

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №.....

от 2009 година

ЗА приемане на Устройствен правилник на Агенцията за икономически анализи и прогнози към министъра на финансите

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Устройствен правилник на Агенцията за икономически анализи и прогнози към министъра на финансите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отменя Устройствения правилник на Изпълнителната агенция за икономически анализи и прогнози към министъра на финансите, приет с Постановление № 77 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 40 от 2000 г., изм. и доп., бр. 9 и 87 от 2001 г., бр. 79 от 2002 г., бр. 106 от 2004 г., бр. 37 и 90 от 2006 г., бр. 26 от 2007 г. и бр. 61 от 2008 г.).

§ 2. В Устройствения правилник на Министерството на финансите, приет с Постановление № 95 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 42 от 2003 г., изм. и доп., бр. 10 и 106 от 2004 г., бр. 76 и 84 от 2005 г., бр. 2, 28, 37, 56, 65 и 90 от 2006 г., бр. 26 и 53 от 2007 г., бр. 37, 61 и 108 от 2008 г., бр. 5, 18, 23, 39 и 64) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 4, ал. 1 думата „шестима” се заменя с „двама”.

2. В чл. 8, ал. 3 се правят следните изменения:

а) числото „704” се заменя с „657”;

б) числото „657” се заменя с „633”.

3. Раздел III на глава трета и чл. 12 се отменят.

4. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

а) в ал. 5:

аа) в т. 3 думите „дисциплинарно нарушение” се заменят с „нарушение на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси”;

бб) създава се нова т. 5:

„5. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;”

вв) досегашните т. 5 и 6 стават съответно т. 6 и 7;

б) създава се нова ал. 7:

„(7) При извършване на проверките инспекторите на министерството имат право да изискват информация от държавните и местните органи, органите на съдебната власт и други институции.”

в) досегашната ал. 7 става ал. 8.

5. В чл. 15 се правят следните изменения:

а) точка 2 се изменя така:

„2. дирекция „Връзки с обществеността и административно обслужване”;

б) точка 5 се отменя.

6. В чл. 16 се създават т. 19-23:

„19. изработва, обобщава и предлага за одобряване поименни списъци за придобиване на дълготрайни материални активи (проектиране, ново строителство, основни ремонти, извънобектови машини и съоръжения, обзавеждане и оборудване) и отчита усвоените средства на капиталовите разходи в системата на министерството в програмния продукт „Инвеститор”;

20. организира и отговаря за дейността, свързана с инвеститорския контрол;

21. осъществява инвеститорски контрол по изпълнението на обектите по проекта на Световната банка за улесняване на търговията и транспорта от страните от Югоизточна Европа (УТТЮЕ II);

22. планира, организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки, по които възложител е министъра, координира извършването на дейностите, свързани с обществените поръчки и контролира изпълнението на сключените въз основа на тях договори;

23. извършва предварителен контрол за законосъобразност по Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, свързани с финансовата дейност на министерството.”

7. Член 17 се изменя така:

„**Чл. 19.** Дирекция „Връзки с обществеността и административно обслужване”:

1. планира, координира и провежда информационната политика на министерството и публичното представяне на министъра и министерството;

2. проучва и анализира общественото мнение преди провеждането на определена политика на министерството, като възлага социологически проучвания и анализи във връзка с дейността на министерството;

3. осигурява публичност и прозрачност на дейността на министерството и административните структури към него, като организира достъпа до информация за медии и граждани;

4. подготвя, координира и осъществява организирането, провеждането и протоколното осигуряване на пресконференции, симпозиуми, семинари, дискусии и кръгли маси, официални и работни срещи на министерството;

5. информира обществеността за политиката на министерството, като координира връзките с медиите с цел осигуряване на регулярна информация за дейността на министъра и министерството в публичното пространство;

6. координира публичните изяви на министъра, на политическия кабинет и на служителите на министерството и на ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра;

7. участва в организирането на посещенията на министъра и на заместник-министрите в страната и в чужбина и отразяването им в публичното пространство;

8. съгласува подготовката на отговорите на министъра за парламентарен контрол;

9. подпомага министерството в организацията и ръководството по цялостната дейност по информирание и популяризиране въпросите на членството на Република България в Европейския съюз от компетентността на министерството;

10. участва в планирането и реализацията на проекти и дейности в изпълнение на Комуникационната стратегия по въпроси от компетентността на министерството;

11. подпомага работата на структурите на министерството за повишаване на обществената информираност по въпросите на усвояване на средствата, предоставени на Република България от Европейския съюз;

12. разработва, организира и възлага информационни кампании за предварително представяне и популяризиране политиката на министерството и подготвяните от него законопроекти и проекти на подзаконовни нормативни актове;

13. координира и контролира постъпването на информация за интернет страницата на министерството и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра, одобрява окончателните проекти и изпълнението им;

14. координира и контролира поддържането и актуализирането на вътрешната информационна система - интранет;

15. организира архив на медийните изяви на членовете на политическия кабинет;

16. урежда протоколни и делови срещи на ръководството на министерството;

17. координира и изготвя програмата на министъра, заместник-министрите и главния секретар при пътувания извън страната и подготвя необходимите документи за задгранични командировки на служителите на министерството;

18. осигурява устен и писмен превод на срещи, кореспонденция и материали на министерството;

19. поддържа протоколната кореспонденция на министерството;

20. организира приемната на министерството и цялостната работа по предложенията и сигналите, както и приемането на граждани и представители на организации и изслушване на техните предложения и сигнали съгласно Административнопроцесуалния кодекс;

21. разглежда заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация и предоставя или отказва достъп; извършва справки и изготвя отчети по този закон;

22. осигурява дейностите по административното обслужване на физическите и юридическите лица на "едно гише";

23. координира подготовката на материалите на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити за заседанията на Министерския съвет и на съветите към него;

24. организира и оформя предложенията на министерството за включване в законодателната и оперативната програма на Министерския съвет и изготвя периодични отчети за изпълнението им;

25. организира и осъществява деловодната дейност посредством автоматизирана информационна система, включваща система за архивиране и съхраняване на документацията на министерството и изготвя заверени копия на документи, съхранявани в архива;

26. организира експертиза за ценността на документите, съхранявани в архива, тяхната обработка и предаване в Централния държавен архив;

27. извършва вписвания в Административния регистър;

28. организира изпълнението и спазването на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и на международните договори по защита на класифицираната информация;

29. подпомага служителя по сигурността на информацията при разработването на план за охрана на министерството чрез физически и технически средства;

30. подпомага служителя по сигурността на информацията по отношение на организирането и провеждането на обучението на служителите от министерството в областта на защитата на класифицираната информация;

31. подпомага служителя по сигурността на информацията по отношение на извършването на периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация;

32. разглежда заявките за отпечатване на ценни книжа и предлага на министъра на финансите или на упълномощени от него длъжностни лица да ги одобри или да откаже одобрение;

33. упражнява специализиран контрол при отпечатването, съхраняването и движението на ценни книжа до получаването им от издателя или от упълномощени от него длъжностни лица.”

8. Член 19 се изменя така:

„**Чл. 19.** Дирекция „Информационни системи”:

1. осъществява стратегическото планиране на дейностите по предоставяне на услуги в областта на информационните технологии в министерството и при необходимост координира стратегическото планиране на тези дейности във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра;

2. планира и осигурява администрирането, поддръжката и развитието на инфраструктурата на информационните технологии в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра;

3. организира планирането, изграждането, поддръжането и развитието на приложните информационни системи на министерството и при необходимост координира процесите по тези дейности във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра;

4. осигурява взаимодействието на информационните системи на министерството и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра с аналогичните системи, функциониращи в други държавни и общински органи и институции;

5. организира разработването и прилагането на политики, стандарти, правила и процедури по отношение на услугите в областта на информационните технологии в министерството;

7. отговаря за сигурността на информационните системи в министерството;

8. осъществява общо управление и контрол върху наличностите, придобиването и ползването на хардуерни, софтуерни продукти и услугите в областта на информационните технологии в министерството;

9. координира дейностите в министерството и във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра по реализиране на електронното управление;

10. организира дейностите по приважване на услугите в областта на информационните технологии на министерството в съответствие със световните стандарти и изискванията на Европейския съюз;

11. осъществява контрол върху сключването и изпълнението на договори по изнесени дейности в областта на информационните технологии.”

9. Член 19а се отменя.

10. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

а) точка 3 се изменя така:

„3. дирекция „Концесии и финанси на реалния сектор”;

б) точка 5 се изменя така:

„5. дирекция „Политика по приходите”;

в) точка 8 се изменя така:

„8. дирекция „Външни финанси и международно сътрудничество”;

г) точка 10 се отменя;

д) точка 12 се изменя така:

„12. дирекция „Европейски въпроси и политика”;

е) точка 14 се отменя;

ж) създават се т. 18 и 19:

- „18. дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ““;
- 19. дирекция „Секторно и регионално планиране и анализи“.

11. Член 23 се изменя така:

„Чл. 23. Дирекция „Концесии и финанси на реалния сектор“:

1. участва в изготвянето на стратегии, програми и планове за реализация на проекти чрез концесии и публично-частно партньорство и в подготовката на нормативната уредба във връзка с режима на концесиите;
2. подготвя становища и оказва методическа помощ по прилагането на Закона за концесиите и на специалните закони и подзаконовни нормативни актове в областта на концесиите;
3. изготвя и/или организира подготовката на методически указания, насоки, ръководства, модели, стандартизирани критерии за избор на проекти, конкурсни критерии и конкурсна документация, с оглед на ефективното и ефикасно разходване на публични средства и на база и на добрите европейски и световни практики;
4. анализира и планира годишните приходи от концесии и разходите за концесионна дейност, подготвя план-сметката за приходите и разходите по министерства-концеденти и осъществява контрол;
5. представлява министерството и участва в работните групи на ниво Европейски съюз, касаещи общата политика в областта на концесиите, публично-частното партньорство, счетоводното третиране на публично-частното партньорство според ЕВРОСТАТ, ЕРЕС (European PPP Expertise Centre), Екипа от специалисти по публично-частно партньорство към Икономическата комисия за Европа на ООН и неформалните срещи на звената отговорни за публично-частното партньорство на ниво Европейски съюз;
6. представлява министерството в процедурите по предоставяне на концесии и контрол на концесионните договори и в екипите за подготвителни действия на концесиите и водене на преговори при подписване на концесионните договори;
7. координира, подпомага и наблюдава дейността на централната власт и териториалните администрации на изпълнителната власт и местните администрации по реализацията на програмите и проектите за концесии и публично-частно партньорство;
8. участва в оценката на целесъобразността от започването на подготвителни действия съвместно с министерствата-концеденти и браншови организации;
9. съгласува концесионните анализи, изготвя становища за предварително утвърждаване на параметрите на проектите, документацията и проекта на договор, вкл. от гледна точка „поносимост“ на бюджета;
10. при сложни инфраструктурни проекти с прогнозиран размер на инвестицията над 10 000 000 евро без ДДС предлага за назначаване ръководител проект, отговорен за неговото управление и изпълнение в заложените срокове;
11. участва в разработването и съгласуването на проекта на тригодишната бюджетна прогноза, на държавния бюджет на Република България, законопроекти и проекти на подзаконовни нормативни актове в областта на регулиране дейността на реалния сектор;
12. подготвя становища и прогнози по бюджетното планиране на разходите от републиканския бюджет за предприятията от реалния сектор и Държавен фонд „Земеделие“, осъществява мониторинг и анализира целевото изразходване на средствата, съобразено и с регулациите на Европейския съюз по отношение на подпомаганите дейности;
13. изготвя годишни и средносрочни прогнози за приходите от приватизация и разходите на Фонда за покриване на разходите за приватизация към Агенцията за приватизация и изготвя предложения за разпределение на постъпленията от приватизация на държавните предприятия;
14. планира ежегодното предоставяне на държавните субсидии и компенсации, свързани с предоставянето на задължителни обществени услуги в реалния сектор и разработва критерии, показатели и указания за тяхното разпределение и предоставяне;

15. планира, предоставя и контролира средствата от държавния бюджет, свързани с реструктуриране на миннодобивната промишленост, изпълнението на екологичните програми и капиталови трансфери за изграждане на обекти от железопътната и пристанищна инфраструктура;

16. анализира и съгласува програми, стратегии и проекти, свързани с изпълнението на политиките на страната в областта на енергетиката, транспорта и селското стопанство;

17. участва в разработването и съгласуването на документи за изпълнение на държавната политика за насърчаване на инвестициите и на предложенията за бюджетно финансиране на конкретни инвестиционни проекти;

18. участва в подготовката на стратегии за приватизиране на структуроопределящи търговски дружества и в работни групи по приватизационни сделки;

19. участва в разработването и съгласуването на документи, относно държавната политика в областта на малките и средните предприятия - национална стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия и програми за нейното прилагане;

20. хредставлява министерството при разглеждане и одобряване на проекти, свързани с изпълнение на програми в областта на уранодобива, рудодобива и въгледобива, изготвя и съгласува проекти на нормативни актове за регулиране на отношенията в тези отрасли;

21. организира изпълнението на правомощията и функциите на министъра в качеството му на представител на държавата-собственик на дялове и акции в търговските дружества с държавно участие в капитала и държавните предприятия;

22. поддържа и актуализира база данни, подготвя актовете и документите по упражняване правомощията на министъра и осигурява участието на представители на държавата в общите събрания на търговските дружества с над 50 на сто държавно участие;

23. поддържа база данни, анализира информация и изготвя прогнози за основните финансово-икономически показатели на нефинансовите държавни и общински предприятия;

24. приема уведомления и издава удостоверения за регистриране на продажна цена на тютюневите изделия, извършва вписвания в Публичния регистър на цените на тютюневите изделия;

25. води регистъра по чл. 6, ал. 9 от Закона за обезщетяване на собственици на одържавени имоти, приема плащанията с временни удостоверения по чл. 8, ал. 6, т. 2 от същия закон за обслужване на задълженията към държавата по Закона за уреждане на необслужваните кредити, договорени до 31 декември 1990 г.;

26. поддържа Интернет базиран национален концесионен регистър и води публичния архив към него;

27. приема и подготвя документите за заседанията на Експертния съвет по издаването на разрешения за производство на тютюневи изделия и води регистър на издадените и отнетите разрешения за тази дейност.”

12. Член 24 се изменя така:

„Чл. 24. Дирекция „Финанси на общините”:

1. обработва и поддържа база данни с информация по тригодишните прогнози, проектобюджетите, бюджетите и отчетите на общините;

2. анализира и осъществява контрол на показателите по първоначалния бюджет на общините, приет на сесия на общинския съвет;

3. извършва мониторинг и анализ на текущото изпълнение на бюджетите и извънбюджетните сметки, просрочените вземания, задължения и наличности на общините;

4. анализира годишния отчет за касовото изпълнение на бюджетите на общините по функции и групи;

5. участва в разработването на средносрочна бюджетна рамка и на проект на Закон за държавния бюджет на Република България в частта им за общините;

6. участва в разработването на държавните стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности в сферата на общинската администрация, образованието, здравеопазването, социалните грижи и културата;

7. участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, касаещи бюджетния процес на общините;

8. наблюдава и разработва прогнозите за постъпленията на общински неданъчни приходи;

9. изготвя насоки до общините по съставянето на общинските бюджети и съгласува указанията по изпълнението и приключването им;

10. подготвя и предлага необходимите корекции в бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет;

11. разработва механизъм за определяне на субсидиите за общините от централния бюджет;

12. изготвя първоначален и уточнен план на взаимоотношенията между централния бюджет и бюджетите на общините;

13. определя лимити за отпускане на обща субсидия за делегираните от държавата дейности, обща изравнителна субсидия, целева субсидия за капиталови разходи и други трансфери от централния бюджет за общините;

14. участва в разработването на концепции, програми и проекти на нормативни актове за осъществяване и наблюдение процеса на финансова децентрализация;

15. участва в разработването на критерии и показатели за разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи по общини;

16. разработва разчет на средствата за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности, финансирани чрез общинските бюджети, и за местните дейности по бюджетите на общините;

17. съгласува разчетите за финансиране на капиталовите разходи на общините, подлежащи на утвърждаване от министъра на финансите;

18. изготвя механизъм и осъществява мониторинг при предоставянето на средствата за съфинансиране на общински проекти по международни програми (програмите на Социалноинвестиционния фонд, проект "Красива България" и други);

19. поддържа база данни с информация за капиталовите разходи на общините, съответстваща на утвърдените финансови разчети и годишни отчети за тяхното изпълнение;

20. изготвя отговори и становища относно прилагането на нормативната уредба, свързана с финансиране на делегираните от държавата дейности и на местните дейности;

21. координира и организира провеждането на консултации с Националното сдружение на общините в Република България по бюджетните взаимоотношения в процеса на съставянето на бюджета;

22. поддържа Централен регистър на общинския дълг и осигурява информация от него в съответствие с изискванията на Закона за общинския дълг."

13. Член 25 се изменя така:

„Чл. 25. Дирекция „Политика по приходите“:

1. извършва анализ и оценка на българското данъчно законодателство с цел неговото усъвършенстване, унифицирано прилагане и предотвратяване на некоректни практики в областта на прилагането и контрола;

2. оценява действието на данъчните нормативни актове;

3. участва в разработването на приходната част на средносрочната бюджетна рамка и обосновава заложените стойности;

4. изготвя статистически отчети, текущи анализи и прогнози на приходите на консолидирана основа;

5. изготвя проекти на данъчни нормативни актове;

6. участва в процеса на хармонизация на българското законодателство с европейското в областта на данъчното облагане и счетоводството;

7. участва в изготвянето на проекти на нормативни актове за хармонизиране основите на доходите за целите на данъчното облагане, социалното и здравното осигуряване;

8. анализира, прогнозира и предлага решения относно размера на общата данъчно осигурителна тежест;

9. разработва проекти на нормативни актове по въпросите на организацията, методиката, методологията и осъществяването на счетоводството на предприятията от реалния сектор;

10. изготвя становища по прилагане на счетоводното и данъчното законодателство;

11. участва в оценката на ефекта от въвеждане на данъчни мерки и инструменти за подобряване на бизнес процесите и инвестиционния климат в страната и прави предложения за промяна;

12. участва в работни групи при хармонизирането на счетоводното законодателство и практика с европейските норми и стандарти;

13. участва в процеса по изготвяне проекти на позиции по въпроси, свързани с данъчното облагане и счетоводството, за заседанията на институциите на Европейския съюз;

14. участва в изготвянето на становища и позиции на Република България в областта на данъчното облагане и счетоводството, които са от компетентност на министерството, за заседанията на комитетите и работните групи към Съвета и Европейската комисия;

15. участва в изготвянето на материали в областта на счетоводното и данъчното облагане за Съвета по европейските въпроси;

16. участва в процеса по анализиране степента на съвместимост на политиката по приходите с достиженията на правото на Общността и изготвя предложения в случаите на несъвместимост;

17. проследява съответствието на националното данъчно законодателство с решенията на Съда на Европейските общности и изготвя предложения за промени в случай на несъответствие;

18. разработва, анализира и предлага данъчни мерки и инструменти за повишаване приходите в бюджета.”

14. В чл. 26 се правят следните изменения:

а) в т. 1 думите „управлява” се заменят с „участва в управлението на”;

б) в т. 13 думата „статистическите” се заменя със „статистически”, а думите „в съответствие с изискванията и статистическите стандарти на Международния валутен фонд и Европейския съюз” се заличават;

в) точка 15 се изменя така:

„15. разработва методологията, принципите, процедурите и правилата на функциониране на системата на Единната сметка, на системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) и на банковото обслужване на бюджетните предприятия;”

г) в т. 16 думите „и контролните” се заличават;

д) точка 17 се изменя така:

„17. извършва анализи и оценки на съответните разпоредби на бюджетното, данъчното, банковото и счетоводното законодателство, засягащи платежните и отчетните процедури, режима на банковите сметки на бюджетните предприятия, управлението на касовите потоци и изготвя предложения за промени в контекста на тяхното оптимизиране и обвързване с принципите на системата на Единната сметка и банковото обслужване на бюджетните предприятия.”

15. Член 28 се изменя така:

„Чл. 28. Дирекция „Външни финанси и международно сътрудничество”:

1. разработва валутно-финансови въпроси по сътрудничеството с международните организации;

2. оказва институционална подкрепа по реализиране на инвестиционни проекти в страната със значим обществен интерес в частта на финансовите условия и закрилата на инвестициите;

3. преговаря за сключването на двустранни междудържавни и междуправителствени спогодби за получаване, предоставяне и гарантиране от държавата на кредити и за насърчаване и взаимна защита на инвестициите;

4. осъществява сътрудничество с международните финансови и кредитни организации; координира и контролира външното финансиране на Република България;

5. осъществява дейности, свързани с подготовката на проекти на нормативни актове, касаещи финансовото сътрудничество с международните финансови институции;

6. осъществява редовни консултации, координация и сътрудничество с Международния валутен фонд в рамките на установения формат на взаимоотношения на страната с международната финансова институция;

7. оказва методологична помощ на ведомствата - изпълнители на заемния портфейл с международните финансови институции;

8. контролира изпълнението на ангажиментите на страната по заемни/гаранционни споразумения с Международната банка за възстановяване и развитие, по договорености с Международния валутен фонд, Европейска инвестиционна банка, Европейската банка за възстановяване и развитие, Банка за развитие към Съвета на Европа, Нордик инвестмънт банк и други финансови институции;

9. координира разработването и последващото изпълнение на новата Стратегия за партньорство на страната със Световната банка;

10. осъществява цялостната междуведомствена координация при изпълнението на ангажиментите по структурните заеми от Международната банка за възстановяване и развитие и от Европейската инвестиционна банка;

11. координира усвояването на безвъзмездните помощи, отпускани на страната в подкрепа на подготовката на структурните заеми по Стратегията за партньорство на страната със Световната банка;

12. координира и администрира заемите от Европейска инвестиционна банка, свързани с националното съфинансиране на проекти, финансирани от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз;

13. координира дейността по договарянето и влизането в сила на държавни инвестиционни заеми и на гаранционни споразумения между Република България и правителствени финансово-кредитни институции на страни-донори - Кредитна институция за възстановяване – Германия, Японска банка за международно сътрудничество, Кувейтски фонд за арабско икономическо развитие, Корейски фонд за международно сътрудничество и други;

14. оказва съдействие в рамките на своята компетентност при подготовката на участието на представители на министерството в заседания на работните формати към институциите на Европейския съюз;

15. осъществява дейностите по междуправителствените кредитни спогодби с развиващите се страни и с държавите - бивши членки на Съвета за икономическа взаимопомощ, по които българската страна е кредитор в частта на реализиране на потвърдените вземания;

16. подготвя, договаря и реализира схеми и специфични механизми за приключване на остатъчни салда по клирингови, бартерни и други финансови и платежни споразумения;

17. осъществява дейността, свързана с фондове, създадени по силата на международни двустранни споразумения;

18. организира и координира дейността от компетентността на министерството, свързана с международните нефинансови институции;

19. осъществява координация и методическо ръководство при разработване на нормативни актове в областта на валутно-финансовото законодателство и прилага установения за страната валутно-финансов режим;

20. анализира и планира бюджетните приходи, разходи и финансираня по споразумения за реализиране на вземания, по съучастия в международни финансови

институции, както и по други разходи и вноски свързани с тези участия на Република България;

21. осъществява методическо ръководство по набиране и обобщаване на данни за изготвяне и предлагане на валутни нормативи за командировки в чужбина;

22. участва в преговори по реализацията на вземания с произход от извършени чрез „Българска агенция за експортно застраховане” АД застраховки за сметка на държавата;

23. удостоверява инвестиции по смисъла на Валутния закон за целите на Закона за чужденците в Република България;

24. води регистрите, предвидени във валутното законодателство на страната и регламенти на Европейския съюз, анализира и координира с Българската народна банка мерки за поддържане и стабилност на валутните баланси;

25. договаря и прилага схеми „дълг срещу собственост” и други суапови схеми по външния дълг на страната;

26. подготвя становищата от името на министерството по двустранни и многостранни договори, спогодби, конвенции и други международни споразумения;

27. съвместно с другите компетентни ведомства участва в упражняването контрол върху българските активи зад граница, като анализира валутно- финансовите аспекти в тази област;

28. осъществява наблюдението, координацията и взаимодействието с Европейската комисия в областта на държавните помощи;

29. приема, разглежда и оценява уведомленията за държавна помощ, изготвени от администраторите на помощ, за съответствие със законодателството в областта на държавните помощи, като ги препраща до Европейската комисия; наблюдава проектите за нови и измененията на съществуващите помощи за съответствие с провежданата в Европейската общност и в Република България политика по отношение на държавните помощи;

30. изготвя становища относно държавните помощи, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, както и относно минималните помощи;

31. извършва оценка на максималния интензитет на регионалната помощ и на специфичния местен обхват на районите в Република България, приемливи за регионална помощ, и представя на Европейската комисия уведомление за регионалната карта на държавните помощи, предварително съгласувана с министъра на регионалното развитие и благоустройството;

32. изисква, събира и обработва информацията от всички администратори на помощ, включително за минималните помощи, и съхранява обобщена информация за тях;

33. изготвя проект на годишен доклад за държавните помощи за изпращането му до Европейската комисия;

34. изготвя нотификации за предоставените субсидии съгласно Споразумението за субсидиите и изравнителните мерки на Световната търговска организация;

35. изготвя проекти и дава становища по предложения за ново или за промени в съществуващото законодателство у нас в съответствие със законодателството на Европейския съюз в областта на държавните помощи;

36. координира действията на администраторите и контролните институции по осъществяване на последващия контрол относно целесъобразността и ефективността на предоставените държавни помощи в съответствие с Наредба № Н-16 на министъра на финансите от 2006 г. за реда за осигуряване прозрачност на финансовите взаимоотношения между държавните органи и органите на местното самоуправление и държавните и общинските предприятия и финансовата прозрачност в рамките на определените предприятия (ДВ, бр. 99 от 2006 г.), както и с правилата по държавните помощи;

37. осъществява прилагането на международната схема за сертифициране на търговията с необработени диаманти, установена в рамките на Кимбърлийския процес и функциите на орган на Европейските общности в съответствие с регламент на Европейския съюз;

38. осъществява координацията по подготовката и последващото изпълнение на проекти по двустранното междуправителствено и междуведомствено финансово и техническо сътрудничество;

39. координира съгласуването на общата финансова рамка при участието на Република България в политиката за развитие, определяне на финансовите схеми и инструменти и планиране на средствата за официална помощ за развитие в Централния бюджет;

40. договаря и участва в прилагането на схеми "вземане срещу официална помощ за развитие."

16. Член 29 се изменя така:

„Чл. 29. Дирекция „Национален фонд“:

1. изпълнява функциите на Сертифициращ орган, отговорен за сертифицирането пред Европейската комисия на разходи по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, Инструмента Шенген; сертифицира разходите по Финансовия инструмент на Европейско икономическо пространство пред Офиса на Финансовия механизъм;

2. изпълнява функциите на Орган, отговорен за получаване на средствата от Европейския съюз по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС;

3. изпълнява функциите на Разплащателен орган, отговорен за сертифицирането пред Европейската комисия на разходи по проектите по Кохезионен фонд (Регламент 1164/94);

4. изпълнява функциите на централен съкровищен орган за средствата предоставени на страната от Европейския съюз по програмите ФАР и САПАРД, Кохезионен фонд (Регламент 1164/94), Преходния финансов инструмент и от Финансовия инструмент на Европейското икономическо пространство, както и на кореспондиращото национално съфинансиране;

5. осигурява банковото обслужване на Националния фонд и поддържа структурата на банковите сметки в съответствие с изискванията на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство, и на Министерството на финансите;

6. изпълнява всички функции, свързани с годишната бюджетна процедура по отношение на средствата по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС, Инструмента Шенген, програмите ФАР и САПАРД, Кохезионен фонд (Регламент 1164/94), Преходния финансов инструмент, средствата от Финансовия инструмент на Европейското икономическо пространство;

7. изпраща на Европейската комисия прогноза за заявките за плащания за настоящата финансова година и за следващата финансова година по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз;

8. организира и поддържа счетоводна система, която покрива всички финансови операции, свързани с дейността на дирекцията;

9. установява работни и отчетни процедури и инструкции в отношенията между дирекцията от една страна и управляващите органи и изпълнителните агенции от друга, и контролира спазването им;

10. поддържа информация за финансовото изпълнение на оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на ЕС, Инструмента Шенген, програмите ФАР и САПАРД, Кохезионен фонд (Регламент 1164/94), Преходния финансов инструмент, средствата от Финансовия инструмент на Европейското икономическо пространство;

11. осигурява средства на управляващите органи, изпълнителните агенции и Агенция САПАРД на базата на предоставени от тях искания за средства;

12. изпълнява функциите на Компетентен орган по програма САПАРД;

13. участва в Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка, Комитетите за наблюдение на всички оперативни програми, двустранните програми за трансгранично сътрудничество, Финансовия инструмент на Европейското икономическо пространство, Комитетите за наблюдение по Кохезионен фонд (Регламент 1164/94) и програма САПАРД, както и Съвместния комитет за наблюдение по програма ФАР;

14. получава и използва при изпълнение на функциите си информация за регистрирани от управляващите органи и изпълнителните агенции нередности по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, Инструмента Шенген, Финансовия инструмент на Европейско икономическо пространство, Кохезионен фонд (Регламент 1164/94) и програмите ФАР и САПАРД;

15. изготвя/съгласува предложения за хармонизиране на българското законодателство с европейското в сферата на финансовото управление на безвъзмездната помощ от Европейската комисия по Структурните фондове и Кохезионния фонд.”

17. Член 30 се отменя.

18. Член 30а се изменя така:

„Чл. 30а. Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”:

1. координира участието на министерството в програми на Европейския съюз и на други донори в областта на административния капацитет;

2. координира дейностите по усвояване на средства от фондове на Европейския съюз и от други финансови инструменти в сектор административен капацитет с всички заинтересовани национални и международни институции и организации;

3. участва в съгласуването на проекти на финансови меморандуми и на други документи;

4. осъществява функциите на Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК);

5. организира, разработва и съгласува подготовката на ОПАК и други съпътстващи я документи;

6. подготвя документите, необходими за изпълнението на ОПАК, включително критериите, процедурите и сроковете за избор на проекти;

7. изготвя финансов план на ОПАК за периода на действието ѝ съгласно определените цели и приоритети;

8. организира процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК;

9. гарантира, че проектите са избрани за финансиране в съответствие с критериите, приложими за ОПАК, и че те са в съответствие с приложимите общностни и национални правила за целия период на реализирането им;

10. осъществява наблюдението, верификацията и контрола на проектите в рамките на ОПАК;

11. проверява дали съфинансираните дейности и декларираните от бенефициентите разходи по проекта са действително извършени и са в съответствие с националните правила;

12. извършва проверки на място на отделни проекти;

13. установява допустимостта на направените от бенефициентите разходи и извършва плащането към бенефициентите, като проследява изпълнението на задължителното спазване на критериите за допустимост на разходите, създаването на отделна счетоводна система или съответните счетоводни документи на всички транзакции, свързани с финансовата подкрепа;

14. поддържа система в Управляващия орган за записване и съхранение на счетоводните записи за изпълнението на всяка операция по ОПАК, необходими за финансовото управление, мониторинг, проверки, одити и оценка;

15. гарантира, че бенефициентите и другите звена, включени в осъществяването на проекта, поддържат или отделна счетоводна система, или адекватни счетоводни аналитични сметки за всички трансакции, отнасящи се до операцията, като се спазват националните счетоводни правила;

16. гарантира, че предварителната и текущите оценки на ОПАК се извършват в съответствие с Регламент (ЕО) № 1083/2006;

17. установява процедури, с които да се гарантира, че всички оправдателни документи относно разходите и одитите по ОПАК се съхраняват в срок от 3 години след приключване на оперативната програма;

18. гарантира, че Сертифициращият орган получава цялата необходима информация относно процедурите и проверките, извършени във връзка с разходи за целите на сертифицирането;

19. осъществява финансовото управление на ОПАК;

20. изготвя предложения за пренасочване на средства в рамките на ОПАК, предложения за поправки в нея и за представянето им пред Комитета за наблюдение;

21. извършва дейностите по наблюдение на изпълнението на ОПАК в съответствие с разработената система за мониторинг, включително за набиране и обработване на статистическа, техническа и финансова информация, свързана с изпълнението на програмата;

22. координира работата на Комитета за наблюдение и му осигурява необходимите документи, които да позволят да се следи качеството на изпълнението на ОПАК според специфичните й цели;

23. изготвя и след одобрение от Комитета за наблюдение предава на Европейската комисия годишните и окончателни доклади относно изпълнението на програмата;

24. изпълнява функциите на секретариат на Комитета за наблюдение;

25. осигурява спазването на изискванията за информираност и публичност;

26. изпълнява и всички други функции на управляващ орган на ОПАК, произтичащи от приложимото право на Европейския съюз и националното законодателство;

27. докладва за напредъка на проектите по ОПАК и по други програми в областта на административен капацитет на структурите и институциите, отговорни за наблюдението и контрола по усвояването на средства от фондове на Европейския съюз.”

19. Създава се чл. 30б:

„Чл. 30б. Дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ”:

1. осъществява функциите на Управляващ орган на Оперативна програма „Техническа помощ” (ОПТП);

2. подготвя и актуализира документите, необходими за управлението и изпълнението на ОПТП;

3. осъществява финансово управление на ОПТП;

4. установява процедури, които гарантират, че проектите са избрани за финансиране в съответствие с критериите, приложими за ОПТП, и че те са в съответствие с приложимите общностни и национални правила за целия период на осъществяването им;

5. осъществява наблюдението и контрола на проектите по ОПТП и проверява дали съфинансираните дейности и декларираните от бенефициентите разходи по проекта са действително извършени и са в съответствие с националните правила;

6. установява процедури, които гарантират, че съществува система за записване и съхраняване на счетоводните записи за всеки проект/група проекти по ОПТП и че са правилни данните за изпълнението, необходими за финансовото управление, мониторинг, проверки, одити и оценка;

7. установява процедури, които гарантират, че бенефициентите и другите звена, включени в осъществяването на операциите, поддържат отделна счетоводна система или адекватна счетоводна аналитична сметка за всички сделки, отнасящи се до проекта/групата проекти, без да се засягат националните счетоводни правила;

8. установява процедури, които гарантират адекватно проследяване на всички документи относно разходите и одитите, в съответствие с изискванията на чл. 90 от Регламент 1083/2006;

9. установява процедури, които гарантират, че сертифициращият орган получава цялата необходима информация относно процедурите и проверките, извършени във връзка с разходи за целите на сертифицирането;

10. подпомага работата на Комитета за наблюдение и му осигурява необходимите документи, които да позволят да се следи качеството на изпълнение на оперативната програма с оглед на специфичните ѝ цели;

11. изготвя годишните и окончателните доклади за изпълнението на ОПТП и след одобрение от Комитета за наблюдение осигурява тяхното представяне на Европейската комисия;

12. изготвя предложения за промяна на ОПТП, включително предложения за прехвърляне на средства между приоритетните оси и ги представя пред Комитета за наблюдение;

13. извършва дейности по наблюдение и организира осъществяването на оценката на изпълнението на ОПТП;

14. осигурява спазването на изискванията за информираност и публичност, установени в чл. 69 от Регламент 1083/2006;

15. осъществява предварителен контрол във всички случаи на възлагане на обществени поръчки по проекти финансирани по ОПТП за доставки или услуги със стойност, равна или по-висока от посочените в директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и Съвета;

16. докладва за напредъка по ОПТП на структурите и институциите, отговорни за наблюдението и контрола по усвояването на средства от фондове на Европейския съюз;

17. изпълнява и всички други функции на управляващ орган на ОПТП, произтичащи от приложимото право на Европейския съюз и националното законодателство.”

20. Член 32 се изменя така:

„Чл. 32. Дирекция „Европейски въпроси и политика”:

1. изпълнява функциите на Координиращо звено по всички въпроси, касаещи системата на собствените ресурси на Европейската общност, координира работата на междуведомствената работна група „Собствени ресурси”, включително отговаря за контактите с Европейската комисия и докладването до Европейския съюз и осъществява мониторинг по прилагането на системата на собствените ресурси и спазването на ангажиментите в тази област;

2. участва в бюджетната процедура на Европейския съюз, като изготвя и съгласува позиции за заседанията на работните формати към институциите на Европейския съюз, свързани с подготовката, изпълнението и мониторинга на общия бюджет на Европейския съюз;

3. изпълнява функциите на координатор за сектор „Публични финанси” по Програмата ФАР и функциите на Секретариат на Секторния подкомитет за наблюдение на проектите по Програмата ФАР „Обществен сектор/Публични финанси”, като организира, координира и подпомага методически работата по програмирането и мониторинга на изпълнението на проектите по Програма ФАР в сектор „Публични финанси” в тясно сътрудничество с дирекция „Национален фонд” и дирекция „Централно звено за финансиране и договаряне”;

4. ежегодно разработва и представя актуализиран вариант на Конвергентна програма на Република България съгласно ангажиментите по Пакта за стабилност и растеж;

5. следи и анализира изпълнението на ангажиментите по Конвергентната програма;
6. поддържа и актуализира база данни по основни макроикономически и финансови показатели за страните-кандидатки и държавите-членки на Европейския съюз;
7. анализира състоянието и тенденциите в развитието на реалния, финансовия и бюджетния сектор в страните-членки на Европейския съюз
8. следи и анализира промените в законодателството на Европейския съюз по проблемите на Икономическия и валутен съюз и във връзка с координацията на икономическите политики;
9. въз основа на анализите относно състоянието и тенденциите в развитието на реалния, финансовия и бюджетния сектор в страните-членки, изготвя оценки и предложения за усъвършенстване на макроикономическата политика на страната, които да бъдат включени в Конвергентната програма и Националния план за развитие;
10. организира подготовката на българските представители и координира подготовката на материалите по дневния ред за заседанията на Съвета по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), Икономическия и финансов комитет, Комитета за икономическа политика и в създадените към тях работни групи.
11. координира и участва в изготвянето на материали за Съвета по европейските въпроси, Съвета по европейска комуникация и на Консултативния комитет към него от компетентност на министерството;
12. изготвя становища и участва в разработването на проекти на нормативни актове, с които се въвежда правото на Европейската общност, както и по други въпроси от компетентност на дирекцията;
13. извършва нотификации в електронната система „Национални изпълнителни мерки“ в областта на финансовите услуги и движението на капитали;
14. участва в заседанията на работни групи и други формирования към работните органи на Съвета, занимаващи се с макроикономически и финансови въпроси;
15. Изпълнява функциите на секретариат на Работна група 11 „Икономически и валутен съюз“ към Съвета по европейските въпроси;.
16. подпомага работата на заместник министър-председател и министър на финансите в качеството му на Национален координатор по Лисабонската стратегия;
17. осъществява текущо наблюдение и анализ на изпълнението в съответствие с обновената Лисабонска стратегия и разработва и представя Националната програма за реформи на Република България;
18. систематизира и организира в база данни достъпна информация за икономическото развитие и структурните политики на Европейския съюз като основа за разработване на икономически анализи, оценки и прогнози;
19. следи и анализира структурните реформи в рамките на Европейския съюз, като изготвя оценки и предложения за усъвършенстване на макроикономическата политика на страната, които да бъдат включени в Конвергентната програма и Националния план за развитие;
20. осъществява предварителни проучвания относно нагласите и позициите на останалите държави-членки на Европейския съюз по чувствителни за страната ни теми в областта на структурните реформи в Европейския съюз;
21. изпълнява функциите на секретариат на работната група за разработване на Националния план за развитие;
22. изпълнява функциите на координиращо звено за прилагане на механизма за възстановяване на пътните разходи при участието на служители от българската администрация в заседанията на работните органи на Съвета на Европейския съюз и при отчитането на тези разходи пред Генералния секретар на Съвета на Европейския съюз.”

21. Създава се чл. 32а:

„**Чл. 32а.** Дирекция „Секторно и регионално планиране и анализи“:

1. прави преглед и оценка на текущото състояние и перспективите в развитието на секторите и подсекторите, предоставящи публични услуги и оказване на подкрепа при осъществяване на структурните реформи;
2. прави оценка на рисковете, свързани с финансовата политиката в посочените сектори в краткосрочен и средносрочен аспект;
3. изготвя препоръки за подобряване на резултатите от конкретни секторни политики и програми, с цел повишаване ефективността и ефикасността на публичните разходи;
4. оказва аналитична подкрепа при разработване на стратегически и оперативни документи за развитието на секторите, предоставящи публични услуги;
5. измерва резултатите и ефектите от публичните политики и програми;
6. извършва финансови анализи, вкл. анализи разходи-ползи, на политики и програми на Министерството на образованието, младежта и науката, Министерството на здравеопазването, болниците, училищата и други разпоредители с бюджетни кредити;
7. подготвя и извършва оценки на въздействието на различни политики и програми в социалните сектори;
8. участва в разработването на регионални стратегически програми и анализи;
9. участва в процеса на договаряне на финансовата рамка на Европейския съюз и координация-представеност на националните приоритети сред приоритетите на бюджета на Европейския съюз;
10. дефинира насоките и координира осъществяването на реформата в публичния сектор с участието на всички заинтересувани дирекции;
11. следи за прилагането и участва в преговорите по текущите и бъдещите политики на Европейския съюз;
12. осигурява разработване на Националния план за развитие и стратегическите документи за управлението на средствата от Европейския съюз;
13. осигурява програмиране на Националната стратегическа референтна рамка, чрез изготвяне на SWOT анализ на българската икономика, определяне на стратегия за дейностите и националните приоритети и на ресурсната им обезпеченост;
14. координира политиката при съставяне на бюджета на Европейския съюз с бюджета на Република България в частта му касаеща инвестиционната политика;
15. подготвя участието на министерството в заседанията на Комитета за координация на фондовете и Работната група по Структурни действия към Съвета на Европейския съюз;
16. дава указания и подготвя насоки за изпълнението на инвестиционни проекти, съфинансирани чрез публични инвестиции;
17. участва в планирането, наблюдението, анализирането и отчитането на публичните средства за изпълнението на инвестиционната политика, определена в стратегическите и секторни стратегии и програми за развитие на инфраструктурата в Република България, съобразена с политиките на Европейския съюз;
18. съгласува всички „големи“ проекти, кандидатстващи за финансиране по Оперативна програма „Транспорт“ и Оперативна програма „Околна среда“ в рамките на инвестиционната политика на страната;
19. следи за провеждането на инвестиционната политика в областите транспорт и околна среда, включително чрез използване на инструмента JASPERS;
20. разработва и поддържа база данни за публичните инвестиции от национално значение, както и за всички местни и чуждестранни институции и организации, свързани с развитието, изпълнението и финансирането на такива програми за инвестиции;
21. организира и координира планирането на публичните инвестиции съвместно с дирекция „Държавни разходи“, дирекция „Финанси на общините“ и дирекция „Бюджет“ и наблюдава инвестиционните проекти от национално значение;
22. дава насоки за изпълнението на проекти, съфинансирани чрез публични инвестиции;
23. участва в подготовката и съгласуването на закони и подзаконови нормативни актове, в планирането на публичните средства, управлявани от отделни първостепенни

разпоредители с бюджетни кредити и големи общини в Република България, които са бенефициенти на големи инвестиции в инфраструктура.”

22. Член 33 се изменя така:

„**Чл. 33.** Дирекция „Държавно юрисконсултство”:

1. оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на министъра, свързани с неговата компетентност;

2. осъществява процесуалното представителство на министъра на финансите и на държавата съгласно чл. 31, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс пред органите на съдебната власт;

3. осъществява процесуалното представителство пред всички съдебни инстанции по дела, по които страна е министерството;

4. при възлагане от Министерския съвет организира и координира представителството на българската държава по международни арбитражни дела;

5. анализира съдебната практика по прилагането на нормативните актове в областта на финансите и прави предложения за усъвършенстването им и за правилното им прилагане;

6. изготвя правни становища по проекти на нормативни и други актове, участва в изработването на проекти на нормативни актове, участва в анализирането на резултатите от прилагането на нормативни актове в областта на бюджета, държавния дълг и др.;

7. изготвя правни становища по проекти на международни договори и на договори, свързани с управлението на държавния и държавногарантирания дълг;

8. изготвя правни становища във връзка с осъществяването на правомощията на министъра по придобиването, управлението и разпореждането с държавно имущество;

9. изготвя становища и участва в изготвянето на проекти на решения на Министерския съвет за отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, предназначени за изграждане на национални инфраструктурни обекти;

10. води на отчет имотите на българската държава извън страната и оказва съдействие при уреждането на правния им статут;

11. изготвя становища по правни въпроси във връзка с дейността и функциите на министерството;

12. предлага предприемането на мерки по законосъобразност за прекратяване на закононарушенията и за отстраняване на причините и условията, които ги порождават.”

23. Член 34 се отменя.

24. В приложението към чл. 8, ал. 4 се правят следните изменения и допълнения:

а) в наименованието:

аа) числото „704” се заменя с „657”;

аб) числото „657” се заменя с „633”;

б) на ред „Политически кабинет” числото „17” се заменя с „10”;

в) ред „съветници, експерти и технически сътрудници 9” се заменя с „експертни и технически сътрудници 6”;

г) на ред „Инспекторат” числото „9” се заменя с „8”;

д) ред „Държавен съкровищник 1” се заличава;

е) на ред „Обща администрация” числото „136” се заменя със „133”;

ж) на ред „дирекция „Финанси и управление на собствеността” числото „42” се заменя с „52”;

з) ред „дирекция „Връзки с обществеността и протокол” 23” се заменя с „дирекция „Връзки с обществеността и административно обслужване” 59”;

и) ред „дирекция „Административно обслужване” 49” се заличава;

к) на ред „Специализирана администрация”:

аа) числото „539” се заменя с „504”;

аб) числото „504” се заменя с „480”;

- л) на ред „дирекция „Бюджет” числото „29” се заменя с „21”;
- м) на ред „дирекция „Държавни разходи” числото „41” се заменя с „39”;
- н) ред „дирекция „Финанси на реалния сектор” 21” се заменя с „дирекция „Концесии и финанси на реалния сектор 30”;
- о) на ред „дирекция „Финанси на общините” числото „22” се заменя с „20”;
- п) ред „дирекция „Данъчна политика” 34” се заменя с „дирекция „Политика по приходите” 27”;
- р) на ред „дирекция „Държавен дълг и финансови пазари” числото „26” се заменя с „27”;
- с) ред „дирекция „Външни финанси” 30” се заменя с „дирекция „Външни финанси и международно сътрудничество 33”;
- т) на ред „дирекция „Национален фонд” числото „75” се заменя със „69”;
- у) ред „дирекция „Управление на средствата от Европейския съюз 57” се заличава;
- ф) на ред „дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” числото „34” се заменя с „32”;
- х) след ред „дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” се създава ред „дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ” 11”
- ц) на ред „дирекция „Централно звено за финансиране и договаряне” числото „70” се заменя с „46”;
- ч) ред „дирекция „Европейски въпроси” 12” се заменя с „дирекция „Европейски въпроси и политика” 20”;
- ш) след ред „дирекция „Европейски въпроси” се създава ред „дирекция „Секторно и регионално планиране и анализи” 32”;
- щ) на ред „дирекция „Държавно юрисконсултство” числото „23” се заменя с „25”;
- ю) ред „дирекция „Инвестиции, търгове и финансов контрол” 17” се заличава.

§ 3. В приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 на Постановление № 215 на Министерския съвет от 1999 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на финансите и за преобразуване и закриване на административни структури към министъра на финансите (обн., ДВ, бр. 104 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 112 от 1999 г.; бр. 30 от 2000 г., бр. 4, 16, 17, 55 и 87 от 2001 г., бр. 9 и 79 от 2002 г., бр. 42, 49 и 102 от 2003 г., бр. 8, 64 и 106 от 2004 г., бр. 27, 56, 76, 90 и 103 от 2005 г., бр. 2, 37, 48, 56, 65, 77, 90 и 93 от 2006 г., бр. 11, 26, 53 и 84 от 2007 г. и бр. 37, 61, 79 и 108 от 2008 г.) т. се изменя така:

„4. Агенция за икономически анализи и прогнози 43”.

§ 4. В приложение № 8 към чл. 6, ал. 3 от Постановление № 46 на Министерския съвет от 2009 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности (обн., ДВ, бр. 18 от 2007 г.; изм., бр. 36 и 64 от 2009 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В пореден № 2:

а) точка 2 се отменя;

б) създава се т. 5:

„5. Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”;

в) създава се т. 6:

„6. Дирекция „Оперативна програма „Техническа помощ”.

2. Пореден № 8 „Министерство на държавната администрация и административната реформа” се отменя.

§ 5. В Единния класификатор на длъжностите в администрацията, приет с Постановление № 47 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 18 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 46, 58, 74 и 78 от 2005 г., бр. 24, 40 и 46 от 2006 г., бр. 11, 46, 61, 88 и 100 от 2007 г., бр. 3, 34, 37, 52, 64, 71, 91 и 108 от 2008 г., бр. 2, 3, 18, 34 и 44 от 2009 г.) в длъжностно ниво А4, колона 2 думите „държавен съкровищник в Министерството на финансите” се заличават.

§ 6. (1) Осигурените 8 щатни бройки, осъществяващи дейността по координация на взаимоотношенията с международните финансови институции, които преминават от администрацията на Министерския съвет към Министерството на финансите, се разпределят така:

1. една щатна бройка за дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“;
2. четири щатни бройки за дирекция „Външни финанси и международно сътрудничество“;
3. една щатна бройка за дирекция „Европейски въпроси и политика“;
4. две щатни бройки за дирекция „Секторно и регионално планиране и анализи“.

(2) Дейността на дирекция „Икономически политики на Европейския съюз и международно сътрудничество“ на Изпълнителната агенция за икономически анализи и прогнози преминава към дирекция „Европейски въпроси и политика“, осигурена с 8 щатни бройки.

(3) Дейността на дирекция „Национален план за развитие“ на Изпълнителната агенция за икономически анализи и прогнози преминава към дирекция „Секторно и регионално планиране и анализи“, осигурена с 8 щатни бройки.

(2) Правоотношенията с държавните служители, осъществяващи функциите по ал. 1 – 3, се уреждат при условията и по реда на чл. 87а от Закона за държавния служител.

§ 7. Разпоредбата на § 4, т. 1, буква „б“ влиза в сила от 11 август 2009 г., а разпоредбите на § 2, т. 2, буква „б“, т. 24, буква „а“, подбуква „бб“, буква „к“, подбуква „бб“ и буква „ц“ влизат в сила от 1 януари 2010 г.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Бойко Борисов/

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

/Росен Желязков/

Главен секретар на Министерството на финансите:

/Таня Георгиева/

Директор на дирекция “Държавно юрисконсултство”:

/Тодор Цветков/