

## ДОГОВОР

Днес, .....2019 г., в град София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**, с адрес на управление: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК 000695406, представлявано от Владислав Горанов - министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК....., представлявано от .....(посочва се качеството на лицето, подписващо договора), наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и въз основа на Решение № РМФ- ..... от ..... год. на министъра на финансите за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите**”, се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите (МФ) и Второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на финансите (ВРБ), включващо следните услуги:

1. Управление на мрежата за пренос на данни (МПД) -Услуга 1;
  2. Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ - Услуга 2;
  3. Поддържане и надграждане на приложен софтуер - Услуга 3;
  4. Консултантски услуги в системата на МФ - Услуга 4;
  5. Доокомплектовка на съществуващи ИТ инфраструктури в системата на МФ - Услуга 5;
  6. Интеграция на приложен софтуер за Агенция Митници (АМ) - Услуга 8;
  7. Поддържане на SAP системата в МФ - Услуга 9;
  8. Център за обслужване на потребители в АМ - Услуга 10,
- наричани за краткост „услугите”.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация (ТС), Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения №№ 1, 2 и 3* към този договор и представляващи неразделна част от него.

### ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от 01.04.2019 г. (в случай че датата на регистрирането му в деловодната система на възложителя е преди 01.04.2019 г.) или от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (в случай че датата на регистриране в деловодната система на възложителя е на или след 01.04.2019 г.), и е със срок на действие, както следва:

1. Срок за предоставяне на услугите по договора - 36 (тридесет и шест) месеца, считано от

00:00 часа на 02.07.2019 г.

2. Срок за изпълнение на „Преходен период за начало“ - от датата на влизане в сила на договора до 3 (три) месеца, които следва да изтекат преди срока по т. 1, което се удостоверява с двустранно подписан между страните протокол за предаване и приемане изпълнението на ИТ услугите (без Услуга 2, за която се подписва отделен протокол при възникнала необходимост от предоставянето ѝ), наричан „Готовност за предоставяне на услуги“.

(2) Преходният период за начало се изпълнява съгласно описаното в т. 4.3.1 „Преходен период за начало - стартиране предоставянето на услугите“ на точка 4 „Организация на управлението на изнесените дейности“ от ТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Дейностите, изпълнени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през преходния период за начало не подлежат на заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 3.** Мястото на изпълнение на услугите е МФ, ВРБ в гр. София, и поделенията им на територията на Р. България, съгласно обхвата на услугите в ТС.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение на договора е в размер на ..... (словом) лв. без ДДС, представляващи ..... (словом) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3, разпределени за срока за изпълнение на договора, както следва:

1. от 00:00 ч. на 02.07.2019 г. до 31.12.2019 г. – ..... лв. без ДДС;
2. от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. – ..... лв. без ДДС;
3. от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. – ..... лв. без ДДС;
4. от 01.01.2022 г. до 24:00 ч. на 01.07.2022 г. – ..... лв. без ДДС.

(2) Посочените в т. 1-4 от предходната алинея цени са максималният разходен лимит (финансова рамка) за съответния период.

(3) Конкретната стойност на услугите за всяка календарна година се определя в рамките на обезпечените с бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** финансови средства, съгласно посочените единични цени от Приложение № 3 и определеният за годината обем на дейностите по План-графика за тази година, която не може да надхвърли максималния разходен лимит по ал. 1, т. 1-4.

(4) В хода на изпълнението през съответната година, определеният обем на дейностите може да бъде изменен при доказана необходимост за това, чрез промяна на План-графика с решение на съвета за управление на договора (СУД), при условие, че изменението не надхвърля максималния разходен лимит по ал. 1 за съответната година.

**Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършените дейности в обхвата на услугите, въз основа на одобрени отчетни документи, съгласно изискванията на ТС, както следва:

1. за проектите на регулярен принцип – на база отчетен период, който се определя в документите за регламентиране на дейностите по тези проекти за съответната година;

2. за проектите чрез възлагане - на етапи или изцяло, в съответствие с разписаното в заявките и/или документите за регламентиране на дейностите по тези проекти, както следва:

- а) с предвидено изпълнение на етапи – след завършване и приемане на съответния етап;
- б) без изпълнение на етапи - след окончателното изпълнение и приемане на проекта;
- в) за проектите за доокомплектовка на съществуваща ИТ инфраструктура **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на възнаграждение в размер до 5% (пет процента) върху себестойността на доставените компоненти, без ДДС, доказана с фактура, както и за извършени съпътстващи доокомплектовката дейности, чийто размер се определя в заявките за възлагане.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащането в срок до 30 (тридесет) дни след одобрени

отчетни документи и одобрена фактура за съответния отчетен период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при спазване изискванията на ал. 1 и Раздел IX „Приемане на изпълнението”.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по настоящия договор по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи изпълнение на услугата по предмета на договора, предоставена с грижата на добрия търговец, качествено, в срок и без отклонения;
2. да осъществява контрол по предоставянето на услугата като извършва проверка и изисква информация във всеки момент на изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите договорни задължения;
3. да откаже подписването на протокола по чл. 2, ал. 1, т. 2 от настоящия Договор при неизпълнение на изисквания, свързани със задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да поиска смяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време;
5. да поиска замяна или поправка на констатирани при изпълнението недостатъци в определени от него срокове;
6. да откаже приемането на проект, етап или отчетен период и да не заплати дължимото възнаграждение, или да усвои сума от гаранцията за добро изпълнение при непълно, неточно или забавено изпълнение;
7. да развали договора при наличие на някое от условията по Раздел XIII;
8. едностранно да поиска стартиране на предоставянето на Услуга 2 „Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ“ по всяко време на действие на договора.
9. да променя по своя преценка и адаптирано към предмета на конкретния проект предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** образци на възлагателни, регламентиращи, отчетни и други съпътстващи документи, необходими за изпълнението и отчетността, за което надлежно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати уговорените цени при условията и сроковете на Раздел III „Цени и начин на плащане” от договора;
2. да осигури необходимите условия и участие на свои представители за нормалното изпълнение на предмета на договора;
3. при необходимост от предоставяне на Услуга 2 „Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ“, да изпрати двумесечно писмено предизвестие към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да освободи предоставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора след неговото приключване, съгласно клаузите на този договор;
5. да осигури нужното съдействие, достъп, информация, наличната документация и персонал, необходими или свързани с надлежното и своевременно изпълнение на задълженията си по договора;

6. да разгледа и съответно да се произнесе по представените му отчетни документи в срок до 7 (седем) работни дни от получаването им;

7. да свика първоначална среща до 10 (десет) дни след влизане в сила на договора, на която се разглеждат въпроси, свързани с организацията на дейностите през преходния период по ведомства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се прави приемо-предаване на документите, необходими за стартиране на преходния период за начало;

8. на първоначалната среща, ръководителят на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предаде на ръководителя на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а) координатите на оторизираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отговорни лица за изпълнението на ролите „ръководител договор“ и „ръководители на услуги по ведомства“;

б) образците на всички възлагателни, регламентиращи, отчетни и други съпътстващи документи, необходими за изпълнението и отчетността;

в) имащите отношение към изпълнението на договора ИТ документи и процедури в МФ и ВРБ.

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1) при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си, да получи уговореното възнаграждение в договорените срокове и при определените в договора условия;

2) да получи наличните при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи и информация, свързани с изпълнението на договора;

3) да замени член от екипа за изпълнение на договора при спазване на следните условия:

а) до началото на изпълнението по договора промяна в одобрения екип (ръководни и технически лица-специалисти/експерти и специалисти, отговарящи за контрола на качеството, риска и сигурността) се допуска по изключение (при напускане на работа или смърт на лицето), след одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е предприел всички необходими действия по замяна на съответните лица, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) в хода на изпълнение на договора, всяка промяна в одобрения екип (ръководни и технически лица-специалисти/експерти и специалисти, отговарящи за контрола на качеството, риска и сигурността) следва да бъде съгласувана и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предложеното лице трябва да бъде със сходни или по-високи квалификации, сертификати и опит от изискуемите за първоначално одобреното лице.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълнява точно, качествено, в срок и с грижа на добрия търговец дейностите по договора, в обхват и в съответствие с ТС и настоящия договор;

2. за Услуга 2 „Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ“ - в двумесечен срок от датата на получаването на предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да организира предоставянето на услугата съгласно изискванията и условията на ТС;

3. да разполага със собствена интегрирана среда (софтуер, хардуер и лицензи) за разработка, тестване и компилация на приложния софтуер в обхвата на ТС;

4. да изпълнява всички свои задължения точно, качествено и навременно, съгласно условията, обема, отговорностите и сроковете, уговорени между страните в договора, приложенията към него и План-графика за съответната година;

5. да съдейства своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изготвяне на План-графика за съответната година;

6. да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да осигурява изпълнението на параметрите за качество на обслужването, които следва да

бъдат не по-ниски от зададените изисквания в ТС;

8. да организира дейностите по предоставяне на услугите съгласно принципите на основните ИТ работни процеси по ITIL (в актуална версия), при спазване на приетите в системата на МФ, политики, правила и процедури;

9. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и документация в срок, съгласно изискванията на ТС;

10. в рамките на действие на договора и при изпълнение на услугите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отказва необходимото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поддръжане и/или надграждане на приложния софтуер при спазване на изискванията на ТС, след съответно възлагане;

11. да създава нормални условия за осъществяване на контрол по изпълнението на услугите от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. след приключване на дейностите по проекти, свързани с поддръжка и надграждане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуални пакети „Експлоатация” и „Описание”, описани в общите изисквания за документация в ТС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска компилиране на предадените сорс-кодове в собствена тестова среда, за които създава съответните условия;

13. да създаде подходящата организация и да координира работата на изпълнителските екипи;

14. до 1 (един) месец преди изтичане или прекратяване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде окончателен отчет за цялостното му изпълнение, със съдържание, съгласно ТС;

15. неговите служители да не използват каквато и да е информация или каквито и да е документи, получени в хода на изпълнението на договора, за каквито и да е други цели, освен за прякото изпълнение на възложената работа по договора;

16. да не комуникира, официално или неофициално и да не предоставя никаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, на българските и чуждите медии или пред трети лица и да не прави изявления пред медиите или трети лица във връзка с изпълнението на договора без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

17. да не променя членове от екипите си освен в предвидените в договора случаи и след изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

18. да осигури подписване на декларация за конфиденциалност от всички лица от екипите, свързани с изпълнението на услугите;

19. да създаде организация за управление на качеството при предоставяне на всяка една от услугите, която включва ролите и отговорностите на участниците в управлението на качеството по работните процеси (управление на инциденти, на промени, на сигурност), проследяване, контрол и одит на качеството. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури необходимия брой специалисти по качеството, които да осъществяват контрол и мониторинг на предоставянето на услугите с изискуемите в ТС параметри на качеството и конкретизацията им в ДРДП.

20. да осигурява предварителното тестване и отстраняване на възникнали грешки в хода на тестването на приложния софтуер в собствена тестова среда, съответстваща на експлоатационната среда на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди въвеждането ѝ в средата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

21. да спазва утвърдените в системата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нормативни документи, политики, процедури, инструкции и правила, свързани с изпълнение на предмета на договора за срока на неговото действие, както и предадените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образци на възлагателни, регламентиращи, отчетни и други съпътстващи документи, необходими за изпълнението и отчетността;

22. след изтичане или прекратяване на договора и приключване на всички ангажименти по него да изготви окончателен отчет за цялостното му изпълнение, съгласно изискванията на ТС и да

го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение;

23. на първоначалната среща, ръководителят на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предаде на ръководителя на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

а) координатите на оторизираните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отговорни лица за изпълнението на ролите „ръководител договор“ и „ръководители на услуги по ведомства“;

б) копие на утвърден от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и задължителен за служителите му Етичен кодекс (ЕК) за изпълнение на договора.

## **V. ПЛАН - ГРАФИК**

**Чл. 8. (1)** План-графикът е документ, в който за съответната календарна година се конкретизират целите, сроковете, обхватът, обемът на проектите във всяка услуга и необходимите кадрови и финансови ресурси, съобразени с максималните разходни лимити по чл. 4, ал. 2, вр. с ал. 1.

**(2)** План-графикът се разработва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се съгласува и остойностява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** През първата година от договора План-графикът следва да бъде изготвен, остойностен и утвърден преди края на преходния период.

**(4)** През всяка следваща календарна година от действието на договора, План-графикът се изготвя, съгласува, остойностява и одобрява не по-късно от 31 декември на текущата година. По изключение, при обективна необходимост се допуска План-графикът в цялост или на части да бъде утвърден не по-късно от 31 януари на календарната година, за която се отнася. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже изпълнението на приетия от него План-график и проектите в него.

**(5)** В хода на съгласуването на План-графика, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави остойностяване на включените в проекта на План-графика проекти за всяка услуга, на база договорените единични цени и според утвърдената финансова рамка за текущата година по ведомства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(6)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява качествено и да координира своята дейност съобразно План-графика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в рамките на предвидените в него финансови ресурси.

## **VI. АВТОРСКИ ПРАВА. ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ГАРАНЦИИ**

**Чл. 9. (1)** Авторските права върху всичко, което е изготвено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на настоящия договор, представляващи обект на авторското право по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Всички авторски права, свързани с мрежата за пренос на данни и приложния софтуер са и остават изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. С настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неизключителен, непрехвърляем и неотменим лиценз за територията на Република България за достъп и използване на стандартния софтуер, доставен от него по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително всички писмени документи, проекти, алгоритми и програмна документация, която е подготвена, създадена и сведена за използване.

**(3)** Страните се съгласяват да считат настоящия договор за конфиденциален и да не използват, предоставят, разгласяват или разкриват към трета страна каквато и да е информация, свързана с изпълнението му, както и да предприемат текущо всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че не е налице конфликт на интереси, породен от неговата минала или настояща професионална дейност и се задължава да не предприема за срока на действие

на договора действия, които да породят такъв конфликт.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че услугите, във вида на тяхното предоставяне не накърняват авторските права на трети страни.

(6) В случай че трето лице претендира, че услуга, осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нарушава неговите патентни или авторски права, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще защитава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу тази претенция за своя сметка и ще заплати всички разходи, обезщетения и адвокатски възнаграждения, които бъдат присъдени окончателно от съда, при условие, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенцията и позволи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сътрудничи на защитата и свързаните със спора преговори за постигане на спогодба.

(7) В случай че претенцията по предходната точка е предявена или има вероятност да бъде предявена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да му осигури възможността да продължи да ползва услугата или да я модифицира, или да я замени с друга услуга, която е най-малко също толкова функционална.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10. (1)** При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнението му в размер на 5 % (пет на сто) от общата цена за изпълнение без ДДС, а именно сума в размер на ..... (словом) лв., която служи за обезпечаване на изпълнението/задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**<sup>1</sup>.

(2) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**Чл. 11. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на договора, приключване на изпълнението му и окончателно приемане на услугите в пълен обем, удостоверено с одобрен окончателен отчет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 2, т. 22, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на непълно, неточно и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 12. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

---

<sup>1</sup> Посочва се избраната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** форма

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, и разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Гаранцията не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за нарушаване на този договор.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## **VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

**Чл. 14. (1)** Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:

1. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски” № 102, факс: 02/9859 2099, e-mail: [is@minfin.bg](mailto:is@minfin.bg)

2. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: гр. ...., ул. ”.....” № , факс:....., e-mail:.....

(2) Всички съобщения във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма на български език, чрез писма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), или факс на посочените в ал. 1 адреси.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен в този договор, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

## **IX. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 15. (1)** Приемането на извършената работа за всеки проект от настоящия договор се извършва с подписването на протокол за предоставени услуги, който задължително се комплектува с представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискуеми отчетни документи, описани в ТС.

(2) Неподписан протокол по реда на ал. 1 е основание за отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извърши съответното плащане.

(3) Срокът за представяне на протокола за предоставени услуги и всички приложени към него отчетни документи е както следва:

1. до 10 (десет) дни след изтичане на отчетния период, съответно след приключване на работата по даден етап или окончателното приключване на проекта, но не по-късно от 15.12. на текущата година. При обективно възникнала необходимост определени дейности да бъдат изпълнени и след 15.12., те се отчитат със съответния протокол, съобразно предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образци;

2. за услугите, които се предоставят непрекъснато (регулярни дейности), изпълнението до 15.12. и от 15.12. до 31.12. се отчита със съответните протоколи, съгласно предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образци.

(4) За целите на приемането на предоставените по договора услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и



**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** са длъжни да упълномощят писмено свои представители за подписване на протоколите и отчетните документи. Всяка от страните следва да извести писмено другата за упълномощените от нея лица.

(5) Приемането на извършената по съответния проект работа се извършва в срок до 10 (десет) работни дни последователно на две нива, както следва:

1. ниво „Бенефициент” - от ръководителя на проекта от страна на Бенефициента, което се удостоверява с неговия подпис върху отчетните документи, описани в Таблица 5 на ТС и изготвени съгласно образците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. ниво „Възложител” - от ръководителя на услугата за съответното ведомство (МФ, НАП и Агенция „Митници“). Приемане на извършената работа на ниво „Възложител” може да стане само ако работата е приета на ниво „Бенефициент”.

(6) Ръководителите на проектите от страна на Бенефициента и ръководителите на услуги за съответните ведомства са длъжни в срок до 7 (седем) работни дни да се произнесат по представените им за проверка и подпис отчетни документи.

(7) Фактурите за направените разходи за всяка извършена и приета дейност се подписват от ръководителите на услугите за съответното ведомство.

(8) Служителите, които ще осъществяват текущ контрол и ще приемат резултатите от изпълнението на съответните услуги по договора се определят със заповед на министъра на финансите.

(9) Резултатите от изпълнението на договора ще се приемат, според вида на услугата и бенефициента, съгласно ТС. Отчетът по чл. 7, ал. 2, т. 22. се одобрява от ръководител на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - директора на дирекция „Информационни системи“ в МФ.

## **Х. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава до края на действието на договора да осигури гаранционна поддръжка на променените или надградени части от специализирания приложен софтуер, както и на други негови части или функционалности, които са засегнати от направените промени, при обхвата и условията на ТС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за всяко доокомплектоване да поеме гаранционна поддръжка с продължителност от 1 (една) година или в рамките на фабричната гаранция, ако последната е различна от 1 (една) година.

(3) В рамките на срока по ал. 1 и ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички дефекти, които не са причинени от неправилното действие на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно условията, посочени в ТС и съответния регламентиращ документ. Всички разходи по отстраняването на недостатъците са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в указания срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам, но за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи ще бъдат удържани от следващото плащане или от гаранцията за изпълнение.

## **ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 17. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (*седем*) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 18. (1)** При непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение на проект (за проектите с възлагане), или отчетен период (за проектите с регулярно изпълнение), включително и при неизпълнение на параметрите за качество на обслужването, съгласно изискванията на ТС, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойки, които се изчисляват на база общата цена на съответния проект, или общата цена на съответния отчетен период, както следва:

1. за забавено, частично или неточно изпълнение - 1 % на ден, но не повече от 20 % от общата стойност на проекта или на съответния отчетен период;
2. за пълно неизпълнение - 40 % от общата стойност на проекта или на съответния отчетен период.

(2) В случаите на неспазване на някой от параметрите на качеството на обслужване, указани в ТС, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** налага неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

1. съобразно критичност на приоритета:
  - а) при инцидент от приоритет 1 – 20 % от съответния отчетен период;
  - б) при инцидент от приоритет 2 - 10% от съответния отчетен период;
  - в) при инцидент от приоритет 3 - 5% от съответния отчетен период.
2. съобразно наличност на МПД на месечна база за АМ:
  - а) при максимално сумарно отпадане услугата в работно време за един месец за съответно МУ - 10 % от съответния отчетен период;
  - б) при максимално сумарно отпадане услугата в извънработно време за един месец за съответно МУ – 5 % от съответния отчетен период.
3. съобразно работоспособност на специализирания софтуер на месечна база за АМ и Национална агенция за приходите (НАП):
  - а) максимално сумарно отпадане (неработоспособност) на модул/система в работно време за един месец – 10 % от съответния отчетен период;

б) максимално сумарно отпадане (неработоспособност) на модул/система в извънработно време за един месец – 5 % от съответния отчетен период.

(3) За нарушение на изпълнението за повече от два отчетни периода за съответната година, неустойките по ал. 2 се начисляват на база стойността на услугата за тази година.

(4) При неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предвидено в Раздел IV, извън случаите по ал. 1, 2 и 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да начисли неустойка в размер на 200 лв. (двеста лева) на случай или на ден до достигане на максимален размер от 20 000.00 лв.

(5) В случай на забавено плащане, на която и да е от дължимите суми съгласно условията на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% от съответната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 20% от същата сума.

(6) Независимо от конкретно уговорените неустойки и обезщетения, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по този договор.

### ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 19. (1)** Договорът се прекратява с изпълнението на всички задължения на всяка от страните.

(2) Преди изтичането на уговорените срокове, договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

(3) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в тридневен срок от прекратяването да представи за приемане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своя окончателен отчет за извършената работа, въз основа на който страните ще уредят своите финансови отношения.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по договора поради причина, за която той отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност съгласно Раздел XII. „Отговорност и санкции” от този договор.

**Чл. 20. (1)** Договорът се разваля по право, ако задължението на едната страна се погаси поради обективна невъзможност за изпълнение, по смисъла на чл. 89 от Закона за задълженията и договорите.

(2) Договорът може едностранно да бъде прекратен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не подпише Протокола за готовност за предоставяне на услугите, в определения за това срок, или го подпише без да са изпълнени всички изисквания на ТС и настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може с едностранно изявление да прекрати действието на договора.

(4) При прекратяване на договора на основанията по ал. 2 и 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквото и да е обезщетение и/или неустойка. В тридневен срок от прекратяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне цялата документация, сорс кодове и всяка друга информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на преходния период за начало.

(5) Договорът се прекратява и в следните случаи:

1. отнемане от компетентния орган по Закона за защита на класифицираната информация на издаденото удостоверение за сигурност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от специфичните изисквания за защита на класифицираната информация по Раздел XV от договора, което е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация;

3. неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията за защита на класифицираната информация по Раздел XV от договора;

4. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е престанал да отговаря на някое от специфичните изисквания по Раздел XV от договора и неотстраняване на пропуските в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

#### **XIV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

*/Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и*

**Чл. 21. (1)** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право:

1. да възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

2. да заменя или включва **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** по време на изпълнение на договора, освен при условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**(3)** В срок до 3 (три) дни от сключването на нов договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договора за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възникне обстоятелство по чл. 157, ал. 1 от ЗОП.

**(5)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

**(7)** Към искането по ал. 6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл. 22.** Независимо от възможността за използване на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **XV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя служителя по сигурността на информацията (ССИ) на МФ за лице, което осъществява контрола по спазване разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и актовете по неговото прилагане и консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на договора.

**(2)** При необходимост (отсъствие или невъзможност ССИ по предходната алинея да изпълнява функциите си за продължителен период), възникнала в хода на изпълнението на договора, дейностите по защита на класифицираната информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се поемат от съответните служители по сигурността на информацията в Агенция „Митници“ и НАП.

**(3)** Служителят по сигурността на информацията:

1. отговаря за взаимодействието с компетентната служба за сигурност;

2. осъществява контрол по прилагането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на специфичните изисквания за защита на класифицираната информация, залегнали в договора, като при констатиране на неизпълнение на някое от тях:

а) поставя срок за отстраняване на неизпълнението, а при неспазване на сроковете за отстраняване на неизпълнението, предприема действия за едностранно прекратяване на договора;

б) предприема действия за прекратяване на договора, ако неизпълнението е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация;

3. предоставя на съответната компетентна служба за сигурност информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация;

4. поддържа актуален списък на лицата с разрешение за достъп до класифицирана информация (РДКИ), съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора, и задачата, която изпълняват;

5. изпраща документи до компетентния орган за извършване на проучване за надеждност на лицата по предходната точка, допълнително включени в списъка поради замяна или предстоящо изтичане на РДКИ за тях;

6. незабавно уведомява съответната компетентна служба за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на РДКИ;

7. консултира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора, по отношение на защитата на класифицираната информация.

**Чл. 24 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя ..... (*посочват се трите имена на лицето и телефон за контакт*) за лице, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по предходния член, и което трябва да притежава РДКИ с най-високото ниво на класификация съгласно договора.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да не размножава класифицирана информация, освен при необходимост и след изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да ограничи разпространяването на класифицирана информация по договора до минимален брой лица в съответствие с принципа "необходимост да се знае";

3. да не предоставя класифицирана информация във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;

4. незабавно да уведомява съответната компетентна служба за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение за сигурност (УС) или РДКИ на лицата;

5. да използва предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора;

6. да обезпечи всички лица, свързани с изпълнението на услугите, за които се изисква достъп до класифицирана информация да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на настоящия договор и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;

7. да следи за валидността за РДКИ на лицата, имащи достъп до нея и УС на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като:

а) не по-късно от 4 (четири) месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;

б) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка на лицата, пряко свързани с изпълнението на услугите по настоящия договор, за които се изисква РДКИ, а документите им да изпраща до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;

9. при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;

10. при поискване от съответната компетентна служба да предоставя и друга информация;

11. да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Всяко лице с РДКИ, пряко ангажирано с изпълнението на услугите по договора, подписва декларация, с която се задължава да защитава информацията, станала му известна при или по повод изпълнението на договора и носи отговорност при нерегламентиран достъп до нея.

**Чл. 27.** Изискванията по настоящия Раздел са задължителни и за подизпълнителите, ако има такива.

## **XVI. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЩИТА НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 28.** Всички активи, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими за правилното функциониране и управление на мрежата за пренос на данни се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с приемо-предавателни протоколи, подписани между Ръководителите на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и техни длъжностни лица, конкретно отговарящи за материалната отчетност, със задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ги управлява и експлоатира по предназначението им и да ги пази с грижата на добрия търговец.

**Чл. 29. (1)** След извършване на дейности по диагностициране, локализиране на проблема и установяване, че актив по чл. 28 е дефектирал, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприемане на съответните действия по отстраняването на проблема. Всяко движение на активи се отразява в приемо-предавателни протоколи, подписани от страните съгласно посоченото в чл. 28.

**(2)** При констатирани липси и загуби, в т.ч. пълно унищожаване, както и при липси, открити при извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проверки за наличност на предоставените активи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови липсващите или увредени активи със същите или с по-високи параметри в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или да заплати балансовата им стойност, съгласно баланса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случай на природни бедствия или други изключителни обстоятелства, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да носи отговорност, но следва да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативен протокол или съответен документ.

**(3)** След изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** активите, получени във връзка с настоящия договор, като приемо-предавателните

протоколи се подписват непосредствено преди предоставяне на услугите от избран нов изпълнител, съгласно посоченото в чл.28.

## **XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30. (1)** Страните се задължават да пазят поверителността и да не разкриват доброволно по какъвто и да е начин на трети страни или лица каквито и да е документи и каквато и да е информация по изпълнението на договора без писменото съгласие на другата страна, освен ако това се изисква от приложимите закони или от съдебна заповед, или друго идентично задължение.

**(2)** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**(3)** Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 31.** Изменения в настоящия договор са допустими при условията и по реда на чл. 168 от ЗОП.

**Чл. 32.** Страните се договарят, че приоритет пред всички останали приложения има Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3;
4. Схема за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:**

.....

**/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**/име, подпис и печат/**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:**

.....

**/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/**