



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

13.4.2023 г.

X ФО-7

Изх. №

София

Signed by: Ministry of Finance

ДО
КМЕТОВЕТЕ НА ОБЩИНИТЕ

ОТНОСНО: актуализация на правила за регистрация и оторизация на общински служители в Информационната система за общините (ИСО) и Регистър за общинския дълг (РОД) и създаване на нова роля при създаване/промяна на потребителски права в Информационната система за общините (ИСО)

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО КМЕТ,

Във връзка с разработването на нови функционалности в ИСО – Модул „Капиталови разходи и текущи ремонти“ е предвидено създаването на нова роля при създаване/промяна на потребителски права в ИСО, както следва:

РОЛЯ	ОПИСАНИЕ
Зареждане на капиталови разходи за район	<ul style="list-style-type: none">• Зареждане, актуализиране и преглед на данни за капиталови разходи за район;• Зареждане, актуализиране, изтриване и преглед на документи, касаещи капиталови разходи за район;• Преглед на справки, касаещи капиталови разходи за район.

Новата роля е предвидена само за районите на Столична община и на този етап единствено Столична община може да подава искания за предоставяне на права с гореописаната роля.

Предвид горното, с настоящето писмо изпращаме новата бланка на описанието на ролята и потребителските права за работа с ИСО и РОД (Приложение № 2). Бланката на Приложение № 1 – искане за права в ИСО и РОД остава непроменена.

Напомняме, че исканията от кметовете на общините за създаване/промяна/изтриване на потребителски права на общински служители в ИСО и РОД следва да бъдат изпращани до Министерството на финансите, дирекция „Финанси на общините“ чрез системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) или сканирани (подписани и подпечатани) на следните електронни адреси:

1. за работа с ИСО (вкл. за модул „Счетоводни отчети“) - ana.vasileva@minfin.bg и m.uzunov@minfin.bg;
2. за работа с ИСО – капиталови разходи - m.bogoslova@minfin.bg;

3. за работа с РОД – d.yankova@minfin.bg; ana.vasileva@minfin.bg; t.pehliyanova@minfin.bg и g.tonova@minfin.bg.

Напомняме отново, че за работа с ИСО и РОД е необходимо в общината да има издадена заповед на кмета, в която да са определени съответните общински служители за работа със системите. Определените със заповедта на кмета лица, които ще работят със системите, следва задължително да са се регистрирали. За да се инициира процеса на създаване на потребителски права в ИСО и РОД, паралелно с изпращането на искане за *създаване* на права, е необходимо лицето да се регистрира, като попълни полетата за регистрация от следните адреси: <https://iso.minfin.bg/> или <https://rod.minfin.bg/>. За целта следва да се използва линка „Регистрация”, от където се избира съответния модул, за който тя се извършва. Потребителското име, използвано при регистрацията, се попълва и в искането за създаване на права. След приключване на регистрацията, потребителите следва да прикачат файла на заповедта към своите профили чрез бутон „Заповед“ в меню „Профил“.

Обръщаме внимание на необходимостта от актуални данни за лицата, имащи право на достъп до ИСО и РОД. В тази връзка отново напомняме, че следва да бъдат прегледани внимателно регистрираните лица към момента и техните роли (със съответните права) в системите/модулите. При установяване на необходимост от *промяна* на правата на вече регистрирани общински лица, от *създаване* на права (нови регистрации на лица) или от *изтриване* на права (за регистрации, които не се използват), следва да бъдат изпратени съответните искания по Приложение №1. При попълване на искане за *промяна* на права е необходимо да се опише конкретната промяна за регистрираното лице: напр. ако за лицето се предвижда да не вписва вече информация за дълга в РОД, но да му останат правата за зареждане на отчети, то в искането за *промяна* се записва: *отнемане на роля „Въвеждане и редакция на дълг“*. При искане за *изтриване* на права се премахва (изтрива) регистрацията на лицето, с което се изтриват и всички негови права, поради което в искането не е необходимо да се описват ролите.

Приложения:

- Приложение № 1 „Искане за създаване/промяна/изтриване на потребителски права в ИСО/РОД“;
- Приложение № 2 „Роли и потребителски права за работа с ИСО и РОД и съответните им модули“.

13.4.2023 г.

X

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР

Signed by: Lyudmila Kostova Petkova