

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 86 на МС**

от 23.04.2002 г. за създаване към министъра на финансите на Комисия за подобряване събирамостта на публичните вземания и координиране на дейността по Проекта за изграждане на Единна агенция за приходите

Обн., ДВ, бр. 46 от 7.05.2002 г.

## **МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Създава към министъра на финансите Комисия за подобряване събирамостта на публичните вземания и координиране на дейността по Проекта за изграждане на Единна агенция за приходите (ЕАП), наричана по-нататък "комисията".

(2) Комисията отговаря пред министъра на финансите за реализиране на проекта за изграждане на ЕАП, като координира съвместната дейност на Министерството на финансите, Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването, Данъчната администрация, Националния осигурителен институт, Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), Националния статистически институт (НСИ) и другите организации, имащи отношение към проекта, с цел подобряване събирамостта на публичните вземания.

(3) Разходите, свързани с реализирането на проекта, включително за дейността на комисията, се осигуряват от бюджета на Министерството на финансите.

Чл. 2. (1) Комисията подпомага министъра на финансите при определянето на политиката и стратегията за изграждане на ЕАП и за подобряване събирамостта на публични вземания, като контролира изпълнението на проекта и взема решения за:

1. реализиране на стратегията, свързана с разработването на основните функции, процедурите и дейността на ЕАП;

2. предложения за промени в нормативната уредба, свързани със създаването на интегрирани процеси на регистрация, приемане на декларации, отчитане на приходите, контрол и ревизии на задълженията, обжалване и събиране на публичните вземания, като внася проектите в Министерството на финансите;

3. изграждане на информационната система на ЕАП, както и интегрирането ѝ с останалите информационни системи на Министерството на финансите, Главната данъчна дирекция (ГДД), НОИ, НЗОК, НСИ, банките и др.;

4. структурни промени в данъчната администрация във връзка с изпълнението на проекта за изграждане на ЕАП;

5. политиката и стратегията на управлението на човешките ресурси при преструктурирането на данъчната администрация и функцията по събиране на вземанията на НОИ във връзка със създаването на ЕАП;

6. осигуряването на необходимата материална база и сграден фонд;

7. одобряване проект на бюджет за реализирането на проекта за изграждане на ЕАП, включително за дейността на комисията;

8. модернизация и усъвършенстване на процесите по събиране на публичните вземания и координиране на сътрудничеството между Данъчната администрация, НОИ, НЗОК, НСИ и др.;

9. стратегията за комуникации, включително с медиите;

10. извършване на други дейности, възникнали в хода на изпълнението на проекта.

(2) Комисията дава становища по проекти на закони и подзаконови нормативни актове, имащи връзка с изграждането на ЕАП.

(3) Членовете на комисията получават възнаграждение за участието си в заседанията по ред, определен от министъра на финансите.

(4) Административно-правното и финансово-счетоводното обслужване на комисията се извършва от Главната данъчна дирекция.

Чл. 3. (1) Комисията се състои от председател, двама заместник-председатели и членове.

(2) Председател на комисията е заместник-министр на финансите, определен от министъра на финансите, а заместник-председатели са главният данъчен директор и управителят на НОИ.

(3) Членове на комисията са заместник-министр на финансите, заместник-министр на труда и социалната политика, заместник-министр на здравеопазването, главният секретар на Министерството на финансите, заместник главните данъчни директори, главният акционер на НОИ, заместник-директор на НЗОК, директорът на дирекция "БУЛСТАТ" на НСИ, директорът на дирекция "Данъчна политика" на Министерството на финансите и главният директор на Главна дирекция "Осигурителни вноски и краткосрочно осигуряване" в НОИ.

(4) Членовете на комисията се определят поименно от министрите и ръководителите на съответните ведомства.

(5) Организационната работа и координацията, свързани с дейността на комисията, се осъществява от секретар, който е длъжностно лице в Министерството на финансите.

Чл. 4. (1) Комисията се свиква на заседание най-малко веднъж на 3 месеца от председателя или по искане най-малко на една трета от членовете.

(2) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на комисията най-малко 5 дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член на комисията най-късно 2 дни преди заседанието. Предложенията се гласуват от комисията.

(3) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от членовете ѝ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(4) За всяко заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

Чл. 5. (1) При необходимост, както и за решаването на конкретни оперативни въпроси, свързани с изпълнението на взети решения, комисията заседава в оперативен състав, който включва председателя на комисията, главния данъчен директор, заместник главния данъчен директор - ръководител на проекта, управителя на НОИ и главния акционер на НОИ.

(2) Оперативният състав на комисията се свиква на заседания от председателя или ръководителя на проекта. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) За участие в заседанията в оперативен състав членовете не получават възнаграждения.

Чл. 6. (1) Работата на комисията се подпомага от специализирана структура в ГДД за управление на промените, наречена екип по проекта, пряко подчинен на ръководителя на проекта за изграждането на ЕАП, който е и заместник главен данъчен директор.

(2) Ръководителят на проекта за изграждане на ЕАП се определя от комисията.

(3) Към екипа по проекта могат да се създават специализирани експертни работни групи (СЕРГ), съставени от експерти на заинтересуваните министерства и ведомства.

Чл. 7. (1) Председателят на комисията:

1. представлява комисията;
2. определя дневния ред на заседанията;
3. насрочва и ръководи заседанията и работата на комисията;
4. организира и контролира изпълнението на решенията на комисията;
5. определя секретар на комисията;

6. осъществява оперативен контрол върху разходването на бюджета на проекта, като одобрява отчета за изпълнението му;

7. представя на министъра на финансите приетите от комисията решения по чл. 2 и други становища и предложения;

8. изготвя на всеки 6 месеца отчети за работата на комисията по проекта за изграждане на ЕАП, които представя на министъра на финансите;

9. определя състава на СЕРГ по предложение на ръководителя на проекта;

10. отправя покани за участие в работата на комисията на представители на други държавни органи, органи на местното самоуправление и други организации, невключени в състава ѝ, имащи отношение към дейността по проекта;

11. извършва и други дейности, възникнали в хода на управлението на проекта или възложени от министъра на финансите.

(2) Председателят има право да делегира правомощия по ал. 1 на ръководителя на проекта.

(3) При отсъствие на председателя функциите му се изпълняват от заместник-председател.

Чл. 8. Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията и внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани със събирамостта на публичните вземания;

2. информират комисията за извършената работа по проблеми, засягащи изграждането на ЕАП в представяваните от тях министерства, ведомства и други организации;

3. осигуряват на комисията необходимата за работата ѝ информация и експертна помощ по конкретни задачи от компетентността на министерствата, ведомствата и организацията, които представляват;

4. сътрудничат по всякакъв начин за напредъка на работата на комисията;

5. носят лична отговорност за изпълнението на решенията по чл. 2, ал. 1.

Чл. 9. Секретарят на комисията:

1. организира работата по подготовката и провеждане на заседанията на комисията;

2. води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на комисията;

3. координира изпълнението на решенията на комисията и необходимия обмен на информация между заинтересуваните страни;

4. подпомага председателя в неговата работа.

Чл. 10. Ръководителят на проекта:

1. ръководи екипа по проекта и създадените към него СЕРГ, като организира, възлага и отговаря за изпълнението на конкретните задачи, свързани с изпълнение на решенията на комисията по чл. 2;

2. възлага проектирането и разработването на оптимизирана работна структура на данъчната администрация във връзка с реализирането на проекта за ЕАП;
3. отговаря за проектирането на структурата и разработването на основните интегрирани работни процеси и процедури на ЕАП;
4. отговаря за разработването на предложения за оптималното ръководство и управление на човешките ресурси в процеса на преструктурирането на данъчната администрация и функцията по събиране на вземания на НОИ във връзка със създаването на ЕАП;
5. представя на комисията за становище и одобряване принципните доклади по основните процеси, свързани с изграждането на ЕАП;
6. координира сътрудничеството между Данъчната администрация, НОИ, НЗОК и НСИ по въпроси от обща компетентност;
7. определя състава на членовете на екипа по проекта и прави предложение за размера на тяхното основно и допълнително възнаграждение;
8. определя нуждите от обучение на членовете на екипа по проекта и СЕРГ и организира провеждането му;
9. изготвя и внася в комисията проект на бюджет за реализирането на проекта за изграждане на ЕАП;
10. разпорежда се с бюджета за реализирането на проекта и отговаря за законосъобразното и целесъобразното изразходване на средствата;
11. подготвя ежегодно отчет за изпълнението на бюджета за реализирането на проекта, който представя на комисията;
12. сключва договори с външни консултанти и експерти, както и със служители от заинтересуваните ведомства за целите на проекта;
13. организира съхраняването на архивните документи на проекта;
14. извършва и други дейности, предвидени с постановлението или възложени му от председателя на комисията.

Чл. 11. (1) Министърът на финансите осъществява общото ръководство и контрол върху дейността на комисията и участва в заседанията ѝ по своя преценка.

(2) Министърът на финансите внася в Министерския съвет за одобряване стратегическия план за изграждането на ЕАП и отчет за дейността на комисията на всеки 6 месеца.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Отменя се Постановление № 172 на Министерския съвет от 2000 г. за създаване към министъра на финансите на Комисия за подобряване събирамостта на приходите от публични вземания във връзка със създаването на Единна агенция за приходите (обн., ДВ, бр. 72 от 2000 г.; изм., бр. 4 от 2001 г.).

§ 2. Архивните документи се съхраняват от ръководителя на проекта.

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите.

§ 4. Постановлението се приема на основание чл. 53 от Закона за администрацията.