

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в открита електронна процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет:

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“

с шест обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“

Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“

Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“

Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“

Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“

Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

СОФИЯ, 2019 г.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

Министърът на финансите в качеството му на Централен орган за покупки (ЦОП) наричан по-нататък „Възложител“, чрез поверената му администрация – дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“, Министерство на финансите, с адрес гр. София 1040 „Г. С. Раковски“ № 102, информира всички заинтересовани лица за откриването на **електронна** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“,

Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“,

Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“,

Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“,

Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“,

Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

Процедурата цели сключване на рамково споразумение за всяка обособена позиция с 4 /четири/ лица, при следните условия:

1. Обект на поръчката:

Доставка – CPV код 30200000 „Компютърно оборудване и принадлежности“, 30211400 „Компютърни конфигурации“, 30213300 „Настолен компютър“, 30231300 „Дисплеи“, 30237410 „Компютърна мишка“, 30237460 „Компютърни клавиатури“, 30213000 „Персонални компютри“, 30233153 „Четящо и/или записващо устройство за компактдискове (CD) и универсални цифрови дискове (DVD)“, 30233300 „Четящи устройства за смарткарти (карти с вградени микропроцесорни чипове)“, 30232000 „Периферни устройства“, 32322000 „Мултимедийно оборудване“, 31154000 „Източници на непрекъсваемо електрическо захранване“, 30213200 „Таблетен компютър“, съгласно Номенклатурата на класификатора на обществените поръчки, във връзка с необходимост от доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации по чл. 4, ал. 1 от ПМС № 385/2015 г.

2. Ползватели на рамковите споразумения: възложителите по чл. 4, ал. 1, от ПМС № 385/2015 г.

3. Правно основание: На основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, чл. 20, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 22, ал. 1, т. 1, чл. 24, глава десета, раздел I и раздел V, глава единадесета от ЗОП и във връзка с чл. 3, т. 1, буква „з“ от ПМС № 385/2015 г. за дейността на Централния орган за покупки.

4. Вид на процедурата: Открита процедура.

5. Начин на провеждане на процедурата: електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“ раздел „Публикувани процедури за РС“.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

6. Срок за изпълнение: Рамковите споразумения влизат в сила от момента на сключването им за срок от 18 месеца.

7. Място на изпълнение: Доставката на компютрите и периферните устройства ще се извършва на местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковите споразумения. Възложителите по ПМС 385/2015 г. разполагат със структури на територията на гр. София, както и с териториални подразделения на територията на цялата страна.

8. Прогнозни стойности и количества на поръчката: 42 350 000 лв. (четиридесет и два милиона и триста и петдесет хиляди лв.) без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

8.1. Обособена позиция № 1 – 24 100 000 лв. (двадесет и четири милиона и сто хиляди лв.) без ДДС, която включва общо прогнозно количество от 16 800 броя компютърни конфигурации и системи;

8.2. Обособена позиция № 2 – 3 400 000 лв. (три милиона и четиристотин хиляди лв.) без ДДС, която включва общо прогнозно количество от 2 800 броя устройства/артикули;

8.3. Обособена позиция № 3 – 12 000 000 лв. (дванадесет милиона лв.) без ДДС, която включва общо прогнозно количество от 6 500 броя устройства;

8.4. Обособена позиция № 4 – 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лв.) без ДДС, която включва общо прогнозно количество от 170 броя устройства;

8.5. Обособена позиция № 5 – 1 000 000 лв. (един милион лв.) без ДДС, която включва общо прогнозно количество от 2 900 броя устройства;

8.6. Обособена позиция № 6 – 1 700 000 лв. (един милион и седемстотин хиляди лв.) без ДДС, която включва общо прогнозно количество от 2 700 броя устройства.

Всеки индивидуален възложител ще сключва договори, съобразно индивидуалните си нужди в рамките на утвърдените си бюджети, в срока на действие на сключените рамкови споразумения.

Количествата са индикативни и не са обвързващи. В срока на изпълнение на рамковото споразумение за обособена позиция могат да бъдат поръчвани по-малко или повече бройки устройства/артикули, без да се надвишава максималната му стойност.

10. Пълен достъп по електронен път до документацията за обществена поръчка ще бъде осигурен на Интернет страницата на Министерството на финансите в раздела „Профил на купувача“ на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/191> също така и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg>. На посочената интернет страница <http://www.minfin.bg/bg/procurement/191>, както и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/>. Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в СЕВОП и в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. „Общи условия за работа със СЕВОП“ са публикувани в Профила на купувача, раздел „Обща информация“.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

11. Публикуване в „Официален вестник“ на Европейския съюз: На основание чл. 35, ал. 1 от ЗОП, Възложителят публикува информация в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

12. Критерии за възлагане: Съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“. За целите на оценката в настоящата процедура под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща стойност в лева без ДДС, която представлява сума от единичните цени, предложени за дадения вид техника, умножени по техните коефициенти за съответната обособена позиция.

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| СЪДЪРЖАНИЕ | 5 |
| ПЪРВА ЧАСТ: ЕЛЕКТРОННА ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ | 6 |
| I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА | 6 |
| II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА | 8 |
| III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ | 12 |
| IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ С ОФЕРТАТА. | 20 |
| V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ | 20 |
| VI. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ | 23 |
| ВТОРА ЧАСТ: ЕЛЕКТРОННА МИНИ-ПРОЦЕДУРА /ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР/ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ..... | 23 |
| I. ПОКАНА ПО чл. 82, ал. 4 от ЗОП..... | 23 |
| II. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ | 25 |
| III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА | 26 |
| IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА..... | 26 |
| V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ..... | 26 |
| VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА..... | 27 |

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

ПЪРВА ЧАСТ:

ЕЛЕКТРОННА ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации – индивидуални възложители по чл. 4, ал. 1, от ПМС № 385/2015 г., разделена на шест обособени позиции:

1.1. Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“

В обхвата на обособената позиция се включват доставки на три вида настолни компютри, един вид компютър от тип всичко в едно (All-in-one), три вида монитори, два вида клавиатури и един вид мишка.

Подробен списък и описание с основните параметри на техниката, е представен в техническата спецификация на възложителя за обособена позиция № 1 в СЕВОП.

1.2. Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“

В обхвата на обособената позиция се включват доставки на три вида преносими компютри, един вид външно DVD устройство, един вид външен четец за смарт карти.

Подробен списък и описание с основните параметри на техниката, е представен в техническата спецификация на възложителя за обособена позиция № 2 в СЕВОП.

1.3. Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“

В обхвата на обособената позиция се включват доставки на черно-бели и цветни лазерни копирни системи, черно-бели лазерни мултифункционални устройства 4 в 1, цветни лазерни мултифункционални устройства 3 в 1, черно-бели и цветни лазерни принтери, цветни мобилни мастиленоструйни принтери и скенери. Подробен списък и описание с основните параметри на техниката, е представен в техническата спецификация на възложителя за обособена позиция № 3 в СЕВОП.

1.4. Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“

В обхвата на обособената позиция се включват доставки на мултимедийни проектори.

Подробен списък и описание с основните параметри на техниката, е представен в техническата спецификация на възложителя за обособена позиция № 4 в СЕВОП.

1.5. Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“

В обхвата на обособената позиция се включват доставки на непрекъсваеми токозахранващи устройства.

Подробен списък и описание с основните параметри на техниката, е представен в техническата спецификация на възложителя за обособена позиция № 5 в СЕВОП.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

1.6. Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

В обхвата на обособената позиция се включват доставки на таблети.

Подобен списък и описание с основните параметри на техниката, е представен в техническата спецификация на възложителя за обособена позиция № 6 в СЕВОП.

В обхвата на настоящата поръчка могат да се включват доставки, финансирани със средства по програми или фондове на Европейския съюз, или от други международни донори или финансови институции по преценка на индивидуалните възложители, съгласно чл. 4, ал. 6 от ПМС № 385/2015 г.

Участниците могат да подадат оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

2. Изисквания към техниката при доставка

2.1. Доставената техника трябва да се намира в текущата производствена листа на производителя, да е нова, неупотребявана и не рециклирана.

2.2. Доставената техника трябва да притежава маркировка „СЕ“.

2.3. При поставено изискване от страна на индивидуалния възложител, доставената техника трябва да бъде придружена с Декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен и други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя.

2.4. Доставената техника трябва да се придружава с декларации/сертификати за произход за всяко изделие; гаранционни карти; инструкции за експлоатация (на български език), информационни листове за безопасност и други.

2.5. Доставената техника трябва да е окомплектована с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители и на българските стандарти. Захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/- 0.5%.

3. Количества

Конкретните доставки на необходимите компютри и периферни устройства ще се определят в периода на изпълнение на рамковите споразумения и ще зависят от текущите нужди на отделните администрации, в рамките на утвърдените им бюджети.

4. Срокове на изпълнение на поръчката

4.1. Срокове на действие на рамковите споразумения и сключваните въз основа на тях индивидуални договори: Рамковите споразумения, сключени въз основа на настоящата обществена поръчка, влизат в сила от датата на сключването им, със срок за изпълнение на доставките 18 месеца.

Сроковете за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковите споразумения, се определят в самите договори от индивидуалните възложители.

4.2. Срокове за извършване на отделните доставки: Сроковете и условията за извършване на доставките на компютри и периферни устройства по настоящата обществена поръчка ще бъдат посочени в индивидуалните договори, като срокът за

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

доставка не може да надвишава 60 календарни дни и да бъде по-кратък от 20 календарни дни.

5. Места на доставка

Република България. Конкретните места за доставка ще бъдат посочвани в договорите, сключвани въз основа на рамковите споразумения.

6. Гаранционен период

Участниците в процедурата следва да осигурят **гаранционен срок не по-малък от 36 месеца за устройствата по обособени позиции от 1 до 5 и не по-малък от 24 месеца за устройствата по обособена позиция 6**, като това се посочва във въпросника „Техническо предложение“ в СЕВОП. Всички разходи, свързани с транспорта, подмяната на некачествена или дефектна техника по време на гаранционния срок, ще бъдат за сметка на изпълнителите.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на доставка на техниката или от датата на пускане на техниката в експлоатация, удостоверено съгласно условията на всеки индивидуален договор.

7. Гаранция за изпълнение

При подписване на рамковите споразумения гаранция за изпълнение не се внася. Гаранция за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковите споразумения, се дължи съгласно чл. 111 от ЗОП.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, съгласно чл. 10 ал. 1 от ЗОП. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от изрично упълномощени лица.

2. В процедурата за електронно възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия, регистрирал се е в СЕВОП и е приел Общите условия за участие в системата. Конкретните стъпки за участие в електронна процедура в СЕВОП, като създаване и подаване на оферта, изпращане на искане за разяснение по документацията и т.н., са описани в *Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП*, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Всеки участник има право да подаде само една оферта по обособена позиция. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“


нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. **Варианти на техническо и/или ценово предложение не се допускат.**

5. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции от настоящата поръчка. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци и съобразно функционалностите на СЕВОП.

6. Електронното подписване и подаване на офертата в СЕВОП изисква наличието на КЕП (квалифициран електронен подпис). Приложният администратор на организацията на участника по подразбиране има това право. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от упълномощено лице, като Възложителят си запазва правото да провери представителната власт на това лице съгласно т. 6 от „Общите условия за работа в СЕВОП“.

7. Офертата се попълва и подава по електронен път чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/> в секция „Дейности“, раздел „Рамкови споразумения“. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от Възложителя срок, който е обявен в обявлението за обществената поръчка и е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график. Създаването на електронната оферта става в системата чрез първата стъпка на менюто „Подготовка на оферти“ от бутона „Създай оферта“. Създаването на офертата по никакъв начин не задължава участника да я подаде. Също така всички документи, които участникът приложи към офертата и цялата попълнена от него информация ще останат скрити за Възложителя, ако участникът не подаде своята оферта. След създаването на оферта, системата пренасочва потребителя към стъпка 2, където се попълват отговори на въпроси и образеца на техническо и ценово предложение.

8. Попълването на офертата става в стъпка 2 от менюто „Подготовка на оферти“. Там са достъпни 3 функционалности, съответно: „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ и в контекста на всяка обособена позиция - „Техническо предложение“ и „Ценова оферта“. Попълването на изискванията става чрез натискане името на въпросника (например „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“) в стъпка 2. При попълнено от участника изискване, системата го отразява в полетата, определени за визуализация на статуса на попълване. Попълването на образеца на ценовото предложение става чрез натискане името на образеца „Ценова оферта“ в стъпка 2. Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертата стъпка 2.

9. Настоящата процедура е с шест обособени позиции, които се визуализират в системата непосредствено под заглавието на процедурата. За по-лесна навигация между общата част на процедурата („Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“) и самостоятелните части за отделните обособени позиции („Техническо предложение“ и „Ценова оферта“, за всяка една обособена позиция) в системата се появява помощен линк  [Преглед на офертата](#), който е достъпен както от контекста на всяка обособена позиция, така и от общата част. Участникът може да заяви участие за обособени позиции, в които все още не е заявил участие или да откаже участието в позиция, за която е заявил такова намерение. Тази функционалност е налична само в установения срок за подаване на оферти.

10. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /eЕЕДОП/

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /е-ЕЕДОП/. В него, в електронен формат, се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Електронният единен европейски документ за обществени поръчки е част от въпросник 1 „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ в СЕВОП, до който се достига през секция „Изисквания“. Той съдържа въпросите, чрез които Възложителят ще установи дали участникът съответства на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

е-ЕЕДОП е приложен в СЕВОП като прикачен файл за всяка обособена позиция, съответно – образец № 1.1 за об. п. 1, № 1.2 за об. п. 2, № 1.3 за об. п. 3, образец № 1.4 за об. п. 4, образец № 1.5 за об. п. 5 и образец № 1.6 за об. п. 6. Участниците го изтеглят оттам и попълват отговорите на въпросите в е-ЕЕДОП, по които Възложителят е посочил изисквания в настоящата документация. Когато участникът подава оферта за повече от една обособени позиции, той попълва и прилага отделен е-ЕЕДОП за всяка от тях.

е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „усъвършенстван електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ, във връзка с т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП. Електронно подписаният е-ЕЕДОП се прикачва отново в секцията, група въпроси 1.1. „Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/“ към въпрос 1.1.1.

Варианти за предоставяне на е-ЕЕДОП

Участниците могат да попълнят и представят е-ЕЕДОП по следните начини:

- като изтеглят от СЕВОП образца на е-ЕЕДОП за съответната обособена позиция в .docx формат, попълнят необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, подпишат с личните електронни подписи на задължените лица и прикачат попълнения и подписан е-ЕЕДОП в СЕВОП;
- като попълнят е-ЕЕДОП чрез Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, която се намира на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. За целта участниците изтеглят от СЕВОП образца на е-ЕЕДОП за съответната обособена позиция в .xml формат, зареждат файла в Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП и попълват необходимата информация съгласно изискванията на възложителя. Попълненият ЕЕДОП се изтегля от системата за е-ЕЕДОП в .pdf формат, подписва се с личните електронни подписи на задължените лица и се прикачва в СЕВОП. Видео за работа със Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП може да намерите на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm, където са представени функционалностите за Възлагащия орган и Икономическия оператор. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. За да се използват всички функции е препоръчително да се работи на компютър, а не на смартфони и таблетни

компютри. Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което е-ЕЕДОП в .xml или .pdf формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя;

- чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения съгласно изискванията на възложителя и подписан с личните електронни подписи на задължените лица е-ЕЕДОП. За целта участниците посочват в СЕВОП интернет адрес за достъп. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците, при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Отделен е-ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, ако участникът е обединение, за всеки подизпълнител, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП.

Когато за участника е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в е-ЕЕДОП /чл. 45 от ППЗОП/. Те се доказват като към е-ЕЕДОП в СЕВОП се прилагат документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. В случай, че има документи по чл. 56 от ЗОП тези документи се прикачват сканирани към въпрос 1.1.1. в СЕВОП.

11. Изпращането на искане за разяснение/задаване на въпрос към Възложителя може да бъде извършено от контекста на всеки въпросник чрез съответните бутони, в рамките на срока за искане на разяснение съгласно графика на процедурата. Този срок се визуализира постоянно като част от текущата фаза на процедурата. Изпращането на искане за разяснение/задаване на въпрос може да бъде извършено от контекста на всяка обособена позиция, като в този случай искането за разяснение е за съответната обособена позиция. Изпращането на искане за разяснение/задаване на въпрос към Възложителя е специално право, което изисква наличието на КЕП. При липсата на това право и липсата

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

на приложен КЕП, служител на участника няма да може да изпраща искания за разяснение. Приложният администратор на организацията (участника) по подразбиране има това право.

12. Бутонът „Подай офертата“ се намира в обобщаващия офертата екран в стъпка 2. Потребителят може да се запознае с текущата фаза на офертата, статуса на попълване на офертата, дали има неотговорени изисквания или непопълнени полета в образца на ценовото предложение.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 и № 6

| ИЗИСКВАНИЯ | НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО |
|---|---|
| Лично състояние | |
| <p>1. Участникът да декларира лично състояние, липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.</p> | <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, по образец и прилагането му в СЕВОП.</p> <p>Участникът изтегля файла с образца на е-ЕЕДОП, за съответната обособена позиция, за която участва, който се намира в секция „Изисквания“, въпросник 1 „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, група въпроси 1.1 „Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/“, във въпрос 1.1.1. Участникът попълва необходимата информация в него, е-ЕЕДОП се подписва с личните електронни подписи на задължените лица и се прикачва отново в СЕВОП.</p> <p><i>Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в е-ЕЕДОП.</i></p> |
| <p>1.а. Представителство</p> | <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел Б.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, следва да се посочи партньорът, който представлява</p> |

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

| | |
|---|--|
| | обединението. |
| <p>1.б. Обединение /ако е приложимо/ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представят данни, идентифициращи обединението.</p> | <p>Електронно в СЕВОП чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел А; • попълване отговор от тип „Да/Не“ във въпрос 1.2.1 от група въпроси 1.2. „Данни за обединение“. <p>Участникът следва да прикачи към отговора на въпрос 1.2.1. файл с документ, чрез който се доказва посочената в Част II, раздел А от е-ЕЕДОП информация. Възложителят ще приеме копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правата и задълженията на участниците в обединението; • разпределението на отговорността между членовете на обединението; • дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. <p>Участникът следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.</p> <p>Възложителят за настоящата поръчка предвижда уговаряне на солидарна отговорност, между членовете на обединението.</p> |
| <p>1.в. Използване капацитет на трети лица /ако е приложимо/</p> | <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел В.</p> <p><i>При поискване от страна на Възложителя на документи, чрез които участникът доказва, че ще използва капацитета на трети лица, следва да се представи документ (декларация или друго) за поетите от третите лица задължения.</i></p> |
| <p>1.г. Използване на подизпълнители /ако е</p> | <p>Електронно в СЕВОП, чрез попълване на е-ЕЕДОП, в Част II, раздел Г и Част IV, раздел В,</p> |

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

| | |
|---|--|
| приложимо/ | <p>точка 10 (в .docx файла) или Част II, раздел Г и Част IV, раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ (в .xml файла)</p> <p><i>При поискване от страна на Възложителя на документи, чрез които участникът доказва, че ще използва подизпълнители, следва да представи документ (декларация или друго) за поетите от подизпълнителите задължения.</i></p> <p><i>Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.</i></p> |
| 1.д. Основания за отстраняване, свързани с присъди (чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) | Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел А, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с присъди съгласно чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 192а, чл. 209- 213, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от НК. |
| 1.е. Основания за отстраняване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) | Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел Б, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски. |
| 1.ж. Основания за отстраняване, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение (чл. 54, ал. 1, т. 4-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП) | Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел В, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение. |
| 1.з. Специфични национални основания за отстраняване: <ul style="list-style-type: none"> Основания за отстраняване, свързани с присъди, съгласно национални основания за изключване (чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП); Участникът да не е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим и да не е свързан с | <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел Г, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с присъди съгласно чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 214 – 217, чл. 219 – 252, и чл. 352 – 353е от НК.</p> <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел Г, участникът декларира дали е регистриран или не в юрисдикции с преференциален данъчен режим и</p> |

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

| | |
|---|---|
| <p>такова лице или лица. /Чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици/;</p> <ul style="list-style-type: none"> За Участника да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ. | <p>дали е свързан с такова лице или лица.</p> <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на ЕЕДОП, Част III, раздел Г, участникът декларира че за него не са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.</p> |
|---|---|

| Критерии за подбор | |
|--|--|
| <p>1. Икономическо и финансово състояние</p> <p>Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, общо за последните три приключили финансови години, в зависимост от обособената позиция, за която кандидатства, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> обособена позиция № 1 – 5 000 000 лв. (пет милиона лв.); обособена позиция № 2 – 700 000 лв. (седемстотин хиляди лв.); обособена позиция № 3 – 2 000 000 лв. (два милиона лв.); обособена позиция № 4 – 30 000 лв. (тридесет хиляди лв.); обособена позиция № 5 – 200 000 лв. (двеста хиляди лв.); обособена позиция № 6 – 300 000 лв. (триста хиляди лв.). <p>Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, съответствието с изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</p> | <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на информация в е-ЕЕДОП, в Част IV, раздел Б, т. 1а) (в .docx файла) или Част IV, раздел Б, „Общ годишен оборот“ (в .xml файла).</p> <p>Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, той следва да е реализирал по-високия измежду позициите, за които кандидатства оборот.</p> <p><i>При поискване от страна на Възложителя на документи, чрез които се доказва посочената информация свързана с икономическото и финансово състояние на участника, Възложителят ще приеме документи, съгласно чл. 62, ал. 1 от ЗОП, както и хипервръзка към публичен регистър, откъдето биха могли да бъдат установени декларираните обстоятелства.</i></p> |

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

2. Технически и професионални способности:

2.1. За обособена позиция № 1, участникът следва да е изпълнил една или повече дейности със сходен предмет – доставка на компютри и/или монитори, с общ обем от всичките доставки минимум 1000 доставени броя устройства, общо за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под сходни дейности да се разбира доставка на компютри и/или монитори.

2.2. За обособена позиция № 2, участникът следва да е изпълнил една или повече дейности със сходен предмет – доставка на преносими компютри, с общ обем от всичките доставки минимум 200 доставени броя устройства, общо за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под сходни дейности да се разбира доставка на преносими компютри.

2.3. За обособена позиция № 3, участникът следва да е изпълнил една или повече дейности със сходен предмет – доставка на мултифункционални устройства и/или принтери и/или скенери, с общ обем от всичките доставки минимум 500 доставени броя устройства, общо за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под сходни дейности да се разбира доставка на мултифункционални устройства и/или принтери и/или скенери.

2.4. За обособена позиция № 4, участникът следва да е изпълнил една или повече дейности със сходен предмет – доставка на мултимедийни проектори, с общ обем от всичките доставки минимум 10 доставени броя

Електронно в СЕВОП чрез попълване на таблица в е-ЕЕДОП, в Част IV, раздел В, т. 16) (в .docx файла) или Част IV, раздел В, „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ (в .xml файла), където участникът в колона „Описание“ следва да опише и вида, и броя на доставените устройства.

При поискване от страна на Възложителя на документи, чрез които се доказва посочената информация свързана с техническите и професионални способности на участника, Възложителят ще приеме протоколи, референции и др., както и хипервръзка към публичен регистър. За изпълнена доставка Възложителят ще приеме такава доставка, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

| | |
|---|--|
| <p>устройства, общо за последните три години от датата на подаване на офертата.</p> <p><i>Под сходни дейности да се разбира доставка на мултимедийни проектори.</i></p> <p>2.5. За обособена позиция № 5, участникът следва да е изпълнил една или повече дейности със сходен предмет – доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства, с общ обем от всичките доставки минимум 200 доставени броя устройства, общо за последните три години от датата на подаване на офертата.</p> <p><i>Под сходни дейности да се разбира доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства.</i></p> <p>2.6. За обособена позиция № 6, участникът следва да е изпълнил една или повече дейности със сходен предмет – доставка на таблети, с общ обем от всичките доставки минимум 200 доставени броя устройства, общо за последните три години от датата на подаване на офертата.</p> <p><i>Под сходни дейности да се разбира доставка на таблети.</i></p> <p>Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, съответствието с изискването се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</p> | |
| <p>2.4. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, или еквивалентна с обхват производство и/или доставка и поддръжка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът е обединение,</p> | <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на информация раздел Г в част IV на ЕЕДОП.</p> <p><i>При поискване от страна на Възложителя на документи, доказващи декларираното обстоятелство, Възложителят ще приеме заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или друга еквивалентна система за управление на качеството с обхват на сертификация производство и/или доставка и</i></p> |

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

| | |
|---|---|
| което не е ЮЛ, съответствието с изискването се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. | <i>поддръжка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.</i> |
|---|---|

| Други изисквания на Възложителя | |
|--|--|
| Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари | Участникът подава декларация по образец приложен в група въпроси 1.3. „Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)“ в СЕВОП. <i>Декларацията се подписва от лице, което представлява участника, с електронен подпис.</i> |

2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 И № 6

В СЕВОП към всяка обособена позиция, в секцията „Изисквания“, „Предложение за изпълнение на поръчката“ се намира въпросникът „Техническо предложение“. Той се състои от 5 въпроса за всяка обособена позиция.

| ИЗИСКВАНИЯ | НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО |
|--|--|
| Във въпрос 1.1.1. участникът декларира и се съгласява с изброените условия, положения и обстоятелства. | Електронно в СЕВОП чрез отговор на въпрос 1.1.1. от тип „Да/Не“. |
| Във въпрос 1.1.2. участникът декларира търговската марка на устройствата, които ще доставя, както и, че е оторизиран да предлага, поддържа и извършва сервизно обслужване на техниката, описана в техническото предложение за обособената позиция, от производителя или от официален представител на търговската | Електронно в СЕВОП чрез попълване на отговор на въпрос 1.1.2, който е от тип „Отворен въпрос“. Участникът следва да копира текста на въпроса от поле „Q“, да го постави в полето за отговор „A“, да попълни търговската марка на устройствата, които ще доставя, както и да прикачи оторизационно/и писмо/а на български език. |

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

| | |
|---|---|
| марка за България и че ще поддържа оторизацията за срока на действие на рамковото споразумение. | |
| Във въпрос 1.1.3. участникът посочва гаранционен срок на техниката, включена в обособената позиция, за която участва, като той не може да бъде по-кратък от 36 месеца за устройствата по обособени позиции от 1 до 5 и не по-малък от 24 месеца за устройствата по обособена позиция 6 , считано от датата на доставка на техниката или от датата на пускане на техниката в експлоатация, удостоверено съгласно условията на всеки индивидуален договор. | Електронно в СЕВОП чрез попълване на отговор на въпрос 1.1.3, който е от тип „Отворен въпрос“, с възможност за посочване на по-дълъг срок от посочения минимален. |
| Във въпрос 1.1.4. участникът се съгласява с изброените условия, свързани с гаранционната поддръжка на техниката. | Електронно в СЕВОП чрез отговор на въпрос 1.1.4. от тип „Да/Не“. |
| Във въпрос 1.1.5. участникът се съгласява с изброените условия. | Електронно в СЕВОП чрез отговор на въпрос 1.1.5. от тип „Да/Не“. |

При участия на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване 1.1.2 за наличие на оторизации се доказва от всяко от лицата, включени в обединението съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образецът е достъпен във функционалността на всяка обособена позиция и участникът следва да представи „Ценово предложение“ за всяка обособена позиция, за която участва. Образецът съдържа 4 колони:

2.1. Колона № 1 – наименование на техниката, съгласно Техническата спецификация на ЦОП;

2.2. Колона № 2 – коефициент на тежест, който се използва за целите на оценката;

2.3. Колона № 3 – единична цена в лв. без ДДС, попълва се от участниците;

2.4. Колона № 4 – обща цена в лв. без ДДС (изчислява се автоматично).

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

Системата позволява посочване на цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

Участник, който не попълни всеки ред от Образеца на ценово предложение, ще бъде отстранен.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ С ОФЕРТАТА.

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Когато някой от документите е съставен на чужд език, същият се представя и в превод на български език.

2. е-ЕЕДОП, декларации и други документи, за които Възложителят изисква да бъдат подписани самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, се подписват по указания начин и се прикачват към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

Документите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ


1. Графикът на работа на оценителната комисия в СЕВОП се определя от фазите, в които се намира процедурата. Фазите се определят от системните дати в менюто „График“ на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито както за Възложителя, така и за членовете на оценителната комисия. До момента на отварянето на офертите, подадената информация от офертата е видима само за участника, който я е подал. Успешно подадената оферта е достъпна от стъпка 3 „Подадени оферти“. Подадената оферта, намираща се в стъпка 3 не може да бъде променяна. Корекции по офертата могат да се извършат след изричното оттегляне на офертата чрез бутона „Корекция на офертата“, само в установения срок за подаване на оферти. В случай, че офертата бъде оттеглена за промяна/ корекция, същата следва да бъде подадена в СЕВОП отново, в установения срок.

2. В момента на настъпване на системната дата и час за отваряне на офертите, системата автоматично отваря, т.е. прави видими за оценителната комисия и за участниците в процедурата първата и втората част от офертите – „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ и „Техническо предложение“. От този момент всеки участник може да види списъка с участниците, подали оферти, както и информация за наличието на несъответствия спрямо изискванията на Възложителя. Тази информация е достъпна за участниците от секцията „Резултати и класиране“, част от стъпка 1 „Обща информация“. Ценовите предложения остават затворени, т.е. невидими и недостъпни до настъпване на системната дата, определена за тяхното отваряне. След отварянето на

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектиори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

офертите и избор за преглед на „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ или „Техническо предложение“ на подадените оферти, при наличието на несъответствия между попълнените от участниците въпросници и изискванията на Възложителя, системата визуализира типа и броя несъответствия.

3. За оценителната комисия получените оферти са налични в менюто „Оферти“ на процедурата. Те са подредени по дата и час на постъпване в системата. Името на всяка оферта представлява линк, който води към детайлната информация. Отварянето и прегледа на получените оферти става в менюто „Сравнение и избор“, в първия под-таб „Подаване на оферти“. В таба са налични само първата и втората част на офертите, а именно „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ и „Техническо предложение“.

4. Работата на комисията с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ започва след като председателят на комисията активира функционалностите в менюто „Оценка“. Всеки член на оценителната комисия попълва индивидуален грид за оценка, в който отразява своята преценка за степента на съответствие на отговорите/информацията, подадени от участника, с изискванията на Възложителя. Системата визуализира статуса на оценяване през цялото време. Председателят на комисията попълва общия грид, който е видим и достъпен само за него и в който се отразяват оценките на всички членове на комисията. Всеки член може да изрази особено мнение относно дадената оценка. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника (чл. 104, ал. 4 от ЗОП). В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Това става чрез средствата на системата. В допълнение председателят на комисията може да изпрати искане за допълнителни документи/информация към определен участник чрез функционалността  [Искане за разяснение](#). Участникът ще получи персонално уведомление за полученото искане за разяснение и възможност за отговор. Така той ще има възможност да предостави исканите допълнително документи или информация, а Възложителят ще получи уведомление и възможност да разгледа отговора на участника в системата. По такъв начин хронологично може да се види как е протичала комуникацията между оценителната комисия и участниците след изпращането на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

Предоставянето на допълнителни документи и информация за всяка обособена позиция става в контекста на избраната обособена позиция, следвайки линка от полученото искане за допълнителни документи/информация.

След изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и след като комисията приключи работата си с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, председателят на комисията посочва на системата кои оферти не преминават към втората фаза - разглеждане и оценка на „Техническо предложение“, ако има такива.

Останалите оферти продължават към следващия етап – оценка на „Техническо предложение“. Работата на комисията с „Техническо предложение“ е аналогична на работата с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, описана в горните точки с изключение на финалния етап, свързан с приключването на работата с

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

тази част на офертата. Приключването завършва с определяне на офертите, които следва да бъдат допуснати до отваряне на ценовите предложения. Председателят на комисията ги посочва в системата чрез съответната функционалност. Поканените към следващия етап оферти са налични в под-менюто „Отваряне на ценовите оферти“, но самите ценови предложения все още не са видими. Тяхната видимост ще стане факт след настъпване на датата за отварянето им, съгласно определеното в „График“.

5. Основания за отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото са налице обстоятелствата:

5.1 по чл. 54 и чл. 107 от ЗОП;

5.2 по чл. 55, ал. 1 т. 1-3 от ЗОП;

5.3 по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

5.4. по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

5.5 да участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник.

6. Възложителят уведомява участниците чрез средствата на СЕВОП и обявява в профила на купувача на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/191>, датата и часа на отваряне на ценовите предложения. Тази информация е налична и видима и в страницата „График“ на процедурата.

7. При настъпване на етапа за отваряне на ценовите предложения, системата ще отвори и визуализира ценовите предложения на онези участници, чиито оферти са допуснати до отваряне. Резултатите от оценката на „Техническо предложение“, както и ценовото предложение са налични в стъпка 1. Ценовите предложения на отстранените участници няма да бъдат отворени и тяхното съдържание ще остане скрито за всички. Системата прави автоматична проверка за наличие на обстоятелството по чл. 72, ал. 1 от ЗОП – предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения, и ако има такова, го визуализира в червен цвят. Ако е необходимо, комисията може да поиска писмена обосновка. Изискването ѝ, както и представянето ѝ от страна на участника, става чрез СЕВОП.

8. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий – „най-ниска цена“, като участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

9. За целите на оценката в настоящата процедура **под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща стойност в лева без ДДС, която представлява сума от единичните цени, предложени за дадения вид техника, умножени по техните коефициенти за съответната обособена позиция.** Системата извършва класирането автоматично. С това приключва работата на оценителната комисия. Доклада, протоколите, декларации, решения и др. могат да бъдат качени в специално създадена за този тип документи папка в официалната папка на процедурата в основното меню „Документен център“.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

Възложителят ще сключи отделно рамково споразумение за всяка обособена позиция с **първите 4 (четири) класирани участници** по съответната обособена позиция. Подписването на шестте рамкови споразумения е на хартия, извън СЕВОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Условието, при които ще бъде сключено всяко рамково споразумение, са съгласно посоченото в настоящата документация, а условията и реда за прилагане на съответното рамково споразумение, са съгласно клаузите в проекта на рамково споразумение от документацията за обществена поръчка.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Рамковото споразумение се сключва с участниците, определени за изпълнители, като при подписване на споразумението следва да представят документ по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

4. Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение, по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

5. Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на участника в мини-процедурата става неразделна част от сключения договор.

ВТОРА ЧАСТ: ЕЛЕКТРОННА МИНИ-ПРОЦЕДУРА /ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР/ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Възложителите – органи на изпълнителната власт и техните администрации, провеждат вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 и 4 от ЗОП (наричан за краткост мини-процедура) с определените за изпълнители по рамковото споразумение и сключват договори въз основа на рамковото споразумение. **Начинът на провеждане на тази мини-процедура е електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.**

2. Офертите, представени от изпълнителите по рамковото споразумение, се оценяват по критерий „най-ниска цена“ в процедурата по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

3. При провеждане на вътрешен конкурентен избор изпълнителите по рамковото споразумение ще подават ценови предложения в отговор на поканите на индивидуалните възложители, попълвайки съответния електронен образец в СЕВОП.

I. ПОКАНА ПО чл. 82, ал. 4 от ЗОП

1. Индивидуалните възложители могат да сключват договори за еднократна доставка или за периодични доставки по заявки. Поканата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП се изготвя на хартия по Образец № 5 /приложение към настоящата документация за

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

обществена поръчка/ и се изпраща от индивидуалния възложител до всички изпълнители по рамковото споразумение **чрез средствата на СЕВОП**. Поканата съдържа, като минимум:

- 1.1. предмет на поръчката;
- 1.2. срок и място за изпълнение на договора;
- 1.3. начален срок на гаранционната поддръжка на техниката;
- 1.4. обща прогнозна стойност на поръчката;
- 1.5. размер на гаранцията за изпълнение на договора;
- 1.6. изисквания към офертата;
- 1.7. критерий за оценка на офертите;
- 1.8. срок за представяне на офертите в отговор на поканата;
- 1.9. срок за отваряне на офертите.

Към поканата се прилага проект на договор по Образец № 6 от документацията.

2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия е-ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в е-ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Индивидуалният възложител следва да постави изискване за деклариране отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в провежданата от него мини-процедура.

3. В секцията „Изисквания“, в раздел „Техническо предложение“, в 1.1.1 индивидуалният възложител може по своя преценка да постави изискване за предоставяне на допълнителни документи – декларация за съответствие по БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, IT ESO декларация, техническа брошура или линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел техника или други документи доказващи, че същата отговаря на нормативните изисквания за качество, както и на изискванията на възложителя. Индивидуалният възложител следва да постави изискване за начина, местата и срока на доставка, като срокът за доставката на техниката следва да е до 60 календарни дни, но не по-малко от 20 календарни дни.

Индивидуалният възложител **трябва да създаде и прикачи** свой Образец на техническо предложение (ТП) към групата от въпроси от „Техническо предложение“ в СЕВОП.

Създаденият Образец на ТП **трябва да е идентичен** с Образеца на ценово предложение в СЕВОП по отношение на наименованието на техниката. При провеждане на мини-процедурата, рамковият изпълнител попълва всеки ред от Образеца на ТП, като конкретизира техническите параметри на техниката, която ще доставя и го прикача към секция „Изисквания“, към групата въпроси от „Техническо предложение“. **Техническите параметри на компютрите и периферната техника следва да са същите или по-добри от тези, заложили в Техническата спецификация на ЦОП. Рамковите изпълнители нямат право да оставят празен ред при попълването на параметрите за съответната техника. Рамковите изпълнители нямат право да предлагат техника, различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.**

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

4. Образецът на ценовото предложение предварително е дефиниран в системата, в процедурата за сключване на рамково споразумение. Системата го копира в мини-процедурата и позволява на индивидуалния възложител да избере онези редове с техника, от които има необходимост, да определи тяхното количество/брой, както и да определи прогнозния бюджет на поръчката. Изпълнителите по РС нямат право да оферират единични цени за компютри и периферна техника, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности. СЕВОП не допуска празни редове, нулеви или по-високи стойности от тези по рамковото споразумение.

5. Образецът на ценово предложение в мини-процедурата в СЕВОП съдържа следните колони:

5.1. Колона № 1 – наименование на техниката, съгласно Техническата спецификация на ЦОП;

5.2. Колона № 2 – попълва се от индивидуалния възложител с необходимия брой компютърна или периферна техника;

5.3. Колона № 3 – единична цена за дадения вид техника, попълва се от рамковите изпълнители;

5.4. Колона № 4 – обща цена в лв. без ДДС (произведението от колона 2 и 3, изчислява се автоматично от СЕВОП).

6. Изпълнителите по рамковото споразумение са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на индивидуален възложител. При неподаване на оферта изпълнителят дължи неустойка, съгласно клаузите на рамковото споразумение.

II. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане и оценка се извършва електронно чрез СЕВОП, намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“, раздел „Мини-процедури“.

2. Създаването и попълването на офертите за мини-процедурите в СЕВОП е аналогично на бизнес процесите в системата, описани по-горе за провеждането на откритата процедура за сключване на рамково споразумение.

3. Подписването и подаването на офертата става аналогично на описаните по-горе действия в първа част, раздел II „Условия за участие в процедурата. Електронно попълване и подаване на оферта“, чрез съответните функционалности на системата.

Забележка: При попълване образца на ценовата оферта, за улеснение на изпълнителите по рамковото споразумение, системата автоматично ще копира предложените от тях цени в откритата процедура. Системата ще блокира опитите за въвеждане на цени по-високи от предложените за съответната техника в рамковото споразумение, като изпълнителите по рамковото споразумение могат да предложат същите или по-ниски цени.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Комисията разглежда техническите предложения на изпълнителите по рамковото споразумение, като преценява съответствието им с изискванията заложи в Техническата спецификация на ЦОП. Класирането на изпълнителите по рамковото споразумение се извършва във възходящ ред по критерий „най-ниска цена“ по начина описан в т. 9 на раздел V, част първа от настоящите указания.

Отварянето, разглеждането и оценяването на офертите в системата се извършва чрез бизнес процесите, описани по-горе в раздел V на част първа, като тяхната последователност се определя от индивидуалния възложител, чрез настройки в менюто „График“.

Крайното класиране се извършва от системата във възходящ ред, като на първо място се класира рамковият изпълнител, предложил най-ниска цена, а на последно този, предложил най-висока.

Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

Изборът на изпълнител е действие, което в системата следва да бъде извършено от индивидуалния възложител.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Индивидуалният възложител определя изпълнител на индивидуалния договор по реда на чл. 109 от ЗОП и издава решение по реда на чл. 108 от ЗОП.

Индивидуалният възложител изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Индивидуалният възложител прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при условията на чл. 110 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, предложен от индивидуалния възложител към поканата /по Образец № 6 от документацията за централизираната обществена поръчка/ и включва задължително всички предложения от офертата на изпълнителя, включително разяснения по ТС на ЦОП/техническото и/или ценово предложение, които са неразделна част от рамковото споразумение (ако има такива).

В изключителни случаи индивидуалният възложител може да поиска писмено от изпълнителите по рамковото споразумение, представили оферти, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът се сключва извън системата при спазване на изискванията на чл. 112 и чл. 82 от ЗОП.

„Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“ с шест обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на компютърни конфигурации“, Обособена позиция № 2 „Доставка на преносими компютри“, Обособена позиция № 3 „Доставка на мултифункционални устройства, принтери и скенери“, Обособена позиция № 4 „Доставка на мултимедийни проектори“, Обособена позиция № 5 „Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства“, Обособена позиция № 6 „Доставка на таблети“

При подписване на договора за обществена поръчка, определеният изпълнител е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер, определен в поканата на индивидуалния възложител, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността му, съгласно чл. 111 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Срок на действие на договора

Срокът на действие за всеки един от договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, се определя от съответния индивидуален възложител според конкретните потребности от доставки на ведомството. Срокът се обявява предварително в поканата по чл. 82, ал. 4 от ЗОП

2. Количества

Количеството компютърна или периферна техника, което изпълнителят трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, е зададено от индивидуалния възложител в образеца на ценова оферта в СЕВОП, който изпълнява ролята на Количествено-стойностна сметка. Конкретните количества се определят в зависимост от нуждите на индивидуалния възложител, съобразно посоченото в заявката/ите и в рамките на бюджетните му средства.

3. Цена

Цената на предлаганата компютърна или периферна техника не може да надвишава цената на съответната техника, заложена в ценовата оферта на изпълнителя по сключеното рамково споразумение. Стойността на договора е съгласно ценовата оферта на определения във вътрешния конкурентен избор изпълнител на индивидуалния договор. Оферираните единични цени в процедурата за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение остават непроменени за срока на изпълнение на договора.