

**Наредба за условията и реда за разходване на средствата за финансиране на одобрени проекти на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на обществено полезна дейност, за дейности за социално отговорно поведение**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят:

1. условията, редът и начинът за разходване на средствата за финансиране на одобрени проекти на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, за дейности за социално отговорно поведение;
2. условията, редът и начинът за набиране, оценка и подбор на проектни предложения за дейностите по т. 1 ;
3. изискванията към дейността и отчетността на лицата с одобрени проекти за финансиране за дейностите по т. 1;
4. условията и редът за контрол върху изпълнението на проектите, финансирани със средствата по т. 1.

**Чл. 2.** Средствата по чл. 1, т. 1 се предвиждат и разходват по бюджета на Държавната комисия по хазарта (ДКХ) до размера на събраните по чл. 10 а от Закона за хазарта (ЗХ) средства за съответната година, за финансиране на одобрени проекти на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност за дейности за предпазване на младите хора от хазарт, превенция и лечение на хазартна зависимост и провеждане на социално отговорна реклама и маркетинг, както и за специфични разходи по реализацията на тази дейност.

**Чл. 3.** Финансирането на одобрени проекти за дейности за предпазване на младите хора от хазарт, превенция и лечение на хазартна зависимост и провеждане на социално отговорна реклама и маркетинг се извършва при условията и по реда на тази наредба, при спазване принципите на:

1. публичност и прозрачност;
2. свободна и лоялна конкуренция;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

**Глава втора  
ДЕЙНОСТИ ЗА СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 4.** (1) Дейности за социално отговорно поведение са:

1. предпазване на младите хора от хазарт;
2. превенция и лечение на хазартна зависимост;
3. провеждане на социално отговорна реклама и маркетинг.

(2) Дейности за предпазване на младите хора от хазарт са:

1. провеждане на информационни кампании за превенция на младите хора от хазарт;

2. разработване на образователни програми за предпазване на децата и младите хора от хазарт;
3. разработване на специализирани образователни програми за деца с хазартно зависими родители;
4. разработване на образователни програми за родители относно рисковете от хазартните игри, организирани онлайн и техните последици за децата и младите хора;
5. създаване на превантивно-информационни центрове за деца и млади хора за разясняване на рисковете от пристрастяване към хазартни игри;
6. провеждане на професионални срещи и образователни курсове в учебните заведения – средни и висши училища, за превенция на децата и младите хора от хазартна зависимост;
7. издаване на информационни материали - инструкции, наръчници, насоки, брошури, диплянки, плакати, постери, стикери и други.
8. откриване на специализирани телефонни линии за предпазване на деца и млади хора от хазарт;
9. изготвяне на социологически анализи относно рисковете от хазарта и предоставяне на резултатите на широката аудитория и целевите групи.

(3) Дейности за превенция и лечение на хазартна зависимост са:

1. разработване на образователни програми за повишаване на хазартната култура на гражданите;
2. разработване на стандарти за защита на потребителите на хазартни игри;
3. провеждане на информационни кампании за рисковете и негативните последици от хазартна зависимост;
4. провеждане на национални проучвания за определяне на цялостния специфичен профил на хазартна зависимост;
5. създаване на специализирани превантивно-информационни центрове за консултации и насочване към лечебни и рехабилитационни програми по хазартна зависимост;
6. разработване на програми за идентифициране на хората с хазартна зависимост в най-ранен стадий;
7. разработване на специализирани програми за психо-социална рехабилитация и лечение на хазартна зависимост;
8. разработване на инструкции за организаторите на хазартни игри за разпознаване на хора с проблемна и патологична хазартна зависимост;
9. провеждане обучения на персонала на организаторите на хазартни игри за разпознаване на хора с хазартна зависимост;
10. провеждане на индивидуални, семейни и групови терапии на хора с хазартна зависимост;
11. откриване на специализирани телефонни линии – съвети от здравни специалисти за превенция и лечение на проблемната и патологична склонност към хазартни игри;
12. организиране на форуми, конгреси, конференции и семинари по хазартна зависимост;
13. разработване на програми и мерки за самоконтрол за хора с хазартна зависимост;
14. издаване на информационни материали – инструкции, наръчници, насоки, брошури, диплянки, плакати, постери, стикери и други;
15. разработване на програми за подпомагане процеса на социална интеграция и личностна реализация на хазартно зависими лица;
16. изготвяне на социологически анализи относно рисковете от хазарта и предоставяне на резултатите на широката аудитория и целевите групи.

(4) Дейности за провеждане на социално отговорна реклама и маркетинг са:

1. разработване на стандарти за социално отговорна реклама и маркетинг;
2. разработване на ръководства, наръчници, инструкции и правила за провеждане на социално отговорна реклама и маркетинг;

3. разработване на дизайн на рекламни съобщения за медиите и интернет страниците на организаторите на хазартни игри;
4. разработване на дизайн на рекламни съобщения, стикери и надписи за обектите, в които се организират хазартни игри, игралните съоръжения и други;
5. изготвяне на социологически анализи относно рисковете от хазарта и предоставяне на резултатите на широката аудитория и целевите групи;
6. разработване на електронен портал за насърчаване на социално отговорно поведение.

## **Глава трета** **РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ДЕЙНОСТИ ЗА СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО** **ПОВЕДЕНИЕ**

### **Раздел I** **Общи положения**

**Чл. 5.** (1) Държавната комисия по хазарта финансира проекти пропорционално за трите групи дейности за социално отговорно поведение, включени в годишния план за социално отговорно поведение за съответната бюджетна година.

(2) Държавната комисия по хазарта може да променя процентното разпределение на средствата за финансиране между трите групи дейности за социално отговорно поведение с мотивирано решение, взето въз основа на социологически анализи.

**Чл. 6.** Всяка година в срок до 30 април ДКХ приема решение относно:

1. годишния план за социално отговорно поведение, включващ дейностите - предпазване на младите хора от хазарт, превенция и лечение на хазартна зависимост и провеждане на социално отговорна реклама и маркетинг и целите по всяка дейност;

2. общия размер на средствата за финансиране на проекти, събрани от годишни вноски по чл. 10а от ЗХ по сметката на ДКХ;

3. общия размер на средствата за финансиране на проекти за всяка дейност и максимално допустимия размер на средствата за финансиране на отделен проект за всяка дейност.

### **Раздел II**

#### **Процедура за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение**

**Чл. 7.** Процедурата за набиране, оценяване и подбор на проектни предложения за финансиране на дейности за социално отговорно поведение включва:

1. заповед за откриване на процедурата и утвърждаване на насоки за кандидатстване;

2. обява за откриване на процедурата;

3. предоставяне на проектно предложение от всеки кандидат чрез формуляр за кандидатстване, попълнен в съответствие с насоките за кандидатстване, в отговор на публикувана обява по т. 2;

4. оценяване на получените проектни предложения;

5. подбор на проектните предложения;

6. предложение до ДКХ за предоставяне на финансиране;

7. решение на ДКХ за предоставяне на финансиране;

8. договор за финансиране.

**Чл. 8.** (1) В едномесечен срок от вземане на решението по чл. 6 се изготвят насоки за

кандидатстване по процедурата по чл. 7 от администрацията на ДКХ.

(2) Със заповед на председателя на ДКХ се утвърждават насоките за кандидатстване и се открива процедурата по чл. 7.

**Чл. 9.** (1) Насоките за кандидатстване включват най-малко:

1. цели на конкретното финансиране;
2. максимален размер на финансирането за конкретната дейност;
3. минимален и максимален размер на финансирането за отделни проекти;
4. допустими кандидати;
5. дейности, допустими за финансиране;
6. указания към кандидатите за начина на кандидатстване, сроковете и адреса, на който да се подават проектите предложения;
7. срок за изпълнение на проекта;
8. формуляр за кандидатстване с включени указания за попълване и списък на приложенията към него;
9. образец на бюджет с указания за попълването му;
10. образци на други необходими приложения за участие в процедурата;
11. етапи и начин за оценяване на проектите предложения;
12. критерии за оценка на проектите предложения и относителната им тежест;
13. проект на договор за финансиране.

(2) Обявата за откриване на процедура по чл. 7, т. 2, изготвена в съответствие със заповедта за откриване на процедурата, и насоките за кандидатстване по ал. 1 се публикуват на интернет страницата на ДКХ и поне в един национален всекидневник.

(3) В обявата и в насоките за кандидатстване се посочва срокът за подаване на проектите предложения.

(4) Критериите по ал. 1, т. 12 включват най-малко:

1. съответствие с годишния план за социално отговорно поведение;
2. принос към изпълнение на целите, включени в годишния план за социално отговорно поведение;
3. очакван ефект от изпълнението;
4. връзка между заложените в проекта цели, планираните за изпълнение дейности и очакваните резултати;
5. връзка между резултата от изпълнението на проекта и размера на разходите, необходими за постигането му (реалистичност на заложеното финансиране);
6. капацитет на кандидата да изпълни проекта, съобразно проектното предложение в посочените в него срокове.

(5) Не се допуска изменение на критериите или въвеждане на допълнителни критерии за оценяване след утвърждаване на насоките за кандидатстване.

**Чл. 10.** Формулярите за кандидатстване се попълват съобразно утвърдените образци.

**Чл. 11.** (1) Всички подадени проектни предложения се регистрират в специален регистър, воден от администрацията на ДКХ, независимо дали са получени преди или след изтичането на срока по чл. 9, ал. 3.

(2) Предложенията по ал. 1 се вписват по реда на получаването им, като се записват задължително датата и часът на постъпването им.

(3) Проектните предложения се подават в запечатан плик, върху който се изписват задължително наименованието на кандидата и на проекта.

(4) Подадено проектно предложение може да бъде оттеглено от кандидат, като оттеглянето се регистрира. До изтичане на срока по чл. 9, ал. 3 оттеглилият предложението си

кандидат има право да подаде ново проектно предложение.

(5) Всички подадени в срок проектни предложения се оценяват в съответствие с критериите, описани в насоките за кандидатстване

**Чл. 12.** (1) Оценяването и подборът на проектите предложения се извършва от комисия, определена със заповед на председателя на ДКХ. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на предложенията и нейният състав се обявява в деня за разглеждане и оценяване на проектите предложения.

(2) Комисията се състои от 7 членове – трима представители на ДКХ, включително председателя на ДКХ, и по един представител на Министерството на финансите, Министерството на здравеопазването, Министерството на младежта и спорта и Министерството на образованието и науката.

(3) Председател на комисията е председателят на ДКХ, освен в случаите по ал. 8.

(4) В седемдневен срок преди датата на провеждане на процедурата за оценяване и подбор на проектите предложения председателят на Държавната комисия по хазарта уведомява ведомствата по ал. 2 за предлагане на техни представители в комисията.

(5) При необходимост в заседанията на комисията могат да бъдат привлечени външни експерти, чийто избор се определя от председателя на ДКХ.

(6) Преди извършването на процедурата за оценяване и подбор на проектите предложения, всеки член на комисията декларира:

1. че няма частен интерес от отпускането на финансови средства за конкретен кандидат по смисъла на чл. 2, ал. 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат за финансиране, чието проектно предложение ще се разглежда от комисията;

3. не е в йерархическа зависимост спрямо кандидат за финансиране;

4. не е участвал в подготовката и разработването на проектно предложение, включено за разглеждане от комисията.

(7) Декларацията по ал. 6 се подава в ДКХ и се регистрира в регистъра по чл. 11, ал. 1.

(8) При несъвместимост по ал. 6 и/или при самоотвод на член на комисията, председателят на Държавната комисия по хазарта със заповед извършва промени в състава на комисията.

(9) При несъвместимост по ал. 6 на председателя на ДКХ, министърът на финансите със заповед определя председател на комисията и извършва промени в състава на комисията.

(10) Членовете на комисията и външните експерти са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни при или по повод работата им в комисията.

(11) Процедурата по оценяване и подбор се провежда по Методика за етапите на оценяване на проектите предложения, утвърдена със заповед на председателя на ДКХ.

**Чл. 13.** (1) Оценяването и подборът на проектите предложения се извършва от комисията по чл. 12 в 30-дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектите предложения. В случай на особена фактическа и правна сложност срокът може да бъде удължен с не повече от 30 дни.

(2) Оценяването се документира чрез попълване на оценителни таблици, подписани от председателя и членовете на комисията.

(3) Оценяването се извършва на три етапа:

1. проверка за наличието на всички изисквани съгласно тази наредба документи;

2. проверка за съответствието на кандидата и неговото проектно предложение с условията за получаване на финансиране съгласно тази наредба;

3. оценка на проектите предложения на базата на определените в насоките за кандидатстване критерии за оценяване.

(4) В срока по ал. 1 комисията може да изисква от кандидатите допълнителна пояснителна информация по проектните предложения.

(5) Кандидатите и проектните предложения на кандидатите, които не отговарят на изискванията на ал. 3, т. 2, не подлежат на оценка по ал. 3, т. 3.

**Чл. 14.** (1) За заседанията на комисията се води протокол.

(2) В протокола задължително се описват етапите на извършване на оценяването на проектните предложения. Към протокола се прилагат:

1. оценителните таблици по чл. 13, ал. 2;

2. списък на проектните предложения, предлагани за финансиране, включително размера на финансирането, което комисията предлага да бъде отпуснато за всяко предложение, както и две резервни проектни предложения, които са преминали успешно оценката, но за които не е достигнало финансиране по процедурата;

3. списък на проектните предложения, които се предлагат да не се финансират, който включва и списък на проектните предложения, оттеглени от кандидатите.

(3) Протоколът се подписва от всички членове на комисията и нейния протоколчик.

(4) Комисията взема решение при наличие на кворум от две трети от членовете ѝ и с мнозинство от 4 гласа. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено представя мотивите си в 3-дневен срок от приключване на заседанието. Привлечените външни експерти представят и в писмен вид изразеното становище по въпросите от тяхната компетентност в 3-дневен срок от приключване на заседанието.

### **Раздел III**

#### **Финансиране на проекти за дейности за социално отговорно поведение**

**Чл. 15.** (1) Протоколът по чл. 14 и проектите на решение за финансиране на одобрените проекти и решение за отказ за финансиране на проектни предложения се предоставят на ДКХ с предложение за предоставяне на финансиране.

(2) На първото заседание след представянето на предложението, ведно с протокола по чл. 14 ДКХ приема мотивирано решение за финансиране на одобрените проекти, което съдържа:

1. списък на проектните предложения, одобрени за финансиране, включително размерът на финансирането, което ще бъде отпуснато за всяко предложение;

2. списък с резервните предложения, които успешно са преминали оценката, но за които не е достигнало финансиране. Към списъка задължително се прилага мотивирано заключение на комисията относно избора на тези предложения за резервни, а не за одобрени.

(3) Списъците по ал. 2 съдържат окончателните оценки на проектните предложения.

(4) На първото заседание след представяне на протокола по чл. 14 ДКХ издава мотивирано решение за отказ за финансиране на отхвърлените проектни предложения.

(5) Решенията по ал. 2 и 4 се публикуват на интернет страницата на ДКХ в деня на тяхното издаване.

(6) Решенията по ал. 2 и 4 подлежат на обжалване пред Административен съд – София град в 14-дневен срок от тяхното издаване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) В 7-дневен срок от влизане в сила на решението по ал. 2 председателят на ДКХ уведомява писмено одобрените кандидати за сключване на договор за финансиране.

**Чл. 16.** (1) Договорите за финансиране на проекти за дейности за социално отговорно поведение се сключват от председателя на ДКХ от една страна, и от кандидат с одобрено за финансиране проектно предложение, от друга. Одобреното проектно предложение се счита за неразделна част от договора.

(2) Договорът за финансиране се сключва в 30-дневен срок от издаване на решението по чл. 15, ал. 2.

**Чл. 17.** След сключване на договор за финансиране по чл. 16, възложителят превежда одобрените средства за финансиране по сметката на изпълнителя, както следва:

1. до 20 на сто при сключване на договора за финансиране;
2. остатъка от финансирането поетапно след приемане на извършените дейности по проекта в края на всяко тримесечие. Процентите се разпределят пропорционално за всеки отчетен период в зависимост от срока за изпълнение на проекта.

**Чл. 18.** В 15-дневен срок от сключване на договорите за финансиране на интернет страницата на ДКХ се публикува информация, която включва:

1. наименование и седалище на одобрените кандидати;
2. място на изпълнение на проектите;
3. наименование на проектите, за които е предоставено финансиране;
4. общия бюджет и размера на предоставеното финансиране по всеки от проектите;
5. продължителност на изпълнение на проектите;
6. основните дейности и индикаторите за изпълнението на проектите.

#### **Раздел IV Формуляри и документи**

**Чл. 19.** Образците на формуляри и документи по тази наредба се изготвят от ДКХ и се утвърждават със заповед на министъра на финансите, която се публикува на интернет страниците на Министерството на финансите и ДКХ, заедно с всички приложения.

#### **Глава четвърта ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА И ОТЧЕТНОСТТА НА ЛИЦАТА С ОДОБРЕНИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ ЗА ДЕЙНОСТИ ЗА СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 20.** (1) Право да кандидатстват за финансиране на проекти за дейности за социално отговорно поведение имат юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност и вписани в Централния регистър на Министерството на правосъдието по чл. 45, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Нямаат право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са заличени или за тях е започнала процедура по заличаване в Централния регистър на Министерството на правосъдието;
2. са получили цялостно безвъзмездно финансиране за изпълнението на същия проект;
3. не са изпълнили условия при предходно финансиране от ДКХ.

(3) Изпълнението на изискванията по ал. 2 се удостоверява с декларация.

**Чл. 21.** Лицата по чл. 20 могат да получат финансиране по реда на тази наредба не повече от два пъти за период от 5 години, считано от датата на сключване на първия договор за финансиране.

#### **Глава пета КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ**

**Чл. 22.** Държавната комисия по хазарта чрез своята администрация организира и координира предварителния, текущия и последващия контрол върху изпълнението на договорите за финансиране на проекти за дейности за социално отговорно поведение.

**Чл. 23.** (1) Финансовите средства, предоставени за изпълнението на проект, се отчитат съгласно условията и срока на договора за финансиране.

(2) След сключване на договора за финансиране изпълнителят по договора —представя в ДКХ в края на всяко тримесечие информация за резултатите от изпълнението на договора и финансов отчет за разходването на отпуснатите средства. Финансовия отчет се проверява и приема от упълномощени служители в ДКХ.

(3) Към финансовия отчет се прилагат заверени копия на всички разходооправдателни документи за направените разходи.

(4) Съдържанието на отчетните документи трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството.

**Чл. 24.** (1) Договорните отношения по проекта приключват след представяне и приемане на окончателен доклад за изпълнението на проекта и представяне на всички разходооправдателни документи.

(2) Изпълнителят по договора и ДКХ са длъжни да съхраняват документацията по проекта за срок от 10 години след приключване изпълнението на проекта.

**Чл. 25.** При неизпълнение на договорните отношения, изпълнителят връща всички получени по проекта средства.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. „Проектно предложение” е предложение за разходване на финансови средства за изпълнението на определен проект за дейности за социално отговорно поведение, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.

2. „Кандидат за финансиране” е юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на обществено полезна дейност, регистрирано по чл. 45, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което кандидатства за финансиране чрез подаване на проектно предложение.

3. „Договор за финансиране” е договор, сключен между председателя на ДКХ и одобрен кандидат, за предоставяне и разходване на финансови средства с цел изпълнение на одобрен проект.

4. „Дейност” е задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.

5. „Специфични разходи“ са тези разходи, които са извън дейностите по чл. 4 и се реализират във връзка с осъществяване на действията по тази наредба, като публикуване на насоките за кандидатстване и откриване на процедурата за оценяване и подбор на проектни предложения в национален всекидневник, заплащане за социологически анализи, заплащане на възнаграждение на външни експерти, привлечени в заседанията на комисията по оценка и подбор и други.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** В срок до 30 юни 2015 г. Министерството на финансите разработва насоки за кандидатстване, методика за етапите на оценяване на проектните предложения, правила за мониторинг на изпълнението, правила за отчитане и верификация на разходите, основните форми за проектно предложение и съответните приложения.

**§ 3.** Наредбата се приема на основание чл. 10а, ал. 5 от Закона за хазарта.

**§ 4.** Изпълнението на наредбата се възлага на председателя на ДКХ.

**§ 5.** Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.