



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № .....**  
**от ..... 2014 година**

**ЗА създаване на Междуведомствен съвет по въпросите на граничния контрол**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** Създава Междуведомствен съвет по въпросите на граничния контрол, наричан по-нататък "съвета".

**Чл. 2.** Съветът е орган на Министерския съвет за координиране дейността на службите, осъществяващи граничен контрол.

**Чл. 3.** (1) Съветът има следните основни задачи:

1. координира разработването на Програма за развитието на граничния контрол на Република България;

2. координира на национално равнище взаимодействието между службите, осъществяващи граничен контрол;

3. възлага на работната група по чл. 11 разработването на проекти на нормативни актове в областта на граничния контрол;

4. създава работни групи по отделни въпроси на граничния контрол;

5. решава други въпроси, свързани с граничния контрол.

(2) Проектите на актовете по ал. 1, т. 1 и 3 се внасят в Министерския съвет от председателя на съвета.

**Чл. 4.** (1) Съветът осъществява дейността си въз основа на годишна работна програма, в която се определят приоритетите и задачите за следващата година в съответствие с целите, произтичащи от нормативните актове, стратегическите документи и актуалните проблеми в областта на граничния контрол.

(2) Програмата се приема от съвета не по-късно от 31 декември на предходната година.

(3) Председателят на съвета представя в Министерския съвет годишен доклад за дейността на съвета в срок до 31 март на следващата година.

**Чл. 5.** (1) Съветът се състои от председател и членове.

(2) Председателят на съвета се определя със заповед на министър-председателя.

(3) Членове на съвета са:

1. заместник-министър на външните работи;

2. заместник-министър на финансите;

3. заместник-министър на транспорта, информационните технологии

- и съобщенията;
4. заместник-министър на земеделието и храните;
  5. заместник-министър на здравеопазването;
  6. заместник-министър на икономиката и енергетиката;
  7. заместник-министър на регионалното развитие;
  8. заместник-министър на околната среда и водите;
  9. заместник-министър на вътрешните работи;
  10. заместник-министър на инвестиционното проектиране;
  11. директорът на Агенция "Митници".

(4) След съгласуване със съответните министри със заповедта по ал. 2 се определя поименният състав на съвета, както и секретар на съвета.

**Чл. 6.** (1) Съветът провежда заседания веднъж на 6 месеца при предварително определени от председателя му дата и дневен ред.

(2) При отсъствие на председателя или на секретаря на съвета председателят определя съответния заместник.

(3) При невъзможност на някой от членовете да участва в заседание на съвета той се представлява от изрично упълномощен от него представител от съответното министерство или ведомство.

(4) Заседанията се провеждат, ако присъстват най-малко две трети от членовете на съвета, включително изрично упълномощените представители по ал. 3.

(5) Редовните заседания на съвета се свикват от неговия председател. Председателят по своя инициатива или по предложение на член на съвета може да свиква извънредни заседания. Предложенията за свикване на извънредни заседания се правят писмено.

(6) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на съвета най-малко 3 дни преди датата на заседанието. Промени и предложения по дневния ред може да предлага всеки член на съвета най-късно един ден преди датата на заседанието. Промените и предложенията в дневния ред се гласуват от съвета.

(7) Съветът приема решения с мнозинство от две трети от своите членове.

(8) При необходимост по предложение на председателя съветът може да приема решения и неприсъствено, като проектът на решение се представя за подпис от всички членове на съвета с изключение на командированите и ползващите законоустановен отпуск. Решението се счита за прието, ако бъде подписано от две трети от членовете на съвета, и се вписва в протокола от следващото заседание.

(9) Съветът уведомява компетентните длъжностни лица за решенията си, които са задължителни за тях.

**Чл. 7.** (1) За изпълнение на задачите по чл. 3 съветът може да изисква информация по въпросите от своята компетентност от други държавни органи.

(2) Съветът може да привлича външни експерти и представители на други държавни институции.

**Чл. 8.** (1) За всяко проведено от съвета заседание се изготвя протокол, в който се вписват разгледаните на него въпроси и приетите по тях решения. В протокола се вписват и участвалите в заседанието членове на съвета, както и другите присъствали на него външни лица.

(2) Протоколът от заседанието се оформя от секретаря и се подписва от председателя на съвета. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието, и списък на присъствалите членове.

(3) Препис на протокола от заседанието на съвета се изпраща на членовете му.

(4) Материалите от заседанията и протоколите се съхраняват в звеното по ал. 5.

(5) Административно-техническото и организационното обслужване на дейността на съвета се осъществява от структурно звено, определено от председателя на съвета.

**Чл. 9.** (1) Председателят на съвета:

1. представлява съвета;
2. определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на съвета;

3. организира и контролира изпълнението на решенията на съвета;
4. информира Министерския съвет за решенията на съвета и за изразените възражения и особени мнения по тях и предлага приемането на съответни актове на правителството;
5. определя състава на работната група по чл. 11, както и ръководителите и състава на работните групи по чл. 12.

(2) В отсъствие на председателя на съвета неговите функции по ал. 1, т. 1 - 3 се изпълняват от лицето по чл. 6, ал. 2.

**Чл. 10.** Секретарят на съвета:

1. организира, координира и контролира подготовката на заседанията на съвета и участва в тях;
2. осигурява чрез съответните органи на изпълнителната власт и на местното самоуправление, както и чрез други организации информация и материали, необходими за анализа и подготовката на въпросите, които подлежат на разглеждане от съвета;
3. координира изготвянето на анализи и експертизи по въпроси от компетентността на съвета;
4. контролира изпълнението на задачите, поставени на работните групи по чл. 11 и 12.

**Чл. 11.** (1) За подпомагане работата на съвета се създава работна група от експерти, определени от ръководителите на министерствата и ведомствата, участващи в граничния контрол.

(2) Председател на работната група е директорът на Главна дирекция "Гранична полиция" на Министерството на вътрешните работи.

(3) Работната група заседава най-малко веднъж месечно.

(4) Работната група разработва проекти на решения по въпроси, възложени ѝ от съвета.

**Чл. 12.** За осигуряването на дейността на съвета могат да се създават и други работни групи по отделни въпроси на граничния контрол за подготовка на работни материали, становища, анализи, оценки и други по конкретни въпроси, свързани с компетентността им. В състава на работните групи могат да се включват служители в администрациите на органите по чл. 21, ал. 2 и 3 от Закона за администрацията.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Отменя се Правилникът за устройството и дейността на Междуведомствения съвет по въпросите на граничните контролно-пропускателни пунктове, приет с Постановление № 70 на Министерския съвет 1998 г. (ДВ, бр. 39 от 1998 г.).

**§ 2.** Член 2 от Постановление № 213 на Министерския съвет от 1997 г. за изграждането, организацията, дейността и стопанисването на граничните контролно-пропускателни пунктове в Република България (Обн., ДВ, бр. 41 от 1997 г.; изм. и доп., бр. 2 от 1998 г.; изм., бр. 54 от 2002 г., бр. 39 от 2003 г.) се отменя.

**§ 3.** Постановлението се приема на основание чл. 22а, ал. 1 от Закона за администрацията.

**§ 4.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**ПЛАМЕН ОРЕШАРСКИ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ:**

**НИНА СТАВРЕВА**