



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ДР-3/20.02.2013

ДО

.....
.....

ОТНОСНО: разпределението и отчитането на субсидиите от централния бюджет на юридическите лица с нестопанска цел, посочени в Приложение № 4 към чл. 9 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 г.

I. Разпределение на утвърдената субсидия със Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 г.

Юридическите лица с нестопанска цел, които през 2013 г. получават субсидия от централния бюджет съгласно чл. 9 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 г., следва в срок до 25 февруари 2013 г. да представят в Министерството на финансите информация за разпределението на субсидията, в т.ч. по месеци и по направления на субсидията, така както са утвърдени с Постановление № 1/09.01.2013 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2013 г. Разпределението на разходите по месеци следва да бъде съобразено със специфичните особености на дейността на юридическите лица с нестопанска цел.

II. Изготвяне и представяне на отчетите за изразходването на субсидията предоставена от държавния бюджет за 2013 г.

Организациите с нестопанска цел, които получават субсидии съгласно Приложение № 4 към чл. 9 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2013 г., представят в дирекция „Държавни разходи“ на Министерството на финансите и на Сметната палата тримесечен отчет за изпълнението на получената от централния бюджет субсидия, съгласно утвърденото ѝ предназначение с Постановление № 1/09.01.2013 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2013 г., в срок до 15-то число на месеца, следващ края на съответното тримесечие.

Национално представителните организации на и за хората с увреждания представят и в електронен вариант отчетите си за касовото изпълнение на предоставената субсидия за съответния период на Министерството на труда и социалната политика на e-mail: smirchev@mlsp.government.bg. Министерството на труда и социалната политика следва да публикува тримесечните отчети на национално представителните организации на и за хората с увреждания до десет дена от получаването им, на сайта на Националния съвет за интеграция на хората с увреждания.

Българския червен кръст, Българския институт за стандартизация, Националния дарителски фонд „13 века България“, Съюза на народните читалища, Регионалният център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа и Рилската Света обител – Рилски манастир публикуват тримесечните си отчети на интернет страниците си, в

срок не по-късно от десет дена от крайния срок за предоставянето им, предвиден с тези указания.

Отчетът за касовото изпълнение на предоставената субсидия за съответния период се изготвя по форма определена с Приложение № 1, придружен с доклад съгласно Приложение № 2.

Отчетът за касовото изпълнение /Приложение № 1/, представя информация за разходването на планираните с постановлението по направения бюджетни средства. Отчетът за касовото изпълнение следва да отразява направените разходи през отчетния период.

I. Таблицата следва да съдържа следната информация:

1. Наименование на направенията на разхода – в тази колона се вписват наименованията на отделните разходни пера, които описват предназначението на субсидията, утвърдена съгласно Постановление № 1/09.01.2013 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2013 г.;

2. Общо субсидия за 2013 г. – в тази колона се вписват сумите по съответните направления, посочени съгласно т.1 за 2013 г.;

3. Разходи за отчетния период – в тази графа се вписват всички касови разходи за съответното тримесечие;

4. Разходи с натрупване - в тази графа се вписват всички касови разходи към съответния период с натрупване от началото на годината и съответстващи на разходите по т.2.

II. Докладът /Приложение № 2/ трябва да съдържа:

1. Извършени дейности – посочват се основните дейности извършени за отчетния период;

2. Постигнати резултати – отразяват се текущите резултати по видове дейности;

3. Индикатор за ефективност – индикаторите трябва да осигуряват логично и цялостно измерване на резултатите от изпълнението на проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Приложение №1 и Приложение №2.

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР:



[Handwritten signature]
ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

ТРИМЕСЕЧЕН ДОКЛАД

(Наименование на организацията)

за периода от 01.01.2013 г. до 2013 г.

Извършени дейности:

| |
|---------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

Постигнати резултати:

| |
|---------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

Индикатор за ефективност:

| |
|----------------------|
| Степен на постигане: |
|----------------------|

Съставил отчета:

Ръководител:

ТРИМЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

(Наименование на организацията)

за периода от: 01.01.2013 г.

до:

(в лева)

| Наименование на направленията на разхода | ОБЩА СУБСИДИЯ 2013 г. | Разходи за отчетното тримесечие | Разходи с натрупване |
|--|-----------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 1.1. | | | |
| 1.1.1. | | | |
| 1.1.2. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.2.1. | | | |
| 1.2.2. | | | |
| 1.3. | | | |
| 2. | | | |
| 2.1. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ОБЩО РАЗХОДИ | | | |

Съставил отчета:

Ръководител: