

**МИСИЯТА на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” е да извършва одитна дейност в съответствие с международно приетите одитни стандарти, като предоставя независима и обективна оценка относно:**

- ефективността на системите за управление и контрол на средствата от ЕС;
- верността на представените на Европейската комисия декларации за разходите и като следствие от това разумна гаранция, че основните транзакции са законосъобразни и редовни.

С цел да се осигури необходимите ресурси за качествено изпълнение на тази мисия, правителството увеличи състава на ИА „ОСЕС” с 20 одитора (Постановление на Министерския съвет № 80 от 23.04.2010 г., обн., ДВ, бр.34 от 2010 г.).

ИА „ОСЕС” предстои да проведе конкурси за заемане на новите свободни позиции от кандидати, които притежават високи професионални одиторски знания, опит и са мотивирани да се развиват в одиторската професия и да допринесат с качествена работа и отдаденост за изпълнението на мисията на ИА „ОСЕС”.

Настоящото съобщение се публикува няколко дни преди официалното обявяване на конкурсите с цел да предостави възможност на максимално широк кръг от лица, отговарящи на условията, да се информират и при интерес да се кандидатираат.

**Свободни позиции**, за които ИА „ОСЕС” предстои да обяви конкурси по Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители:

- Държавен одитор по чл. 45, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) - 3 бр.,
- Главен одитор по чл. 45, ал. 1 от ЗВОПС – 6 бр.,
- Старши одитор по чл. 45, ал. 1 от ЗВОПС – 6 бр.,
- Младши одитор по чл. 45, ал. 1 от ЗВОПС – 5 бр.

**Минималните и специфични изисквания** за съответните длъжности са определени в ЗВОПС и Единния класификатор на длъжностите в администрацията.

**Допълнителните изисквания за всички длъжности са:**

- професионална компетентност и опит в прилагането на международно признати одитни стандарти (наличието на международен одиторски сертификат ACCA, CIA или CGAP е предимство);
- добро владение на английски език – писмено и говоримо на ниво, позволяващо разбирането на професионални материали (отличното владение е предимство); работа с MS Office, правно-информационни продукти, Internet;
- познаване на основните регламенти в областта на Европейския социален фонд, Европейския регионален фонд и Кохезионния фонд.

**Допълнителните изисквания за съответните длъжности са, както следва:**

- държавен одитор – за 3-те позиции: висше образование в областта на икономиката; основните задължения са свързани с управление на одитната дейност и извършване на контрол на качеството във всички етапи на одитната работа, наличие на съответен опит и най-високо професионално ниво на познания и умения при прилагане на одитните стандарти и процедури;

- главен одитор:
  - за 2 от длъжностите се изисква висше образование в областта на инженерните науки (строително инженерство) и се предпочита опит в областта на транспортната инфраструктура (1-та позиция) и в областта на строителство на пречиствателни станции и конструкции за третиране на битови отпадъци (2-та позиция), за двете предимство е опитът в строителния надзор);
  - за 2 от длъжностите се изисква висше образование право и експертни познания в областта на законодателството за обществени поръчки и неговото прилагане, договорното право и право на ЕС;
  - за 2 от длъжностите се изисква висше икономическо образование, предпочита се опит в областта на счетоводството и финансовия одит;
- старши и младши одитори – за всички позиции висше образование в областта на икономиката, правото или инженерните науки, предпочита се опит във финансовия одит.

### **Начин за провеждане на конкурсите:**

Конкурсите за всяка длъжност ще се проведат на три етапа - тест, практически изпит и интервю.

**Необходимите документи**, които кандидатите следва да подготвят и представят за участие в конкурсите, са:

- Заявление за участие в конкурс (Приложение 2 към Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в **14 дневен срок след публикуване на обявленията за конкурсите в ежедневник (което предстои)** в сградата на ИА „ОСЕС”, София, ул. “Леге” № 2.

**Обявленията за конкурсите ще се публикуват** и на страниците на ИА „ОСЕС”, Министерство на финансите и в Регистъра на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията.

**Това е предварително съобщение и неговата цел е публичност, прозрачност и осигуряване на възможности за конкуренция.**

Добринка Михайлова  
Изпълнителен директор на ИА „ОСЕС”