

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
от 2010 година

За създаване на Централен орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Това постановление определя функциите и отношенията на централния орган за обществени поръчки, наречен за по-накратко ЦООП, с останалите възложители, органи на изпълнителната власт и техните администрации за чиито нужди ще се провеждат обществените поръчки от ЦООП, както и обектите на обществените поръчки.

Чл. 2. (1) Централен орган за обществени поръчки е министърът на финансите.

(2) Централният орган за обществени поръчки провежда процедури и сключва рамкови споразумения с предмет на обществените поръчки съгласно чл. 3 за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации по чл. 4 и чл. 5.

(3) Централният орган за обществени поръчки провежда процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимото законодателство на Европейския съюз в тази област.

(4) При изпълнение на правомощията си по ал. 1-3 министърът на финансите се подпомага от дирекция „Централно звено за финансиране и договаряне” на Министерството на финансите.

Чл. 3. Предмет на възлагане чрез ЦООП са обществени поръчки за доставки на стоки и предоставяне на услуги, по категории, както следва:

1. доставки на:

- а) канцеларски материали;
- б) тонери за копирни и печатащи устройства;
- в) автомобилно гориво, доставяно чрез карти за безналично плащане.

2. предоставяне на услуги за:

- а) текущо и основно почистване на сгради;
- б) закупуване и доставка на самолетни билети.

Чл. 4. Централният орган за обществени поръчки провежда процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на следните администрации на органите на изпълнителна власт:

- 1. администрация на Министерския съвет;
- 2. Министерство на вътрешните работи;

3. Министерство на икономиката, енергетиката и туризма;
4. Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
5. Министерство на труда и социалната политика;
6. Министерство на отбраната;
7. Министерство на правосъдието;
8. Министерство на образованието, младежта и науката;
9. Министерство на външните работи;
10. Министерство на здравеопазването;
11. Министерство на културата;
12. Министерство на околната среда и водите;
13. Министерство на земеделието и храните;
14. Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
15. Министерство на физическото възпитание и спорта;
16. Министерство на финансите.

Чл. 5. Възложителите по чл. 4 могат да включват в своите заявки и заявки за нуждите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към тях, в случаите когато възлагат централизирано обществени поръчки за нуждите на тези разпоредители.

Чл. 6. (1) Централният орган за обществени поръчки изпълнява функции по проучване на пазара, планиране, подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации по чл. 4 и чл. 5.

(2) Централният орган за обществени поръчки сключва рамкови споразумения след провеждане на процедури за обществени поръчки съгласно чл. 2, ал. 2.

(3) Възложителите по чл. 4 сключват договори за доставки или услуги с избраните изпълнители по рамковите споразумения, сключени между ЦООП и изпълнителите в рамките на утвърдените им бюджети за съответната година. Плащанията по тези договори се извършват от бюджетите на съответните разпоредители с бюджетни кредити.

Чл. 7. (1) Централният орган за обществени поръчки:

1. събира и анализира информация за нужните доставки и услуги за възложителите по чл. 4, както и за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити по чл. 5 – ако се прилага чл. 5, въз основа на предварителни заявки по натурални показатели за бъдещ период, изисква от възложителите по чл. 4 заявки за нужните стоки и услуги по това постановление и определя срокове, в които заявките да му бъдат представени;

2. обобщава и планира заявките за количествата доставки и услуги на база на получената информация;

3. планира, организира и провежда процедури за обществени поръчки, като:

а) изготвя и изпраща за публикуване предварителни обявления, обявления и решения за откриване на процедури по реда на ЗОП;

б) изготвя документациите за участие, като взема предвид предложенията на възложителите по чл. 4, свързани с конкретните нужди за доставки или услуги;

в) дава разяснения по документациите, изготвя решения за удължаване срока за получаване на оферти/заявления за участие или за прекратяване на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. изисква от възложителите по чл. 4 необходимата му информация, свързана с изготвянето на предварителните обявления, обявления и решения за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки по това постановление, изисква от

възложителите по чл. 4 друга информация и/или документи, необходими му за изпълнение на правомощията му по това постановление;

5. връща за корекции, преработка и/или допълнителна информация представените от възложителите по чл. 4 документи по чл. 8, ал. 1, т. 1, 2, 3, 7, букви „а” и „б”, и когато е приложимо буква „г” и т. 8;

6. предоставя информация и разяснения на възложителите по чл. 4 необходима им за изпълнението на техните задължения, произтичащи от това постановление;

7. назначава комисии за провеждане на процедурите за сключване на рамкови споразумения, като определя техния състав и резервни членове, изисква от възложителите по чл. 4 предложения за членове и резервни членове за участие в комисиите;

8. сключва рамкови споразумения с избраните изпълнители по реда на ЗОП;

9. изпраща до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки:

а) информация за всяко сключено рамково споразумение;

б) информация за всеки договор, сключен въз основа на рамково споразумение;

в) информация за изпълнените и прекратените договори за обществени поръчки, сключени въз основа на рамково споразумение;

г) информация по чл. 44, ал. 7 и 8 от ЗОП;

д) копия от влезлите в сила съдебни решения, с които е установено неизпълнение на договори сключени въз основа на рамково споразумение;

е) друга информация, определена в ЗОП и в правилника за неговото прилагане съобразно правомощията му;

10. контролира изпълнението на рамковите споразумения по отношение на спазването на условията на тези споразумения – цени, количества, срокове за изпълнение и други;

11. разработва и прилага система на предварителен контрол при изготвянето и проверката на документите, свързани с планирането, организацията и провеждането на процедурите за сключване на рамкови споразумения;

12. съхранява всички документи, свързани с планирането, организацията и провеждането на процедурите за сключване на рамкови споразумения, организирани от него, както и документи във връзка с изпълнението на сключените рамкови споразумения, най-малко 4 години след приключване изпълнението на рамковите споразумения;

13. може да утвърждава процедурен наръчник и образци на документи относно планирането, организацията и провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки по това постановление и контрола върху изпълнението на сключените договори и рамкови споразумения;

14. изпълнява и всякакви други дейности във връзка с изпълнение на правомощията му по това постановление.

(2) В комисиите по ал. 1, т. 7 задължително участвуват представители на най-малко двама различни възложители по чл. 4, като броят на членовете на комисиите се определя от ЦООП. Комисиите се назначават от ЦООП по реда на ЗОП, като в комисиите могат да се включват и лица от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП, които имат квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

(3) Информацията по ал. 1, т. 9 се изпраща от ЦООП при условията и по реда на ЗОП и правилника за неговото прилагане.

Чл. 8. (1) Възложителите по чл. 4:

1. подават заявки към ЦООП за нужните стоки и услуги в определените от ЦООП срокове;

2. предоставят на ЦООП необходимата му информация за планирането, подготовката и провеждането на процедурите по възлагане на обществени поръчки;

3. изготвят и изпращат до ЦООП в посочените от него срокове технически спецификации за нужните стоки или услуги, спазвайки изискванията на чл. 30 – 33 от ЗОП и указанията на ЦООП;

4. участвуват с техни представители в комисиите, назначавани от ЦООП;

5. сключват договори за доставки и услуги с потенциалните изпълнители по сключените от ЦООП рамкови споразумения, при спазване на условията на тези споразумения;

6. отговарят за изпълнението на сключените от тях договори по т. 5;

7. изпращат до ЦООП:

а) информация за всеки договор, сключен въз основа на рамково споразумение, в 3-дневен срок от сключването му;

б) информация за изпълнените и прекратените договори за обществени поръчки, сключени въз основа на рамково споразумение, в 3-дневен срок от датата на приключване изпълнението на договора или от неговото прекратяване;

в) копия от влезлите в сила съдебни решения, с които е установено неизпълнение на договори, сключени въз основа на рамково споразумение в 4-дневен срок от връчване на решенията.

г) друга информация, определена в ЗОП и правилника за неговото прилагане, в срок не по-късно от три дни преди изтичането на съответния срок, определен в тях;

8. предоставят на ЦООП всяка друга информация, която бъде поискана от него или която преценят, че е нужна във връзка с изпълнението на това постановление;

9. извършват и друга дейност, произтичаща от функциите им по това постановление.

(2) Документите по ал. 1, т. 7, букви „а” и „б”, и когато е приложимо буква „г”, се изготвят съгласно електронни образци, публикувани на страницата на Агенцията по обществени поръчки или чрез използване на специализиран софтуер, предоставен от агенцията. Документите се изпращат до ЦООП по един от следните начини:

1. по електронна поща с използване на електронен подпис;

2. на магнитен, оптичен или друг носител, който дава възможност за възпроизвеждане на информацията, с използване на електронен подпис.

(3) Във вътрешните си правила за възлагане на обществени поръчки по чл. 8, ал. 7 от ЗОП, възложителите по чл. 4 включват правила за реда за планиране, обмен на информация с ЦООП, сключване на договори по рамковите споразумения и за контрол на изпълнението на така сключените договори.

Чл. 9. (1) Когато рамковото споразумение е сключено с повече от едно лице и в него не са определени всички условия, възложителите по чл. 4 провеждат процедурата по чл. 9Зв, ал. 2 от ЗОП и сключват договор с участника, определен за изпълнител.

(2) Възложителите по ал. 1 са длъжни да поддържат досие на всеки сключен договор, което включва оригинал на договора, всички първични и вторични счетоводни документи, издадени във връзка с изпълнението на сключения договор - фактури, предавателно-приемателни протоколи и други.

(3) Възложителите по ал. 1 са длъжни да съхраняват цялата документация по проведените от тях процедури по реда на ал. 1 и документите по ал. 2 за срок най-малко 4 години след приключване изпълнението на съответния договор.

Чл. 10. След публикуване на предварително обявление от ЦООП или вземане на решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с обект доставка на стоки или предоставяне на услуги по категориите съгласно чл. 3, възложителите по чл. 4, съответно второстепенните разпоредители с бюджетни кредити по чл. 5 – ако се прилага чл. 5, не могат да откриват процедура за възлагане на обществена поръчка със същия обект.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Процедурите за възлагане на обществени поръчки с предмет доставки на стоки и предоставяне на услуги, по категориите посочени в чл. 3, за които е взето решение за откриването им преди влизането в сила на постановлението, се приключват по досегашния ред.

§ 2. Централният орган за обществени поръчки открива през 2010 г. процедура за „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания” за нуждите на Възложителите по чл. 4 и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към тях. Поръчката трябва да бъде съобразена със срока на изпълнение на действащите договори с този предмет на тези административни органи, с оглед нейното реализиране през 2011 г. В заявките за тази поръчка, възложителите по чл. 4 задължително включват в своите заявки и заявки за нуждите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към тях. За подготовката и провеждането на тази поръчка, за второстепенните разпоредители с бюджетни кредити се прилагат съответно разпоредбите на чл. 6, ал. 3, чл. 7, ал. 1, т. 5, 6, чл. 8, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8, 9, ал. 2 и 3, чл. 9 и чл. 10.

§ 3. В срок два месеца от влизане в сила на постановлението министърът на финансите внася в Министерския съвет предложение за промени в Устройствения правилник на Министерството на финансите, произтичащи от това постановление.

§ 4. В срок два месеца от влизане в сила на постановлението, възложителите по чл. 4 актуализират вътрешните си правила по чл. 8, ал. 3.

§ 5. Постановлението се приема на основание чл. 8, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

§ 6. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите и министъра на икономиката, енергетиката и туризма, които могат да дават съвместни указания по изпълнението му.