



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ОТДЕЛ „ФИНАНСОВО СЧЕТОВОДЕН“

ЦЕЛ

Подпомага ръководството на министерството за осигуряване законосъобразно и целесъобразно използване на финансовите ресурси, икономичност и публичност. Участва в процеса на управление на бюджетните средства на министерството и следи за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина.

ФУНКЦИОНАЛНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Отдел „Финансово счетоводен“ участва в процеса на управление на бюджетните средства на министерството и следи за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина. Разработва правила по отношение на счетоводната и финансовата политика на министерството и дава указания на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на финансите относно изготвянето на финансовите отчети и отчетите за касовото изпълнение на бюджета. Организира и осъществява единна счетоводна отчетност по пълна бюджетна класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации и приложимите счетоводни стандарти. Разработва тригодишна бюджетна прогноза, проект на бюджет и бюджет на министерството съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат. Изготвя междинните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета на администрацията на министерството и консолидиран на министерството. Анализира и утвърждава лимити и обслужва транзитните сметки на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра в системата на Единната сметка. Функциите на отдела са съсредоточени в два сектора:

СЕКТОР „ФИНАНСИРАНЕ НА ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ“:

1. Разработва тригодишна бюджетна прогноза, проектобюджета и бюджета по показатели и функции, и в програмен формат на администрацията на МФ;
2. Консолидира информацията, предоставена от ВРБ и изготвя тригодишната бюджетна прогноза, проекта на бюджет и бюджета на МФ;
3. Консолидира програмно ориентираните бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет /ВРБ/ и изготвя консолидирания бюджет на МФ с цел получаването на информация за политиките и програмите изпълнявани към министерството и целите поставени в тях;
4. Приема и обобщава отчетите за касово изпълнение на бюджета, на сметките за средства от ЕС и на сметките за чужди средства, съставени съгласно Единната бюджетна класификация и по политики и програми - месечни, тримесечни и годишен и необходимите справки и разшифровки към тях на ВРБ и изготвя отчетите на МФ с цел получаване на информация за усвояването на бюджетните средства и постигане на резултатите, заложен в съответните програми;
5. Приема, проверява и обобщава оборотните ведомости и балансите на ВРБ към МФ. Изготвя консолидираните тримесечни оборотни ведомости и консолидирания баланс на МФ, като съпоставя отчетените данни на начислена

основа с отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от ЕС и на сметките за чужди средства с цел предоставяне на информация за достоверното представяне на активите и пасивите, финансовия резултат от дейността и паричните потоци в системата на МФ;

6. Приема, проверява и обобщава месечните разпределения на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, изготвя месечното разпределение на бюджета на МФ и в хода на изпълнение на бюджета изготвя актуализирано месечно разпределение;

7. Приема, проверява и обобщава ежемесечните заявки за лимит на ВРБ и изготвя заявка за лимит на МФ с цел наблюдение на темповете на усвояване на бюджетните средства и упражняване на контрол за законосъобразното и целесъобразното им разходване;

8. Подготвя проекти на нормативни актове за извършване на промени по бюджета на МФ и ВРБ, съгласно Закона за публичните финанси;

9. Изготвя промени по бюджета на МФ и на ВРБ, съгласно Закона за публичните финанси;

10. Залага лимити за плащания и одобрява плащания на ВРБ и Централна администрация в Системата за електронни бюджетни разплащания.

СЕКТОР „ФИНАНСОВО СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ“:

1. Приема, проверява и оформя документи свързани с финансово счетоводната дейност, като ги обработва и осчетоводява по съответните счетоводни сметки;

2. Отговаря за счетоводното отчитане на средствата по Структурните и Кохезионния фондове и по други международни програми и споразумения;

3. Осъществява счетоводната дейност при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;

4. Отговаря за пълното, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции;

5. Извършва системен анализ на средствата отчетени по съответните счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните организации, като съпоставя данните на начислена основа с отчета за касовото изпълнение на бюджета с цел получаване на достоверна информация за финансовото състояние на министерството;

6. Отчита стопанските операции по обекти - синтетично и аналитично;

7. Отговаря за извършването на инвентаризации в министерството и спазване на утвърдения от главния секретар план-график за провеждане на годишни инвентаризации и преглед на оценката на нефинансовите активи в министерството, с цел вярно и точно представяне на информацията във финансовия отчет;

8. Приключва счетоводните сметки, книги и регистри в края на счетоводния период;

9. Осъществява счетоводна отчетност, спазвайки принципа на текущото начисляване;

10. Изготвя обратната ведомост и баланс на администрацията на МФ, удостоверяващ достоверното представяне на активите и пасивите, финансовия резултат от дейността и паричните потоци в министерството.