|  |
| --- |
| **ФОНД МЕНИДЖЪР НА ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ В БЪЛГАРИЯ ЕАД**  „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД е новоучредено дружество с основна дейност - управление на финансовите инструменти по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд, както и по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Eвропейския фонд за морско дело и рибарство в България през програмен период 2014-2020 г.  Във връзка със стартиране на нашата дейност и сформиране на екипа ни, търсим да назначим:  **Юрист/Гл.Юрист**  **Ref.No**: LWR  Основни отговорности:   * Предоставя правни съвети и съдействие, осигурява външна правна консултация при необходимост; * Подпомага ФО за гарантиране, че извършваните от дружеството операции са в съответствие с приложимото право, съответната програма и съответното споразумение за финансиране; * Изготвя актовете на дружеството, попадащи в рамките на компетенциите на Управителния съвет (решения, пълномощни, вътрешни правила), което включва подготвяне на проекти на актове, процедурни правила, указания и др. * Представлява дружеството пред съда, в арбитражи и пред други органи на съдебната или официалната власт; * Следи за изпълнението и прилагането на действащите устави и правилници на дружеството;   Основни изисквания:   * висше образование (магистърска степен) по право; * съответстващ професионален опит от поне три години (за предпочитане във финансова институция), опит в сферата на заемни сделки, структурирано и/или проектно финансиране, трудово и социално право, необходимите познания за упражняването на общ надзор по отношение на всички области на приложимите закони, правила и наредби, включително тълкуването на задължителните законови норми, следенето на съответните законови промени и предоставянето на висшето ръководство на съвети по правни аспекти ; * много добро ниво на компютърна грамотност ( MS Word, Excel); * владеене на писмен и устен английски език; * отлични комуникативни умения, организираност, прецизност, умения за работа в екип   Ако считате, че отговаряте на изискванията и сте решили да кандидатствате, молим да изпратите не по-късно от 15.12.2015г. актуална биография в и мотивационно писмо по електронната поща на адрес: [hr@fmfib.bg](mailto:hr@fmfib.bg)  *Изпратените от вас данни ще бъдат разглеждани и съхранявани при стриктна конфиденциалност, в съответствие с изискванията на ЗЗЛД. Ще се свържем само с кандидатите, одобрени по документи.* |