


Утвърдил:


ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ



МИНИСТЕРСТВО
НА ФИНАНСИТЕ

**ШКОЛА ПО ПУБЛИЧНИ
ФИНАНСИ**



КАТАЛОГ 2019

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------|
| Школа по публични финанси | <u>стр. 3</u> |
| Мисия | <u>стр. 3</u> |
| Цели | <u>стр. 3</u> |
| Целеви групи | <u>стр. 3</u> |
| Обучения | <u>стр. 4</u> |
| Регистрация | <u>стр. 5</u> |
| Контакти | <u>стр. 5</u> |
| | |
| Направление „Бюджет и финансово управление” | |
| График на направление „Бюджет и финансово управление” | <u>стр. 6</u> |
| Кратко описание на курсовете и семинарите | <u>стр. 8</u> |
| | |
| Направление „Вътрешен контрол” | |
| График на направление „Вътрешен контрол” | <u>стр.15</u> |
| Кратко описание на курсовете и семинарите | <u>стр.17</u> |
| | |
| Направление „Структурни инструменти на Европейския съюз” | |
| График на направление „Структурни инструменти на Европейския съюз” | <u>стр.26</u> |
| Кратко описание на курсовете и семинарите | <u>стр.27</u> |

Школата по публични финанси е специализирано звено в структурата на Министерство на финансите. Ролята ѝ е да подпомага ръководството на Министерството в провеждането на реформата в бюджетния сектор и да улеснява работата на служителите, работещи в областта на публичните финанси, като разработва и предоставя специализирано професионално обучение на базата на анализ и оценка на потребностите от обучение. Школата по публични финанси разполага със собствена база включително оборудвана компютърна зала в Министерство на финансите на ул. „Аксаков” № 1.



Мисия

Мисията на Школата по публични финанси е да съдейства за създаването на модерна финансова администрация в публичния сектор, отговаряща на изискванията и стандартите за работа на страна-членка на Европейския съюз.

Цели

- ❖ Да подобрява и усъвършенства професионалните знания, уменията и нагласите на служителите от администрацията, работещи в областта на публичните финанси;
- ❖ Да подпомага въвеждането на съвременни методи, процедури и техники за бюджетно и финансово управление в съответствие с най-добрите практики, прилагани в страните от Европейския съюз;
- ❖ Да подпомага професионалното развитие и израстване на служителите, работещи в областта на публичните финанси.

Целеви групи

- ❖ Служители на финансово-счетоводните дирекции и дирекциите за специализирани дейности (политики) в организациите от публичния сектор (министерства, ведомства, общини и др.);
- ❖ Ръководители на организациите от публичния сектор, главни секретари, служители с ръководни функции, финансови контролори и/или лица, изпълняващи функции по предварителен контрол;
- ❖ Ръководители и служители на звената за вътрешен одит в организациите от публичния сектор;
- ❖ Служители на звената за управление на проекти по структурните фондове на ЕС в организациите от публичния сектор.

Обучения

Школата по публични финанси провежда:

- ❖ Въвеждащи курсове за новопостъпили служители в областта на публичните финанси;
- ❖ Специализирани курсове по актуални въпроси в областта на публичните финанси за служители от администрацията на експертно и управленско ниво;
- ❖ Курсове и семинари по конкретна заявка на организация/ведомство, адресирани към специфични целеви групи.

Основни области на обучение:



- ❖ Организация на бюджетния процес;
- ❖ Програмно и ориентирано към резултатите бюджетирание;
- ❖ Бюджетно счетоводство;
- ❖ Вътрешен одит и контрол;
- ❖ Управление на програми и проекти, финансирани от Европейския съюз;
- ❖ Европейска интеграция във финансовата и бюджетната област;
- ❖ Други.

Водещият принцип в обучението на Школата е „практици обучават практики“. Преподавателите са водещи експерти от администрацията със значителен професионален опит в сферата на публичните финанси. В области, където са необходими широки академични познания, Школата си сътрудничи с академични институции. Този подход позволява съчетаване на предимствата на конкретния професионален опит с широките академични познания.

Обучението на Школата по публични финанси е организирано в собствени програми на Школата и програми, разработени в сътрудничество с други учебни центрове и организации.

За пренасяне на добри практики от опита на страни с водещи постижения в областта на публичните финанси, осъществяваме взаимодействие с международни експерти.

Регистрация

Участието в курсове и семинари, за които е посочена регистрацията със заявка, става чрез записване по електронна поща. При установена необходимост от обучение за по-голяма група служители от дадено ведомство, то следва да заяви интереса си чрез писмо до ръководителя на Школата по публични финанси или по електронна поща.

Записаните участници следва да потвърдят присъствието си и да се информират за мястото и часа на провеждане на обучението. Школата може да откаже следващи обучения на записан или група записани служители, които са потвърдили участие, но не са се явили на мероприятията и не са предупредили организаторите. Школата има право да не издаде удостоверение за участие на курсист, който е отсъствал по време на обучението.

За обучението не се заплаща такса. Школата не поема разходите при командироване на участниците в обученията, те следва да се поемат от изпращащата администрация.

Контакти



Адрес: Министерство на финансите,

ул. "Раковски" № 102, София 1040

www.minfin.bg



Адрес учебна база: Министерство на финансите, ул. "Аксаков" №1

Началник отдел Школа по публични финанси:

Галина Цекова

тел. 9859 21 02; e-mail: G.Tzekova@minfin.bg

Контакти за обученията:

Йорданка Иванова – направление "Бюджет и финансово управление"
Тел. 9859 21 19; e-mail: Y.G.Ivanova@minfin.bg

Милена Русчуклиева - направление „Вътрешен контрол"
тел. 9859 21 33; e-mail: M.Ruschuklieva@minfin.bg

Галина Цекова - направление „Структурни инструменти на ЕС"
тел. 9859 21 02; e-mail: G.Tzekova@minfin.bg



График на направление „Бюджет и финансово управление”

| Курс/семинар | Дата/период на провеждане | Продължителност | Регистрация |
|--|---------------------------------------|-----------------|---|
| Бюджетна процедура за 2020 г. (стр. 8) | януари-февруари | 1 ден | С покана |
| Бюджетно планиране (стр. 8) | януари-март | 1 ден | С покана/заявка на ведомство |
| Отчитане и оценка на изпълнението на политиките и бюджетните програми (стр. 9) | януари – март юли - август | 1 ден | Със заявка на ведомство |
| Годишно счетоводно приключване на бюджетните организации за 2018 година. Актуални въпроси, свързани с начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи и отразяването на разходите за амортизации в годишния финансов отчет за 2018 г. (стр. 11) | януари - февруари | 1 ден | С покана/заявка на ведомство |
| Разработване на програмен формат на бюджет“ (стр. 10) Модул 1 „Въведение в програмното и ориентирано към резултатите бюджетирание“ Модул 2 „Разработване на структура на бюджет в програмен формат“ | февруари – март август - септември | 2 дни | С покана |
| Минимални помощи – особености в прилагането на помощта de minimis (стр. 9) | февруари май октомври | 1 ден | Със заявка на ведомство |
| Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетирание (стр. 12) | февруари-декември | 2 дни | С покана/заявка на ведомство |
| Практика по прилагане на ЗОП и Правилника за прилагане на закона (стр. 14) | февруари-юни октомври-ноември | 1 ден | С индивидуална заявка/заявка на ведомство |
| Актуални въпроси, свързани с текущата отчетност на бюджетните организации през 2019 г., в т. ч. текущо начисляване на амортизацията на нефинансовите дълготрайни активи (стр. 11) | март-септември | 1 ден | С покана/ заявка на ведомство |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| Прилагане на законодателството по обществени поръчки (стр. 11) | март-юни септември-ноември | 1 ден | С индивидуална заявка/заявка на ведомство |
| Въведение в държавните помощи (стр. 13) | април септември октомври ноември | 1 ден | С индивидуална заявка/заявка на ведомство |
| Държавни помощи в режим на групово освобождаване - правила и практика на прилагане (стр. 12) | март септември ноември | 1 ден | Със заявка на ведомство |
| Държавни помощи за услуги от общ икономически интерес (стр. 13) | март май октомври | 1 ден | С индивидуална заявка/заявка на ведомство |
| Дистанционен курс „Въведение в програмното бюджетиране“ (стр. 14) | юни септември | 3 седмични сесии | С индивидуална заявка |

Графикът на обученията по месеци е индикативен. Школата по публични финанси запазва правото си за промяна в рамките на учебната година.



Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Бюджет и финансово управление“

Семинар „Бюджетна процедура за 2020 г.“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none">❖ Ръководители и експерти от Министерството на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none">❖ Запознаване с основните етапи на бюджетната процедура за 2020 г. и разглеждане на ролите и отговорностите на участниците в бюджетния процес❖ Разглеждане на актуалната правна и методологическа рамка за съставянето на бюджетите❖ Подпомагане организацията на бюджетния процес в рамките на бюджетните организации |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни и експертни длъжности, ангажирани с организацията и координацията на бюджетния процес в бюджетните организации |
| Теми | <ul style="list-style-type: none">❖ Времеви график (календар) за подготовката на Бюджет 2020❖ Изисквания за разработване на бюджетните прогнози и проектите на бюджети❖ Разработване на вътрешен график на бюджетните организации за разработване на бюджетните документи в рамките на бюджетната процедура |

Курс „Бюджетно планиране“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none">❖ Експерти от Министерството на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none">❖ Запознаване с организацията на бюджетния процес❖ Запознаване с институционалната рамка и нормативната уредба❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на бюджета❖ Представяне на принципите на многогодишното бюджетиране❖ Запознаване с указанията и насоките за подготовка на бюджета и бюджетните документи |
| За кого е предназначен | Служители от публичната администрация с малък практически опит в областта на бюджетното планиране |
| Теми | <ul style="list-style-type: none">❖ Основни етапи на бюджетната процедура по планиране и съставяне на средносрочната бюджетна прогноза и законопроекта за държавния бюджет❖ Основни участници и разпределение на ролите и отговорностите в бюджетния процес❖ Правна рамка за управление на публичните финанси❖ Бюджетна методология и насоки за усъвършенстване на бюджетното планиране❖ Подготовка на бюджетните документи от разпоредителите с бюджет при разработването на бюджетните прогнози и проектобюджетите |



Семинар „Отчитане и оценка на изпълнението на политиките и бюджетните програми”

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Представяне на видовете отчети, изготвяни от първостепенните разпоредители с бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет ❖ Запознаване с изисквания за формата и съдържанието на отчетите ❖ Подпомагане създаването на организация за подготовка на отчетна информация за изпълнението на програмните бюджети ❖ Текущо наблюдение и оценка на изпълнението на политиките и бюджетните програми ❖ Преглед на постигнатите резултати и анализ на отклоненията от плана |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с изпълнението и отчитането на политиките/бюджетните програми и предоставянето на продукти и услуги |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Правна рамка за текущо наблюдение и отчитане на изпълнението на програмните бюджети. Видове отчети и информация ❖ Преглед на изпълнението, обвързано с планирането ❖ Формати, макети, срокове и изисквания за подготовка и представяне на отчетите ❖ Идентифициране на слаби моменти в процеса на планиране и изпълнение ❖ Организация и отговорност за събиране и систематизиране на информация за изпълнението ❖ Стандарти за оценка на резултатите от изпълнението на политиките и бюджетните програми |

Курс „Минимални помощи – особености в прилагането на помощта de minimis ”

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Придобиване на знания, свързани с разяснения по конкретни въпроси и казуси касаещи специфичната проблематика в областта на минималните помощи |
| За кого е предназначен | Служители и експерти в организациите от публичния сектор, ангажирани с планирането и администрирането на мерки с характер на минимална помощ |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Правна регламентация и актуални тълкувания ❖ Специализирани въпроси и казуси от областта на минималните помощи ❖ Нови изисквания за прозрачност ❖ Разяснения на проблеми при прилагането на мерки с характер на минималните помощи ❖ Методически указания при изясняване на специфични понятия свързани с различните форми на минималните помощи, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси |



Курс „Разработване на програмен формат на бюджет“

Модул 1 „Въведение в програмното и ориентирано към резултатите бюджетирание“ – 1 ден

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с концепцията на ориентираното към резултатите бюджетирание и реформите в бюджетното планиране ❖ Запознаване с изискванията за структурата и съдържанието на програмните формати на бюджет и създаване на базови умения за работа с информацията, съдържаща се в тях ❖ Изграждане на основен набор от знания и умения, необходими за участие в съставянето на бюджет по програми |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с разработването и/или изпълнението на политиките и предоставянето на обществени услуги |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Реформи в планирането и бюджетирането ❖ Исторически преглед на подходите в бюджетирането и на добрите практики в областта на ориентираното към резултатите бюджетирание ❖ Нормативна база и институционална среда за развитие на програмното бюджетирание ❖ Програмна класификация и структура на програмен бюджет ❖ Планиране на бюджет по продукти/услуги. Идентифициране на показатели за изпълнение ❖ Таблични формати и макети за планиране на разходите по области на политики и бюджетни програми |

Модул 2 „Разработване на структура на бюджет в програмен формат“ - 1 ден

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на програмен формат на бюджет ❖ Създаване на базови умения за разработване на програмен формат на бюджет и даване на насоки за подготовка на бюджетните документи ❖ Идентифициране/преглед на програмната структура на бюджета |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни и експертни длъжности в бюджетните организации, в т.ч.: общините; бюджетните организации, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет; други държавни органи, чиито бюджети са включени в консолидираната фискална програма |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация на процеса на изготвяне на програмен формат на бюджет ❖ Основни елементи и структура на програмния формат на бюджет. Изисквания за подготовката на бюджетните документи ❖ Идентифициране и формулиране на цели, бюджетни програми, продукти/услуги и показатели за изпълнение ❖ Разработване/анализиране на структурата на програмен формат на бюджет (практическо упражнение) |



Семинар „Годишно счетоводно приключване на бюджетните организации за 2018г. Актуални въпроси, свързани с начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи и отразяването на разходите за амортизации в годишния финансов отчет за 2018 г.”

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ Експерти от дирекция „Държавно съкровище”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | ❖ Обсъждане на актуални проблеми, свързани с годишното счетоводно приключване и периодичната счетоводна отчетност |
| За кого е предназначен | Счетоводители от министерствата, ВРБ и общините |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Актуални проблеми по годишното счетоводно приключване и периодичната отчетност ❖ Казуси и въпроси по темата, специфични проблеми за конкретно ведомство |

Семинар „Актуални въпроси, свързани с текущата отчетност на бюджетните организации през 2019 г., в т. ч. текущо начисляване на амортизацията на нефинансовите дълготрайни активи ”

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | ❖ Експерти от дирекция „Държавно съкровище”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | ❖ Обсъждане на актуални моменти при прилагането на методологията за отчетността на касова и начислена основа на бюджетните организации |
| За кого е предназначен | Счетоводители от министерствата, ВРБ и общините |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Актуални въпроси относно прилагане на Сметкоплана на бюджетните организации и Единната бюджетна класификация при текущата отчетност и изготвянето на периодичните финансови отчети от бюджетните организации ❖ Дискусия по казуси и въпроси на конкретно ведомство по прилагането на методологията за отчетността на касова и начислена основа на бюджетните организации |

Семинар „Прилагане на законодателството по обществени поръчки”

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектор | ❖ А. Първанова, АДФИ |
| Основни цели на обучението | ❖ Подобряване на практиката по прилагане на законодателство в областта на обществените поръчки, с цел недопускане на нарушения при възлагането |
| За кого е предназначен | Длъжностни лица, отговорни за планирането, възлагането и изпълнението на обществените поръчки |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Дефиниране на правилен подход при планиране и определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка и реда за нейното възлагане. Примери и често допускани грешки ❖ Ключови моменти при изпълнение на договор и основания за неговото изменение. Примери и често допускани грешки |



Курс „Държавни помощи в режим на групово освобождаване - правила и практика на прилагане”

| | |
|-----------------------------------|---|
| <i>Лектори</i> | ❖ Эксперти от дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, Министерство на финансите |
| <i>Основни цели на обучението</i> | ❖ Придобиване на знания, свързани с разяснения по конкретни специализирани въпроси и казуси касаещи специфични проблеми от областта на държавните помощи в обхвата на групово освобождаване администрирани от конкретни ведомства |
| <i>За кого е предназначен</i> | Служители и експерти в организациите от публичния сектор с опит и стаж при администрирането на държавните помощи |
| <i>Теми</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Специализирани въпроси и казуси от правоприлагането в областта на групово освободените държавни помощи ❖ Новости в режима, актуални тълкувания и практика на ЕК ❖ Разяснения на проблеми от областта на държавните помощи актуални за конкретно ведомство ❖ Методически указания и изясняване на специфични понятия, свързани с различните форми на държавните помощи, дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси |

Курс „Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетиране”

| | |
|-----------------------------------|---|
| <i>Лектори</i> | ❖ Эксперти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите |
| <i>Основни цели на обучението</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване на уменията за формулиране на цели и ползи/ефекти от изпълнението на публични политики и идентифициране на продукти и услуги, обвързани с очакваните резултати ❖ Създаване на умения за формулиране и избор на показатели за изпълнение и залагане на целеви стойности ❖ Анализ на програмната структура на бюджета на бюджетна организация и идентифициране на слабости при изпълнение на политиките и бюджетните програми |
| <i>За кого е предназначен</i> | <p>Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация, участващи в процеса на стратегическо планиране и при съставянето и изпълнението на бюджета от администрациите на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Народното събрание и Министерския съвет - министерствата, държавните агенции и други държавни органи |
| <i>Теми</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Стратегическо планиране и управление. Обвързване на целите и политиките с бюджета ❖ Управление на изпълнението чрез система от показатели за изпълнение ❖ Анализ на елементите на програмния формат на бюджет. Предложения за подобряване на процесите по управление на изпълнението на политиките и бюджетните програми |



Курс „Въведение в държавните помощи“

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Эксперти от дирекция „Държавни помощи и реален сектор“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с правната рамка на държавните помощи ❖ Придобиване на базови знания, свързани с осигуряването на съответствие при разработване на мерки за помощ и с политиката на възстановяване на държавна помощ |
| За кого е предназначен | Служители и експерти в организациите от публичния сектор ангажирани в процеса на администриране на държавните помощи |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Държавни помощи – въведение и правна рамка ❖ Стъпки по осигуряване на съответствие при разработване на мерки за помощ ❖ Политика на възстановяване на държавна помощ ❖ Информационни системи. Форми за информиране и докладване на помощта ❖ Добри практики |

Курс „Държавни помощи за услуги от общ икономически интерес“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Эксперти от дирекция „Държавни помощи и реален сектор“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Получаване на теоретична базова основа относно правилата, приложими към публично финансиране за изпълнението на обществени услуги с икономически характер, възложени от държавата или общината - услуги от общ икономически интерес (УОИИ) ❖ Придобиване на знания с цел идентифициране на обществените услуги като услуги от общ икономически интерес, както и правилата по отношение на възлагането и компенсиранието им ❖ Запознаване с изискванията и процедурите за предоставяне на компенсации, подлежащи на уведомяване на ЕК и компенсации, освободени от задължението за уведомяване, вкл. компенсация под формата на минимална помощ |
| За кого е предназначен | Служители от държавната и общинската администрация, ангажирани в процеса на възлагане на обществени услуги и тяхното финансиране (компенсиране) |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Държавни помощи – въведение и основни понятия, правна рамка ❖ Услуги от общ икономически интерес - дефиниция и връзка с режима по държавните помощи ❖ Изпълнение на критериите по делото “Altmark“ ❖ Помощ de minimis за предприятия, предоставящи УОИИ ❖ Компенсация за УОИИ, която е освободена от задължението за предварително уведомяване (Решение на ЕК за УОИИ) ❖ Компенсация за УОИИ, която подлежи на задължението за предварително уведомяване (Рамка на ЕС за УОИИ) |



Семинар „Практика по прилагане на ЗОП и Правилника за прилагане на закона”

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектор | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Външен лектор |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Преглед на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му ❖ По-добро разбиране за закона, правилника и практическото му приложение |
| За кого е предназначен | Служители, ангажирани с прилагането на Закона, които имат отговорности по възлагане на обществени поръчки или на които им предстои да подготвят обществени поръчки при изпълнение на проекти |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ЗОП и ППЗОП, тълкуване и прилагане. Примери и казуси ❖ Практика по прилагане на законодателството. Най-често допускани грешки. Добри практики. Дискусия по казуси |

Дистанционен курс „Въведение в програмното бюджетиране”

| | |
|--|--|
| Кратко описание на обучението : | <p>Обучението разглежда различни аспекти от етапите на бюджетното планиране, които са неразделна част от цялостния процес на управление на публичните финанси</p> <p>В рамките на четирите сесии са застъпени актуалните особености в областта на добрите бюджетни практики и тяхното приложение на национално ниво, преглед на нормативната база и методология, елементите на стратегическото планиране и управление на бюджета, свързани с изграждане на рамката на целите на политиките и формиране структурата на програмните бюджети, както и изготвянето на консолидирана рамка на разходите</p> |
| Форма на обучение: | Дистанционен (неприсъствен, три седмични сесии) |
| Форма на комуникация: | Учебните материали, както и формулярите за оценяване на придобитите познания (казуси и тестове) се предоставят по електронна поща |
| Обучители/ оценители | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с концепцията на ориентираното към резултатите бюджетиране и реформите в бюджетното планиране ❖ Запознаване с изискванията за структурата и съдържанието на програмните формати на бюджет и създаване на базови умения за работа с информацията, съдържаща се в тях ❖ Изграждане на основен набор от знания и умения, необходими за участие в съставянето на бюджет по програми |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с разработването и изпълнението на политиките и предоставянето на продукти и услуги |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Исторически преглед на добрите практики и преглед на нормативната база ❖ Стратегическа рамка на бюджета - определяне на цели, резултати и показатели за изпълнение ❖ Формиране структура на програмен бюджет - програмна класификация ❖ Съставяне на разходна рамка на програмния бюджет |
| Продължителност | 3 седмици |

Бележка: Проверката на усвояване на знанията е чрез решаване на тестове и казуси за всяка отделна сесия



График на направление „Вътрешен контрол”

| Курс/семинар | Дата/период на провеждане | Продължителност | Регистрация |
|--|---------------------------|-----------------|---|
| Годишно докладване за състоянието на СФУК и дейността по ВО – новите моменти при докладване по електронен път (стр. 17) | януари февруари | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Изготвяне на одитен доклад; проследяване на изпълнението на дадените препоръки (стр. 17) | февруари | 1 ден | С индивидуална заявка |
| COSO 2013 – актуализирана рамка за вътрешен контрол в организациите от публичния сектор (стр. 24) | февруари | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Основни изисквания към системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор (стр. 18) | март април | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Одит на търговските дружества с държавно участие в капитала (стр. 21) | март | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Контрол на качеството – инструмент за ефективен вътрешен одит в организациите от публичния сектор – добри практики (стр. 25) | март | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Планиране на дейността по вътрешен одит (стр. 22) | март | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Одитен ангажимент на етичния климат и организационната култура (стр. 18) | март април | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Управление на риска в публичния сектор (стр. 19) | април май | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Използване на процесно ориентиран подход в работата на вътрешния одит (стр. 21) | април | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит – приложение и добри практики (стр. 20) | май | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Изготвяне на работни документи от страна на вътрешните одитори (стр. 22) | май | 1 ден | С индивидуална заявка |

| | | | |
|--|-------------------------|---------|---|
| Използване на процесно ориентиран подход в работата на вътрешния одит (стр. 21) | май юни | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Нередности и измами с европейски средства – контрол и одит (стр. 29) | май юни | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Изготвяне на работни документи от страна на вътрешните одитори (стр. 22) | септември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Как да увеличим ползата от вътрешния одит в публичния сектор (стр. 24) | септември | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Планиране на дейността по вътрешен одит (стр. 22) | септември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Нередности и измами с европейски средства – контрол и одит (стр. 29) | септември октомври | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Вътрешният одитор и ИТ одита в държавната администрация (стр. 23) | септември октомври | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Управление на риска в публичния сектор (стр. 19) | септември октомври | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Одитен ангажимент на етичния климат и организационната култура (стр. 18) | септември октомври | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Одит на търговските дружества с държавно участие в капитала (стр. 21) | септември | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Изготвяне на одитен доклад; проследяване на изпълнението на дадените препоръки (стр. 17) | октомври | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Използване на процесно ориентиран подход в работата на вътрешния одит (стр. 21) | септември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит – приложение и добри практики (стр. 20) | октомври | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Изготвяне на работни документи от страна на вътрешните одитори (стр. 22) | октомври | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Основни изисквания към системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор (стр. 18) | октомври ноември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| COSO 2013 – актуализирана рамка за вътрешен контрол в организациите от публичния сектор (стр. 24) | ноември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Одитните комитети в публичния сектор (стр. 21) | ноември | 1 ден | Със заявка на ведомство/индивидуална заявка |
| Роля на вътрешния одит в превенцията на измамите (стр. 19) | ноември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Контрол на качеството – инструмент за ефективен вътрешен одит в организациите от публичния сектор – добри практики (стр. 25) | ноември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Планиране на дейността по вътрешен одит (стр. 22) | ноември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Защита на личните данни в контекста на одитната дейност (стр. 20) | ноември | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Подготвителен курс за изпита за придобиване на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор” (стр. 25) | Според датата на изпита | 2,5 дни | С индивидуална заявка |

Графикът на обученията по месеци е индикативен. Школата по публични финанси запазва правото си за промяна в рамките на учебната година.



Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Вътрешен контрол”

Курс „Годишното докладване за състоянието на СФУК и дейността по ВО – новите моменти при докладване по електронен път“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ Г. Христова, Д. Николова, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с новите моменти в годишното докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит ❖ Запознаване и обсъждане на най-често допусканите грешки при попълване на въпросниците за годишното докладване ❖ Придобиване на практически опит за попълване на въпросниците за годишното докладване |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор. Ключови участници в процеса по годишно докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол и за дейността по вътрешен одит |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ключови моменти в годишното докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол ❖ Ключови моменти в годишното докладване чрез Информационната система за финансово управление и контрол и вътрешен одит ❖ Практически упражнения за попълване на въпросниците за годишното докладване |

Семинар „Изготвяне на одитен доклад; проследяване на изпълнението на дадените препоръки ”

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ Ж. Гочева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване на практическите умения за представяне на резултатите от одитен ангажимент за даване на увереност и изготвяне на одитен доклад с необходимото качество ❖ Задълбочаване на познанията и уменията за извършване на последващи действия за проследяване изпълнението на дадените при одитните ангажименти препоръки ❖ Представяне на добри и лоши практики ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Изготвяне на одитен доклад – ключови изисквания, основни източници на проблеми при неговото изготвяне ❖ Практически насоки за изготвяне на качествен одитен доклад ❖ Одитната работа не приключва с изготвяне на одитния доклад - проследяване изпълнението на препоръките. Анализ на ефекта от изпълнението и причините за неизпълнение ❖ Практически упражнения |

Курс „Одитен ангажимент на етичния климат и организационната култура ”

| | |
|-------------------------------|---|
| Лектори | ❖ Д. Мартинова, В. Делева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит ”, Министерство на финансите |
| Основни цели | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Насоки за извършване на одит на етичния климат и организационната култура ❖ Обсъждане на проблемите, свързани със спецификата на одит на „меки контроли“, включващи: етиката, взаимоотношенията между ръководител – подчинен, формалната и неформалната комуникацията в една организация и др. |
| За кого е предназначен | ❖ Вътрешни одитори от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Елементи на организационната култура ❖ Етичен климат - средата, в която организационната култура „вирее“ ❖ Структура на одитния ангажимент на етичния климат и организационната култура ❖ Дискусия по казуси и тестване на личностния профил на участниците в обучението |

Курс „Основни изисквания към системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор ”

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ Ж. Точева, Бл. Русанов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с актуалното законодателство – какви са мотивите за предлаганите/извършените промени в Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор? ❖ Основни акценти по отношение на издадената методология по ФУК в публичния сектор ❖ Запознаване с основните предизвикателства, свързани с управлението на риска в организациите публичния сектор, включително прилаганите контролни дейности ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор. Вътрешни/външни одитори, финансови контрольори в организациите от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Основните предложени/извършени промени в Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор с цел подобряване на системата за вътрешен контрол в организациите от публичния сектор ❖ Управленска отговорност – що е то? ❖ Основни проблеми и предизвикателства, свързани с управлението на риска ❖ Осигуряване и прилагане на контролни дейности на база извършена оценка на риска ❖ Мониторинг на системата за вътрешен контрол – роля на вътрешния одит |

Семинар „Роля на вътрешния одит в превенцията на измамите“

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ж. Точева, Бл. Русанов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с оценката на риска от измами ❖ Запознаване с отговорностите на ръководството на организацията и вътрешния одит по отношение на управлението на риска от измами ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор. Вътрешни одитори в организациите от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Класификация на измамите, индикатори за наличие на измами ❖ Профил на лицата, склонни към извършване на измами; „триъгълник на измамата“ ❖ Оценка на риска от измами ❖ Одитни техники и процедури за откриване на индикатори за измами. Докладване на установени индикатори за измами ❖ Отговорности на ръководството на организацията и на вътрешния одит, свързани с превенцията на измамите ❖ Практически казус |

Семинар „Управление на риска в организациите от публичния сектор“

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Бл. Русанов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с разработването и прилагането на Стратегията за управление на риска в организацията от публичния сектор ❖ Обмяна на знания и опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | Експерти в организациите от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Разбиране на риска. Видове рискове. Етапи на процеса по управление на риска. Стратегия за управление на риска ❖ Оценка на риска. Рискови области. Оценка на риска. Реакция към риска ❖ Прилагане на принципите за управление на риска на практика. Остатъчен риск ❖ Ролята на звената за вътрешен одит в управлението на риска ❖ Наблюдение на процеса по управление на риска от страна на одитния комитет ❖ Изготвяне на примерен риск регистър |

Семинар „Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит – приложение и добри практики“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ М. Юнгарева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Правилно разбиране и прилагане на Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит ❖ Запознаване с основните изменения на Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, в сила от 01.01.2017 г. ❖ Запознаване с добрите одиторски практики и унифициране на подхода по прилагане на Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор, ръководители на ЗВО, членове на Одитни комитети |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Международни стандарти за професионална практика по вътрешен одит - дефиниция, цели, процедури и техники за създаване, усъвършенстване и развитие през периода 2006 – 2017 г. ❖ Международни професионални практики: мисия на вътрешния одит, задължителни и препоръчителни насоки ❖ Дефиниция за вътрешен одит ❖ Основни принципи за професионална практика по вътрешен одит ❖ Практическо прилагане на присъщите за дейността Международни стандарти за професионална практика по вътрешен одит. Добри практики, демонстриращи съответствие ❖ Практическо приложение на Международните стандарти за изпълнение на работата по вътрешен одит. Добри практики |

Семинар „Защита на личните данни в контекста на одитната дейност“

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектор | <ul style="list-style-type: none"> ❖ А. Ташуков, дирекция АФКОС, МВР, Н. Игнатов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с основните моменти, свързани със защитата на личните данни произтичащи от европейското и националното законодателство ❖ Общи моменти при извършването на одитните ангажименти свързани с въвеждането на европейското и националното законодателство относно защитата на лични данни в организациите в публичния сектор ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Европейско и национално законодателство свързано със защитата на личните данни ❖ Представяне на добри практики по извършване на одитните ангажименти, свързани с въвеждането на европейското и националното законодателство относно защитата на лични данни в организациите в публичния сектор ❖ Практически задачи във връзка със защитата на лични данни в организациите в публичния сектор |



Семинар „Одитните комитети в публичния сектор”

| | |
|-------------------------------|---|
| Лектор | ❖ О. Тодоров, НАП |
| Основни цели | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Да се представи идеята за одитните комитети, основните функции и задачи на одитните комитети ❖ Да се представят основните предпоставки необходими за ефективна работа на одитните комитети ❖ Представяне на практически примери (добри и лоши практики) от дейността на одитни комитети |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор; вътрешни одитори |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Одитните комитети – методология, понятие и функция ❖ Одитните комитети – как точно работят ❖ Има ли и какви са ползите от одитните комитети |

Семинар „Използване на процесно ориентиран подход в работата на вътрешния одит”

| | |
|-------------------------------|--|
| Лектор | ❖ О. Тодоров, НАП |
| Основни цели | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Да се представи процесния подход ❖ Да се представят възможностите на този подход при одит на две от най-популярните области за одит – обществени поръчки и ИТ сигурност ❖ Обмяна на идеи и опит между участниците |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор; вътрешни одитори |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Що е то процесен подход? ❖ Ползи и предимства спрямо структурният подход! ❖ Използване в отделните етапи на одитната дейност – планиране, изпълнение и мониторинг ❖ Примери за одитни ангажименти базирани на процеси за обществени поръчки и сигурност на ИТ |

Семинар „Одит на търговски дружества с държавно участие в капитала ”

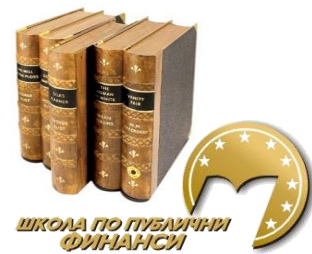
| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | Външен лектор |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване на разбирането, задълбочаване на знанията и практическите умения за одит на търговските дружества с държавно участие в капитала ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор; вътрешни одитори в търговските дружества |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Търговски дружества – видове, цел, управление ❖ Система за финансово управление и контрол и система за управление на качеството в ТД ❖ Вътрешен одит в ТД с държавно участие в капитала. Взаимоотношения с одитните комитети ❖ Практически насоки при одита на търговски дружества |

Семинар „Планиране на дейността по вътрешен одит“

| | |
|-------------------------------|---|
| Лектор | ❖ О. Тодоров, НАП |
| Основни цели | <ul style="list-style-type: none"> ❖ По-добро разбиране за планирането ❖ Да се разберат основните принципи и различия при отделните видове планове и защо са необходими ❖ Участниците да обменят идеи и опит |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор; вътрешни одитори |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Защо е необходимо планиране на дейността ❖ Видове планове – стратегически, годишни, одитен ангажимент, одитен план, одитна програма ❖ Планиране на последващи проверки ❖ Примери за планове и програми |

Курс „Изготвяне на работни документите от страна на вътрешните одитори“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ О. Тодоров, НАП |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Да се унифицира подхода и практиката на звената за вътрешен одит по отношение изготвянето и работата с документи вкл. и кои документи са свързани с одитната дейност ❖ Да се добие представа относно минималните изисквания за създаване на работните документи, както и за опазване на документите и информацията вкл. срещу злонамерени действия ❖ Да се обмени опит между участниците чрез представяне на практически примери |
| За кого е предназначен | Ръководители на вътрешен одит и вътрешни одитори от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работните документи – необходимост или излишен товар ❖ Работните документи – как и кога ❖ Работните документи – видове и практики ❖ Работните документи – полезност и възможност за оптимизиране |



Курс: „Вътрешният одитор и ИТ одита в държавната администрация ”

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Н. Игнатов, Г. Маламов, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с основните изисквания на законодателството, стандартите и методологията за извършване на ИТ одит от вътрешните одитори в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с ИТ одита на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с ИТ одита на информационна система ❖ Обмяна на знания и опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | <p>Вътрешни одитори от публичния сектор</p> |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Законодателна и методологична рамка на ИТ одита в публичния сектор ❖ Основни знания и понятия необходими за вътрешните одитори от публичния сектор извършващи ИТ одит на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията: <ul style="list-style-type: none"> • политика за информационна сигурност • организация на мрежовата и информационната сигурност • управление на достъпа и защита срещу неправомерен достъп • управление на експлоатационните процеси; защита срещу нежелан софтуер • мониторинг • управление на инциденти свързани с информационната сигурност ❖ Одитен ангажимент за ИТ одит на информационна система – специфични изисквания към изпълнението му ❖ Представяне на практически казуси. Дефиниране на цел и обхват на ангажимента, идентифициране и оценка на рисковете и контролните дейности, определяне на работни документи и отразяване на извършените проверки. Изисквания към констатациите, изводите и препоръките. Избор на действия за проследяване изпълнението на препоръките |



Семинар „Как да увеличим ползата от вътрешния одит в публичния сектор”

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектор | ❖ Ж.Точева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване на практическите умения за извършване на одитни ангажменти, с оглед увеличаване на ползата от вътрешния одит за организацията ❖ Представяне на основните проблеми и предизвикателства пред вътрешния одит в търсене на най-добрите решения за подобрене ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Одитен процес - основни акценти при извършване на одитен ангажимент за даване на увереност ❖ Тринадесет години вътрешен одит в публичния сектор – основни проблеми и предизвикателства ❖ Възможни решения и практически насоки за подобряване на одитната дейност ❖ Одитен комитет - подпомага или затруднява вътрешния одит ❖ Дискусия по актуални въпроси |

Семинар „COSO 2013 – актуализирана рамка за вътрешен контрол в организациите от публичния сектор”

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | ❖ М. Юнгарева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с новите елементи на интегрираната рамка за вътрешен контрол ❖ Подпомагане на процеса по въвеждане, прилагане и поддържане на Системи за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор за повишаване ефективността на дейността и постигане целите на организацията ❖ Подобряване процесите по управление, контрол, управление на риска в организациите от публичния сектор |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор, финансови контрольори, вътрешни одитори |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване и разширяване на рамката <i>COSO - 1992 г.</i> ❖ Структура и мисия на интегрираната рамка за вътрешен контрол - <i>COSO 2013</i> ❖ Сравнителен анализ на моделите за вътрешен контрол. Сравнителен анализ между ISO 31000: 2009 и рамката <i>COSO ERM</i>. Компоненти и принципи ❖ Въвеждане на фокусни точки за преценка на прилагането и функционирането на релевантни принципи по компоненти на рамката <i>COSO 2013</i>. Взаимовръзка между цели, компоненти и структура на организацията. Моделът <i>COSO 2013</i> – стратегии, планиране и ефективно управление ❖ Ограничения пред вътрешния контрол. Роли и отговорности при осъществяване на вътрешен контрол |

Семинар „Контрол на качеството – инструмент за ефективен вътрешен одит в организациите от публичния сектор – добри практики”

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ М. Юнгарева, дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ По-добро разбиране за управление и оценка на качеството и ефективността на дейността по вътрешен одит ❖ Насоки за подпомагане на процеса по разработване, прилагане, поддържане и докладване на Програмата за осигуряване на качеството и за усъвършенстване ❖ Унифициране подхода за осигуряване на качеството и усъвършенстването на дейността по вътрешен одит и запознаване с добри практики |
| За кого е предназначен | Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор, вътрешни одитори |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Развитие на вътрешния одит, качество при вътрешния одит, интегриране на качеството в системите и процесите ❖ Компоненти на Програмата за осигуряване на качеството и за усъвършенстване (ПОКУ) ❖ Оценки на качеството и Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит ❖ Съображения при разработването и внедряването на Програмата за осигуряване на качеството и за усъвършенстване, примерен подход ❖ Оценки и докладване на ПОКУ, документи на ПОКУ, най-добри практики за прилагане на ПОКУ |

Подготвителен курс за изпита за придобиване на сертификата „Вътрешен одитор в публичния сектор”

| | |
|-------------------------------|---|
| Лектори | ❖ Експерти от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит”, Министерство на финансите |
| Основни цели | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване със законодателството и методологията по вътрешен одит и финансово управление и контрол в публичния сектор ❖ Подготовка за решаването на тестови въпроси от областта на финансовото управление и контрол и вътрешния одит |
| За кого е предназначен | Кандидати за полагане на изпит за сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор”, служители в публичния сектор |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Как да се подготвим и да решим теста ❖ Финансово управление и контрол в публичния сектор – общ преглед на законодателството и методологията ❖ Вътрешен одит в публичния сектор – общ преглед на законодателството и методологията ❖ Решаване на примерни тестове и обсъждане на отговорите |



График на направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”

| Курс/семинар | Период на провеждане | Продължителност | Регистрация |
|---|--------------------------------------|-----------------|---|
| Административни разследвания на нередности и измами. АФКОС служби в ЕС (стр. 30) | февруари-април септември-октомври | 1 ден | Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка |
| Оперативни действия в борбата с измамите в ЕС и България (стр. 30) | март-април септември-октомври | 1 ден | Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка |
| Ангажименти на Одитния орган по оперативните програми за програмен период 2014-2020 и резултати от изпълнението им (стр. 27) | март септември | 1 ден | Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка |
| Нередности и измами с европейски средства – контрол и одит (стр. 29) | май юни септември октомври | 1 ден | С индивидуална заявка |
| Изплащане на финансовата подкрепа и сертификация на разходите за програмен период 2014-2020 (стр. 27) <i>Модул 1 „Заявления за плащане през програмен период 2014-2020 до ЕК“</i> <i>Модул 2 „Счетоводна отчетност - годишно счетоводно приключване“</i> <i>Модул 3 „Коригиране на декларирани към ЕК разходи поради извършени финансови корекции и определени недължимо платени суми“</i> | май юни октомври ноември | 2 дни (общо) | Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка |
| Практика на Одитния орган относно нередностите за обществени поръчки по финансирани със средствата от ЕСИФ проекти (стр. 29) | март май септември октомври | 1 ден | Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка |

Графикът на обученията по месеци е индикативен. Школата по публични финанси запазва правото си за промяна в рамките на учебната година.

Кратко описание на курсовете и семинарите в програма „Структурни инструменти на ЕС”

Семинар „Ангажменти на Одитния орган по оперативните програми за програмен период 2014-2020 и резултати от изпълнението им ”

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | ❖ Л. Рангелова, П. Павлова, ИА „Одит на средствата от ЕС” |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с подхода на Одитния орган при одитите на системите и одитите на операциите за програмен период 2014 – 2020 ❖ Представяне на практически казуси, възникнали при одитната дейност |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор, служители от Управляващите органи, Междинните звена и Сертифициращите органи, други лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ангажменти на Одитния орган по оперативните програми за програмен период 2014 – 2020 г. ❖ Подход на Одитния орган при проверки на Управляващите органи и обсъждане на резултати от проверките. ❖ Специфичен ангажимент за проверка на индикаторите за изпълнение на проектите/програмите ❖ Проверки на допустимостта на разходите по проектите (одит на операциите). Установени грешки и нередности при изпълнение на проектите и определяне на финансовото им влияние |

Курс „Изплащане на финансовата подкрепа и сертификация на разходите за програмен период 2014-2020”

Модул 1 „Заявления за плащане през програмен период 2014-2020 до Европейската комисия“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ Експерти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с актуалните изисквания и правила при по изготвяне и изпращане до Европейската комисия на Заявления за плащане по оперативните програми за програмен период 2014-2020 г. ❖ Практически насоки за прилагане на нормативната уредба в работата |
| За кого е предназначен | Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми/Бенефициенти/Одитни органи |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Процес по изготвяне и изпращане до Европейската комисия на Заявления за плащане през програмен период 2014-2020 ❖ Изисквания и проверки преди изплащане на финансовата подкрепа в изпълнение на националната нормативна уредба ❖ Пропуски и проблеми в процеса на сертифициране на разходите ❖ Промени в Наредба Н-3 от 2018 г. на министъра на финансите |

Модул 2 „Счетоводната отчетност – годишно счетоводно приключване“

| | |
|-----------------------------------|--|
| <i>Лектори</i> | ❖ Експерти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите |
| <i>Основни цели на обучението</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с актуалните изисквания и правила за годишното счетоводно отчитане на средствата по оперативни програми за програмен период 2014-2020 ❖ По-добро разбиране за отчетността и отразяването на средствата в счетоводната и информационната система ❖ Практически насоки за работа |
| <i>За кого е предназначен</i> | Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми. Бенефициенти. Одитни органи |
| <i>Теми</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Годишно счетоводно приключване - въведение, обща част ❖ Представяне на процеса по годишно счетоводно приключване в резултат на Наредба Н-3 от 2018г. на министъра на финансите и указанията на ЕК ❖ Одит на годишните счетоводни отчети |

Модул 3 „Коригиране на деклариани към Европейската комисия разходи поради извършени финансови корекции и определени недължимо платени суми ”

| | |
|-----------------------------------|---|
| <i>Лектори</i> | ❖ Експерти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите |
| <i>Основни цели на обучението</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с актуалните изисквания и правила за финансови корекции ❖ По-добро разбиране за отчетността и отразяването на средствата в счетоводната и информационната система ❖ Практически насоки за работа |
| <i>За кого е предназначен</i> | Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми/ Бенефициенти/Одитни органи |
| <i>Теми</i> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Преглед на темата за коригиране на деклариани към Европейската комисия разходи поради извършени финансови корекции и определени недължимо платени суми ❖ Представяне на измененията на Наредба Н-3 от 2018 г. на министъра на финансите и указанията на ЕК ❖ Дискусия по въпроси/казуси от практиката |

Семинар „Практика на Одитния орган относно нередностите за обществени поръчки по финансирани със средствата от ЕСИФ проекти“

| | |
|-----------------------------------|---|
| Лектори | ❖ Д. Бурова, ИА „Одит на средствата от ЕС” |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с подхода на Одитния орган при одитите на системите и одитите на операциите за програмен период 2014–2020 ❖ Представяне на практически казуси, възникнали при одитната дейност |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор, служители от Управляващите органи, Междинните звена и Сертифициращите органи, други лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подход на Одитния орган при проверка на обществени поръчки при одитите, изпълнявани в рамките на програмен период 2014–2020 г. ❖ Типове нередности в областта на обществените поръчки и способности за определяне на тяхното финансово влияние ❖ Примери за нередности в областта на обществените поръчки от практиката на Одитния орган ❖ Обсъждане на практически казуси |

Курс „Нередности и измами с европейски средства - контрол и одит“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ А. Ташуков, дирекция АФКОС, МВР |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с понятията за „нередност“ и „измама“ според правото на ЕС ❖ Запознаване с методите за извършване на административни разследвания за идентифициране на нередности и измами в България и приложението им при провеждане на одит ❖ Познание и използване на практически документи на ЕС за борба с измамите ❖ Решаване на актуални практически казуси с нередности и измами |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори, контролни органи, служители от публичния сектор ангажирани с контрола на средствата от ЕСИФ проекти |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ История на борбата с измамите – причини за възникване. Понятия за „нередност и измама“. ❖ Профилиране на държави ❖ Нормативна рамка и наръчник за одитори - Насоки на Европейската комисия за борба с измамите за одитори в държавите членки ❖ Преследване на измамата по наказателноправен път на ниво ЕС и административни разследвания за идентифициране на нередности и измами в областта на ЕСИФ ❖ Цифрова криминалистика при разследване на измами от ОЛАФ и в България. Фалшифицирани документи – индикатори за измама. Иновативни методи за борба с измамите ❖ Решаване на практически казуси, свързани с нередности, измами и с иновативни методи за борба с измамите. Работа по групи |



Семинар „Административни разследвания на нередности и измами. АФКОС служби в ЕС“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ А. Ташуков, дирекция АФКОС, МВР |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Същност на службите за борба с нередностите и измамите. Компетентност ❖ Как се извършва административно разследване за идентифициране на нередности и измами ❖ Практическа работа и запознаване с червени флагове при проверки и разследвания |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор, служители от Управляващите органи, Междинните звена и Сертифициращите органи, други лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ История на АФКОС в Европа ❖ Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) в МВР ❖ Административни разследвания за идентифициране на нередности и измами в областта на ЕСИФ ❖ Политика и начин за работа със сигнали за нередности и измами ❖ Работа с индикатори за червени флагове, целящи управление на риска, подобряване на СУК, повишаване осведоменост на служителите ❖ Решаване на актуални казуси |

Семинар „Оперативни действия в борбата с измамите в ЕС и България“

| | |
|-----------------------------------|--|
| Лектори | ❖ А. Ташуков, дирекция АФКОС, МВР |
| Основни цели на обучението | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с оперативните, цифрови и координационни действия в областта на ЕСИФ ❖ Запознаване с начина на съдействие на ОЛАФ при извършване на разследвания в България ❖ Представяне на функциите на ОЛАФ и възможността за извършване на дигитална криминалистика ❖ Запознаване с видовете документи и начини за тяхното фалшифициране |
| За кого е предназначен | Вътрешни одитори от публичния сектор, служители от Управляващите органи, Междинните звена и Сертифициращите органи, други лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти |
| Теми | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Въведение: Същност на оперативните, цифрови и координационни действия в областта на ЕСИФ ❖ Разследване и преследване на измами по наказателноправен път. Профилиране на държави ❖ Оказване на съдействие на контролорите на Европейската комисия на територията на Република България ❖ Цифрова криминалистика за откриване на измами в областта на ЕСИФ и фалшифицирани документи ❖ ОЛАФ. Мандат. Правомощия. Разследвания ❖ Практически казуси: Разглеждане на актуални случаи в областта на ЕСИФ |