



Европейски съюз



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се урежда редът за работа на Комитета за наблюдение на Оперативна програма “Техническа помощ” (КН на ОПТП).

**Чл. 2.** КН на ОПТП следи за ефективността и качеството на изпълнение на Оперативна програма “Техническа помощ”.

### **Глава втора ФУНКЦИИ И СЪСТАВ НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ**

**Чл. 3.** КН на ОПТП има следните функции и задачи:

1. Разглежда и одобрява предложените от ръководителя на Управляващия орган на оперативна програма “Техническа помощ” (УО на ОПТП):
  - Вътрешни правила за работа на КН на ОПТП;
  - Кодекс на поведение на председателя, членовете и техните заместници в КН на ОПТП;
  - Критерии за избор на проекти, които да бъдат съфинансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие чрез ОПТП.
2. В рамките на програмния период КН на ОПТП може да приема изменения на одобрените документи по ал. 1, след внасяне за разглеждане на мотивирано предложение от ръководителя на УО на ОПТП;
3. Следи периодично напредъка, докладван от Ръководителя на УО на ОПТП, в постигането на целите и приоритетите на ОПТП, въз основа на заложените в нея индикатори;
4. Разглежда и одобрява годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПТП, изготвени от УО на ОПТП, и дава съгласие за изпращането им в ЕК;
5. Възлага на ръководителя на УО на ОПТП да изпраща одобрените доклади до ЕК чрез системата SFC 2007;

6. Разглежда информацията по годишните доклади за контрол на изпълнението на ОПТП, изготвени от Одитния орган, както и информацията от други вътрешни и външни контролни органи за констатациите с висока степен на риск (при наличието на такива) и коментарите на Европейската комисия към тях, в случай че има такива; приема график за корективни мерки и одобрява отчета за изпълнението им;
7. Получава информация за резултатите, заключенията и препоръките от докладите по финансовото управление и изпълнение на ОПТП, изготвени от Сертифициращия орган;
8. Прави предложение до УО на ОПТП за промени или преразглеждане на ОПТП, които да допринесат за постигане на целите на Структурните фондове, цитирани в чл. 3 от Регламент № 1083/2006, или за подобряване на управлението, включително финансовото управление на ОПТП;
9. Разглежда и одобрява всяко предложение за промени в съдържанието на решението на ЕК за предоставените средства от Европейския фонд за регионално развитие по ОПТП;
10. При необходимост разглежда и одобрява предложения за преразпределение на средствата между приоритетите в рамките на ОПТП;
11. Одобрява Комуникационния план за информация и публичност на ОПТП и следи за неговото изпълнение;
12. Одобрява ежегодно Индикативна годишна работна програма, която се изготвя от УО на ОПТП за всяка година;
13. Следи за действията, които се предприемат от УО на ОПТП в съответствие със следните хоризонтални политики: устойчиво развитие, равни възможности, конкуренция и обществени поръчки;
14. Получава информация от ръководителя на УО на ОПТП за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки на ОПТП;
15. Получава информация от ръководителя на УО на ОПТП за прилагането и използването на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС (ИСУН);
16. Взема решение по проблемни въпроси, свързани с помощта от Европейския фонд за регионално развитие, по предложение на членовете на КН на ОПТП.

**Чл. 4 (1)** КН на ОПТП се състои от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председател на КН на ОПТП е заместник-министърът на финансите, в чийто ресор е УО на ОПТП.

(3) Председателят:

1. Представява КН на ОПТП.
2. Одобрява дневния ред на заседанията.
3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на КН на ОПТП.
4. Докладва резултатите от изпълнението на ОПТП пред Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка.

(4) При отсъствие на председателя заседанието на КН се ръководи от заместник-председателя.

**Чл.5** (1) Членовете на КН на ОПТП са определени поименно със Заповед на Министъра на финансите.

(2) Членовете на КН на ОПТП се подпомагат от упълномощени заместници, определени поименно в заповедта по ал 1. В случай че на заседание на КН на ОПТП присъства титулярът, упълномощените заместници могат да участват в него без право на глас.

(3) Членовете на КН на ОПТП:

1. Участват в заседанията и във вземането на решения на КН на ОПТП;
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с ОПТП;
3. Следят за изпълнението на решенията на КН на ОПТП.

**Чл. 6** Всяка промяна в поименния състав на КН на ОПТП се извършва след писмено уведомление до председателя и секретариата на КН на ОПТП. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по чл. 5, ал. 1.

**Чл. 7** (1) Като наблюдатели в КН на ОПТП могат да участват ръководителят на Одитния орган, ръководителят на Сертифициращия орган или определени от него служители на дирекция „Национален фонд”, представител на Европейската комисия, представител на Европейската инвестиционна банка и други финансови институции, експерти, компетентни по хоризонталните въпроси, и представители на неправителствените организации по ред, определен от КН на ОПТП.

(2) По покана на председателя и когато е уместно и свързано с предмета на дискусия, наблюдателите могат да участват в дискусии и да дават препоръки и мотивирани предложения по отношение на обсъжданите проблеми.

**Чл. 8** (1) Координацията, административната и техническата работа, свързани с дейността на КН на ОПТП, се извършват от секретариат – УО на ОПТП.

(2) Секретариатът на КН на ОПТП:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията на КН на ОПТП.
2. осигурява разпространението на дневния ред и на всички документи, необходими за провеждането на заседанията на КН на ОПТП.
3. изготвя протоколите от заседанията на КН на ОПТП и осигурява разпространението им.
4. води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на КН на ОПТП.
5. подготвя и представя на членовете на КН на ОПТП всички документи, необходими за осъществяване на техните функции.
6. координира изпълнението на решенията на КН на ОПТП и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.
7. подпомага председателя на КН на ОПТП при осъществяване на функциите му.

8. съхранява документите от заседанията на КН.

(3) Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на ОПТП, се адресира до секретариата на КН на ОПТП.

### Глава трета

### ЗАСЕДАНИЯ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

**Чл. 9.** Заседания на КН на ОПТП се свикват най-малко два пъти в годината. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

**Чл. 10 (1)** Членовете на КН на ОПТП и/или техните заместници трябва да потвърдят участието си в заседанието пред секретариата най-късно до 3 работни дни преди провеждането му.

(2) В случай че титулярът и неговият заместник не могат да вземат участие в заседанието на КН на ОПТП, те могат да изпратят писмени коментари по всички въпроси от дневния ред. Коментарите се вземат впредвид при провеждане на заседанието.

**Чл. 11 (1)** Заседанията на КН на ОПТП се свикват по инициатива на председателя или по искане на най-малко една пета от членовете.

(2) Дневният ред на заседанията се одобрява от председателя по предложение на секретариата.

(3) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на КН на ОПТП най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието по електронен път.

(4) Всеки член на КН на ОПТП може да прави мотивирани предложения за допълнения на дневния ред най-късно 5 работни дни преди заседанието. Предложенията се гласуват от КН на ОПТП на съответното заседание.

**Чл. 12** По предложение на председателя или на една пета от членовете на КН на ОПТП може да се свика извънредно заседание. В тези случаи сроковете по чл. 11, ал. 3 и 4 могат да бъдат съкратени, като информация за датата и мястото на заседанието може да се предава, включително и по телефона.

**Чл.13 (1)** Заседанията на КН на ОПТП са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или техните упълномощени заместници с право на глас.

(2) Работният език на заседанията е български. В случай на необходимост секретариатът осигурява превод на работните документи, както и превод по време на заседанието.

**Чл. 14 (1)** Председателят и членовете на КН на ОПТП имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас. Упълномощените заместници с право на глас по чл. 5, ал. 2 могат да гласуват при вземане на решения единствено в случай на отсъствие на титуляра и след като са уведомили предварително председателя за участието си.

(2) Решенията в КН на ОПТП се взимат с консенсус. В случаите, когато не е възможно да се постигне консенсус, решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с право на глас съгласно ал. 1.

(3) Членовете на КН на ОПТП, които не са съгласни с взетото решение, могат да изказват особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

**Чл. 15** (1) Решенията на КН на ОПТП се отразяват в протокол, като към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(2) В едноседмичен срок след заседанието на членовете на КН на ОПТП се изпраща проект на протокол, по който те могат да дадат бележки в рамките на пет работни дни.

(3) Окончателният вариант на протокола се изготвя след отразяване на получените бележки и коментари, подписва се от председателя и се изпраща до всички членове на комитета.

(4) Резюме на одобрения протокол от всяко заседание на КН на ОПТП се публикува на Интернет страницата на ОПТП.

**Чл. 16** (1) Решенията на КН на ОПТП, по които следва да се предприемат действия, се изпращат на членовете в рамките на 5 работни дни след провеждане на заседанието.

(2) В случай че по решенията трябва да бъдат изготвени документи, те се изпращат в предвидения в решението срок до секретариата. На следващото заседание на КН на ОПТП секретариатът докладва пред КН на ОПТП за изпълнението или неизпълнението на решенията.

**Чл. 17** (1) КН на ОПТП може да приеме решение и неприсъствено по предложение на председателя.

(2) Съответните материали и проектът на решение се предоставят за становище на всички членове на КН на ОПТП по електронен път. Документът се счита за приет, ако в рамките на 10 работни дни от датата на изпращане на съответния документ по него не постъпят възражения или коментари.

(3) Председателят уведомява членовете на КН на ОПТП за резултата от проведената процедура за неприсъствено вземане на решение на следващото заседание на Комитета. Решението се вписва в протокола от заседанието.

(4) Ако някой от членовете на КН на ОПТП поиска мотивирано проектът по ал. 2 да бъде обсъден от КН на ОПТП, той се включва в дневния ред за следващото заседание.

## **Глава четвърта** **ПОДКОМИТЕТИ**

**Чл. 18** (1) При необходимост Комитетът за наблюдение на ОПТП може да създава постоянни и временни подкомитети.

(2) Съставът на подкомитетите, отговорностите и задачите им се определят от УО на ОПТП и се предлагат за разглеждане и одобрение от КН на ОПТП. Процедурата може да се извърши и по реда на чл.13.

## **Глава пета**

### **КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 19** (1) Членовете на КН на ОПТП са отговорни за своите действия в това си качество. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Кодекса за поведение.

(2) Всеки член, упълномощен заместник и наблюдател на КН на ОПТП подписва декларация, че няма потенциален конфликт на интереси. Декларациите се съхраняват от секретариата на ОПТП.

(3) При възникване на обстоятелства или ситуации, обуславящи появата на реален конфликт на интереси, засегнатото лице (председател, член, упълномощен заместник, наблюдател) се задължава да подаде декларация до секретариата на КН на ОПТП и да се оттегли от дискусии и взимане на решения по въпроси, свързани със сферата на интерес на същото лице. В противен случай, при констатирани нарушения се прилагат мерки съгласно законите на РБ.

(4) Всички документи, необходими за осъществяване на функциите на КН на ОПТП, не могат да бъдат публично разпространявани до одобряването им на заседание на КН.

### **Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Тези правила могат да се изменят с решение на КН на ОПТП по предложение на председателя или на член на КН на ОПТП след съответното обсъждане или при промени в нормативните актове на Европейския съюз и Република България, регламентиращи помощта от Структурните фондове. Всяко предложение за промяна на настоящите процедурни правила се съгласува предварително с УО на ОПТП.

**§ 2.** Тези правила се приемат на основание чл. 7, ал. 2 от Постановление № 182/21.07.2006 г. на Министерския съвет за създаване на Комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (Обн., ДВ, бр. 62 от 1.08.2006 г.).