

Въпроси и отговори, които могат да имат отношение към участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Рехабилитация и строителство на обекти от техническата инфраструктура, намиращи се на територията на ромски квартали в общини: Пловдив, Пазарджик, Казанлък, Хасково, Кюстендил, Дулово, Омуртаг, финансирани със средства от Програма ФАР по проект BG 2004/016-711.01.03”

№	Въпроси	Отговори
1	<p>Изисквания за заверката на прилаганите документи по т.3.2.7.</p> <p>- нотариална заверка или заверка от участника с гриф „Вярно с оригинала”</p>	<p>Нотариално заверени следва да бъдат не всички документи от офертата на Участника, а само онези, за които е поставено изрично изискване за това в тръжната документация. Документи, които имат нотариална заверка не е необходимо да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, тъй като нотариалната заверка се ползва с официална удостоверителна сила.</p>
2	<p>Необходимостта от подробен списък на всички лица, които ще бъдат ангажирани в строително – монтажния процес в т.ч. и „Общ работник” по съответната специалност или само на инженерно – техническите кадри, водачи на автомобили и пътно – строителни машини със съответните копия и документи доказващи тяхната правоспособност.</p>	<p>В т.3.2.7 б) от “Изисквания и указания за подготовка на офертата” ясно е посочено, че такъв списък трябва да има. Документи за правоспособност следва да бъдат представени само за онези лица, за които има изрично изискване в тръжната документация. Общите работници не следва да представят никакъв документ за правоспособност, тъй като те, съобразно изпълняваните от тях функции на „обща работници”, не извършват дейност за която се изисква правоспособност.</p>
3	<p>Срокът за изпълнение на поръчката по всеки отделен лот е точно фиксиран на 11 /единадесет/ месеца след подписване на договора или всеки кандидат изпълнител изготвя „График за строителство” със срок за извършване на описаните в техническата спецификация СМР в зависимост от възможностите си.</p>	<p>Срокът на изпълнение на поръчката е 11 календарни месеца след подписване на договора. В рамките на този срок участника, в изготвения от него „График за изпълнение на СМР”, по своя преценка определя времето за изпълнение на отделните етапи.</p>
4	<p>Върху общия плик „оферта” и приложените към него „Документи” и „Предлагана цена” записва ли се конкретния лот за който се кандидатства за изпълнение.</p>	<p>Указания се съдържат в точка 3.5.2, абзац втори от “Изисквания и указания за подготовка на офертата”. С цел идентифициране на онази част от предмета на поръчката, за която кандидатства участника, върху всеки плик трябва да е отбелязан номера на лота, за който се кандидатства.</p>