

Техническо задание

По-нататъшно развитие на националната система за оценяване на съответствието и на метрологичната инфраструктура

Компонент 2: Законова метрология

Техническа помощ за Главна дирекция “Мерки и измервателни уреди” (ГД “МИУ”) към Българския институт по метрология (БИМ), Главна дирекция “Метрологичен надзор” (ГД “МН”) към Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) и икономическите оператори, в т. ч. лицата за оценяване на съответствието (ЛОС)

1. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Страна - бенефициент

БЪЛГАРИЯ

1.2. Възложител (Орган по договаряне)

Централно звено за финансиране и договаряне (ЦЗФД) към Министерството на финансите, София, България.

1.3. Основна информация за страната

През последните няколко години на преговори за присъединяване България направи значителни стъпки по отношение на приравняване и въвеждане в сила на европейското законодателство в областта на свободното движение на стоки, които бяха отбелязани в последните няколко доклада на Европейската комисия (ЕК). Повечето от направените препоръки, обаче, са насочени към предприемане на по-нататъшни действия за укрепване на институционалния и административния капацитет на съответните държавни органи, отговорни за прилагането на законодателството от Нов и Глобален подход, така че да се задоволят приоритетните нужди на българската индустрия, които в частност включват:

- Свободен достъп до Европейския пазар;
- Признаване на резултатите от изпитване и калибриране;
- Признаване на сертификатите от акредитация;
- Услуги на подходящи цени;
- Доверие в българската система за оценяване на съответствието.

Във връзка с гореизложеното и в подкрепа на конкурентоспособността на българската индустрия се изисква по-нататъшно развитие на метрологията и нейното успешно интегриране в европейската метрологична инфраструктура.

В Република България фундаменталната и законовата метрология попадат в обхвата на Закона за измерванията (обн. ДВ, бр. 46/2002) и на свързаната с него подзаконова нормативна база. Съгласно приетите изменения на Закона за измерванията (обн. ДВ, бр. 95/2005) се създаде Български институт по метрология въз основа на отделянето от Държавната агенция за метрология и технически надзор на Главна дирекция “Национален център по метрология” (ГД “НЦМ”) и Главна Дирекция “Мерки и измервателни уреди”. Едновременно със създаването на БИМ Държавната агенция за метрология и технически надзор бе преобразувана в Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) с отговорности по даване на разрешение на органи за оценяване на съответствието и дейности, свързани с надзора на пазара. Основните задължения на ДАМТН в споменатите области са заложили в Закона за измерванията и Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Съгласно Закона за измерванията и Устройствовия правилник на БИМ (приет с Решение на Министерския съвет No. 109/08.05.2006, ДВ, бр. 40/16.05.2006) Българският институт по метрология е правителствен орган с отговорности по прилагане на националната политика в областта на фундаменталната и законовата метрология, в частност – създаване, поддържане и усъвършенстване на националните еталони, осигуряване на проследимост на измерванията в страната, метрологичен контрол на средства за измерване, използвани в здравеопазването, обществената безопасност, защита на околната среда, държавните и общински вземания и търговските плащания, метрологична експертиза на средства за измерване, дейности, свързани с международното признаване на резултатите от измервания и предоставяне на услуги, свързани с измервания, извършвани в страната.

Чрез създадените структури (БИМ и ДАМТН) се избягва потенциалният конфликт на интереси между дейностите, свързани с оценяване на съответствието и оправомощаването на органи за оценяване на съответствието и надзора на пазара.

Измененията в Закона и структурната реорганизация по никакъв начин няма да повлияят върху дейностите, предвидени в рамките на настоящия проект.

От 1.01.2007 г. влезе в сила Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на средства за измерване, въвеждаща в националното законодателство Директива 2004/22/ЕС за средствата за измерване. Този акт изисква създаване на инфраструктура за оценяване на съответствието на средства за измерване. Процесът по създаване на такава инфраструктура ще засегне структурни звена от Българския институт по метрология, а именно Главна дирекция “Мерки и измервателни уреди”, която ще кандидатства за разрешение за оценяване на съответствието на средства за измерване в обхвата на MID и от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор – Главна дирекция “Метрологичен надзор”, която ще бъде отговорна за извършване на надзор на пазара на средства за измерване от MID, везни с неавтоматично действие и медицински изделия с измервателни функции, обхванати в Директивите за медицински изделия, както и други потенциални играчи областта.

1.4. Настоящо положение в съответния сектор

Отговорни за прилагането на *acquis* в областта на законовата метрология и предварително опакованите продукти са следните дирекции от ДАМТН и БИМ:

Главна дирекция “Мерки и измервателни уреди” към БИМ е структурирана в отдел “Контролно-методически”, отдел “Изследване на типа на средства за измерване” и шест (6) регионални отдела. Общият брой на служителите е 296. Дирекцията изпълнява следните функции:

- изследвания за одобряване на типа на средства за измерване;
- първоначална и последваща проверка на средства за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, както и метрологична експертиза;
- съгласно техническите възможности на регионалните отдели - извършва калибриране на средства за измерване, които не подлежат на контрол.

Дейностите по законова метрология на ГД “МИУ” обхващат законодателна дейност, административни и технически процедури за постигане и осигуряване на изискваното качество и достоверност на измерванията, свързани със законовия контрол, търговията, здравеопазването, безопасност и защита на околната среда. Хармонизацията на административните и техническите изисквания са изключително важни не само за осигуряването на свободно движение на средства за измерване, но също така и за извършване на сравними измервания на световния пазар и информационен обмен между страните в споменатите области.

От 1999 г. експертите на ГД "МИУ" участват в значителна част от инициативите на WELMEC (Европейската организация за сътрудничество в областта на законовата метрология). През 2000 г. ГД "МИУ" придоби статус на асоцииран член на WELMEC, чиито Работни групи разработват документи, които подпомагат разясняването на въпроси, свързани с прилагането на европейските директиви за средства за измерване и са насочени към уеднаквяване на практиката в страните-членки на WELMEC.

Главна дирекция "Метрологичен надзор" към ДАМТН е организирана в отдел "Контролно-методически" и дванадесет (12) регионални отдела в страната. Общият брой на служителите е 125. Основните задължения на дирекцията са:

- да извършва надзор за използването на единиците за измерване;
- да извършва надзор върху лицата, които произвеждат, внасят, ремонтират или използват средства за измерване;
- да извършва надзор върху дейностите на лицата, оправомощени за проверка на средства за измерване;
- да извършва надзор за употребата на пуснатите на пазара средства за измерване;
- да регистрира и контролира лицата, които произвеждат или внасят предварително опаковани продукти или бутилки, използвани като съдове за измерване.

Дирекцията управлява и провежда дейности, свързани с оправомощаване на лица за извършване на проверка на средства за измерване и регистрира лица, които монтират и/или ремонтират тахографи.

По време на подготовката за прилагането в България на Директива 2004/22/ЕС в БИМ (ГД "МИУ") и ДАМТН (ГД "МН") бяха направени самооценка и анализ за съществуващия административен капацитет и за възможностите за измерване.

Проектът ще подпомогне създаването на необходимата практика по прилагане на оценяване на съответствието и надзора на пазара на средства за измерване в обхвата на MID и ще повиши информираността на икономическите оператори, включително и потенциалните органи за оценяване на съответствието в предвидените области. Понастоящем не съществуват лица, получили разрешение за оценяване на съответствието в обхвата на MID, тъй като Наредбата, транспонираща въпросната европейска директива, влезе в сила от 1.01.2007 г. ГД "МИУ" е в процес на подготовка и се очаква тя да се превърне в първия български орган за оценяване на съответствието на средства за измерване по MID, тъй като разполага с опитен експертен състав и необходимите технически възможности за прилагането на директивата. Предполага се, че в областта ще възникнат и други/потенциални органи за оценяване на съответствието в рамките на частни компании или организации.

1.5. Свързани програми и други донорски дейности

Настоящият проект е логическо продължение на всички приключили и текущи към момента взаимно свързани проекти по Phare, със специфична насоченост към областта на оценяване на съответствието и метрологията. Общата концепция е да се обхване целият процес, като се започне от създаване на съответната институционална рамка и обслужваща инфраструктура в областта на оценяване на съответствието, продължавайки през нейното укрепване, по-специално чрез прилагане на европейското законодателство от Нов подход и функционираща инфраструктура, която да осигурява свободно движение на промишлените стоки, и накрая - постигане на напълно развита система за оценяване на съответствието. По този начин крайните цели, които трябва да бъдат постигнати, са осигуряване на адекватни и надеждни услуги за индустрията, съответна защита и безопасност на обществото и подпомагане



на експортируемостта и конкурентоспособността в приоритетни за България сектори на промишлеността.

Проектът Phare 2000 "Establishing of a conformity assessment system", sub-project BG 0003.02.02 "Technical assistance for metrology" включваше определяне на средносрочни приоритети на метрологията и разработване на дългосрочна стратегия за развитие на националните еталони и на инфраструктурата на лаборатории за калибриране, акредитация на лабораториите за изследване на типа и калибриране на средства за измерване. Експертите от дирекцията бяха обучени относно разработване на система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO/IEC 17025.

През последните няколко години българската метрология се развива достатъчно задоволително и в момента е в съответствие с действащите в ЕС практики. Този напредък се дължи на политическото внимание, довело до необходимата законова и организационна рамка, ясен стратегически подход и колективните усилия на целия персонал.

ГД "МИУ" бе пряк бенефициент по проект PPA 03/BG/9/1 "Practical application of the procedures for conformity assessment of non-automatic weighing instruments with the essential requirements of Directive 90/384/EEC; Establishment of the necessary infrastructure for conformity assessment of non-automatic weighing instruments" по предприєдинителната програма на холандското правителство. Една от основните цели на проекта бе да се идентифицират потенциалните нотифицирани органи в България по директивата и да се обърне внимание на всички въпроси, свързани със законовия статус, организацията, получаването на разрешение, правата и задълженията, спецификата при оценяване на съответствието на везни с неавтоматично действие, техническата компетентност и изисквания потенциал и др. В рамките на проекта бяха планирани и проведени пет работни семинара с теми, свързани със създаването и получаването на разрешение на съответните нотифицирани органи, както и с практическото прилагане на процедурите за оценяване. Част от тези семинари бе предназначена и за българските производители на везни с неавтоматично действие и по-специално – за тяхната готовност по отношение на новите предизвикателства след влизането в сила на наредбата и след присъединяването на България към ЕС.

В рамките на проекта са обучени експерти от ГД "МИУ" за създаване на нотифицирани органи за оценяване на съответствието на везни с неавтоматично действие и практическо прилагане на съответните процедури за оценяване на съответствието, както и за разработване на структурата и документацията на система по качеството.

Представители на бившата Държавна агенция за метрология и технически надзор и на Министерството на икономиката и енергетиката участваха в работни консултации, проведени в Холандия. Основните дискутирани теми бяха свързани с натрупания от Холандския метрологичен институт опит при прехода му от правителствен орган към пазарно ориентирана институция.

Настоящият проект ще използва оптимално теоретичните и практически знания и опит, придобити при изпълнението на гореспоменатите проекти.

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Обща цел

Главната цел на проекта, от който настоящият договор ще е част, е подпомагане на интеграцията на България към вътрешния пазар на ЕС чрез повишаване на експортируемостта и конкурентоспособността на приоритетни за България индустриални сектори.

2.2. Цели

Специфичната цел на настоящия договор е да се осигурят условия за адекватни и надеждни услуги за българската промишленост и съответната защита и безопасност на обществото чрез укрепване на административния и техническия капацитет на институционалната инфраструктура, свързана с националната система за оценяване на съответствието, по-специално на институцията по законова метрология и на националния орган за надзор на пазара по отношение на прилагането на основни стратегически документи, законодателството от Нов подход и приобщаването им към практиката в ЕС.

2.3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от Консултанта

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от Консултанта, са посочени по-долу.

P.2.1. Информирани икономически оператори по отношение на спецификите по прилагане на MID.

P.2.2. Успешно обучени 20 експерти от ГД "МИУ" и от състава на потенциални лица за оценяване на съответствието за прилагане на модулите за оценяване на съответствието по MID.

P.2.3. Разработена система за управление на качеството на ГД "МИУ" и подадена заявка за акредитация като орган по сертификация на продукти пред ИА "БСА".

P.2.4. Разработен бизнес план на ГД "МИУ".

P.2.5. Повишена компетентност на експертите от ГД "МИУ" по отношение на въпросите, свързани със средствата за измерване, използвани за битови нужди (водомери, разходомери за газ, електромери, топломери).

3. ДОПУСКАНИЯ И РИСКОВЕ

3.1. Допускания, въздействащи върху проекта

До датата на започване на проекта всички финансови и човешки ресурси и възможности, които се изискват за адекватното и успешно изпълнение на проекта, трябва да са осигурени от преките бенефициенти.

3.2. Рискове

Не се очаква да възникнат политически, финансови, управленски и технически рискове, които да повлияят неблагоприятно върху изпълнението на проекта.

4. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

4.1. Общи положения

4.1.1. Описание на проекта

Проектът Phare BG2005/017-353.02.02 "Further development of a national conformity assessment system and metrology infrastructure" се състои от **четири компонента**, които обхващат области, свързани с фундаменталната и законовата метрология, надзора на пазара, органите за разрешение и акредитацията. Проектът съдържа техническа помощ и доставка на оборудване за всяка от споменатите области.

Главните бенефициенти в областта на законовата метрология са Българския институт по метрология (ГД "МИУ") и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ГД "МН").

По отношение на техническата помощ по Компонент 2 дейностите, които са предвидени в настоящия проект, са насочени към постигане на конкретни цели в следните основни направления:

➤ **Обсъждане на работната практика по отношение на наскоро въведената в страните-членки на ЕС Директива 2004/22/ЕЕС за средствата за измерване.**

От края на 2006 г. (за България от 1.01.2007 г.) Директивата за средствата за измерване е в сила за всички страни-членки на ЕС. Това наложи да бъдат направени значителни промени в законовата основа и работните практики. Създаването на система за оценяване на съответствието на средства за измерване, които подлежат на метрологичен контрол и всички свързани с това въпроси трябва да бъдат подробно разгледани и анализирани. На тази основа експертите ще трябва да разработят бизнес план за развитие на ГД "МИУ" като нотифициран орган в обхвата на MID. Той трябва да съдържа специфични насоки и препоръки за извършване на дейностите на ГД "МИУ", включително и новите задължения, произтичащи от въвеждането на MID. Ще бъде разработена системата по качество на ГД "МИУ" и ще бъде подадена заявка за акредитация като орган по сертификация на средства за измерване в MID пред Изпълнителната агенция "Българска служба по акредитация" (ИА "БСА").

➤ **Повишаване на компетентността на персонала в специфични технически и работни теми, произтичащи от прилагането на Директивата от Нов подход за средства за измерване.**

Приемането и въвеждането на MID представлява основен момент в съвременната метрология, което води до съществени изменения на структурата и управлението на законовата метрология. Вземайки под внимание високата степен на подготвеност на страните-членки на ЕС по отношение на гореспоменатото, дейностите по обучение, включени в настоящия проект, са насочени към осигуряване на плавно прилагане на директивата в националното законодателство. За тази цел е необходимо съответният персонал, занимаващ се с изследване за одобряване на типа (т.е. прилагане на съответните процедури за оценяване на съответствието), първоначална и последваща проверка на средства за измерване да премине специално обучение по въпроси, свързани с прилагането на тази директива от Нов подход и да придобие задълбочени познания по важни ръководства на WELMEC.

➤ **Повишаване на информираността на българските икономически оператори по отношение на прилагането на MID**

Въвеждането на MID изисква специална подкрепа за всички потенциални играчи от инфраструктурата, свързана с оценяване на съответствието на средства за измерване, например производители на средства за измерване, нотифицирани органи, органи по нотифициране и надзор на пазара, икономически оператори и др. Проектът ще допринесе за повишаване на тяхната информираност по отношение на отговорности и задължения и важната роля на нотифицираните органи в съответната област.

Адекватната информираност на всички засегнати в прилагането на MID страни е от съществено значение за правилното прилагане на въпросното законодателство, създаването на конкурентоспособен вътрешен пазар на услугите по оценяване на съответствието, както и за постигане на висока степен на защита на потребителите.

4.1.2. Географска област, която ще бъде обхваната

Всички предвидени дейности в страната-бенефициент ще бъдат провеждани в София и Варна (виж също т. 5.1. Място на провеждане).

4.1.3. Целеви групи

Целевите групи по този компонент са управляващия и изпълнителния персонал на ГД "МИУ" на БИМ и ГД "МН" на ДАМТН, както и икономическите оператори, включително ЛОС в областта на MID.

4.2. Специални дейности

Специфичните дейности са представени в хронологичен ред по компоненти.

4.2.1. Организиране на информационна кампания за икономическите оператори по отношение на прилагането на MID.

4.2.1.A. Организиране на тридневна конференция за общо представяне на MID и запознаване със съществената роля на нотифицираните органи. Темите, които трябва да се разгледат, са следните:

- Роля на MID в контекста на политиката на ЕС;
- Общо представяне на MID, включително ролята и отговорностите на производителите на средства за измерване, нотифицираните органи, органите по нотификация и надзор на пазара, както и видовете издавани сертификати;
- Хармонизирани стандарти и нормативни документи, свързани с MID;
- Сравнителен анализ на приетите подходи по транспониране и въвеждане на MID в страните-членки на ЕС;
- Очаквания и опасения на производителите;
- Изследване на софтуера като част от одобряване на типа на управлявани чрез софтуер средства за измерване от MID, използвани в търговията (WELMEC 7.2 Software Guide);
- Обмяна на информация въз основа на наличието на сертификати.

Основната целева група на конференцията ще бъдат българските икономически оператори, включително българските производители на средства за измерване от MID, вносителите, лица за оценяване на съответствието, съответните органи за нотифициране и надзор на пазара и други заинтересовани страни.

Консултантът трябва да подготви и разпространи съответните материали на участниците в конференцията.

4.2.1.B. Организиране на петдневни работни семинари, обхващащи следните специфични въпроси, свързани с прилагането на MID:

- Представяне на критични за производителите аспекти и техните възможни решения (трудности и често задавани въпроси, които страните-членки са срещнали в процеса на транспониране и прилагане на MID);
- Прилагане на модул D "Осигуряване на качеството на производствения процес", модул H "Пълно осигуряване на качеството" и модул H1 "Пълно осигуряване на качеството и изследване на проекта", и по-специално дейностите, които трябва да бъдат извършвани от производителите и нотифицираните органи, приложимите изисквания към системите по качество на производителите, специфични аспекти на прилагането на модулите D, H и H1.
- Практически случаи, свързани с прилагането на модул H1 "Пълно осигуряване на качеството и изследване на проекта".

Работните семинари са предназначени за българските производители на средства за измерване, нотифицираните органи за оценяване на съответствието и органите по нотифициране. Очакваният брой на участниците във всеки работен семинар е около 25 човека. Работните семинари ще бъдат проведени в София и Варна, където се намират повечето от производителите на средства за измерване.

4.2.1.C. Организиране на тридневна среща на балканските страни с цел представяне и обмяна на опит по отношение на прилагането на MID в националните законодателства. Участниците ще бъдат представители на органите от балканските страни, отговорни за прилагането на MID и икономическите оператори в съответната област.

4.2.2. Обучение на 20 експерти от ГД “МИУ” и от потенциалния персонал на ЛОС за прилагането на модулите за оценяване на съответствието по MID

4.2.2.A. Експертни съвети и консултации за експертите от ГД “МИУ” и представители на ЛОС при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на електромери за активна енергия, таксиметрови апарати, водомери, топломери, бензиноколонки и газколонки, разходомери за газ, материални мерки за дължина и везни с автоматично действие. Особено внимание би трябвало да се обърне на прилагането на модул В “Процедура за изследване на типа” и модул D “Осигуряване на качеството на производствения процес”.

Експерти от ГД “МИУ” и представители на ЛОС ще работят в отделни групи, сформирани съгласно определени средства за измерване. Обучението трябва да се организира като петдневни учебни сесии. (по една петдневна сесия за група).

4.2.2.B. Организиране на едноседмично практическо обучение на дванадесет (12) експерти от ГД “МИУ” и ЛОС в нотифициран орган/и на страна-членка на ЕС, работещи в областта на оценяването на съответствието на електромери, водомери, топломери, разходомери на газ, таксиметрови апарати, бензино- и газколонки, везни с автоматично действие. Обучението трябва да бъде насочено към запознаване с практическата дейност на съответния (-те) нотифициран (-и) орган (-и) по отношение на прилагането на процедурите за оценяване на съответствието (B+F, B+D, H1).

4.2.2.C. Организиране на петдневно обучение на десет (10) експерти от ГД “МИУ” за изискванията на EN ISO 19011 “Guidelines for Quality and Environmental Management Systems Auditing”.

4.2.3. Разработване на системата по качество на ГД “МИУ” и кандидатстване за акредитация на ГД “МИУ” като орган за сертификация на средства за измерване в обхвата на MID.

4.2.3.A. Организиране на петдневен работен семинар на служители от ГД “МИУ” за прилагане на изискванията на следните стандарти с оглед на прилагането на MID: EN 45011:1999 “General requirements for bodies operating product certification systems (ISO/IEC Guide 65:1996)”, EN 45012:2000 “General requirements for bodies operating assessment and certification/registration of quality systems (ISO/IEC Guide 62:1996)” и ISO 17020 General Criteria for operation of various types of bodies performing inspection;

4.2.3.B. Преглед и оценка на документите от съществуващата система по качество на ГД “МИУ”. Подкрепя при разработването на допълнителни документи, свързани със системата по качеството, в случай че в резултат на извършения преглед и оценка се окаже, че е необходимо такива документи да бъдат разработени.

Експертът (-ите) на Консултанта трябва да прегледат и оценят документацията от системата по качество на ГД “МИУ” и да подготвят доклад от оценяването с препоръки за разработване на нови и/или усъвършенстване на съществуващите документи от системата по качество.

4.2.4. Разработване на бизнес план на ГД “МИУ”.

Подкрепя при разработването на бизнес план на ГД “МИУ”, въз основа на SWOT анализ за моментното състояние на производството на средства за измерване в България. Посредством оценка на нуждите и определяне на приоритетите на ГД “МИУ”, като част от бизнес плана трябва да бъде разработена средносрочна стратегия за развитие на ГД “МИУ” като нотифициран орган в областта на MID.

Експерти на ГД “МИУ” ще работят съвместно със съответните експерти на Консултанта за идентифициране на съществени полета, които ще бъдат използвани за основа на разработването на бизнес плана:

- Описание на организацията – политика, структура, методи на управление, внедрена СУК, персонал и др.;
- Задачи, с които е натоварена организацията, пълен обхват на предлаганите услуги, клиенти/целеви групи на услугите, други организации, предлагащи услуги в същата област и др.;
- Текуща финансова ситуация, прогнози, развитие на активи, пасиви, годишен приход и разход и др.

Предвижда се дейността да бъде проведена в рамките на пет мисии, всяка от които с продължителност пет дни.

4.2.5. Участие на експерти от ГД “МИУ” в редовните срещи на Работна група 11 на WELMEC (WELMEC WG 11) “Средства за измерване, използвани за битови нужди (електромери, водомери, топломери, разходомери за газ)”.

Участие на четирима експерти от ГД “МИУ” в редовните срещи на Работна група 11 на WELMEC (WELMEC WG 11) “Средства за измерване, използвани за битови нужди (електромери, водомери, топломери, разходомери за газ)”.

След въвеждането на Директива 2004/22/ЕС в повечето страни-членки на ЕС (30 октомври 2006) се очаква Работна група 11 на WELMEC да провежда редовни заседания 2 или 3 пъти годишно. По време на изпълнението на проекта четирима експерти от ГД “МИУ” (съответно по един за водомери, разходомери за газ, електромери и топломери) ще участват в около шест (6) срещи.

Срещите се провеждат в страните-членки на WELMEC - страни-членки на ЕС, Швейцария, Норвегия, Турция и Хърватска.

Забележка: *Задължение на участващите в търга е да подготвят собствени подробни организация и методология и технически предложения, такива че да отговарят на общите изисквания, описани в настоящото техническо задание. Особено внимание би трябвало да се отдаде за осигуряване на устойчивостта и разпространението на резултатите от проекта.*

По време на изпълнението на дейностите по проекта, Консултантът трябва да съблюдава актуалните указания за видимост относно признаването на финансирането от ЕС на проекта.
(http://europa.eu.int/comm/europeaid/visibility/index_en.htm).

4.3. Управление на проекта

4.3.1. Отговорен орган

Органът за договаряне по този проект е Дирекция “Централно звено за финансиране и договаряне” към Министерството на финансите (ЦЗФД). Дирекция “ЦЗФД” се състои от два отдела – отдел “Договаряне” и отдел “Финансов”. И двата отдела на “ЦЗФД” (“Органът по договаряне”) ще бъдат отговорни за управлението на настоящия договор.

4.3.2. Структура на управление

Дирекция “ЦЗФД” се ръководи от директор. Директорът на ЦЗФД ще бъде ръководител на проекта по договора. Структурата на управление на проекта включва ръководителя на проекта, управителния съвет на проекта и бенефициента. Решенията, свързани с техническото изпълнение на проекта ще бъдат вземани от ръководителя на проекта, следвайки решението на управителния съвет на проекта и бенефициента. Решенията, свързани с финансови въпроси, могат да бъдат вземани самостоятелно от ръководителя на проекта.

Управителният съвет на проекта се състои от председателя на БИМ, председателя на ДАМТН, главния директор на ГД "МИУ", главния директор на ГД "МН", директора на Дирекция "Международно сътрудничество и европейска интеграция" и представители на ЦЗФД и Представителството на ЕК в България.

4.3.3. Възможности, които трябва да бъдат осигурени от органа по договаряне и/или други страни

Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и Българският институт по метрология, които сериозно са заинтересувани от изпълнението на този проект, ще подкрепят неговото провеждане чрез осигуряването на Консултанта и неговите експерти с:

Персонал: Бенефициентите по проекта (управляващият и изпълнителният състав на БИМ/ГД "МИУ" и ДАМТН/ГД "МН") ще работят съвместно с експертите на консултанта при изпълнението на дейностите по проекта. Персонал от организациите-бенефициенти, а именно служителите от Дирекция "Информационно обслужване и международно сътрудничество" към БИМ и Дирекция "Международно сътрудничество и европейска интеграция" към ДАМТН ще подпомагат експертите на консултанта при координацията и изпълнението на дейностите по проекта.

Офиси: виж т. 6.2., по-долу.

Документация: Необходимата за изпълнението на проекта документация ще бъде достъпна за консултанта от самото начало на проекта и при поискване от Консултанта (виж Приложение 2).

5. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

5.1. Местоположение

Работната база на проекта е следната:

Български институт по метрология
Главна дирекция "Мерки и измервателни уреди"
Бул. "Г. М. Димитров" № 52 Б
1040 София, България
Телефон: + 359 2 873 5298
Факс: + 359 2 738 071
E-mail: metrolog1@abv.bg

Данните за контакти на отговорните лица по проекта от страна на бенефициента ще бъдат представени на спечелилия търга участник след подписването на договора.

5.2. Начална дата и срок на изпълнение

Периодът на изпълнение на договора ще бъде 12 месеца от датата на подписване на договора.

6. ИЗИСКВАНИЯ

6.1. Персонал

Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват експерти, кандидати или участници, които са:

- свързани лица по смисъла на ЗОП с Възложителя и/или бенефициента* по проект PHARE BG 2005/017-353.02.02 "По-нататъшно развитие на националната система за оценяване на съответствието и метрологичната инфраструктура";

- са участвали в подготовката на проектния фиш, техническото задание и/или други документи свързани с настоящия проект (PHARE BG 2005/017-353.02.02 "По-нататъшно развитие на националната система за оценяване на съответствието и метрологичната инфраструктура").

Конфликт на интереси, открит в който и да е момент, констатиран относно който и да е експерт или участник, ангажиран в тази тръжна процедура, може да доведе до смяна по инициатива на Възложителя на съответния експерт или прекратяване на сключения договор със съответния участник.

* Бенефициенти по проект PHARE BG 2005/017-353.02.02 "По-нататъшно развитие на националната система за оценяване на съответствието и метрологичната инфраструктура", предмет на това задание, са Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, Български институт по метрология и Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“.

Изпълнявайки дейностите по този договор, Консултантът /Изпълнителят/ и неговите експерти следва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

Конфликт на интереси:

1. Консултантът /Изпълнителят/ ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга приложима връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху изхода на тази тръжна процедура. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.
2. Възложителят си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Консултантът трябва да направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Консултантът се задължава да смени, незабавно и без компенсация от Възложителя, всеки свой служител, който е изложен на такава ситуация.
3. Консултантът трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако Консултантът не поддържа такава независимост, Възложителят може да прекрати договора.
4. При завършване или прекратяване на договора, Консултантът трябва да ограничи ролята си по проекта по отношение на предоставянето на услуги. Освен с писменото съгласие на Възложителя, Консултантът или всеки друг Консултант, изпълнител или доставчик, с който Консултантът е свързан или се кооперира, трябва да бъде дисквалифициран и да не може да изпълнява работите, доставките или другите услуги за проекта по какъвто и да било начин, включително и по отношение на участването в тръжни процедури за част от проекта.
5. Държавните служители и други агенти на публичната администрация на страната-бенефициент, независимо от административната си ситуация, не трябва да бъдат наемани като експерти по договори, финансирани от ЕО в страната-бенефициент,

освен, ако за това не е било предоставено предварително писмено съгласие от Възложителя.

6. Консултантът и всяко лице, което работи под неговите правомощия и контрол по изпълнението на договора или на друга дейност, няма право на достъп до финансирането, отпуснато от Европейските Общности по същия проект.

Кодекс за етично поведение:

1. Консултантът трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на Възложителя в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Възложителя, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Консултантът не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

2. За периода на изпълнение на договора, Консултантът и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики, които преобладават в страната-бенефициент.

3. Ако Консултантът или някой от неговите подизпълнители, персонал, агенти или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Възложителя, Възложителят може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Консултанта по договора.

4. Плащанията към Консултанта по договора трябва да представляват единствен доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналът му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

5. Консултантът няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

6. Консултантът и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Консултантът, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

7. Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

8. При поискване, Консултантът трябва да предостави на Възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителят може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

Консултантът трябва да докаже, че организацията (-ите) и експертите, ангажирани по съответния проект, притежават необходимите знания и опит.

6.1.1 Ключови експерти

Всички експерти с ключова роля при прилагането на договора се разглеждат като ключови експерти. Профилите на ключовите експерти за този компонент са следните:

Ключов експерт 1 – Експертът ще бъде отговорен за управлението на проекта от страна на Консултанта и за изпълнение на дейности 4.2.1, 4.2.2.A, 4.2.2.B и 4.2.5. Задачата му ще изисква минимум 33 работни дни, разделени на 6 мисии.

Квалификация и умения:

- Степен на образование – магистър или еквивалентна на нея;
- Компютърна грамотност (MS Office 97 Professional Edition или по-висока; Internet) необходима за изпълнение на проекта;
- отлично владение на английски език, писмено и говоримо;
- Познания за транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде добре запознат с наскоро разработените ръководства относно MID;
- Да притежава необходимата квалификация, доказвайки добри организационни умения и работа в екип (например получени сертификати от курсове или програми за управление/ръководене на екип или подходяща заемана длъжност).

Общ професионален опит:

- Да има минимум 10-годишен професионален опит;
- Да е правил други консултации в посочената област.

Специфичен професионален опит:

- Като минимум през последните 5 години да е работил в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.

Участието в Работната група на WELMEC (WG 8) за Директивата за средствата за измерване ще бъде считано за предимство.

Ключов експерт 2 – Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.C и 4.2.3.B. Задачата му ще изисква минимум 19 работни дни, разделени на около 4 мисии.

Квалификация и умения:

- Степен на образование – магистър или еквивалентна на нея;
- Компютърна грамотност (MS Office 97 Professional Edition или по-висока; Internet) необходима за изпълнение на проекта;
- отлично владение на английски език, писмено и говоримо;
- Добро познаване на EN ISO 19011;
- Да притежава необходимата квалификация, доказвайки добри организационни умения и работа в екип (например получени сертификати от курсове или програми за управление/ръководене на екип или подходяща заемана длъжност).

Общ професионален опит:

- Да има минимум 10-годишен професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да бъде одитор съгласно изискванията на EN ISO 19011 "Guidelines for Quality and Environmental Management Systems Auditing";
- Да има достатъчен опит в разработването, прилагането и оценката на системи по качество.

Ключов експерт 3 – Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.3.А и 4.2.3.В. Задачата му ще изисква минимум 19 работни дни, разделени на около 4 мисии.

Квалификация и умения:

- Степен на образование – магистър или еквивалентна на нея;
- Компютърна грамотност (MS Office 97 Professional Edition или по-висока; Internet) необходима за изпълнение на проекта;
- отлично владение на английски език, писмено и говоримо;
- Добро познаване на EN 45011:1999 (ISO/IEC Guide 65:1996), EN 45012:2000 (ISO/IEC Guide 62:1996) и ISO 17020;
- Да притежава необходимата квалификация, доказвайки добри организационни умения и работа в екип (например получени сертификати от курсове или програми за управление/ръководене на екип или подходяща заемана длъжност).

Общ професионален опит:

- Да има минимум 10-годишен професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните пет години в областта на разработване и внедряване на системи по качество за органи по оценяване на съответствието.

Ключов експерт 4 – Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейност 4.2.4. Задачата му ще изисква минимум 29 работни дни, разделени на около 5 мисии.

Квалификация и умения:

- Степен на образование – магистър или еквивалентна на нея;
- Компютърна грамотност (MS Office 97 Professional Edition или по-висока; Internet) необходима за изпълнение на проекта;
- отлично владение на английски език, писмено и говоримо;
- икономическо образование;
- Задълбочени познания по финанси и счетоводство, бизнес анализ;
- Способност да преглежда счетоводни документи и да извършва оценка на основата на налична документация.

Общ професионален опит:

- Да има минимум 10-годишен професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил в областта на мениджмънта и маркетинга минимум последните пет години;
- Да има опит в стратегическото планиране, разработване на бизнес план, идейни и маркетингови стратегии, както и в оценяването на пазарните перспективи и устойчивост.

Забележки:

1. Минималният процент от време, през което ключовите експерти би трябвало да работят в страната-бенефициент, е 80 %. Работните дни, прекарани извън страната-бенефициент, трябва да се използват за разработване на свързани с проекта доклади, програми и материали, както и за разработване на изискваните стратегически документи.

2. Гореспоменатите задачи на експертите са индикативни. Консултантът може да предложи други приложими решения за планираните дейности и изискваните експертни съвети

6.1.2. Неключови експерти

Кратките профили на допълнителните (неключови) експерти по настоящия компонент са следните:

Допълнителен експерт 1: Експерт, отговорен за изпълнение на дейност 4.2.1. Индикативният брой на работните дни трябва да бъде минимум 18, разделени на 4 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID.

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит.

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.

В началната фаза могат да се предложат и други неключови (допълнителни) експерти за изпълнение на дейност 4.2.1.

Допълнителен експерт 2: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на електромери за активна енергия.

Допълнителен експерт 3: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на таксиметрови апарати.

Допълнителен експерт 4: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на водомери.

Допълнителен експерт 5: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на топломери.

Допълнителен експерт 6: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на бензиноколонки и газколонки.

Допълнителен експерт 7: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на разходомери за газ.

Допълнителен експерт 8: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието материални мерки за дължина.

Допълнителен експерт 9: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.A и 4.2.2.B. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на съответствието на материални мерки за обем.

Допълнителен експерт 10: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейности 4.2.2.А и 4.2.2.В. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 10, разделени на 2 мисии.

Квалификация и умения:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 5 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяване на съответствието и/или законовата метрология.
- Да има опит при прилагането на модулите за оценяване на везни с неавтоматично действие.

Допълнителен експерт 11: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейност 4.2.4. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 22, разделени на 4 мисии.

Квалификация и умения:

- Икономическо образование;
- Задълбочени познания по финанси и счетоводство, бизнес анализ;
- Способност да преглежда счетоводни документи и да извършва оценка на основата на налична документация.

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 7 години професионален опит.

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на мениджмънта и маркетинга;
- Да има опит в стратегическото планиране, разработване на бизнес план, идейни и маркетингови стратегии, както и в оценяването на пазарните перспективи и устойчивост.

Допълнителен експерт 12: Експертът ще бъде отговорен за изпълнението на дейност 4.2.1.А. Индикативният брой на работните дни трябва да е минимум 4, разделени на 1 мисии.

Общ професионален опит:

- Да притежава познания по транспонирането и прилагането на MID в страните-членки на ЕС;
- Добри познания за изследването на софтуера на средства за измерване, управлявани чрез софтуер;
- Да бъде запознат с разработените ръководства за MID;

Общ професионален опит:

- Да има най-малко 7 години професионален опит;
- Да е предоставял други консултации в посочената област.

Специфичен професионален опит:

- Да е работил най-малко през последните 3 години в областта на оценяването на съответствието и/или законовата метрология, по-специално валидиране на софтуер.

Забележка:

1. Минималният процент време, през което допълнителните експерти би трябвало да работят в страната-бенефициент, е 80 %.
2. Гореспоменатите задачи на експертите са индикативни. Консултантът може да предложи други приложими решения за планираните дейности и изискваните експертни съвети.

Автобиографии на експерти, с изключение на ключовите експерти, не се разглеждат преди подписването на договора. Те не трябва да бъдат включвани в офертите.

Консултантът трябва да подбере и наеме допълнителните експерти съгласно профилите, определени в "Организация и методология" и/или в настоящото техническо задание. Тези профили трябва да посочват дали експертите трябва да се разглеждат като дългосрочни/краткосрочни и старши/младши, така че да бъде ясно какви възнаграждения в разбивката на бюджета ще бъдат прилагани за всеки профил. Всички експерти трябва да бъдат независими и освободени от конфликт на интереси при възложените им отговорности.

Процедурите за избор, използвани от Консултанта за подбор на допълнителните експерти, трябва да бъдат прозрачни и да се основават на предварително определени критерии, които да включват професионална квалификация, владение на език и трудов стаж. Заключениета от списъка за подбор трябва да са писмено упоменати в протокол. Изборът на експерти трябва да бъде одобрен от органа по договаряне.

Забележете, че служители и друг персонал от публичната администрация на страната-бенефициент не могат да бъдат наемани като експерти без предварително писмено одобрение от Европейската комисия.

По време на техническото оценяване единственият аспект, който трябва да се разгледа за допълнителните експерти е дали работните дни, пресметнати по месеци за всеки експерт, предложен в Организацията и методологията (Приложение III) са достатъчно за постигане на изискванията на Техническото задание. Тази оценка се прави въз основа на профилите, определени в Техническото задание и/или в "Организация и методология".

Възможността на участващите в търга да осигурят краткосрочни експерти с висока квалификация в разглеждания сектор трябва да бъде оценена в Организация и методология. За тази цел участващите в търга трябва да осигурят записи от минали подобни назначения на краткосрочните експерти в същия сектор като в настоящия търг.

6.1.3. Поддържащ и помощен персонал

Консултантът трябва да се осигури поддържащ и помощен персонал и съответните разноски трябва да се включат във възнагражденията на експертите.

6.2. Служебно и офис оборудване

ДАМТН и БИМ, която има силен интерес за провеждането на този проект, ще подкрепят успешното му изпълнение чрез осигуряване за експертите на Консултанта на работно място с приемлив стандарт за всеки експерт, работещ по договора и съответното офис оборудване в сградите на ДАМТН и БИМ. Допълнително Консултантът може да използва наличното офис оборудване в ДАМТН и БИМ.

6.3. Средства, които трябва да бъдат осигурени от Консултанта

Консултантът трябва да осигури адекватна поддръжка и оборудване на експертите. В частност той трябва да осигури съществуването на достатъчна административна, секретарска и преводаческа подкрепа, за да има възможност експертите да се концентрират върху техните основни задължения. Той също така трябва да превежда сумите, необходими за поддържането на дейността си по договора и да осигури редовното и навременно плащане на служителите си.

Разноските за необходимите офис консумативи и доставки, както и за превод по време на работните семинари и срещи, предвидени по съответните дейности, трябва да се осигурят от Консултанта в рамките на разходите за възнаграждения на неговите експерти. Ако Консултантът е консорциум, споразуменията трябва да вземат под внимание максималната гъвкавост за изпълнение на проекта. Би трябвало да се избягват споразумения, предлагащи на всеки член на консорциума фиксиран процент от предвидената в договора работа.

6.4. Оборудване

Не се предвижда закупуване на оборудване от страна на органа по договаряне/страната-бенефициент като част от този договор за услуги или предоставяне на органа по договаряне/страната-бенефициент в края на договора. Всяко свързано с настоящия договор оборудване, което трябва да получи страната-бенефициент, трябва да бъде закупено чрез отделна тръжна процедура за доставка.

6.5. Непредвидени (инцидентни) разходи

Клаузата за инцидентни разходи обхваща приемливите инцидентни разходи, възникнали по този договор. Те не могат да бъдат използвани за разноски, които би трябвало да бъдат покрити от Консултанта като част от неговите възнаграждения, както е посочено по-горе. Непредвидените разходи обхващат:

- Разноски за преводи на свързани с проекта документи на ГД "МИУ" (около 2000 страници);
- Материално-техническо обезпечаване (наеми на зали за работните семинари и обученията, разпространение на документи, свързани с обучението, кафе-паузи и др.);
- Разноски за преводи на началния доклад и крайния доклад от английски на български език;

- Разноските за посещенията за обучение (полет, местен транспорт, настаняване, храна и др.), свързани с дейностите 4.2.2.В и 4.2.5.А. , описани по-горе.

Клаузата за инцидентни разходи по настоящия договор е EUR 78 000. Тази сума трябва да бъде включена **без промяна** в разбивките на бюджета.

Всеки разход, одобрен за заплащане за целите на мисиите, се счита като част от този договор и въз основа на действията в страната-бенефициент, не трябва да надвишава установените тарифи, публикувани на уеб-сайт: <http://europa.eu.int/coom/europeaid/index.en.htm> в началото на всяка такава мисия.

6.6. Проверка на разходите

Клаузата за проверка на разходите е свързана с възнаграждението на одитора, нает за проверка на разходите по този договор, за да се даде ход на плащането на предварителните вноски (ако има такива) и/или междинни плащания (ако има такива).

Клаузата за проверка на разходите по този договор е EUR 4 500. Сумата трябва да бъде включена без промяна в разбивките на бюджета.

Размерът на сумата не може да бъде намаляван, а повишаването би могло да бъде възможно само по време на изпълнение на проекта.

7. ДОКЛАДВАНЕ (ОТЧЕТИ)

7.1. Изисквания към докладването

Консултантът трябва да представи следните доклади, като използва формата от Приложение 1:

(А) **Начален доклад**, който да включва (а) потвърждение, че ТЗ и графикът за работа на Консултанта, които формират законовата основа на договора, са все още в сила, (b) по-подробен работен график за проекта и (с) потвърждение, че са създадени всички необходими връзки със всички съответни органи, включени в проекта, определяйки и лицата, които работят като координатори или контактното лице.

(В) **Месечни работни отчети** (разработени в сбита форма на максимум 3 страници) за общия напредък, дейностите, извършени през отчетния месец и планираните такива за следващия месец.

(С) **Междинните отчети за напредъка** трябва да се изготвят на всяко шестмесечие по време на изпълнението на договора. В тях трябва да се докладва за общите постижения, дейностите, извършени през изминалото шестмесечие и дейностите, планирани за следващото шестмесечие. Отчетните доклади трябва да правят разлика между постигнати резултати и дейности, които се смятат за приключени или такива в процес на изпълнение, така че да има възможност за ясна оценка на проекта. Междинните доклади за постигнат напредък трябва да се представят заедно с съответната фактура, финансов отчет и доклада за проверка на разходите..

(D) **Окончателният доклад** (Доклад за приключване на проекта) трябва да бъде представен на органа по договаряне в края на периода на изпълнението. Проект на окончателния доклад за постиженията трябва да бъде представен най-малко един месец преди периода на приключване на договора. Освен стандартното съдържание на доклада, **окончателният доклад** трябва да съдържа допълнително препоръките на Консултанта за някои допълнителни мерки, сметени за необходими. Окончателният доклад за постигнатия напредък трябва да бъде представен заедно с фактура и финансов отчет, придружени с отчет за проверка на разноските в края на периода на изпълнение на договора.

Всеки доклад трябва да съдържа описателен раздел и финансов раздел. Финансовият раздел да съдържа подробности за вложеното време на експертите, за инцидентни разходи и за провизията за доклада за проверка на непредвидените разходи.

7.2. Представяне и одобряване на докладите за напредъка

Крайният срок за представяне на всички доклади трябва да бъде в рамките на десет работни дни след изтичането на отчетния период, с изключение на началния доклад, който трябва да бъде представен в рамките на два месеца след стартирането на проекта.

Началният доклад, междинните доклади за постигнатия напредък и окончателният доклад трябва да се представят в пет екземпляра на английски език – на бенефициента (2 броя), на Представителството на ЕК (1 брой) и на ЦЗФД (2 броя). Допълнително началният и окончателният доклади трябва да са преведени на български език и представени на бенефициента (по 2 екземпляра от всеки доклад). Началният доклад, междинните доклади за постигнатия напредък и окончателният доклад трябва да се представят на хартиен и електронен носител във формат, съвместим с MS Office 97.

Месечните отчетни доклади трябва да се представят на електронен носител (по електронна поща) на английски език до бенефициента и до Представителството на ЕК. Допълнително към тези етапи на официално отчитане, Консултантът писмено е длъжен да информира органа по договаряне за всички критични аспекти или условия на изпълнението на проекта или за необходими в рамките на бюджета изменения/модификации.

Началният и крайният доклади трябва да се одобряват писмено от управителния съвет. Междинните доклади за постигнат напредък трябва писмено да бъдат одобрени от старши служител на бенефициента по проекта. Решенията на управителния съвет и на бенефициента относно началния доклад, междинните доклади за постигнат напредък и окончателният доклад трябва да се представят на ръководителя на проекта, който е отговорен за крайното одобряване на докладите.

Месечните работни отчети се одобряват само от бенефициента, в петдневен срок от представянето им. Ако не са представени коментари в този петдневен срок, то докладите ще се считат за одобрени на принципа на мълчаливото съгласие.

8. НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА

8.1. Описание на показателите

- Проведена национална конференция за общо представяне на MID на българските икономически оператори (*подходящи материали за конференцията*);
- Обучени български производители на СИ, нотифицирани органи за оценяване на съответствието на СИ и органи по нотификация относно специфични аспекти на прилагането на модул D, модул H и модул H 1 (*записи от обучението*);
- Проведена среща на балканските страни, целяща представяне и обмяна на опит по отношение на прилагането на MID в националните законодателства (*разработени презентации и работни материали на участниците, записи от извършените дейности*);
- Доказателствени документи за броя на въведените процедури за оценяване на съответствието от обучените експерти от ГД “МИУ” и потенциални ЛОС за прилагането на модулите за оценяване на съответствието към MID;
- Внедрена система за управление на качеството и подадена заявка за акредитация пред ИА “БСА” за орган сертификация на продукти;

- Разработен и представен бизнес план на ГД “МИУ”, който включва средносрочна стратегия за развитие на ГД “МИУ” като потенциален нотифициран орган в областта на MID;
- Доклади на експертите от ГД “МИУ” за участието им в редовните срещи на работна група 11 на WELMEC (WG 11 “Utility meters”).

8.2. Специални изисквания

Секторният мониторингов подкомитет ще преглежда в подробности постиженията по проекта на базата на месечните редовни мониторингови и надзорни и ще прави препоръки по отношение на управлението, подsigуряващи изпълнението им.

Върху изпълнението на договора ще бъде упражняван надзор от ЦЗДФ, бенефициента и службите на Европейската комисия чрез пряк контакт с експертите на Консултанта, периодични доклади и редовни оценки на доставките по договора. Изпълнението на проекта ще бъде наблюдавано също и от службите на националния AID координатор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ДОКЛАДВАНЕ (ОТЧИТАНЕ)

Докладите трябва да се разработват съгласно следната форма. Месечните доклади трябва съответно да се съкратят.

СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКЛАДА

1. Идентификация

- Наименование на проекта;
- № на проекта (номер/означение на проекта);
- № на доклада (вид, пореден номер на доклада съгласно последователността в този проект);
- Период, обхванат в доклада;
- Представен от: наименование на организацията/автор(и);
- Дата на представяне.

2. Резюме на изпълнението (не се отнася за месечните доклади)

Резюме на постигнатия прогрес в изпълнението на проекта за отчетния период и график за следващия отчетен период.

3. Обосновка

Препратка към същността на проекта. Описание на преобладаващата среда по време на изпълнението, включително благоприятни и неблагоприятни фактори от общо естество, които биха оказали пряко влияние върху проекта, както и неочаквани затруднения.

4. Постигане на резултатите

Опишете всички постигнати резултати за всяка от дейностите през отчетния период.

5. Изпълнени дейности през отчетния период

Описание на извършените по проекта дейности по време на разглеждания период с директно препращане към постигнатите резултати и заложения график на проекта. Трябва да се направи препратка към допълнителната документация. (в приложения, ако се налага и обективно проверимите индикатори за успех).

За всяка дейност определете следните детайли:

- (1) Изходен номер и наименование на дейността съгласно структурата на техническото задание;
- (2) Имената на експертите на Консултанта, които са я извършили;
- (3) Списък с експертите на бенефициента, участвали в съответната дейност;
- (4) Продължителност на дейността;
- (5) Отклонения от техническото задание (ако има такива) и обяснение (например отклонение по отношение на предмета на дейността, времето за изпълнение, мястото на провеждане на дейността, броя на участниците и др. Всяко отклонение трябва да бъде обяснено).

ВАЖНО: Всяко отклонение от техническото задание трябва предварително да е одобрено от ЦЗФД.

6. Времеви график на изпълнението и закъснения

Спазване на времевия график

Възпроизведете времевия график от договора и отбележете с "X" съответното поле на всички дейности, които са извършени от началото на проекта до края на отчетния период. По този начин читателят ще придобие ясна представа за закъсненията.

Набележете онези дейности, които са закъснели и дайте обяснение за това в т. 5 (5) по-горе.

Компенсирание на закъсненията

За всички дейности със закъснение, отбелязани в графика, дайте обяснение за закъснението и посочете кога ще започне изпълнението на дейностите.

7. Дейности, предвидени за следващия отчетен период

описание на дейностите, предвидени за следващия отчетен период, с директно препращане към резултатите, които ще бъдат постигнати и времеви график, заложен в техническото задание. Трябва да се направи идентификация на допълнителната документация. (в приложения, ако се налага, и обективно проверимите индикатори за успех).

За всяка дейност определете следните детайли:

- (1) Изходен номер и наименование на дейността съгласно структурата на техническото задание;
- (2) Имената на експертите на Консултанта, които ще я извършат;
- (3) Списък с експертите на бенефициента, които ще участват в съответната дейност;
- (4) Продължителност на дейността;
- (5) Отклонения от техническото задание (ако има такива) и обяснение (например отклонение по отношение на предмета на дейността, времето за изпълнение, мястото на провеждане на дейността, броя на участниците и др. Всяко отклонение трябва да бъде оправдано).

ВАЖНО: Всяко отклонение от техническото задание трябва да е предварително одобрено от ЦЗФД.

8. Оценка на дейностите

Обща оценка на напредъка

Обща оценка на постигнатия напредък по време на отчетния период. Отбелязване на дейности, които не са заложили в първоначалния план, възникнали проблеми, планирани/предприети коригиращи действия или отпаднали дейности;

Договорни въпроси

Проблеми и рискове при управлението и изпълнението на проекта. Други договорни въпроси.

Препоръки

Съгласувани решения на проблемите, посочени по-горе.

Постигане на резултатите, съгласно т. 2.3. "Резултати, които трябва да бъдат постигнати от Консултанта" от техническото задание: (по компоненти)

Постигане на Индикаторите за изпълнение, съгласно т. 8.1. "Определяне на индикаторите" от техническото задание: (по компоненти)

9. Заключение

Заключение и коментари за напредъка през отчетния период по отношение на доставяне на доставимото по всяка една дейност. Постигнати ли са заложените резултати? Ако не са, защо не са постигнати?

(Само за окончателния доклад): Във всеки един случай, окончателният доклад трябва да формулира препоръките за бъдещето, например какво трябва да бъде подобро в работата на бенефициента по отношение на този компонент.

Приложения:

Съгласно доклада;

Таблица за всяко следващо събитие по проекта (ако се изисква от ТЗ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: СПИСЪК НА СВЪРЗАНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Проектен фиш: CRIS Number: BG 2005/017-353.02.02 "Further development of a national conformity assessment system and metrology infrastructure";
2. Закон за техническите изисквания към продуктите, приет 2002 г. (ДВ, бр. 63/28.06.2002, изм. ДЗ, бр. 93/01.10.2002). Законът е в сила от 3 декември 2002 г.;
3. Закон за измерванията, в сила от 09.11.2002 г., Обн. ДВ. бр.46 от 7 май 2002г., изм. ДВ. бр.88 от 4 ноември 2005г., изм. ДВ. бр.95 от 29 ноември 2005г., изм. ДВ. бр.99 от 9 декември 2005 г.
4. Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване, в сила от 1.1.2007 г., Обн. ДВ. бр.80 от 3 Октомври 2006г.
5. Наредба за условията и реда за извършване на надзор на пазара, РМС No. 110 от 20 май 2003 (ДВ, бр. 49/27.05.2003). Наредбата е в сила от 23.05.2003;
6. Наредба за реда за оправомощаване на лица за проверка на средства за измерване, които подлежат на метрологичен контрол, РМС No. 31 от 2003 (ДВ, бр. 17/21.02.2003). Наредбата е в сила от 24.02.2003.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3: СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОЗНАЧЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

БИМ – Български институт по метрология
ОС – Оценяване на съответствието
ЛОС – Лица за оценяване на съответствието
ЦЗФД – Централно звено за финансиране и договаряне
ГД “НЦМ” – Главна дирекция “Национален център по метрология”
ГД “МИУ” – Главна дирекция “Мерки и измервателни уреди”
ГД “МН” – Главна дирекция “Метрологичен надзор”
ЕА – Европейска организация за сътрудничество в областта на акредитацията
ЕК – Европейска комисия
ЕС – Европейски съюз
ЗТИП – Закон за техническите изисквания към продуктите
MID – Директива за средства за измерване
СИ – средства за измерване
НП – Нов подход
СУК – Система за управление на качеството
ДАМТН – Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
КСЕ – краткосрочен експерт
ТЗ – Техническо задание
WELMEC – Организация за европейско сътрудничество в областта на законовата метрология
РГ – Работна група

