



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № УК-5

София, 01.12 2014 г.

УКАЗАНИЕ

ОТНОСНО: Прилагането на Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори

Настоящото указание се издава на основание чл. 101, ал. 1 от Закона за публични финанси. Указанието е задължително за прилагане от разпоредителите с бюджет, органите на Националната агенция за приходите и органите на Агенция „Митници“.

Целта на това указание е да внесе допълнителна яснота за единното прилагане на Решение на Министерския съвет (РМС) № 788 от 28 ноември 2014 година.

I. Материален обхват на решението по отношение на плащанията

Решението на Министерския съвет за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори се отнася за всички плащания по договори на разпоредителите с бюджет с техни контрагенти.

Параметрите на плащанията, регламентирани с решението са определени с цел да се обхване всяка операция-плащане на разпоредител с бюджет, независимо дали плащането по сключен договор с негов контрагент е частично или пълно, когато:

- сума, предмет на плащането е равна на или надвишаваща 100 000 лв.с ДДС;
- сумата, предмет на плащането е под 100 000 лв. с ДДС и представлява част от парична престация по договор, чиято стойност е равна на или надвишава 100 000 лв. с ДДС, включително когато прогнозната или максималната стойност по договора е равна или надвишава 100 000 лв. с ДДС.

Решението се прилага за всички договори по които възложител е разпоредител с бюджет, независимо от:

- предмета на договора;
- основанието за сключване на договора;
- продължителността на договора;
- срока на договора;
- получателя по договора – физическо лице, юридическо лице, юридическо лице с нестопанска цел, неперсонифицирано дружество, търговско дружество с държавно или общинско участие, държавно или общинско предприятие и други.

Решението се прилага и за плащания по договори по изпълнение на проекти по оперативните програми, финансирани със средства на ЕС.

В случаите, когато по договор се извършват периодични плащания (повече от едно плащане месечно) процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага веднъж

месечно преди извършване на първото плащане за съответния месец. В съобщението към Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ разпоредителят с бюджет посочва точния размер на плащанията за съответния месец, а в случаите когато не може да се посочи точен размер, се посочва прогнозен размер на плащанията за месеца.

При определяне на прогнозния размер на плащанията за съответния месец се ползват данни за извършените плащания от предходния календарен месец.

В случаите, когато предмет на договора са услуги предоставяни за електроснабдяване, водоснабдяване, топлофикация, газификация, телефонни и интернет услуги, услуги предоставяни от кабелни оператори и други услуги с подобен характер, независимо дали е сключен индивидуален писмен договор или разпоредителят с бюджет използва услугите чрез присъединяване към общи условия на съответния доставчик, процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага веднъж годишно преди извършване на първото плащане за съответната календарна година. В съобщението към Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ разпоредителят с бюджет посочва прогнозен размер и падежи на плащанията за съответната година.

При определяне на прогнозния размер на плащанията за съответната година се ползват данни за извършените плащания за съответния вид услуга от предходната финансова година и условията на сключения договор.

В случаите, когато в договора са определени само единични цени, без да е определена обща стойност по договора (например: преводачески услуги, копирни услуги и др.) процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага веднъж месечно преди извършване на първото плащане за съответния месец. В съобщението към Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ разпоредителят с бюджет посочва прогнозен размер на плащанията за месеца.

II. Обхват на решението по отношение на прилагащите органи

Решението на Министерския съвет за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори се прилага от:

- всички разпоредители с бюджет, в случаите когато се платци по договори и предстоящите плащания отговарят на параметрите по раздел I от настоящото указание;
- органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато са уведомени от разпоредител с бюджет по реда на РМС № 788/28.11.2014 г.;
- министърът на финансите, в определените с РМС № 788/28.11.2014 г. случаи.

Решението не се прилага от разпоредителите по бюджетите на Народното събрание и на съдебната власт.

Разпоредител с бюджет, съгласно разпоредбата на чл. 11, ал. 1 от Закона за публичните финанси е съответният ръководител на бюджетната организация, а при колективните органи – техният председател, освен ако с нормативен акт е определено друго.

За целите на прилагане на решението и настоящото указание първостепенни разпоредители с бюджет са разпоредителите, които съставят, изпълняват и отчитат бюджет и са определени като такива със закон. Първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на община е кметът на общината. Министрите са първостепенни разпоредители с бюджет.

III. Прилагане на решението

Решението на Министерския съвет за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори регламентира реда и начина за осъществяване на обмен на информация между разпоредители с бюджет по т. 1 от РМС № 788/28.11.2014 г. и органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато разпоредител с бюджет ще извършва плащане по договор със свой контрагент и плащането отговаря на параметрите по раздел I от настоящото указание. Процедурата обхваща следните етапи:

1. Инициатива за стартиране на процедурата

Процедурата, регламентирана с решението стартира по инициатива на посочените в раздел II от настоящото указание разпоредители с бюджет преди извършване на плащане по договор в параметрите, посочени в раздел I от указанието.

2. Изпращане на информация

Преди извършване на плащането по договора, разпоредителите с бюджет са длъжни да изпратят на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ по електронен път със съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис информация по образец, съгласно приложение № 1 от настоящото указание, относно:

- идентификационни данни за лицето, получател на плащането (пълно наименование/трите имена, ЕИК от ТР/ЕИК по Булстат/ЕГН/ЛНЧ);
- основание, на което е възникнало задължението за плащане (договор №/дата, фактура №/дата, други);
- размер на предстоящата за изплащане сума/ прогнозен размер;
- падеж/падежи на плащане;
- наличие на тежести върху вземането на лицето, получател на плащането (особен залог, запор);
- данни за банковата сметка, по която ще бъде извършено плащането –IBAN, BIC, банка;
- титуляр на банковата сметка.

В съответствие с нормативната уредба в областта на електронния обмен на данни, лицата по т. 1 от решението в срок най-късно до изпращане на първото съобщение до НАП и АМ по т. 2 от решението, представят данни за:

- електронен адрес, от който ще бъдат отправяни запитванията и на който съответно ще се получават потвържденията по т. 4 от решението,
- пълно наименование на разпоредителя с бюджет, ЕИК по БУЛСТАТ,
- три имена и длъжност на оправомощено лице, което ще осъществява комуникацията по електронен път с квалифициран електронен подпис.

Във връзка с изпълнение на решението, ръководителят на съответния разпоредител с бюджет оправомощава лице/лица, което/които отправя/отправят запитванията по т. 1 от решението, получава/получават информацията по т. 3 от същото, потвърждава/потвърждават връчването на запорно съобщение и разпореждане за изпълнение и други.

3. Срок за изпращане на информация

Информацията по т. 2 от РМС № 788/28.11.2014 г. се изпраща не по-късно от 10 дни преди датата на плащането на следните електронни адреси:

- за Националната агенция за приходите - payments@nra.bg;
- за Агенция „Митници“ - payments@customs.bg .

4. Действия на Националната агенция за приходите

След получаване на информацията в Националната агенция за приходите, се извършва проверка относно спазване на изискванията, съгласно РМС № 788/28.11.2014 г.

В случай, че същата е непълна или неточна (например не може да се индивидуализира лицето, получател на плащането, липсват данни за банковата сметка или за размера на предстоящата за изплащане сума и други) се изпраща обратно електронно съобщение, в същия или най-късно на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис от оправомощен служител на НАП, за допълване или коригиране на данните, като се поставя еднодневен срок на разпоредителя с бюджет.

При коректно подадени данни се предприемат действията по т. 3, б. „а“ от решението, като се изпраща потвърждение в срока по т. 4 от решението от електронния адрес на НАП на електронния адрес на разпоредителя с бюджет.

В случай, че се пристъпва към налагане на запор върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, получател на плащането) от трето лице (разпоредител с бюджет), едновременно с електронното потвърждение, при условията на т. 3, б. „бб“ от РМС № 788/28.11.2014 г., се препраща и запорно съобщение и/или разпореждане за изпълнение. За удостоверяване получаването на запорното съобщение/разпореждането за изпълнение, оправомощеното по раздел III, т. 2 от настоящето указание лице, връща потвърждение в срок най-късно до края на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис.

5. Действия на Агенция „Митници“

След получаване на информацията в Агенция ”Митници” се извършва проверка относно спазване на изискванията, съгласно РМС № 788/28.11.2014 г.

В случай, че същата е непълна или неточна (например не може да се индивидуализира лицето, получател на плащането, липсват данни за банковата сметка или за размера на предстоящата за изплащане сума и други) се изпраща обратно електронно съобщение в същия или най-късно на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис от служител на Агенция ”Митници”, за допълване или коригиране на данните, като се поставя еднодневен срок на разпоредителя с бюджет.

След постъпване на информация с коректно подадени данни се предприемат действията по т. 3, „б“ от решението като се изпраща потвърждение в срока по т. 4 от решението от електронния адрес на Агенция ”Митници” на електронния адрес на разпоредителя с бюджет.

В случаите, когато плащането от разпоредител с бюджет ще се извършва към лице, което има дължими публични задължения за акциз, ведно с дължимите лихви се пристъпва към налагане на обезпечителна мярка - запор върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, получател на плащането) от трето лице (разпоредител с бюджет), едновременно с електронното потвърждение, при условията на т. 3, „б“ от РМС № 788/28.11.2014 г., се изпраща и запорно съобщение. За удостоверяване получаването на запорното съобщение, оправомощеното по раздел III, т. 2 от настоящето указание лице, връща потвърждение в срок най-късно до края на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис. В същия срок Агенция „Митници“ изпраща изпълнителното основание (изпълнителния титул), заедно с информация за наложените обезпечителни мерки на Националната агенция за приходите, за предприемане на изпълнителни действия и уведомяване на разпоредителя с бюджет.

В случаите, когато плащането от разпоредител с бюджет ще се извършва към лице, което има дължими публични задължения за мита и ДДС от внос, ведно с дължимите лихви

едновременно с електронното потвърждение се изпраща и запорно съобщение на разпоредителя с бюджет. Когато просрочените публични задължения са установени, респективно подлежат на обезпечаване от две или повече митнически учреждения, същите едновременно изпращат запорните съобщения на разпоредителя с бюджет. За удостоверяване получаването на запорното съобщение/запорните съобщения, оправомощеното по раздел III, т.2 от настоящото указание лице, връща потвърждение в срок най-късно до края на следващия работен ден, подписано с квалифициран електронен подпис. В същия срок Агенция „Митници“ изпраща изпълнителното основание (изпълнителния титул), заедно с информация за наложените обезпечителни мерки на Националната агенция за приходите, за предприемане на изпълнителни действия и уведомяване на разпоредителя с бюджет.

6. Действия на разпоредителя с бюджет при неполучаване в срок на потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“

В случаите, когато разпоредител с бюджет не е получил потвърждение от Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ в срока по т. 4 от решението, разпоредителят с бюджет незабавно уведомява изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и/или директора на Агенция „Митници“ за неполучено в срок потвърждение по т. 3 от решението и изисква потвърждение. Уведомяването на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и директора на Агенция „Митници“ се извършва по електронен път на посочения в раздел III, т. 3 от настоящото указание електронен адрес.

Когато след повторното уведомяване не е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“, разпоредителят с бюджет извършва плащането съгласно договора и уведомява писмено министъра на финансите.

7. Плащания на общини през СЕБРА

Когато разпоредител с бюджет по т. 1 от решението е община, при иницирирането на бюджетни платежни нареждания чрез сметки и кодове в СЕБРА в БНБ, следва да се има предвид, че съответната община е отговорна за спазването на изискванията в настоящото указание при иницириране на индивидуални плащания, попадащи в обхвата на раздел I към сметките на съответните контрагенти в съответствие с принципите заложиени с разпоредбата на т. 15 от указание на министъра на финансите - ДДС № 19 от 23.12.2005 г. относно предоставяне чрез СЕБРА на определени средства от централния бюджет на общините.

IV. Изключения

Решението предоставя възможност, когато действията по уведомяване на приходните агенции и получаването на потвърждение от тях могат да доведат да забавяне на плащането, съответно до неизпълнение на договора и неустойки в тежест на разпоредителя с бюджет, министърът на финансите да разреши плащането да бъде извършено и преди приключване на процедурата въз основа на мотивирано искане на съответния първостепенен разпоредител с бюджет.

Искането се изготвя преди да бъде извършено плащането в писмен вид и се изпраща по официален ред на Министерството на финансите, включително и на електронната поща на отговорния за съответния първостепенен разпоредител с бюджет служител от дирекция „Държавни разходи“, дирекция „Финанси на общините“ и Национален фонд в Министерство на финансите.

В искането се посочват причините за невъзможността да се приложи процедурата по потвърждение от приходните агенции, както и оценка на риска за разпоредителя с бюджет от неизпълнението на договора.

След преценка на мотивите по подаденото искане, министърът на финансите може да разреши, респективно може да откаже да бъде извършено плащането, за което писмено уведомява съответния първостепенен разпоредител с бюджет.

V. Действие на решението във времето

Решението влиза в сила от 1 декември 2014 г. На практика прилагането на процедурата по решението ще обхване всички плащания след 1 декември 2014 г., като за плащанията до 12 декември 2014 г. включително е предвиден преходен режим, съгласно който разпоредителят с бюджет уведомява Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ и извършва плащането без потвърждение от приходните агенции.

За плащания по договори с дата на плащане след 13 декември 2014 г. включително, се прилага процедурата по решението.

Приложение № 1

Пълно наименование /Трите имена на получателя на плащането	ЕИК от ТР/ ЕИК по БУЛСТАТ/ ЕГН/ ЛНЧ на получателя на плащането	Основание на плащане (договор/дата, фактура/дата)	Размер на предстояща за изплащане сума/ Прогнозен размер при периодични плащания	Падеж/ Падежи на плащане	Наличие на тежести върху вземането на лицето, получател на плащането (особен залог, запор)	IBAN, BIC, банка	Титуляр на банковата сметка

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

ВЛАДИСЛАВ ТОРАНОВ

