

101-81 / 04.07.2018,

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на финансите”, Обособена позиция № 3 – „Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.”

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. ”Г. С. Раковски” № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1606 ул. „Шандор Петъфи” №25, ЕИК: 040606358, представлявано от **ИЛИЯН ДИМИТРОВ ПЕТРОВ**, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“**, Обособена позиция № 3: **„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РМФ-34 от 01.06.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **3293,85 (три хиляди двеста деветдесет и три лева и осемдесет и пет стотинки)** лв. без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УниКредит Булбанк
IBAN BG08UNCR96601089593000
BIC: UNCRBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия

договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Марибел Панчева, главен специалист, отдел „Стопански дейности“ (СД), дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), тел. 02/9859 2686, e-mail m.pancheva@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, а в нейно отсъствие от: Василка Сотирова, главен специалист, отдел СД, дирекция ФУС, тел. 02/9859 2649, e-mail v.sotirova@minfin.bg.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Пелагия Вълчева, специалист обществени поръчки и корпоративни клиенти, тел. 070020740, e-mail office@multico.bg, адрес за кореспонденция: гр. София – 1784, ул. Магнаурска школа № 15

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 164,69 (5 % пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора;
2. с изчерпване на посочените в чл. 5, ал. 1 средства;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;
2. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие, при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

Чл. 25. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:**

.....
/ИЛИЯН ПЕТРОВ/



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 22.6.2018 г. 11:42 ч.

0731 "Доставка на канцеларски материали за нужидте на Министерство на финансите",
Обособена позиция №3 - "Доставка на хартия за офиса,
вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др." Избор на изпълнителя

[Помощ](#)

Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
[Изход](#)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Изисквания

1. Документи и Предложение за изпълнение на пор... Въпроси

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100% попълнени

[Преглед](#)

1.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, Приложение №1 при следните условия:

1. Приемане срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.
2. Съгласни сме, срокът за доставка на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.
3. Приемане да доставяме всички артикули, в пълно съответствие с изискванията, поставени в Техническата спецификация, Приложение № 1, като същите ще бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Приемане да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор.
5. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването и са съгласно посоченото в клаузите в проекта на договор.
6. Декларираме, че приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- Проект на договор - Приложение № 4.docx 60 Kb
- Техническа спецификация - Приложение №3.docx 16 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предишен

2 от 2 Групи въпросници

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известияния

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

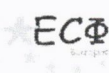
Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gyrova@minfin.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:350 prerender:484 Total:484 Browser load:133 latency:14

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 22.6.2018 г. 11:37 ч.

0731 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на финансите", Обособена позиция №3 - "Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др." Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
Изход

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори

Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Ценова оферта
Доставка на хартиени артикули вкл. картони, безконечна и факс хартия"

Доставка на хартиени артикули вкл. картони, безконечна и факс хартия"

11 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
076020740
office@multico.bg

100% попълнени

Помощ

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Емилия Гурова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКарт1] Цветен картон мин 160 г/кв.м; подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери както и двустранно копиране: формат А4 да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	3000	0,03 лв.	90 лв.
2	[Хкарт10] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А4 (1 лист)	30	0,03 лв.	0,9 лв.
3	[Хкарт11] Бял картон 160 г/кв.м., подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране: формат А3 (1 лист)	20	0,05 лв.	1 лв.
4	[ХКарт12] Цветен картон за направа на папки, формат 70/100 см., 220г/кв.м., в различни цветове (1 лист)	4000	0,54 лв.	2 160 лв.
5	[ХКарт2] Цветен картон за направа на папки, формат А3 - 70x100 см; мин 250 г/кв.м, в различни цветове (1 лист)	50	0,39 лв.	19,5 лв.
6	[ХКрт17] Цветен релефен картон, 300 г/кв.м, подходящ направа на визитки, за копирни машини, лазерни принтери както и двустранно копиране: формат А4, в пастелни тонове, поне 4 цвята, по избор на възложителя. (лист)	600	0,2 лв.	120 лв.
7	[ХСол1] Хартия цветна за лазерни принтери А4 /100 листа, 80 гр/кв.м +/- 1,5 гр. (пакет 100 л.)	100	1,55 лв.	155 лв.
8	[Хкрр] Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник (опаковка)	30	0,89 лв.	26,7 лв.
9	[ХОб1] Обемна хартия 80 г/кв.м., 60/90 (1 лист)	8000	0,08 лв.	640 лв.
10	[ХПа] Паус хартия А4 90-95 гр. 100 листа в опаковка	5	6,19 лв.	30,95 лв.
11	[Хфото1] Фотохартия, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми. 240 гр./кв.м. формат А4, мин.20 листа в опаковка (опаковка)	20	2,49 лв.	49,8 лв.
Общо				3 293,85 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:196 load:484 prerender:640 Total:640 Browser load:137 latency:11