

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ. 9, АЛ. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА 2008 Г.

Тези насоки установяват правилата за набиране, оценяване и подбор на общественозначими проекти на лицата по чл. 9, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2008г., кандидатстващи за финансиране на общественозначими проекти.

1. ЦЕЛ НА ФИНАНСИРАНЕТО ЗА 2008 Г.

Общата цел е да се повиши ефективността на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност при решаването на общественозначими проблеми.

Целта ще бъде постигната чрез прилагането на схема за безвъзмездно финансиране.

Потенциални получатели на безвъзмездна помощ ще бъдат юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), определени за извършване на дейност в обществена полза, работещи на национално, регионално и местно ниво.

2. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Общият размер на финансирането за 2008 година е 1 000 000 лева.

Едно ЮЛНЦ не може да получи финансиране за повече от 1 проект, включително и като партнираща организация.

3. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Критериите за допустимост на кандидатите са разпределени в три групи и се отнасят до:

1. Организацията, които биха могли да кандидатстват за отпускане на средства от държавния бюджет;
2. Проектите, за които могат да бъдат отпуснати средства от държавния бюджет;
3. Видове разходи, за които могат да бъдат отпуснати средства от държавния бюджет.

Критерии за кандидатите

Кандидатът трябва да отговаря на следните условия, за да бъде допуснат до участие в конкурса:

1. Да бъде юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) определено за извършване на общественополезна дейност и вписано в Централния регистър към Министерство на правосъдието;
2. Да е изпълнил задълженията си за представяне на ежегодна информация за дейността си пред Централния регистър при Министерство на правосъдието;
3. Да бъде със седалище и основна дейност в България;

4. Да бъде пряко отговорен за подготовката и управлението на дейностите, а не да действа като посредник.

Юридически лица с нестопанска цел, които отговарят на горните изисквания не могат да участват в процедурата за набиране на проектни предложения или да получат средства от държавния бюджет, ако:

1. Са обявени в несъстоятелност или са в процес на ликвидация, ако се управляват от назначен от съда синдик, ако са сключили споразумения с кредитор за погасяване на задълженията им към тях, ако са преустановили дейността си, ако са страна по съдебни процедури, отнасящи се до описаните отношения или са в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в националното законодателство;

2. Техните представляващи лица са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления, свързани с професионалната им дейност, измама, корупционни действия, участие в престъпни организации и други наказуеми престъпни деяния; са уличени в допуснати сериозни нарушения и неспазване на задължения по процедура за възлагане на обществени поръчки или по друга процедура за отпускане на средства;

3. Имат неизпълнени задължения, свързани с изплащането на социално-осигурителни вноски или неизплатени данъчни задължения по законите на страната

4. Проектите, с които кандидатстват са финансирани или следва да бъдат финансирани на друго основание със средства от държавния бюджет или от бюджетите на общините;

5. Получават средства по т. 1 – 22 от Приложение № 4 от Закона за държавния бюджет за 2008 година.

Кандидатите не се допускат до финансиране, ако към момента на обявяване на поканата за набиране на предложения те:

1. Във връзка с кандидатстването си за субсидии виновно са представили невярна информация или са укрили изисквана информация;

2. Са направили опит да получат поверителна информация или да повлияят на Комисията за оценяване или в процеса на оценка по настоящата или предишни процедури за набиране на предложения.

Критерии за проектите

Продължителност

Проектите могат да имат различна продължителност в зависимост от съответното предложение, но не по-малко от 3 месеца и не повече от 12 месеца.

Области на подкрепа

Финансиране ще бъде предоставяно за проекти в областите по чл. 38, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗЮЛНЦ:

1. развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите или физическата култура;

2. подпомагането на социално слабите, на инвалидите или лицата, нуждаещи се от грижи;

3. подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация;

4. защитата на човешките права или на околната среда.

Проектите трябва да са насочени към поне един от проблемите в рамките на тези области.

Териториален обхват

Проектите/дейностите трябва да се осъществяват на територията на Република България.

Видове дейности

Средства могат да бъдат предоставени за следните примерни дейности:

- Обучение и консултации;
- Събиране, обработване и предоставяне на информация;
- Застъпничество и овластяване на граждански групи;
- Дейности, свързани с разработване на стратегии;
- Преводи и публикации;
- Организация на семинари, конференции, работни срещи, кръгли маси и т.н.;
- Наблюдение и оценка
- Внедряване на нови схеми за надграждане на професионални умения;
- Създаване и спазване на стандарти за услуги;
- Инициране, разпространение на информация и въвеждане на ефективни европейски модели
- Привличане на доброволци и насърчаване на гражданското участие в обществените процеси;
- Насърчаване на устойчиви партньорства с другите сектори;
- Други, попадащи в посочените области.

Не се допуска финансиране на следните видове проекти или дейности:

- проекти, които целят формиране на печалба от изпълнението на дейностите по тях;
- дейности, свързани единствено или основно с индивидуално спонсорство за участие в семинари, симпозиуми, конференции, конгреси и други подобни прояви;
- дейности, свързани единствено или основно с индивидуални стипендии за обучение или курсове за обучение;
- проекти, целящи финансиране на политически партии;
- дарения с благотворителна цел;
- посещения с учебна цел в чужбина.

Критерии за разходите

Допустими разходи

За допустими преки разходи за осъществяването на проекти се приемат:

- разходи за персонала, назначен за осъществяване на проекта, съответстващи на действителното трудово възнаграждение плюс осигурителните вноски и другите разходи, свързани с трудовото възнаграждение;
- пътни и дневни разходи за персонала и други лица по проекта;
- разходи за покупка на оборудване (ново или втора употреба), извършване на строителни и ремонтни дейности, услуги (транспорт, наем и т.н.) при условие, че отговарят на пазарните цени;
- разходи за консумативи и канцеларски материали;
- разходи за подизпълнители;
- разходи, пряко свързани с изискванията на договора (разпространяване на информация, специфична оценка на проекта, одит, преводи на чужд език, копиране, застраховки и др.), включително разходи за финансови услуги (в частност разходи за банкови преводи).

За да бъдат признати като допустими, разходите трябва:

- да бъдат необходими за изпълнението на проекта, да са заложи в бюджета на проекта и да са съвместими с принципите на качествения финансов мениджмънт, и в частност с принципите за целесъобразност на вложените средства и ефективност на разходите;
- да са направени по време на изпълнението на проекта;
- да са действително направени, да са отразени в счетоводната документация на кандидата, да могат да бъдат установени и проверени, да бъдат подкрепени с оригинални разходно оправдателни документи.

Не се признават следните разходи:

- дългове и вноски за покриване на загуби или дългове;
- дължими лихви;
- дейности, вече финансирани по друг повод;
- закупуване на земя или сгради;
- загуби от обмяна на валута;
- кредити за трети страни;
- разходи за медицинско обслужване, които се покриват от Националната здравноосигурителна каса.

Размер на финансирането

Размерът на всяко финансиране за 1 проект трябва да бъде в следните размери:

- Минимална стойност на проект: 10 000 лв.
- Максимална стойност на проект: 50 000 лв.

4. ПРОЦЕДУРИ ПО КАНДИДАТСТВАНЕТО

Начин на кандидатстване

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени като се използва Формуляра за кандидатстване.

Формуляри, написани на ръка не се приемат.

Придружаващи документи

Предложенията трябва да бъдат придружени от следните документи:

1. Удостоверение за актуално правно състояние, издадено от съда по регистрация – оригинал или нотариално заверено копие
2. Списък на лицата от състава на управителните органи
3. Удостоверения от компетентните органи за наличието или липсата на публични задължения по смисъла на чл. 162 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс
4. Декларация за спазване изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари и че не са налагани имуществени санкции или глоби по този закон на лицето, съответно на членовете на неговия управителен орган.
5. Копие от съдебното решение за регистрация, заверено от кандидата
6. Копие от регистрация по БУЛСТАТ, заверено от кандидата
7. Трудова автобиография на председателя на организацията, на ръководителя на проекта и на финансово отговорното лице по проекта

8. Препоръки от институции или организации, гарантиращи подкрепата за проекта
9. Списък на участниците в проекта, съдържащ трите имена на участниците, ЕГН, адрес за контакти, телефон, саморъчен подпис.

Изпращане на кандидатурите

Предложенията за проекти трябва да бъдат получени в запечатан плик, като могат да бъдат изпратени с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка (на лицето, предадо предложението за проект се дава входящ номер удостоверяващ датата на подаване на документите) на следния адрес: *Министерство на правосъдието, гр. София, ул. "Славянска" № 1*

Предложенията за проекти, изпратени по друг начин (напр. по факс или по електронна поща) или на друг адрес, ще бъдат отхвърлени.

Предложенията за проекти трябва да бъдат представени в един оригинал и две копия, отпечатани на хартия във формат А4 и подвързани отделно.

Бюджетът на проекта трябва да бъде представен и на електронен носител.

Краен срок

Крайният срок за получаване на предложенията за проекти е *14.04.2008 г., 17.00 ч.* Всяко предложение, получено след крайния срок, ще бъде отхвърлено автоматично, дори когато пощенското клеймо посочва дата, предхождаща крайния срок, или забавянето се дължи на закъсняла доставка на частна куриерска служба.

Допълнителна информация

Въпроси могат да бъдат изпращани по електронна поща, не по-късно от 14 дена преди крайния срок, на следния адрес, като ясно се посочва, че са за конкурса за финансиране на проекти на юридически лица с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност по чл. 9, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2008 г.

E-mail адрес: a.dimitrova@minfin.bg

5. ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

Административна проверка

Проверка на пълнотата на предложението за наличие на пълния пакет за кандидатстване и приложения.

Оценка на качеството на предложенията и финансова оценка

Предложенията, преминали успешно административна проверка подлежат на оценка на качеството и финансова оценка.

Оценката на качеството на предложенията се извършва на база критериите, съдържащи се в Таблицата за оценка, които са:

1. Съответствие с областите на подкрепа;
2. Ефективност на предлаганите дейности, с оглед на очакваните резултати и въздействието върху целевите групи;
3. Устойчивост на резултатите;
4. Ефективност на разходите;
5. Капацитет на кандидата.

Решение за отхвърляне на дадено предложение или за неотпускане на средства от държавния бюджет се взема на следните основания:

- предложението е получено след обявения краен срок;
- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените административни условия;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- предложеният проект не отговаря на условията за допустимост;
- преценено е, че от техническа и финансова гледна точка предложението е с по-ниско качество в сравнение с одобрените;
- въпреки че предложението отговаря на изискванията за качество, друго предложение със сходен характер е получило по-висока оценка;
- един или повече от изискваните подкрепящи документи не са представени преди обявения краен срок.
- Решението на комисията да отхвърли дадено предложение или да не отпусне средства е окончателно.

Оценяване

Критериите за оценка са разделени на компоненти. Всеки компонент получава точки от 1 до 5 по следната скала: 1 = много слаб, 2 = слаб, 3 = задоволително, 4 = добър, 5 = много добър. Всеки критерий получава оценка, която се формира от сумата на оценките на отделните раздели. Крайната оценка на проекта се получава, като сума от съответните оценки на отделните критерии.

Таблица за оценка

| | |
|--|--|
| 1. Съответствие | |
| Съответствие на проекта с целта и областите на подкрепа на финансирането | |
| Подходящо избрани и ясно определени и описани целеви групи и техните потребности | |
| 2. Ефективност | |
| Подходящи и свързани с целите и очакваните резултати дейности | |
| Ясен и изпълним план за действие | |
| Очаквани резултати | |
| 3. Устойчивост на резултатите | |
| Дългосрочни ефекти от въздействието върху целевите групи | |
| 4. Бюджет и ефективност на разходите | |
| Приемливо съотношение между разходите и очакваните резултати | |
| Предвидените разходи са необходими за изпълнението на проекта | |
| 5. Капацитет за изпълнение на проекта | |
| Опит в управлението на проекти | |
| Специфични компетенции и експертни знания за изпълнение на дейностите | |
| Управленски капацитет, вкл. персонал, оборудване и умения да управляват бюджета на проекта | |
| ВСИЧКО: | |

МИНИСТЪР:
/ПЛАМЕН ОРЕШАРСКИ/

Съгласувал:

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:

МИГЛЕНА ТАЧЕВА