

ДОГОВОР № ДОГ-133/08.12.2017г.

Днес, ..... г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ**, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„Д. М. СЕКЮРИТИ ГРУП” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1345, ж.к. Илинден, ул. „Кукуш” № 1, ЕИК 131355648, представлявано от Валентина Христова Владимирова – Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РМФ-58/31.10.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на охрана в сградите на Министерство на финансите“, обособена позиция № 1 – „Осигуряване на охраната и пропускателния режим в административните сгради на Министерство на финансите“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор охранителни услуги включващи следните дейности:

1. Организиране и осъществяване на денонощна, невъоръжена и въоръжена физическа охрана на имоти и движимо имущество в тях, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и осигуряване на пропускателен режим в сградите, по следната схема:

Обект №	Охранителен пост	Вид охрана и дейности	Режим на работа
1	Представителен вход на централната сграда на МФ, намираща се на ул. „Г. С. Раковски” № 102, откъм ул.„Славянска” – пост № 1	въоръжена охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим	24-часова постоянна, седем дни седмично
		невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:00 ч. до 18:30 ч., само в присъствени дни
	Вход за служители от централната сграда на МФ, откъм ул. „Г. С. Раковски” – пост № 2	невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:00 ч. до 20:00 ч., само в присъствени дни,
	Вход за посетители в централната сграда на МФ, откъм ул.„Бенковски” – пост № 3	невъоръжена охрана; пропускателен режим; видеонаблюдение и контрол за спазване реда на паркинга	от 07:00 ч. до 18:30 ч., само в присъствени дни,

	Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г. С. Раковски” № 102, откъм ул. „Бенковски” – пост № 4	невъоръжена охрана; пропускателен режим; издаване на посетителски карти	от 09:00 ч. до 17:30 ч., само в присъствени дни
	Вътрешен пропуск в централната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски” № 102, V-ти етаж, вход откъм ресторант „Финансист” – пост № 5	невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:00 ч. до 17:00 ч.
2.	Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Славянска” № 4 – пост № 6	въоръжена охрана; видеонаблюдение; пропускателен режим; в рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 и издаване на посетителски карти	24-часова постоянна, седем дни седмично
3.	Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Аксаков” № 1 – пост № 7	въоръжена охрана; видеонаблюдение; пропускателен режим; в рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 и издаване на посетителски карти	24-часова постоянна, седем дни седмично

2. Осигуряване на денонощна охрана на паркираните пред сградите автомобили и велосипеди за срока на договора.

**Чл. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугата по чл.1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи Приложения №1, 2, 3 и 4 и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4. (1)** Договорът влиза в сила от 01.01.2018 г. с подписване на протокол за приемане на обектите и имуществото в тях и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 (двадесет и четири) месеца.

**(2)** Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила.

**(3)** Място на изпълнение на договора е местонахождението на имотите на Министерство на финансите, подробно описани в чл. 1 от договора.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** За предоставяне на услугата по чл. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общата цена в размер на – **289 872.00** (*двеста осемдесет и девет хиляди осемстотин седемдесет и два*) лева, без ДДС и 347 846.40 лв. (*триста четиридесет и седем хиляди осемстотин четиридесет и шест лева и четиридесет стотинки*) с ДДС, наричана по-нататък „цената“ съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, включително разходите за охранителите, които ще изпълняват поръчката (и за неговите подизпълнители) (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 6 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този договор чрез периодични плащания – равни месечни вноски, всяка в размер на 12 078.00 (*дванадесет хиляди седемдесет и осем*) лева, без ДДС, формирани, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по обекти, както следва:

✓ административна сграда с адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, движимото имущество в нея и паркираните около нея МПС и велосипеди, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – в размер на 6 588.00 (*шест хиляди петстотин осемдесет и осем*) лева, без ДДС;

✓ административна сграда с адрес: гр. София, ул. „Славянска“ № 4, движимо имущество в нея, както и паркираните пред нея МПС, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2 745.00 (*две хиляди седемстотин четиридесет и пет*) лева, без ДДС;

✓ административна сграда с адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 1, движимото имущество в нея, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2 745.00 (*две хиляди седемстотин четиридесет и пет*) лева, без ДДС;

**(2)** При отпадане на необходимостта от охрана на някой от обектите по чл. 1, т. 1 месечното плащане се намалява със съответната сума за конкретния обект, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 7. (1)** Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на извършената услуга за съответния месец на всеки от обектите по чл. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI. „Предаване и приемане на изпълнението“ и

2. фактура за дължимата сума за съответния период издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) работни дни след получаване на приемо-предавателния протокол и одобряване на фактурата от началник на отдел „Стопански дейности“ на Министерството на финансите.

**Чл. 8. (1)** Всички плащания по този договор се извършват (в лева) чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК ЕАД;**

**BIC: UNCRBGSF;**

**IBAN: BG84 UNCR 7000 1520 2092 33**

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугата за съответния обект, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и

искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI - Предаване и приемане на изпълнението, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1)** При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 14 493.60 лв. (*четринадесет хиляди четиристотин деветдесет и три лева и шестдесет стотинки*). Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

**Чл. 11.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в документацията за обществената поръчка:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА  
IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1484 01  
BIC КОД: BNBGBGSD – ЗА ПРЕВОДИ В ЛЕВА

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на

## **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

3. застрахователната премия да е платена изцяло.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок от 3 дни след датата на влизането му в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато услугата не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

3. при условията на чл. 27, ал. 2 от договора;

4. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10, ал. 1 от договора.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

#### **Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;
3. да прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обектите с цел подобряване условията и увеличаване на надеждността на охраната, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. да осъществява контрол върху охраната по всяко време по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с договора задължения.

#### **Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. За всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

- (а) особеностите на охраняваните обекти;
- (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- (в) данни за оръжието, което се използва за охрана на обекта;
- (г) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
- (д) данни за монтиране на видеокamери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;
- (е) правилник за пропускателния режим, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
- (ж) списък и график за работа на охранителите.

2. Да осигури физическа охрана на обектите по чл. 1, т. 1, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите.

3. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в него в съответствие с плановете за охрана на всеки един от обектите, плана за охрана при възникване на кризисни ситуации, план за оперативно съдействие с органите на МВР, утвърдения план за пропускателния режим в Министерство на финансите<sup>1</sup>, като извършва следните действия:

✓ Да проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

✓ Да извършват контрол на създадената организация на местата за паркиране на служебните автомобили на министерството;

✓ Да организират паркирането на служебни автомобили, собственост на МФ и лични автомобили на служители на министерството, съгласно Вътрешните правила за пропускателния режим в сградите на МФ на ул. „Г.С. Раковски“ № 102 и ул. „Славянска“ № 4.

✓ Да не допускат външни посетители в обектите извън работно време за периода, през който не се извършва дейност в обектите, освен за тези за които има заявка за посещение, съгласно Вътрешните правила за пропускателния режим в сградите на Министерство на финансите.

✓ Да осъществяват периодичен обход на обектите, съобразно тяхната специфика,

<sup>1</sup> При промяна на Вътрешните правила за пропускателния режим в сградите на Министерството на финансите, Изпълнителят е длъжен да организира дейността си в съответствие с актуализираните от Възложителя правила.

извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

✓ Да следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

✓ Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугата, без основателна причина за това, като предварително уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, както и огнестрелно оръжие с необходими боеприпаси, балистични противокуршумни жилетки, носима радиостанция и мобилен телефон; противопогаз, белезници и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност.

5. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определените лица и оперативния дежурен на министерството за действията на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др., както и да предприеме мерки за ограничаване на щетите. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи необходимата връзка с органите на МВР.

6. Да предоставя на Възложителя в срок до 7 работни дни писмена справка за състоянието на охраната и обектите по искане на Възложителя.

7. В 14-дневен срок от влизането в сила на настоящия договор, веднъж годишно и при необходимост, съвместно с определените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и оперативните дежурни на министерството да извършва експертно охранително обследване на обектите и да изготвя протоколи за това.

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за понесени щети (в т.ч. липси на имущество) в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква и да получава услугата по чл. 1 в уговорения срок, количество и качество;

2. Да проверява изпълнението на договора и състоянието на охраняваните обекти по всяко време на денонощието.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** текуща информация за изпълнението на договора, под формата на писмени справки, разпечатки и др.;

4. Да дава писмени препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с цел подобряване изпълнението на настоящия договор;

5. Да съставя констативни протоколи, в случаи на констатирано неизпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Незабавно да бъде уведомен (писмено и устно чрез определени от него лица и чрез оперативния дежурен на министерството) за възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др. и за действията на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с организацията за изпълнение предмета на договора, включително, но не само:

✓ да осигури достъп до обектите, предмет на охраната;

✓ да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация, свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.

✓ да запази в тайна условията и начина на охрана на обектите.

4. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от договора;

5. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 от договора;

6. Да определи лица, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на настоящия договор;

7. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения (във всеки от обектите по чл. 1, т. 1 от договора) оборудвани, съгласно нормативните изисквания и конкретните нужди на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които изпълняват предмета на поръчката;

8. Да информира своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на сградите по чл. 1, т. 1 от договора;

9. Да сведе до знанието на всички свои служители (по утвърдения във ведомството ред) необходимата информация за режима и изискванията, във връзка с осигуряване сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпоредения.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 24.** Приемането на изпълнението на услугата за съответния месец, за всеки отделен обект се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на услугата по този договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 26 – 29 от Договора.

(3) Всички протоколи от настоящия договор се подписват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от следните служители, осъществяващи текущ контрол и отговарящи за приемане на резултатите от изпълнението:

Тодор Главов, старши експерт в сектор „Управление на собствеността, поддръжка на материално-техническата база и транспорт“ (УСПМТБТ), отдел „Стопански дейности“ (СД), към дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), тел. 02/9859 2678, e-mail: [t.glavov@minfin.bg](mailto:t.glavov@minfin.bg), а в негово отсъствие – от Благовест Милев, технически сътрудник в УСПМТБТ, отдел СД, към дирекция ФУС, тел. 02/9859 8018, e-mail: [b.milev@minfin.bg](mailto:b.milev@minfin.bg).



## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 26.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената за съответния обект, където е просрочено задължението, за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от месечната цена за съответния обект.

**Чл. 27. (1)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност по охраната или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от месечната цена за съответния обект, за който е констатирано неизпълнението.

**(2)** При системно неизпълнение (повече от два пъти) на отделна дейност по охраната за съответния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 28.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 29.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 30. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. при условията на чл. 27, ал.2.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен.

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 31. (1)** Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**(2)** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугата в срок от 3 дни считано от датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугата;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение, с което услугата не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 33.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

**Чл. 34.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 35. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията към него, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора;

### Спазване на приложими норми

**Чл. 36.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 37. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри,

софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички, всички негови служители и наети от физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугата, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 39.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 40.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 41. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 42.** В случай че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 43. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к.1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102

Тел./ Факс/ e-mail/ Лице за контакт: лицата посочени в чл.25, ал.3.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1345, ж.к. Илинден, ул. „Кукуш“ № 1

Тел.: 02/8680306

Факс: 02/9622656

e-mail: security\_group@abv.bg

Лице за контакт: Стефан Таков, Отговорник охрана, телефон: 0884224321

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 44.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 45.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 46.** Този договор се състои от 13 (*тринадесет*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

**Чл. 47.** Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
**ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ**  
**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**

.....  
**ГАЛИНА МЛАДЕНОВА**  
**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ФУС**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
**ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВА**



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

„Осигуряване на охрана в сградите на Министерство на финансите“

### ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**Обособена позиция 1:** „Осигуряване на охраната и пропускателния режим в административните сгради на Министерство на финансите“;

**Обособена позиция 2:** „Охрана със сигнално-охранителна техника и екипи на имущество /офис оборудване и ценни книжа/, съхранявано в 8 помещения - склад за ценни книжа и офиси за обслужване, на адрес бул. "Академик Иван Гешов" № 15;

**Обособена позиция 3:** „Охрана със сигнално-охранителна техника и екипи на имот на Министерство на финансите, публична държавна собственост - ПК "Малъовица", находяща се в с. Кранево, община Балчик, област Добрич“;

### А. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

„Осигуряване на охраната и пропускателния режим в административните сгради на Министерство на финансите /МФ/“, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ №102, ул. „Славянска“ № 4 и ул. „Аксаков“ № 1;

### І. РЕЖИМ НА РАБОТА НА ОТДЕЛНИТЕ ПОСТОВЕ ПО ОБЕКТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Представителен вход на централната сграда на МФ намираща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Славянска“ – пост № 1, работно време за поста - 24-часова постоянна въоръжена охрана, 24-часово видеонаблюдение седем дни седмично, както и един човек невъоръжена охрана от 08:00 часа до 18:30 часа само в присъствени дни. Задължително в интервала от 08:00 часа до 18:30 часа само в присъствени дни единият охранител е извън стаята на охраната и следи за влизачи, излизачи от сградата и за служебния паркинг на ул. „Славянска“. На поста се води регистър за влизачи без придружител лица.

2. Вход за служители от централната сграда на МФ, откъм ул. „Г. С. Раковски“ – пост № 2, само в присъствени дни, работно време за поста - невъоръжена охрана от 08:00 часа до 20:00 часа.

3. Вход за посетители в централната сграда на МФ, откъм ул. „Бенковски“ – пост № 3, само в присъствени дни, работно време за поста от 07:00 часа до 18:30 часа, невъоръжена охрана от двама охранители и видеонаблюдение. Единият от двамата охранители на входа, отговаря за правилното паркиране, реда на паркинга и сигурността на велосипедите на стойките за велосипеди. Поста реагира при задействане на паник бутон от приемна граждани.

4. Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Г. Бенковски“ – пост № 4, работно време за поста от 09:00 часа до 17:30 часа, само в присъствени дни, един човек-невъоръжена охрана - за издаване на посетителски карти.

5. Вътрешен пропуск в централната сграда на Министерството на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, V етаж, вход откъм ресторант „Финансист“ – пост № 5, работно време за поста от 08:00 часа до 17:00 часа, невъоръжена охрана от един охранител.

6. Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Славянска“ № 4 – пост № 6, работно време на поста - 24-часова постоянна въоръжена охрана, 24-часово видеонаблюдение седем дни седмично. В рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 ч. и издаване на посетителски карти.

7. Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Аксаков“ № 1 – пост № 7, работно време на поста - 24-часова постоянна въоръжена охрана, 24-часово видеонаблюдение седем дни седмично. В рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 ч. и издаване на посетителски карти.

8. Всички служители на охранителната фирма стриктно да спазват и изпълняват изискванията заложи в действащите вътрешни правила за пропускателния режим в сградите на Министерство на финансите. Правилата са приложение към настоящото задание.

9. С цел оперативност на работата е необходимо да има и ръководител на охраната, отговарящ на изискванията на ЗЧОД в присъствени дни от 08:30 до 17:30 часа.

10. На постовете оборудвани за видеонаблюдение, охранителите да могат да боравят с видеоохранителна техника.

11. Месечните суми за охраната се фактурират разбити по сгради както следва: ул. „Г. С. Раковски“ №102, ул. „Славянска“ № 4 и ул. „Аксаков“ № 1

12. Охраната да се изпълнява от лица със служебно облекло – състоящо се от минимум: официален костюм, риза, вратовръзка, обувки, като облеклото да е с отличителните знаци на фирмата, през лятото може да се ползва само панталон, риза, вратовръзка и обувки;

13. Участникът може да направи оглед на обектите, след предварително уточнен ден и час на тел.: 02/ 9859 8018.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Участник може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящото Техническа спецификация и обявлението за обществената поръчка.

2. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на охранителна дейност, валиден най-малко за територията на област София - град, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД;

3. Участникът да притежава валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията;

4. Да притежава валидно удостоверение за вписване на участника в Регистъра на администраторите на лични данни;

5. Да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката;

6. Участникът трябва да има реализирани поне три услуги с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на настоящата поръчка (без значение от обема), изпълнени през последните 3 години общо, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

*\*Под идентичен или сходен предмет следва да се разбира денонощна физическа въоръжена и невъоръжена охрана на имущество на физически или юридически лица.*

7. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката като ръководителят и охранителите, носещи дежурството на пост № 1, пост № 6 и пост № 7, да отговарят на изискванията на чл. 76 и сл. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОБВВПИ) за носене и употреба на огнестрелно оръжие и да са годни да носят и употребяват оръжие и да имат необходимата подготовка съгласно изискванията на чл. 28 от ЗЧОД.;

8. Участникът да е застраховал служителите си, които носят и употребяват огнестрелно оръжие за срока на действие на договора със застраховка „Гражданска отговорност“, която следва да покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица;

9. Участникът да разполага с необходимия брой охранители и ръководител на охранителна дейност, като представи списък с лицата, които ще изпълняват дейността;

10. Общият брой на охранителите, вкл. ръководител на охранителна дейност следва да е 22 (двадесет и двама) и да бъде съобразен с трудово-осигурителното законодателство при осигурени междудневна и междуседмична почивки съгласно Кодекса на труда и в съответствие с постовете и организацията на режима на работа;

## **Б. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**

„Охрана със сигнално-охранителна техника и екипи на имущество /офис оборудване и ценни книжа/, съхранявано в 8 помещения - склад за ценни книжа и офиси за обслужване, на адрес бул. "Академик Иван Гешов" № 15“

### **1. Общи изисквания към изпълнението**

24-часова охрана на обекта с помощта на сигнално-известителна техника – наблюдение, регистрация и инспекция на място от служители на Изпълнителя. Инспекцията се извършва по сигнали, получени в дежурния център на Изпълнителя от монтираните в обекта технически средства.

Радиопредавател – собственост на Изпълнителя, предоставен безплатно на Възложителя за срока на договора. В случай на неизправност на радиопредавателя, Изпълнителят се задължава незабавно да подмени същия с изправен радиопредавател, за своя сметка.

### **2. Изисквания към участниците**

2.1. Да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за охрана на имуществото на физически и юридически лица, издаден от МВР за територията на обекта на МФ;

2.2. Участникът да притежава валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията;

2.3. Да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 : 2008 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката;

## **В. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3**

„Охрана със сигнално-охранителна техника и екипи на имот на Министерство на финансите, публична държавна собственост - ПК "Мальовица", находяща се в с. Кранево, община Балчик, област Добрич“

### **1. Общи изисквания към изпълнението**

24-часова охрана на обекта с помощта на сигнално-известителна техника – наблюдение, регистрация и инспекция на място от служители на Изпълнителя. Инспекцията се извършва по сигнали, получени в дежурния център на Изпълнителя от монтираните в обекта технически средства.

Радиопредавател – собственост на Изпълнителя, предоставен безплатно на Възложителя за срока на договора. В случай на неизправност на радиопредавателя, Изпълнителят се задължава незабавно да подмени същия с изправен радиопредавател, за своя сметка.

### **2. Изисквания към участниците**

2.1. Да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност за охрана на имуществото на физически и юридически лица, издаден от МВР за територията на обекта на МФ;

2.2. Участникът да притежава валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, с териториален обхват най-малко на територията на с. Кранево, община Балчик, област Добрич, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията;

2.3. Да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001 : 2008 или еквивалент;

### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОРЪЧКАТА:**

Критерият за класиране на офертите по настоящата обособена позиция е **най-ниска цена.**

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**24** (двадесет и четири) месеца от 01.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

### **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПО ПОРЪЧКАТА:**

Дължимите суми се заплащат ежемесечно от Възложителя. Възнаграждението за извършените през предходен месец услуги се заплаща до 15-то число на текущия месец, след получаване на фактура от изпълнителя. Фактурата се одобрява за възложителя от началника на отдел „Стопански дейности“, при дирекция ФУС.



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102  
ГР. СОФИЯ - 1040

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

След запознаване с изискванията в документацията за участие и техническата спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на охрана в сградите на Министерство на финансите“ по *Обособена позиция 1: „Осигуряване на охраната и пропускателния режим в административните сгради на Министерство на финансите“*, ние: „Д.М.Секюрити Груп“ ООД

(изписва се името на участника)

131355648

гр. София, ул. „Кукуш“ №1

(ЕИК)

(адрес по регистрация)

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката, при следните условия:

1. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката при спазване на действащите в страната нормативни изисквания за дейността и съгласно изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация.

2. Приемаме срок за изпълнение на поръчката от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор, но не по-рано от 01.01.2018 г.

3. Обществената поръчка ще изпълним с екип от охранители, съобразен с обекта на поръчката, изискванията на Възложителя, притежаващ необходимата квалификация и опит, съгласно на изискванията на чл. 27 и чл. 28 от ЗЧОД, поименно изброен в ЕЕДОП и разпределен по постове и дейности, както следва:

№	Обекти	Вид охрана и дейности	Режим на работа и работно време
1.	Представителен вход на централната сграда на МФ намираща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Славянска“ – пост № 1	въоръжена охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим	24-часова постоянна, седем дни седмично
		невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:00 ч. до 18:30 ч., само в присъствени дни;
2.	Вход за служители от централната сграда на МФ, откъм ул. „Г. С. Раковски“ – пост № 2	невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:00 ч. до 20:00 ч., само в присъствени дни.
3.	Вход за посетители в централната сграда на МФ, откъм ул. „Бенковски“ – пост № 3	невъоръжена охрана; пропускателен режим; видеонаблюдение и контрол за спазване реда на паркинга	от 07:00 ч. до 18:30 ч., само в присъствени дни.
4.	Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Бенковски“ – пост № 4	невъоръжена охрана; пропускателен режим; издаване на посетителски карти	от 09:00 ч. до 17:30 ч., само в присъствени дни

5.	Вътрешен пропуск в централната сграда на МФ, ул. „Раковски“ № 102, V етаж, вход откъм ресторант „Финансист“ – пост № 5	невъоръжена охрана; пропускателен режим	от 08:30 ч. до 17:00 ч.
6.	Пропуск на сградата на МФ, входяща се на ул. „Славянска“ № 4 – пост № 6	въоръжена охрана; видеонаблюдение; пропускателен режим; в рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 и издаване на посетителски карти	24-часова постоянна, седем дни седмично
7.	Пропуск на сградата на МФ, входяща се на ул. „Аксаков“ № 1 – пост № 7	въоръжена охрана; видеонаблюдение; пропускателен режим; в рамките на дежурството, само в присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 и издаване на посетителски карти	24-часова постоянна, седем дни седмично

4. Декларираме, че охранителите, които за срока на действие на договора ще носят и употребяват огнестрелно оръжие за изпълнение на настоящата поръчката имат застраховка „Гражданска отговорност“, която покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица.

5. Срок за отстраняване на имуществени вреди при допускане на кражба на имущество или проникване чрез взлом в охранявания обект е 30 календарни дни от установяване на вредата.

6. Декларираме, че сме съгласни и приемаме условията, определени в проекта на договор, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

7. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 4 месеца от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**ПРИЛОЖЕНИЕ: Организация на персонала, който ще извършва охраната на обектите, включително примерен график за работа на охранителния състав по постове, разположение, режим на сменност. Система от мерки, които участникът ще прилага за контрол на дейността на охранителите, при изпълнението на охранителната дейност за всеки обект. Задължения и действия на посочения Ръководител на охранителната дейност.**

Дата: 18.09.2017 г.

Подпис: .....  
Валентина Владимировна, управител

Техническо предложение

ДО  
МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ –  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
ГР. СОФИЯ, УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Във връзка с публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряване на охрана в сградите на Министерство на финансите“,

*Обособена позиция 1: „Осигуряване на охраната и пропускателния режим в административните сгради на Министерство на финансите“*

аз долуподписаната Валентина Христова Владимирова, в качеството си на управител (*управител, представляващ*), на „Д.М.Секюрити Груп“ ООД, ЕИК 131355648 (*изписва се наименованието на участника и ЕИК*),

Ви предлагаме следните стойности за изпълнение на настоящата поръчка:

1. **Обща цена на месец за изпълнение на услугата е 12 078 лв. /дванадесет хиляди и седемдесет и осем лева / без ДДС, формирана както следва:**

1.1. **Цена за сградата на ул. „Г.Раковски“ № 102 цената на месец е 6588 лв. /шест хиляди петстотин осемдесет и осем лева/ без ДДС;**

1.2. **Цена за сградата на ул. „Славянска“ № 4 цената на месец е 2745 лв. /две хиляди седемстотин четиридесет и пет лева/ без ДДС;**

1.3. **Цена за сградата на ул. „Аксаков“ № 1 цената на месец е 2745 лв. /две хиляди седемстотин четиридесет и пет лева/ без ДДС;**

2. **Общата цена за срока на поръчката от 24 месеца е 289 872 лв. /двеста осемдесет и девет хиляди осемстотин седемдесет и два лева / без ДДС.**

**Забележка:** При определяне размера на разходите за охрана. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2017 г., относно минималния осигурителен доход за охранител и да включи всички разходи, свързани с изпълнение на услугата.

Декларирам, че в посочените цени са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС.

Ценовото ми предложение е със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас до изтичане на срока на валидност или подписване на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата : 18.09.2017 г.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: Валентина Владимирова  
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)