



МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

---

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

за предоставяне на услугата

„Извънгаранционна поддръжка и ремонт на устройства и специфични конфигурации, обслужващи критични приложения, както и устройства с некритична функционалност в техническата инфраструктура в системата на МФ“

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА.....	3
2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА.....	3
2.1. Проект 1: Извънгаранционно поддържане на технически устройства на МФ и ВРБ (без НАП и АМ).....	3
2.2. Проект 2: Извънгаранционно поддържане на конфигурации и технически устройства на НАП.....	3
2.3. Проект 3: Извънгаранционно поддържане на технически устройства на АМ.....	3
3. ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА СРЕДА В СИСТЕМАТА НА МФ.....	4
4.1. Система на Министерството на финансите.....	4
5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА.....	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО.....	5
6.1. Управление на дейностите по предоставянето на услугата.....	5
6.2. Преходен период.....	5
6.3. План-график.....	5
6.4. Финансов ресурс.....	5
6.5. Документ за регламентиране на дейностите по проект.....	6
6.6. Специализирани екипи.....	7
7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА.....	7
7.1. Изисквания към изпълнителските екипи.....	7
7.2. Изисквания към сервизни бази.....	9
7.3. Управление на качеството.....	9
7.4. Други изисквания.....	10
8. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА.....	10
8.1. Цел на услугата.....	10
8.2. Проекти по извънгаранционно поддържане на технически устройства и конфигурации с критична функционалност – обхваща Проект 1, част 1.1, Проект 2, части 2.1, 2.2 и 2.3 и Проект 3, част 3.1.....	10
8.3. Специфични изисквания към извънгаранционното поддържане на устройства с некритична функционалност – обхваща Проект 1, част 1.2, Проект 2, част 2.4, Проект 3, част 3.2.....	15
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
9.1. Приложение № 1. Използвани термини и съкращения.....	17
9.2. Приложение № 2. Структури и офиси на МФ и ВРБ по бюджета на Министерството на финансите.....	19
9.3. Приложение № 3. Актуални нормативни актове.....	25
9.4. Приложение № 4. Описание на техническата инфраструктура на системата на МФ.....	26
9.5. Приложение № 5. Преходен период.....	50
9.6. Приложение № 6. Протокол за готовност за предоставяне на услуги.....	53

## 1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

Настоящото задание се отнася до процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка и ремонт на устройства и специфични конфигурации, обслужващи критични приложения, както и устройства с некритична функционалност в техническата инфраструктура в системата на МФ“.

## 2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Дейностите по услугата се изпълняват в:

(a) Министерство на финансите

и следните административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството (наричани за краткост ВРБ):

(b) Национална агенция за приходите - НАП;

(c) Агенция „Митници“ - АМ;

(d) Държавна комисия по хазарта – ДКХ;

(e) Агенция за държавна финансова инспекция – АДФИ;

(f) Изпълнителна агенция "Одит на средствата от ЕС" – ИА ОСЕС;

(g) Национален компенсаторен жилищен фонд – НКЖФ;

(h) Агенция по обществени поръчки - АОП.

Предоставянето на услугата е разделено на следните проекти в системата на МФ:

### 2.1. Проект 1: Извънгаранционно поддържане на технически устройства на МФ и ВРБ (без НАП и АМ)

Проектът се състои от две части:

1.1. Извънгаранционно поддържане на технически устройства с критична функционалност

1.2. Извънгаранционно поддържане на технически устройства с некритична функционалност

### 2.2. Проект 2: Извънгаранционно поддържане на конфигурации и технически устройства на НАП

Проектът се състои от четири части:

2.1. Извънгаранционно поддържане на критична конфигурация за обслужване на IBM Complex

2.2. Извънгаранционно поддържане на конфигурации за обслужване на критични приложения – HP Complex

2.3. Извънгаранционно поддържане на технически устройства с критична функционалност

2.4. Извънгаранционно поддържане на технически устройства с некритична функционалност

### 2.3. Проект 3: Извънгаранционно поддържане на технически устройства на АМ

Проектът се състои от две части:

- 3.1. Извънгаранционно поддържане на технически устройства с критична функционалност
- 3.2. Извънгаранционно поддържане на технически устройства с некритична функционалност

### **3. ВЪВЕДЕНИЕ**

Нормалното функциониране на системата на Министерството на финансите (МФ) и изпълнението на работните процеси в нея се подпомагат от звена, предоставящи ИТ услуги. Функциите на тези звена са в тясна връзка със създаването и развитието на електронното управление в публичната сфера и в частност с електронното правителство. Съгласно устройствения правилник на Министерството на финансите такова звено в самото ведомство е дирекция „Информационни системи“. Подобни звена на различни нива (дирекция, отдел и т.н.) има и във ВРБ, с изключение на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“, Национален компенсаторен жилищен фонд и Агенция по обществени поръчки. Основна задача на тези звена е управлението (създаване, внедряване, поддържане и развитие) на предоставяните от тях ИТ услуги. Част от дейностите по това управление, нетипични за основните функции на МФ, е поддържането на технически устройства и конфигурации в ИТ инфраструктурата в системата на Министерство на финансите, което се изнася към външен доставчик, наречен по-нататък в текста *Изпълнител*. Настоящият документ представлява описание на тази изнесена услуга и изискванията към начина за нейното предоставяне.

Използваните в документа съкращения и термини са пояснени в Приложение № 1.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА СРЕДА В СИСТЕМАТА НА МФ**

#### **4.1. Система на Министерството на финансите**

**4.1.1.** Системата на Министерство на финансите включва министъра на финансите, Министерството на финансите (МФ) и административните структури, чиито ръководители са второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите (ВРБ).

**4.1.2.** Министерството на финансите е администрация, която подпомага министъра на финансите при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността на министъра и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица. Основните функции на МФ са описани в устройствения му правилник.

**4.1.3.** Административните структури, чиито ръководители са второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МФ са самостоятелни юридически лица, чиито функции, организация, ред на дейност и численост са определени в съответните закони и устройствени правилници.

**4.1.4.** Списък на ВРБ и подробно описание на структурите им в страната, имащи отношение към предоставяне на услугата по това задание е даден в Приложение № 2.

**4.1.5.** Списък на по-важните нормативни актове, регламентиращи структурата, дейността и функциите на ВРБ е даден в Приложение № 3.

### **5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

С оглед оптималното управление на услугата дейностите са разделени в 3 проекта със съответни части (вж. т.2).

Дейностите по контрола на изпълнението се извършват от дирекция „Информационни системи“ на МФ, както и от останалите ИТ звена в системата.

Услугата се предоставя на МФ и всички ВРБ по еднотипен начин, с изключение на някои дейности за НАП и АМ, като спецификите са отбелязани изрично в заданието.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО**

### **6.1. Управление на дейностите по предоставянето на услугата**

След сключване на договор с Изпълнителя, управлението на дейностите по предоставянето на услугата се извършва по Процедура за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на МФ (Процедурата), разработена от Възложителя. Процедурата, която е задължителна за Изпълнителя, е приложение към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и в нея са описани:

- (a) правилата и отговорностите на Възложителя и Изпълнителя;
- (b) управленската структура по договора;
- (c) преходните периоди преди стартиране и преди прекратяване на предоставянето на услугите по предмета на съответния договор, наричани още преходен период за начало и преходен период за край.
- (d) видът, формата и изискванията към регламентиращите и отчетните документи;
- (e) технологичният процес по управлението (възлагане, изпълнение, отчитане и приемане);
- (f) образци на документи, свързани с управлението - възлагане, изпълнение и отчитане на предоставяните услуги.

### **6.2. Преходен период**

**6.2.1.** Преходният период за начало включва дейности преди стартиране на предоставянето на услугата. Обхватът на дейностите през този преходен период и тяхната организация е описан в Приложение № 5 към настоящото задание, което е задължително за Изпълнителя.

**6.2.2.** Преходният период за начало е с продължителност до **1 (един) месец**. Началото на преходния период се посочва в договора и се определя в зависимост от изтичането на текущия договор между Възложителя и настоящия доставчик на услугата. През преходния период Изпълнителят се запознава детайлно със съществуващата ИТ инфраструктура на МФ и ВРБ и гарантира готовност за поемане на управлението на услугата по предмета на договора с изискваното качество. Дейностите през преходния период не се заплащат от Възложителя.

**6.2.3.** Преходният период за начало приключва с подписването на протокол „Готовност за предоставяне на услуги“ (Приложение № 6).

**6.2.4.** Преходният период за край ще се изпълнява съгласно изискванията на Процедурата и регламентираното в договора между страните.

### **6.3. План-график**

План-графикът е документ, в който се конкретизират целите, сроковете, обхватът, обемът на дейностите и необходимите ресурси (кадрови и финансови) по проектите за всяка година, и който се изработва, съгласува и утвърждава съгласно изискванията на Процедурата.

### **6.4. Финансов ресурс**

**6.4.1.** Финансовият ресурс по всеки проект се определя на база договорените единични цени на дейностите по поддръжка и предвидения им обем по план-графика за

текущата година. В хода на изпълнението през съответната година приетите в план-графика лимити по проекти и части от проекти могат да бъдат променяни при доказана необходимост, но при условие, че те не водят до надхвърляне на общия размер на максималния разходен лимит за съответната година. Тези промени се правят чрез промяна на горещия план-график и съответно – утвърждаването му от Съвета за управление на договорите (СУД), съгласно изискванията на процедурата за управление на договорите.

**6.4.2.** Всяка промяна в броя и вида на устройствата с критична функционалност се установява с подписване на Констативен протокол с коригирани приложения и промяната влиза в сила, считано от датата на констатацията, определена в протокола. Промените се дължат на настъпили обстоятелства, а именно – въвеждане в експлоатация на нова техника или бракуване на техника по преценка и инициатива на Възложителя (бенефициента), като Изпълнителят не може да откаже промяната. За целта се подписва Констативен протокол с коригирани приложения и промяната влиза в сила, считано от датата, определена в протокола.

**6.4.3.** Допустимо е да се извършва прехвърляне на финансови средства между проектите, както и между частите от проекти за обслужване на критична и некритична техника, което се осъществява чрез решение на СУД, като с прехвърлянето не се надвишава общия разходен лимит за съответната година.

**6.4.4.** Изпълнителят предлага единични цени за всеки вид техника с критична и некритична функционалност, описани в Приложение № 4, като не се допуска предлагане на обща цена за проект или за част от него, например за всички устройства с критична функционалност или такива с некритична функционалност.

**6.4.5.** Цените за еднакви по вид, марка и модел устройства трябва да бъдат еднакви по ведомства и проекти.

**6.4.6.** Изпълнителят предлага отделна цена за диагностициране, включващо оглед, диагностика и преценка на техническото състояние на всеки вид устройство с некритична функционалност.

**6.4.7.** Цената за възстановяване на работоспособността на некритичната техника (цена на сервиз) е сума от следните компоненти: цена за диагностициране по т.б.4.6, цена на труд за ремонт и цена за вложени материали, резервни части или модули. Към дейностите, свързани с ремонта, се пристъпва единствено след като упълномощени лица от страна на Възложителя потвърдят (чрез електронна поща), че са съгласни с предложената от изпълнителя оферта. Ако Възложителя не е съгласен с цената на офертата, се заплаща само цената за извършеното диагностициране.

**6.4.8.** Възложителят (бенефициентът) има право да възложи на Изпълнителя извършване на ремонт на некритична техника, когато е направил необходимата диагностика и в този случай се заплаща само трудът за ремонт и вложените резервни части. В случаите, когато Възложителят (бенефициентът) предостави и необходимите резервни части, се заплаща само трудът за ремонт.

**6.4.9.** Цената на поддръжката на критични конфигурации и устройства с критична функционалност не трябва да надвишава 75% от общата цена на услугата.

#### **6.5. Документ за регламентиране на дейностите по проект**

За целите на управлението на всеки проект, Изпълнителят ежегодно изготвя и Възложителят утвърждава документ за регламентиране на дейностите по проект (ДРДП). В документа, чиито основни параметри отговарят на приетия план-график, като минимум се уточняват целта, обхватът, изискванията на потребителите, обемът на дейността, сроковете

за изпълнение, необходимите ресурси (кадрови и финансови) и се прави оценка на риска. Изискванията на Възложителя относно изготвянето, утвърждаването, внасянето на промени в утвърден ДРДП, както и образец за ДРДП се съдържат в Процедурата по т.б.1.

#### **6.6. Специализирани екипи**

Дейностите по всички проекти се изпълняват от специализирани екипи на Изпълнителя на територия, определена от ведомството-бенефициент по проекта (МФ или ВРБ) и указана в документа за регламентиране на дейностите по съответния проект, освен ако в настоящото задание не е указано изрично друго.

### **7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

#### **7.1. Изисквания към изпълнителските екипи**

**7.1.1.** Изпълнителят следва да осигури ръководен персонал и екипи с необходимата численост, квалификация и опит, съответстващи на дейностите, включени в услугата.

**7.1.2.** Броят на екипите, тяхното местоположение и включените в тях специалисти се определят от Изпълнителя, с оглед изпълнението на всички изисквания по това задание, включително параметрите на времената за обслужване. Изпълнителят следва да разполага със специалисти, които ще са пряко ангажирани с изпълнението на дейностите по предмета на поръчката, така че да се покриват изискванията за качество на обслужването.

**7.1.3.** Изпълнителят трябва да разполага с ръководен персонал (ръководител договор, ръководители на проекти) и технически персонал (екипи), притежаващи необходимия опит, квалификация и сертификация за изпълнение на поръчката и отговарящ на минималните изисквания, посочени по-долу:

##### **(1) Ръководител договор**

**(а) Отговорности.** Оторизирано от Изпълнителя лице, което пряко носи пълната отговорност за организацията, контрола и цялостното управление и изпълнение на дейностите по услугата. Местоизпълнението на функциите му е в гр.София. Поддържа пряка връзка с Възложителя, както и с трети страни, имащи отношение към дейностите по услугата (например: производител на оборудване и резервни части и др). Разпределя и координира дейностите и отговорностите между екипите. Подписва отчетни документи по възложените дейности, съобразно изискванията на процедурата за управление на договора. Освен описаното, ръководителя по договор изпълнява и функциите описани в процедурата за управление на договори.

**(б) Квалификация и професионален опит.** Висше образование или приравнено към него в някоя от областите: „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, а когато е придобито извън страната – в области, еквивалентни на посочените; десетгодишен опит в областта на информационните или комуникационните технологии, от които минимум петгодишен опит в управление на договори/проекти/ чийто предмет е сходен или идентичен с предмета на поръчката и минимум петгодишен опит в дейности по ръководство и координиране на технически екипи, осъществяващи дейности по поддръжка на ИТ оборудване и /или конфигурации в различни офиси. Наличие на поне един сертификат за успешно положен сертификационен изпит в областта на поръчката, както и валиден сертификат, удостоверяващ успешно издържан изпит по управление на проекти, издаден от сертифицираща организация.

##### **(2) Ръководители на проекти**

**(а) Отговорности.** Оторизирани от Изпълнителя лица, които пряко отговарят за организацията, контрола и цялостното управление на дейностите по съответния проект,

съгласно т.2. Разпределят дейностите между членовете на екипа, ангажиран с изпълнението на проекта. Подписват отчетни документи по възложените дейности, според изискванията на процедурата за управление на договора. Поддържат връзка с екипите на Възложителя или други екипи, имащи отношение към дейността. Не се допуска възлагането на повече от един проект на един ръководител.

(b) **Квалификация и професионален опит.** Висше образование или приравнено към него в някоя от областите: „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, а когато е придобито извън страната – в области, еквивалентни на посочените; минимум пет години опит в поддържане на ИТ оборудване в областта на поръчката. Наличие на поне един сертификат за успешно положен сертификационен изпит в областта на поръчката, както и валиден сертификат, удостоверяващ преминалото обучение или успешно издържан изпит по управление на проекти, издаден от сертифицираща организация.

**(3) Изпълнителски екипи (специалисти)**

Изпълнителските екипи се сформират от минимум 40 (четиридесет) специалисти, които да могат да извършват хардуерна и софтуерна поддръжка, включително обновяване и надграждане на фърмуера и софтуера по конкретните дейности. Изисква се за всеки един от специалистите наличие на **опит минимум една година** в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации), Изпълнителят сформира изпълнителски екипи, така че квалификацията и сертификацията на включените специалисти да осигурява покриване на всички дейности от изискванията в настоящото задание.

- За описаните IBM устройства в Приложение № 4 се изисква екип от минимум 3 (трима) специалисти, като всеки от тях притежава сертификация в някоя от областите: IBM PowerX, IBM Storages или техни еквиваленти и познания, покриващи следния софтуер:
  - (a) AIX6.1
  - (b) HACMP ( PowerHA) for AIX 6.1
  - (c) GPFS, NFS
  - (d) NIM
  - (e) TSM extended edition
  - (f) IBM TotalStorage TS3584 Library
  - (g) HMC
  - (h) Firmware and management for all systems and components.Екипът да покрива описаните хардуерни и софтуерни области изцяло.
- За описаните HP устройства в Приложение № 4 се изискват екип от минимум 5 (петима) специалисти, като всеки от тях притежава сертификация в някоя от областите: HP Blades, HP Storages или техни еквиваленти и познания за софтуера съобразно включените компоненти. Екипът да покрива описаните хардуерни и софтуерни области изцяло.
- За описаните Cisco устройства в Приложение № 4 се изискват екип от минимум 4 (четирима) специалисти, притежаващи Cisco сертификация (или еквивалент) и познания за софтуера съобразно включените компоненти.
- За описаните EMC устройства в Приложение № 4 се изискват екип от минимум 2 (двама) специалисти, притежаващи EMC сертификация (или еквивалент) и познания за софтуера съобразно включените компоненти.
- За описаните Hitachi устройства в Приложение № 4 се изискват екип от



## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

минимум 2 (двама) специалисти, притежаващи Hitachi сертификация (или еквивалент) и познания за софтуера съобразно включените компоненти.

- За описаните IBM/Lenovo устройства в Приложение № 4 се изискват екип от минимум 3 (трима) специалисти, като всеки от тях притежава сертификация в някоя от областите IBM/Lenovo Blades, xSeries servers (или еквивалент) и познания за софтуера съобразно включените компоненти.  
Екипът да покрива описаните хардуерни и софтуерни области изцяло.
- За описаните SAN устройства в Приложение № 4 се изискват екип от минимум 2 (двама) специалисти, притежаващи SAN сертификация (или еквивалент) и познания за софтуера съобразно включените компоненти.
- За описаните непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS) в Приложение № 4 се изисква екип от минимум 2 (двама) специалисти.  
Екипът да покрива описаните хардуерни и софтуерни области изцяло.

Общият брой на специалистите от описаните екипи трябва да бъде минимум 18 (осемнадесет).

За посочените в приложенията към настоящото задание, но неизброени по-горе, области, Изпълнителят осигурява необходимият му брой специалисти по собствена преценка, така че да се покриват всички изисквания от настоящото Техническо задание.

### **7.2. Изисквания към сервизни бази**

Изпълнителят следва да разполага със сервизни бази на територията на Република България, така че да покрие изискванията за качество на обслужването. Броят на екипите, тяхното местоположение и включените в тях специалисти се определят от Изпълнителя, с оглед изпълнението на всички изисквания по това задание, включително параметрите на времената за обслужване. Географското разпределение на сервизните бази следва да осигурява покриването на дейностите по услугата в офисите на Възложителя, дадени в Приложение № 2 с оглед пълното изпълнение на изискуемите параметри за качество на услугата.

### **7.3. Управление на качеството**

**7.3.1.** Основните отговорности по изпълнението следва да бъдат:

- (1) Ръководителят на договора е отговорен за общото качество на предоставяне на услугата.
- (2) Ръководителят на проект е отговорен за:
  - (a) качеството на предоставяне на възложените на екипа/екипите дейности;
  - (b) определяне на задачи и отговорности на членовете на екипа/екипите, свързани с изпълнението на процедурите по осигуряване на качеството;
  - (c) наблюдение на процесите по осигуряване на качеството и извършване на коригиращи действия, при необходимост.
- (3) Специалисти:
  - (a) отговарят за прилагането на стандартите за качество на предоставяне на услугата при изпълнението на своята работа;
  - (b) изпълняват възложените им задачи за осигуряване на качеството.

**7.3.2.** Изпълнителят следва да предостави споразумение за нивото на обслужване (SLA) на услугата, в което да са фиксирани параметрите за нейното качество (в т.ч. и времената на обслужване), съгласно изискванията на Възложителя относно параметрите на времената на обслужване, описани в т. 8 от настоящото задание. Това

споразумение ще стане неразделна част от договора.

**7.3.3.** С оглед гарантиране качеството на предоставяната услуга в обхвата на ТЗ и изискванията на международните стандарти, Изпълнителят следва да притежава валидни сертификати с обхват сходен с предмета на поръчката, в актуални версии или техни еквиваленти, както следва:

- (1) по стандарт ISO 9001, определящ изисквания към системи за управление на качеството;
- (2) по стандарт ISO 27001, определящ изисквания към системи за управление сигурността на информацията и
- (3) по стандарт ISO 20000, определящ изисквания към системи за управление на услуги.

#### **7.4. Други изисквания**

Изпълнителят е задължен безусловно да спазва приетите в системата на МФ правила и процедури и други нормативни актове, при изпълнение на дейностите в настоящата поръчка. Основната част от действащите към момента на създаване на това задание актове са изброени в Приложение № 3.

### **8. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

#### **8.1. Цел на услугата**

**8.1.1.** Целта на тази услуга е осигуряването на извънгаранционна поддръжка и ремонт на устройства и специфични конфигурации, обслужващи критични приложения, както и устройства с некритична функционалност в ИТ инфраструктурата в системата на МФ.

**8.1.2.** В обхвата на услугата се включват всички устройства от ИТ инфраструктурата на възложителя.

**8.1.3.** Проектите, включени в услугата, са описани в т.2.

**8.1.4.** Услугата се предоставя изцяло от екипи на Изпълнителя или негови подизпълнители.

#### **8.2. Проекти по извънгаранционно поддържане на технически устройства и конфигурации с критична функционалност – обхваща Проект 1, част 1.1, Проект 2, части 2.1, 2.2 и 2.3 и Проект 3, част 3.1**

##### **8.2.1. Общи изисквания**

**8.2.1.1.** Видът и броят на подлежащите на поддържане технически устройства и конфигурации е даден в Приложения № 4.1 до 4.3 и са валидни към датата на откриване на обществената поръчка.

**8.2.1.2.** Възложителят може да променя по всяко време броя на исканите за поддръжка устройства и елементи на конфигурациите в определените финансови рамки по договора. Промяната се извършва с подписване на двустранни констативни протоколи и влиза в сила от датата, определена от страните в съответния протокол.

**8.2.1.3.** Услугата се предоставя на регулярен (абонаментен) принцип, с включена стойност на вложените части. Стойността на услугата се формира на база единични цени за поддръжка на всяко устройство и текущия брой на устройствата, подлежащи на поддържане.

**8.2.1.4.** Възложителят има право във всеки момент по време на срока на договора да поиска от Изпълнителя справка за извършените разходи за осигуряване работоспособността

на устройства с критична функционалност за определен период от време. Изпълнителят е длъжен да представи справката в едноседмичен срок от поискването ѝ.

**8.2.2. Дейности по услугата**

**8.2.2.1.** Параметрите на времената за обслужване, които Изпълнителят осигурява, следва да бъдат не по-ниски от дадените в табл.1.

**Таблица 1. Параметри на времената за обслужване за критични устройства и конфигурации (без АМ)**

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	Непрекъснат (24часа*7*365 дни)
Време за реакция (ч) (макс)	2
Време за отстраняване на повредата (ч) (макс)	24

**Забележки:**

(а) Времето се измерва в астрономически часове при осигурен достъп от страна на Възложителя.

(b) Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на заявката от Изпълнителят през определена в регламентацията документ *Точка за контакт*.

(c) Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на регистрирането на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата чрез ремонт на повреденото устройство или осигуряване и включване на обратно устройство със същите или по-високи технически характеристики.

**Таблица 1.1. Параметри на времената за обслужване за критични устройства в АМ**

Параметър	Времени период	Местоположение на офиса	Параметри на обслужването
Режим на поддържане	-	-	Непрекъснат (24часа*7*365дни)
Време за реакция (ч) (макс)	-	-	1
Време за отстраняване на повредата (ч) (макс)	В работно време	Областни центрове и митнически учреждения от табл.2	4
		Други населени места	8
	Извън работно време	Областни центрове и митнически учреждения от табл.2	6
		Други населени места	12

(а) Работно време е периодът от 9.00 ч. до 17.30 ч. в работни дни за Възложителя или друго, уточнено в ДРДП;

(b) Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на заявката от Изпълнителят през определена в регламентацията документ *Точка за контакт*.

(c) Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на регистрирането на заявката до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата чрез ремонт на повреденото устройство или осигуряване и включване на обратно устройство със същите или по-високи технически

характеристики.

8.2.2.2. Поддръжката на устройствата и специфичните конфигурации се извършва „на място” (*on site*). При необходимост от транспорт, той се извършва изцяло и за сметка на Изпълнителя.

**Таблица 2. Митнически учреждения с специфични условия за поддръжка (приравнени към изискванията за областните центрове):**

№	Обект	Адрес	Код
1	Централно митническо управление (ЦМУ)	гр. София, ул., Г.С. Раковски” №47	BG009999
2	ТМУ Бургас	гр. Бургас, пл., „Ал.Батенберг” №1	BG001000
3	МП Летище Бургас	гр. Бургас, кв. "Сарафово"	BG001002
4	МП Малко Търново	гр. Малко Търново, обл. Бургас, МП Малко Търново	BG001003
5	МП Пристанище Бургас Център	гр. Бургас, пл., „Ал.Батенберг” №1	BG001007
6	МП Лесово	с. Лесово, обл. Ямбол, МП Лесово	BG001011
7	МП Царево	гр. Царево Пристанище – Царево	BG001012
8	ТМУ Варна	гр. Варна, пл., „Славейков” №2	BG002000
9	МП Пристанище Варна	гр. Варна, пл., „Славейков” №2	BG002005
10	МП Пристанище Варна запад	Пристанище Варна-Запад гр.Девня	BG002002
11	МП Пристанище Леспорт	Пристанище Леспорт село Тополи	BG002006
12	МП Пристанище Ферибот	Фериботен комплекс Варна гр. Белослав	BG002007
13	МП Пристанище Балчик	гр. Балчик, ул. Приморска № 1	BG002010
14	ГКПП Дуранкулак	ГКПП Дуранкулак	
15	ГКПП Йовково	ГКПП Йовково	
16	Митница Пловдив	гр. Пловдив, ул. „Кукленско шосе” №32	BG003000
17	МП Летище Пловдив	гр. Пловдив	BG003002
18	ГКПП Златоград	Златоград	BG003030
19	МБ Свиленград	гр. Свиленград, кв. „Капитан Петко Войвода”, ул. „Асен Илиев” №4	BG003010
20	МП Капитан Андреево	гр. Свиленград, МП"Капитан Андреево"	BG001015
21	МП жп гара Свиленград	гр. Свиленград кв. „Капитан Петко Войвода”, ул. „Асен Илиев” №4, МП „ЖП – гара”	BG001014
22	ГКПП Маказа	ГКПП Маказа	BG003032
23	ГКПП Капитан Петко войвода	ГКПП Капитан Петко войвода	BG003031
24	ТМУ - Русе - отдели "Акцизи" и "ПК"	гр. Русе, Гара Пътническа, пл. "Ал. Стамболийски" №1	BG004000
25	ТМУ - Русе	гр. Русе, бул. "Липник" №117	BG004000
26	ТМУ - Русе - отдели "ПТРР", "Рентгенови системи" и "ГКБН"	гр. Русе, ГКПП Дунав Мост , бул. "Тутракан" №44	BG004000
27	ТМУ - Русе, отдел "Митническо оформяне"	гр. Русе, Свободна зона Русе, бул."Тутракан" 71	BG004000
28	Регионален учебен център - Русе	гр. Русе, ул. "Байкал" №10	BG004000

№	Обект	Адрес	Код
29	МП Пристанище - Речна гара	гр. Русе, ул. "Пристанищна" №1	BG004006
30	МП Пристанище - Пристанище Изток	гр. Русе, Пристанищен комплекс Изток	BG004006
31	МБ Разград	гр. Разград, ул. "Бели Лом" №40	BG004002
32	МБ Търговище	гр. Търговище, ул. „В. Левски" №5	BG004011
33	МП Силистра - Митническо оформяне	гр. Силистра, ул. "Цар Шишман" №5	BG004014
34	МП Силистра - Граничен контрол - Пристанище	гр. Силистра, ул. "Пристанищна" №4	BG004014
35	МП Силистра - отдел "ПТРП"	гр. Силистра, ГКПП Силистра шосе	BG004014
36	МП Силистра - Ферибот Силистра	гр. Силистра, ГКПП Фериботен Комплекс Кълъраш	BG004014
37	ТМУ Свищов	гр. Свищов, ул. "Дунав" 10	BG004300
38	МБ Габрово	гр. Габрово, ул. "Станционна" №14	BG004301
39	МБ Горна Оряховица	гр. Горна Оряховица, ул. "Иван Момчилов" №2А	BG004302
40	МБ Летище Горна Оряховица	гр. Горна Оряховица, Аерогара	BG004303
41	МБ Ловеч	гр. Ловеч, ул. "Осъмска" 235	BG004304
42	МБ Плевен	гр. Плевен, ул. "Гривишко шосе" № 6, ет. 2	BG004306
43	МП Сомовит	с. Сомовит 5959, общ. Гулянци, обл. Плевен, ул. "Иван Вазов" №2	BG004307
44	МБ Севлиево	гр. Севлиево, ул. "Стефан Пешев" №161	BG004309
45	ГКПП Фериботен комплекс Никопол	гр. Никопол, пл. Европа, Фериботен комплекс	BG004231
46	ТМУ Лом	гр. Лом, ул. "Дунавска" 44	BG004200
47	МБ Враца	гр. Враца 3000, ул. "Васил Кънчов" №86	BG004201
48	ИРМ Монтана	гр. Монтана 3400, бул. "3 Март" 84 ет.5	
49	МП Оряхово	гр. Оряхово 3300, ул. "Драгоман" №1	BG004203
50	ГКПП Ферибот Оряхово	гр. Оряхово 3300, ул. "Дунавска" №17	
51	МП Пристанище Лом	гр. Лом, ул. "Дунавска" 44	BG004205
52	МП Брегово	общ. Брегово 3790, обл. Видин	BG004206
53	МБ Видин	гр. Видин 3700, ул. "Дунавска" №14	BG004207
54	МП Пристанище Видин	гр. Видин 3700, ул. "Дунавска" № 1	BG004208
55	ГКПП Ферибот Видин	гр. Видин, ГКПП Ферибот Видин	
56	МП Връшка чука	общ. Кула, обл. Видин	BG004209
57	Митница Столична	гр. София ул. "Веслец" № 84	BG005800
58	ТМУ Аерогара - София	гр. София бул. "Брюксел" № 1	BG005100
59	МП Летище София - товари	гр. София бул. "Брюксел" № 1	BG005107
60	МП Летище София - пътници	гр. София бул. "Брюксел" № 1	BG005106
61	МП Калотина	с. Калотина	BG005804
62	МП Стрезимировци	с. Стрезимировци	BG005809
63	МП Олтоманци	Олтоманци	BG005707
64	МП Гюешево	Гюешево	BG005702
65	ТМУ Югозападна	гр. Благоевград	BG005700
66	МП Логодаж	Логодаж	BG005706
67	ЗПТР Илинден	ГКПП Илинден	BG005730
68	МП Златарево	ГКПП Златарево	BG005703

№	Обект	Адрес	Код
69	ЗПТР Кулата	ГКПП Кулата	BG005731

**8.2.2.3.** Поддръжката от страна на Изпълнителя трябва да включва следните дейности:

- (a) приемане и регистриране на съобщение за повреда;
- (b) при едновременно постъпване на повече от една заявка за повреда, Възложителят определя приоритета за обслужване;
- (c) консултации по телефона;
- (d) посещение на място;
- (e) попълване на сервизна карта;
- (f) транспорт от и до съответния офис на МФ или ВРБ;
- (g) диагностика на повреденото устройство;
- (h) ежегодна профилактика на устройствата, специфични модули и възли, тестване по заявка, при необходимост update на firmware;
- (i) ремонт/възстановяване работоспособността на устройството или системата, от която то е част, при необходимост update на firmware;
- (j) тестване на устройства за работоспособност;
- (k) осигуряване на обратна техника, съгласно т.8.2.2.4;
- (l) поддържане на картотека от сервизни карти;
- (m) изпращане при необходимост на дефектирани модули и устройства за ремонт в специализиран сервизен център.

**8.2.2.4.** При невъзможност за отстраняване на повредата на място, устройството или повредения детайл следва да се замени с друго, идентично по марка, модел, вид със същите или по-високи технически показатели, като се спазват параметрите на времената за обслужването, описани в табл.1 и табл.1.1. Предоставеното обратно устройство подлежи на връщане само в случай, че повредата бъде отстранена съобразно условията на предоставяне на услугата.

**8.2.2.5.** Изпълнителят осигурява за своя сметка доставка на оригинални или одобрени от производителя резервни части на оборудването за необходимата подмяна. С отчетните документи се представят и копия на гаранционните карти на съответните резервни части, в случай че за същите производителят предвижда такива.

**8.2.2.6.** За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и поддържа *Точка за контакт*, снабдена със съответни съобщителни средства – телефон, e-mail и непрекъснат (24 часа\*7\*365 дни) режим на работа, както и със софтуер, предоставящ възможност за проследяване на изпълнението на заявки от Възложителя on-line чрез web-интерфейс и поддържащ база данни с параметрите и серийните номера на оборудването, предмет на поддръжката, както и отчетност и статистика за извършените ремонти.

**8.2.2.7.** Изпълнителят следва да създаде и поддържа база данни за всички технически устройства, постъпили за ремонт при него, с оглед постоянното следене на качеството на ремонт на устройствата и извършването на оценка на работата му.

**8.2.2.8.** Отчитането на сервизната дейност следва да се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от упълномощени с изрична заповед от Възложителя лица и от съответните сервизни специалисти. На база на тези протоколи се изготвят приемо-предавателни протоколи за приемане на работата на сервиза за съответния период, които се подписват от оторизираните от МФ лица и ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя.

**8.2.2.9.** Изпълнителят трябва да е надлежно оторизиран от производителите на IBM,

HP и Cisco (или от оторизиран представител) за поддръжка на хардуер и присъщия му софтуер, съгласно Приложение № 4 и да осигури своевременното подновяване на оторизацията за времето на действие на договора. Това обстоятелство се доказва с подходящ документ, от който е видно наличието на оторизация.

**8.2.2.10.** При подмяна на носители на информация, Изпълнителят се задължава да унищожи информацията върху стария носител съгласно изискванията на стандартите за информационна сигурност.

**8.2.2.11.** Изпълнителят е длъжен да обезпечи обслужването на устройства и специфични конфигурации, обслужващи критични приложения, с оригинални или одобрени от производителя резервни части. За техника от марките IBM, HP и Cisco това обстоятелство се установява чрез представяне на подходящ документ от производителя на оборудването или оторизиран негов представител за готовност за доставка на оригинални резервни части.

**8.3. Специфични изисквания към извънгаранционното поддръжане на устройства с некритична функционалност – обхваща Проект 1, част 1.2, Проект 2, част 2.4, Проект 3, част 3.2**

**8.3.1. Цел и обхват на дейностите**

**8.3.1.1.** Целта е осигуряването на извънгаранционна поддръжка и ремонт на техническите средства с некритична функционалност в ИТ инфраструктурата в системата на МФ.

**8.3.1.2.** Видът и броят на подлежащите на поддръжане устройства е даден в Приложение № 4 и са валидни към датата на съставяне на настоящото задание. Актуалният брой на устройствата се уточнява в началото на предоставянето на услугата.

**8.3.1.3.** Дейностите се извършват по заявка. Стойността на услугата се формира на база единични цени за вложен труд (за диагностика и за ремонт) за всяко заявено устройство и стойността на вложените части по фактури на закупуване.

**8.3.1.4.** Гаранционният срок на вложените/подменени части или детайли е 6 месеца или гаранционния срок на производителя, в зависимост от това кой е по-дълъг. Гаранционният срок на извършените дейности (труд) е 6 месеца.

**8.3.2. Дейности**

**8.3.2.1.** Параметрите на **времената за обслужване**, които следва да се осигурят от Изпълнителя трябва да бъдат не по-ниски от дадените в табл.3.

**Таблица 3. Параметри на времената за обслужване**

Параметър	Параметри на обслужването
Режим на поддръжане	9.00. - 17.30 ч. в работни дни
Време за реакция (ч) (макс)	4 в работното време на Възложителя
Време за отстраняване на повредата (дни) (макс)	3 работни дни

**Забележки:**

(а) Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на повредата от Изпълнителя през определена в регламентацията документ *Точка за контакт*.

(б) Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаване на приемането ѝ до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата чрез ремонт на повреденото устройство или осигуряване и включване на обратно устройство със същите или по-високи технически характеристики.

**8.3.2.2.** Техническото поддържане от страна на Изпълнителя включва следните дейности:

- (a) приемане и регистриране на съобщение за повреда;
- (b) вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки за ремонт. При подаване на повече от една заявка, Възложителят (Бенефициентът) определя приоритета за обслужване;
- (c) консултации по телефона;
- (d) посещение на място;
- (e) попълване на сервизна карта;
- (f) транспорт от и до съответната структура на Министерство на финансите;
- (g) диагностика на повреденото устройство и изготвяне на ценово предложение – оферта за ремонт. Офертата не се заплаща от Възложителя;
- (h) ремонт/възстановяване на работоспособността на устройството, след потвърждаване на изготвената по т.” g “ оферта от страна на Възложителя или изрично упълномощено от него лице ;
- (i) ежегодна профилактика на ` устройствата, почистване на периферни устройства, специфични модули и възли, тестване по заявка;
- (j) тестване на технически устройства за работоспособност;
- (k) осигуряване на обратна техника, съгласно т.8.3.2.3;
- (l) поддържане на картотека от сервизни карти;
- (m) изпращане при необходимост на дефектирани модули и устройства за ремонт в предварително уточнени специализирани сервизни бази в страната;
- (n) гаранция във връзка с извършените от него дейности, съгласно т. 8.3.1.4;
- (o) Диагностика и оценка на техническото състояние на техниката.

**8.3.2.3.** При невъзможност за отстраняване на повредата в срок от 3 дни, дефектиралото устройство следва да се замени с друго от същия вид или такова с по-високи технически показатели от номенклатурата на техниката (съгласно Приложение № 4) на съответната структура на Възложителя, по възможност неизискващо инсталиране на допълнителен хардуер и софтуер, както и допълнителни настройки за работа с него.

**8.3.2.4.** Изпълнителят осигурява доставката на всички необходими части за подмяна.

**8.3.2.5.** За нуждите на поддържането Изпълнителят следва да разкрие и поддържа *Точка за контакт*, снабдена със съответни съобщителни средства – телефон, e-mail и режим на работа в работно време.

**8.3.2.6.** Изпълнителят следва да създаде и поддържа база данни за всички технически устройства, постъпили за ремонт при него, с оглед постоянно да се следи качеството на ремонтираните устройства и да се извършва оценка на работата му.

**8.3.2.7.** Отчитането на сервизната дейност следва да се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от упълномощени с изрична заповед от Възложителя лица и от съответните сервизни специалисти. На база на тези протоколи се изготвят приемо-предавателни протоколи за приемане на работата на сервиза за съответния период, които се подписват от оторизираните от МФ лица и ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя. Изпълнителят ежесечно изготвя справки, свързани с отчетената в протоколите дейност. Техният брой и вид се уточняват в съответния ДРДП.

**8.3.2.8.** След приемане за ремонт на устройство Изпълнителят трябва да оцени необходимите резервни части и в случай, че общата стойност на ремонта надвишава 50% от стойността на цялото устройство към момента на повредата, след съгласуване с Възложителя да предложи дефектиралото устройство за бракуване.



## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

## 9.1. Приложение № 1. Използвани термини и съкращения

Таблица 4

Термин	Наименование по ITIL v.3	Дефиниция
Системата на Министерство на финансите		Включва министъра на финансите, Министерството на финансите и всички ВРБ. Към момента на изготвяне на настоящия документ, ВРБ са: Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ), Държавна комисия по хазарта (ДКХ), Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“ (ИАОСЕС), Национален компенсаторен жилищен фонд (НКЖФ), Агенция по обществени поръчки (АОП), НАП и АМ
АМ		Агенция „Митници“
ВРБ		Административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджети по бюджета на Министерството на финансите
ДРДП Регламентиращ документ		Документ за регламентиране на дейностите по проект
SLA	SLA	Споразумение за нивото на обслужване.
ИТ		Информационни технологии
ИТ услуга	IT Service	Услуга, предоставяна от доставчик към един или повече потребители, базирана на използването на информационни технологии и поддържаща един или повече бизнес-процеси на потребителя. ИТ услугата представлява комбинация от изпълнителски екипи, процеси и информационни технологии и следва да бъде дефинирана чрез SLA.
ИТ инфраструктура	IT Infrastructure	Целият хардуер, софтуер, мрежи, спомагателни системи и т.н. Тя се изисква за разработка, тестване, внедряване, наблюдение, управление и поддържане на ИТ услугите. Включва всичко от информационните технологии, съдържащи се в ИТ услугата без изпълнителските екипи, процесите и документацията.
Конфигурация	Configuration	Общо понятие, използвано при описанието на група конфигурационни единици, които работят съвместно за предоставянето на ИТ услуга или ясна част от нея. Конфигурацията се използва също и за описание на параметрите на една или повече конфигурационни единици.
МФ Възложител		Министерство на финансите
НАП		Национална агенция за приходите
Техническа ИТ инфраструктура		ИТ инфраструктурата с изключение на софтуера.
Договори/проекти с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката		Договори/проекти, които имат за предмет дейности по предоставяне на услуги по поддръжка на технически устройства и конфигурации, чиито технически параметри са подобни или аналогични на посочените в настоящото техническо задание и услугите са предоставяни на Възложител/и с изградена национална мрежа от отделни териториални структурни единици.
СОУ-Съвет за оперативно управление		Постоянен оперативен орган на страните по договорите, чийто статут е уреден в Процедурата за управление на договорите.

Термин	Наименование по ITIL v.3	Дефиниция
СУД-Съвет за управление на договорите		Вътрешен за Възложителя основен орган за управление на договори за изнесени дейности. Той се създава със заповед на министъра на финансите, с цел координация между ведомствата от системата на МФ по отношение на договорите, както и управление и контрол при изпълнението им.

Забележка: Навсякъде в техническото задание, където се съдържа посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция по смисъла на чл.48, ал.2 както и тези по чл.49, ал.2 от Закона за обществените поръчки, след съответното наименование да се чете „или еквивалентно/и“.

64

**9.2. Приложение № 2. Структури и офиси на МФ и ВРБ по бюджета на Министерството на финансите**

**9.2.1. Приложение № 2.1. МФ и административни структури, чийто ръководители са ВРБ по бюджета на МФ**

(1) Министерство на финансите

и следните административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството (наричани за краткост ВРБ):

- (2) Национална агенция за приходите (НАП);
- (3) Агенция „Митници“ (АМ);
- (4) Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ);
- (5) Държавна комисия по хазарта (ДКХ);
- (6) Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ (ИА ОСЕС);
- (7) Национален компенсаторен жилищен фонд (НКЖФ);
- (8) Агенция по обществени поръчки (АОП).

**9.2.2. Приложение № 2.2. Офиси на Министерство на финансите**

Таблица 5

СЕЛИЩЕ	АДРЕС НА ОФИСА И ТЕЛЕФОН
гр.София	ул.„Г.С.Раковски“ № 102, 9859 2040
гр.София	ул.„Славянска“ № 4, 9859 2040
гр.София	ул.„Аксаков“ № 1, 9859 2040
гр.София	бул.„Акад. Иван Евстатиев Гешов“ №15, 9859 2040

**9.2.3. Приложение № 2.3. Структура и офиси на Агенция за държавна финансова инспекция**

В долната таблица са посочени поделенията и местонахождението на офисите на агенцията, които попадат в обсега на настоящото задание.

Таблица 6

№	Подделение	Селище	Адрес на офиса и телефон
1	ИРМ на АДФИ	Благоевград	ул."Гьорче Петров" № 2, тел: 073/ 885 302
2	ИРМ на АДФИ	Бургас	ул. „Фердинандова“ №29А, тел: 056/ 845 837
3	ИРМ на АДФИ	Варна	ул."Цар Симеон I" № 26, тел: 052/ 602 158
4	ИРМ на АДФИ	Велико Търново	ул."Никола Габровски" № 24, тел: 062/ 625 496
5	ИРМ на АДФИ	Видин	ул."Цар Симеон Велики" № 1, тел: 094/ 601 006
6	ИРМ на АДФИ	Враца	ул."Н. Геров" № 1А, тел: 092/ 620 221
7	ИРМ на АДФИ	Габрово	пл."Първи Май 1876" № 2, тел: 066/ 804 674
8	ИРМ на АДФИ	Добрич	ул."Независимост" № 7А, тел: 058/ 605 340
9	ИРМ на АДФИ	Кърджали	ул."В.Априлов" № 6А, тел: 0361/ 65 277
10	ИРМ на АДФИ	Кюстендил	ул."Демокрация" № 44, тел: 078/ 550 059
11	ИРМ на АДФИ	Ловеч	ул."Търговска" № 43 рифса, ет.9, тел: 068/ 600 830
12	ИРМ на АДФИ	Монтана	ул."Юлиус Ирасек" № 10, тел: 096/ 300 181
13	ИРМ на АДФИ	Пазарджик	ул."Гурко" № 6, тел: 034/ 445 512
14	ИРМ на АДФИ	Перник	ул."Отец Паисий" № 2, тел: 076/ 603 070
15	ИРМ на АДФИ	Плевен	ул."Д. Константинов" № 23А, тел: 064/ 801 406

№	Поделение	Селище	Адрес на офиса и телефон
16	ИРМ на АДФИ	Пловдив	пл."Централен" № 1, ет. 6, тел: 032/ 633 349
17	ИРМ на АДФИ	Разград	пл."Независимост; № 1, стая 302, тел: 084/ 660 751
18	ИРМ на АДФИ	Русе	ул."Пиротска" № 24, тел: 082/ 825 618
19	ИРМ на АДФИ	Силистра	ул."Цар Шишман" № 5, тел: 086/ 821 317
20	ИРМ на АДФИ	Сливен	ул."Цар Освободител" № 4, тел: 044/ 663 215
21	ИРМ на АДФИ	Смолян	бул."България" № 29, тел: 0301/ 63 215
22	ИРМ на АДФИ	Стара Загора	ул."Х. Д. Асенов" № 22, тел: 042/ 642 171
23	ИРМ на АДФИ	Търговище	ул."Митр. Андрей" № 51, тел: 0601/ 6 45 93
24	ИРМ на АДФИ	Хасково	бул."Съединение" № 28, тел: 038/ 661 501
25	ИРМ на АДФИ	Шумен	ул."Цар Освободител" № 97, тел: 054/ 860 102
26	ИРМ на АДФИ	Ямбол	ул."Джон Атанасов" № 6, тел: 046/ 663 541
27	АДФИ	София	ул. "Лега" 2 тел. 98595120, 98595122
			ул. Будапеща 17, тел. 98595120, 98595122

**9.2.4. Приложение № 2.5. Структура и офиси на Държавна комисия по хазарта**

В долната таблица са посочени поделенията и местонахождението на офисите на комисията, които попадат в обсега на настоящото задание.

**Таблица 7**

Поделение	Селище	Адрес на офиса
Държавна комисия по хазарта	София	бул.,,Акад. Иван Евстатиев Гешов" №15, ет.2

**9.2.5. Приложение № 2.6. Структура и офиси на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”**

В долната таблица са посочени поделенията и местонахождението на офисите на агенцията, които попадат в обсега на настоящото задание.

**Таблица 8**

Поделение	Селище	Адрес на офиса
ИА ОСЕС	София	ул. „Славянска” № 4

**9.2.6. Приложение №2.7. Структура и офиси на Национален компенсаторен жилищен фонд**

В долната таблица са посочени поделенията и местонахождението на офисите на агенцията, които попадат в обсега на настоящото задание.

**Таблица 9**

Поделение	Селище	Адрес на офиса
НКЖФ	София	бул. „Дондуков” №2а

**9.2.7. Приложение № 2.8 Структура и офиси на Агенция по обществени поръчки**

В долната таблица са посочени поделенията и местонахождението на офисите на агенцията, които попадат в обсега на настоящото задание.

**Таблица 10**

Поделение	Селище	Адрес на офиса
-----------	--------	----------------

Агенция по обществени поръчки	София	ул. "Леге" 4
-------------------------------	-------	--------------

**9.2.8. Приложение № 2.9. Местоположение на териториалните структури на НАП**

В долната таблица са посочени местонахождението на териториалните структури на агенцията, които попадат в обсега на настоящото задание.

**Таблица 11**

	Поделение	Селище	Адрес на офиса
1	ЦУ на НАП	гр. София	бул. "Дондуков" №52 ул. "Раковска" №47 ул. "Врабча" №23 ул. „Христо Ботев“ №17
2	Офис Благоевград	гр. Благоевград	ул.„Георге Петров“ №2
3	ИРМ Сандански	гр. Сандански	ул.„Македония“ №28
4	ИРМ Петрич	гр. Петрич	ул.„Борис III“№11
5	ИРМ Разлог	гр. Разлог	ул.„Преображение“ №1
6	ИРМ Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев	ул.„Търговска“ №20
7	ТД Бургас	гр. Бургас	ул.„Цар Петър“ №5Б ул.„Александровска “ №26 ул. "Александровска" № 83 ет.2 ул. „Проф. Яким Якимов“ №25
8	ТД Варна	гр. Варна	ул.„Осми приморски полк“ №128 ул. „Цар Симеон“ №26
9	ТД Велико Търново	гр. Велико Търново гр. Русе	пл.„Център“ №2 ул.„Рига“ №1
10	ИРМ Свищов	гр. Свищов	ул.„Цар Освободител“ №74
11	Офис Видин	гр. Видин	ул. „Шести септември“ №12
12	Офис Враца	гр. Враца	ул.„Васил Кънчев“ №86 ул. "Петропавловска" № 43
13	Офис Габрово	гр. Габрово	ул.„Априловска“ №7 ул.„Радецка“ №11 ул. „Брянска“№30
14	ИРМ Севлиево	гр. Севлиево	пл. „Свобода“ №1
15	Офис Добрич	гр. Добрич гр. Добрич	ул.„Независимост“ №7 ул.„Независимост“ №31
16	Офис Кърджали	гр. Кърджали	ул.„Деспот Слав“ №1
17	Офис Кюстендил	гр. Кюстендил	ул.„Демокрация“ №55
18	ИРМ Дупница	гр. Дупница	пл. „Свобода“ №1
19	Офис Ловеч	гр. Ловеч	ул.„Търговска“ №43 ул.„Търговска“ №24, дом „Преслав“
20	ИРМ Троян	гр. Троян	ул.„Раковска “ №55
21	Офис Монтана	гр. Монтана	ул.„Л.Каравелов“ №11 пл. „Жеравица“, ет.2, ст.206
22	Офис Пазарджик	гр.Пазарджик	ул.„Асен Златарев“ №7 ул. „България“ №41
23	Офис Перник	гр.Перник	пл.„Св.Ив.Рилски“ №1 вх.Б
24	Офис Плевен	гр.Плевен	ул.„Дойран“ №43
25	ТД Пловдив	гр.Пловдив	ул.„Скопие“ №106 ул. „Скопие“№106А ул. "Радецки: №18А ул. "Чернишевски" №3
26	ИРМ Асеновград	гр. Асеновград	ул. "Академик Н.Хайтов" №8
27	ИРМ Карлово	гр. Карлово	ул. "Тодор и Ана Пулеви" № 1
28	Офис Разград	гр.Разград	пл.„Независимост“ №1
29	Офис Русе	гр.Русе	ул. „Майор Атанас Узунов“ №19

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

	<b>Поделение</b>	<b>Селище</b>	<b>Адрес на офиса</b>
30	Офис Силистра	гр.Силистра	ул.,Скобелев" №8
31	Офис Сливен	гр.Сливен	ул.,Ген. Столипин" №19
32	Офис Смолян	гр.Смолян	бул.,България" №12
33	ИРМ Девин	гр.Девин	ул.,Васил Левски" №1
34	ТД София-град	гр.София	ул.,Аксаков" №21 ул. „Аксаков“№31
35	Офис Център	гр.София	ул.,6-ти септември" №10
36	Офис Красно село	гр.София	пл.,Македония" №3
37	Офис Възраждане	гр.София	бул.,„Д.Петков" №107 бул.,„Ал.Стамболийски" №207
38	Офис Оборище	гр.София	ул.,Силистра" №8
39	Офис Сердика	гр.София	бул.,„М.Луиза" №88
40	Офис Подуяне	гр.София	ул.,„К.Фотинов" №2
41	Офис Изток	гр.София	бул.,„Шипченски проход" №69А бул.,„Шипченски проход" №68
42	Офис Красна поляна	гр.София	бул.,„Възкресение" №1А
43	Офис Илинден	гр.София	ул. „Билянини извори" №10, вх.Б
44	Офис Надежда	гр.София	ул.,Илиянско шосе" №8
45	Офис Младост	гр.София	бул.,„Цариградско шосе" №111
46	Офис Триадица	гр.София	ул. „Триадица" №2
47	Офис Витоша	гр.София	бул.,„Цар Борис III" №215
48	Офис Овча купел	гр.София	бул.,„Цар Борис III" №136В
49	Офис Люлин	гр.София	бул.,„Захари Стоянов" №15
50	СДО на ТД на НАП София	гр.София	ул.,„Гурко" №12
51	ОПЗ София град	гр.София	бул. „В. Левски" №2
52	Офис София-област	гр.София	бул.,„Витоша" №6
53	ИРМ Своге	гр.Своге	ул.,„Цар Симеон" №11
54	ИРМ Ихтиман	гр.Ихтиман	ул.,Полк.Дрангов" №4
55	ИРМ Самоков	гр.Самоков	ул.,„Македония" №34
56	ИРМ Ботевград	гр.Ботевград	бул.,„Трети март" №61
57	ИРМ Костинброд	гр.Костинброд	ул.,„Славянска" №2
58	ИРМ Елин Пелин	гр.Елин Пелин	пл.,„Независимост" №1
59	ИРМ Пирдоп	гр.Пирдоп	ул.,„Цар Освободител" №39
60	Офис Стара Загора	гр.Стара Загора	ул.,„Кенали" №1
61	ИРМ Казанлък	гр.Казанлък	ул.,„Кн. Ал. Батенберг" №4, ет.5
62	Офис Търговище	гр.Търговище	пл.,„Свобода" №1 ул.,„Петко Славейков" №45
63	Офис Хасково	гр.Хасково	пл.,„Свобода" №2; бул. "България" №152 Ул. „Отец Паисий" №25
64	Офис Шумен	гр.Шумен	пл.,„Освобождение" №2 ул. „Адам Мицкевич" №1 ул. Цар Иван Александър" №108
65	Офис Ямбол	гр.Ямбол	ул.,„Търговска" №2 ул. "Кабиле" №1 ул. „Джон Атанасов" № 6, ет. 2, стая 5, 6
66	ТД Големи данъкоплатци и осигурители (ГДО)	гр.София	ул. „Аксаков" №29
67	Учебен център (УЦ) Баня	кв.Баня	ул. "Кирил и Методий" №31
68	УЦ Боровец	к.к. Боровец	
69	УЦ Поморие	гр. Бургас	ул. "Пазарна" №2
70	УЦ Доспат	гр. Доспат	ул. Орфей" №17
71	ТД на НАП София/Лаб-я ценни метали	гр.София	Ул. Веслец" №84
72	ГКПП Дунав мост 2	гр.Видин	
73	ГКПП Илинден		
74	ГКПП Кулата		

**9.2.9. Приложение № 2.10. Структура и офиси на Агенция “Митници”**

В долната таблица са посочени поделенията и местонахождението на офисите на агенцията, които попадат в обсега на настоящото задание.

**Таблица 12**

№	Поделение	Селище	Адрес на офиса
1	Централно митническо управление (ЦМУ)	гр. София	ул.„Г.С. Раковски” №47
2	Национален учебен център	гр. София	бул. „Брюксел” №1
3	ТМУ Бургас	гр. Бургас	пл.„Батенберг” №1
4	МП Летище Бургас	гр. Бургас	кв. Сарафово, Летище Бургас
5	МП Малко Търново	гр. Малко Търново	ГКПП Малко Търново
6	МБ Нефтохимически комбинат	гр. Бургас	сграда на Изчислителен център в „Лукойл -Нефтохим” – Бургас АД
7	МП Пристанище Бургас Център	гр. Бургас	пл. „Александър Батенберг” №1
8	МБ Свободна зона Бургас	гр. Бургас	ул. „Трапезица” №5
9	МБ Сливен	гр. Сливен	бул. „Стефан Караджа” №6
10	МБ Ямбол	гр. Ямбол	ул. „Димитър Благоев” №13
11	МП Лесово	гр. Елхово	ГКПП Лесово
12	МП Царево	гр. Царево	Пристанище – Царево
13	МП ЖП гара Свиленград	гр. Свиленград	кв. „Капитан Петко Войвода”, ул. „Асен Илиев” №4, МП „ЖП – гара”
14	МП Капитан Андреево	ГКПП Капитан Андреево	Свиленград, МП“Капитан Андреево”
15	ТМУ Варна	град Варна	пл. "Славейков" № 2
16	МП Пристанище Варна	град Варна	пл. "Славейков" № 2
17	МП Пристанище Варна Запад	град Девня	Пристанище Варна Запад
18	МП Летище Варна	град Варна	Летище Варна
19	МП Пристанище Леспорт	село Тополи	Пристанище Леспорт
20	МП Пристанище Ферибот	град Белослав	Пристанище Ферибот
21	МБ Шумен	град Шумен	бул. Рижки проход № 54
22	МБ Добрич	град Добрич	ул. Независимост № 36
23	МП Балчик	град Балчик	ул. Приморска № 1
24	ТМУ Пловдив	гр. Пловдив	ул. „Кукленско шосе” №32
25	МБ Казанлък	гр. Казанлък	бул. „Розова долина” №53
26	МП Летище Пловдив	гр. Пловдив	Летище Пловдив
27	МБ Пазарджик	гр. Пазарджик	ул. „Пловдивска” №103, ет.2
28	МБ Свободна зона Пловдив	гр. Пловдив	ул. „Васил Левски” №242 А
29	МБ Смолян	МБ Смолян	ул. „Хаджи Иван Бечев” №1
30	МБ Карлово	гр. Карлово	ул. „Генерал Заимов” № 28
31	МБ Стара Загора	гр. Стара Загора	кв.„Голеш”, източен изход на гр.СтараЗагора, МЕТРО
32	МБ Радиново	с. Радиново	с. Радиново, Агри България, общ. Марица
33	МБ Свиленград	гр. Свиленград	кв. „Капитан Петко Войвода”, ул. „Асен Илиев” №1
34	МБ Кърджали	гр. Кърджали	ул.Първи май №62
35	МБ Хасково	гр. Хасково	ул. „Правда“ 1, зад товарна гара

*ДМ*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

№	Поделение	Селище	Адрес на офиса
36	ТМУ - Русе	гр. Русе	бул. "Липник" №117
37	ТМУ - Русе - отдели "Акцизи" и "ПК"	гр. Русе	Гара Пътническа, пл. "Ал. Стамболийски" №1
38	ТМУ - Русе - отдели "ПТРР", "Рентгенови системи" и "ГКБН"	гр. Русе	ГКПП Дунав Мост, бул. "Тутракан" №44
39	ТМУ - Русе, отдел "Митническо оформяне"	гр. Русе	Свободна зона Русе, бул. "Тутракан" 71
40	Регионален учебен център - Русе	гр. Русе	гр. Русе, ул. "Байкал" №10
41	МП Пристанище - Речна гара	гр. Русе	гр. Русе, ул. "Пристанищна" №1
42	МП Пристанище - Пристанище Изток	гр. Русе	гр. Русе, Пристанищен комплекс Изток
43	МБ Разград	гр. Разград	ул. "Бели Лом" №40
44	МБ Търговище	гр. Търговище	ул. "Васил Левски" №5
45	МП Силистра - Митническо оформяне	Силистра	гул. "Цар Шишман" №5
46	МП Силистра - Граничен контрол - Пристанище	Силистра	ул. "Пристанищна" №4
47	МП Силистра - отдел "ПТРР"	Силистра	ГКПП Силистра шосе
48	ТМУ Свищов	гр. Свищов	ул. "Дунав" 10
49	МБ Габрово	гр. Габрово	ул. "Станционна" 14, ПК 6
50	МБ Горна Оряховица	гр. Горна Оряховица	ул. "Иван Момчилов" 2А
51	МП Летище Горна Оряховица	гр. Горна Оряховица	гр. Горна Оряховица, Аерогара
52	МБ Ловеч	гр. Ловеч	ул. "Осъмска" 235
53	МБ Плевен	гр. Плевен	ул. "Гривишко шосе" № 6, ет. 2
54	ГКПП Ферибот Никопол	гр. Никопол	пл. Европа, Фериботен комплекс
55	МП Сомовит	с. Сомовит, общ Гулянци	ул. "Иван Вазов" 2
56	МБ Севлиево	гр. Севлиево	ул. "Стефан Пешев" №161
57	МБ Троян	гр. Троян	гр. Троян ул. "Васил Левски" №477
58	ГКПП Ферибот Свищов	гр. Свищов	гр. Свищов, Пристанищен комплекс Свищов
60	ТМУ Лом	гр. Лом	гр. Лом 3600, ул. "Дунавска" №44
61	МБ Враца	гр. Враца	гр. Враца 3000, ул. "Васил Кънчов" №86
62	МП Оряхово	гр. Оряхово	гр. Оряхово 3300, ул. "Драгоман" №1
63	ГКПП Ферибот Оряхово	гр. Оряхово	гр. Оряхово 3300, ул. "Дунавска" №17
64	МП Пристанище Лом	гр. Лом	гр. Лом 3600, ул. "Дунавска" 42
65	МБ Монтана	гр. Монтана	гр. Монтана 3400, ул. „Юлиус Ирасек” № 4
66	МБ Видин	гр. Видин	гр. Видин 3700, ТИР - Терминал "Северна промишлена зона"
67	МП Брегово	гр. Брегово	общ. Брегово 3790, обл Видин
68	МП Връшка чука	гр. Кула	общ. Кула, обл. Видин
69	МП Пристанище Видин	гр. Видин	гр. Видин 3700, ул. "Дунавска" № 1
70	ГКПП Дунав Мост II Видин- Калафат	гр. Видин	гр. Видин, Дунав мост II Видин-Калафат



№	Поделение	Селище	Адрес на офиса
71	ТМУ Столична	гр. София	ул. „Веслец” №84
72	МБ Ботевград	гр. Ботевград	бул. „3-ти март” №28
73	МБ Димитровград -Ю.Ж.		
74	МБ Драгоман	гр. Драгоман	ул. „Никола Йонков Вапцаров” №7
73	МП Калотина	ГКПП Калотина	ГКПП Калотина
75	МБ Перник	гр. Перник	ул.„Владайско въстание”№1
76	МБ София - Запад	гр. София	бул. „Рожен” №41
77	МБ София - Изток	гр. София	кв. Ботунец, на територията на "Металснаб"
78	ОРМ Зеленчукова Борса Слатина, София	гр. София	Борса Слатина,бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 13
79	ОРМ М&М Обеля, София	гр. София	ул. „Обелско шосе” №11
80	МП Стрезимировци	ГКПП Стрезимировци	ГКПП Стрезимировци
81	ТМУ Аерогара София	гр. София	бул. „Брюксел” №1
82	МП Летище София -пътници	гр. София	бул. „Брюксел” №1
83	МП Летище София - товари	гр. София	бул. „Брюксел” №1
84	ТМУ Югозападна	гр. Благоевград	Покровнишко шосе, извън регулация
85	МБ Гоце Делчев	гр. Гоце Делчев	ул. „Панаирски ливади” №18
86	МП Гюешево	ГКПП Гюешево	ГКПП Гюешево
87	МП Златарево	ГКПП Златарево	ГКПП Златарево
88	МБ Кулата	ГКПП Кулата	ГКПП Кулата
89	МБ Кюстендил	гр. Кюстендил	ул. „Петър Берон” №30
90	МП Логодаж	ГКПП Логодаж	ГКПП Логодаж
91	МП Олтоманци	ГКПП Олтоманци	ГКПП Олтоманци
92	ЗПТР Илинден	ГКПП Илинден	ГКПП Илинден
93	ЗПТР Видин - Ферибот	Фериботен комплекс Видин	Фериботен комплекс Видин
94	ЗПТР Русе – Дунав мост	гр.Русе	ГКПП Дунав Мост
95	ЗПТР Оряхово – Ферибот	Фериботен комплекс Оряхово	Фериботен комплекс Оряхово
96	ЗПТР Никопол	гр. Никопол	пл. „Иван Шишман”
97	ЗПТР Силистра	ГКПП Силистра - шосе	ГКПП Силистра - шосе
98	ЗПТР Йовково	ГКПП Кардам	ГКПП Кардам
99	ЗПТР Дуранкулак	ГКПП Дуранкулак	ГКПП Дуранкулак
100	ЗПТР Капитан Петко Войвода	ГКПП Капитан Петко Войвода	ГКПП Капитан Петко Войвода
101	ЗПТР Златоград	ГКПП Златоград	ГКПП Златоград
102	ЗПТР Свищов - ферибот	гр.Свищов	Пристанищен комплекс Свищов
103	Учебен център"Балчик"	гр.Балчик	комплекс "Двореца"
104	ГКПП Маказа	ГКПП Маказа	ГКПП Маказа
105	ГКПП Фериботен комплекс Кълраш Силистра-ИРМ пристанище Силистра	ГКПП Фериботен комплекс Кълраш	ГКПП Фериботен комплекс Кълраш
106	ЗПТР Кулата	ГКПП Кулата	ГКПП Кулата

### 9.3. Приложение № 3. Актуални нормативни актове

В настоящото приложение са дадени основните актуални нормативни актове, регламентиращи структурата, дейността и функциите на МФ и ВРБ по бюджета на МФ.

1. Закон за администрацията
2. Закон за държавния бюджет на Република България за 2016 г.
3. Закон за защита на класифицираната информация

4. Закон за защита на личните данни
5. Закон за нормативните актове
6. Закон за обществените поръчки
7. Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси
8. Закон за счетоводството
9. Закон за търговския регистър
10. Закон за устройството на държавния бюджет
11. Устройствен правилник на Министерството на финансите
12. Закон за митниците
13. Правилник за прилагане на Закона за митниците
14. Устройствен правилник на Агенция "Митници"
15. Закон за държавната финансова инспекция
16. Правилник за прилагане на Закона за държавната финансова инспекция
17. Устройствен правилник на Агенцията за държавна финансова инспекция
18. Закон за хазарта
19. Устройствен правилник на Държавната комисия по хазарта и на нейната администрация
20. Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз" към министъра на финансите
21. Устройствен правилник на Агенцията по обществени поръчки
22. Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
23. Закон за Националната агенция за приходите
24. Граждански процесуален кодекс
25. Закон за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове
26. Всички действащи в МФ и ВРБ по бюджета на Министерството на финансите документи, които регламентират работата в областта на ИТ
27. Процедура за управление на договори за изнесени дейности
28. Други относими нормативни актове, регламенти, директиви, стандарти и подобни, регламентиращи структурата, дейността и функциите на МФ и ВРБ по бюджета на МФ, както и правоотношенията им в областта на ИТ услугите

#### 9.4. Приложение № 4. Описание на техническата инфраструктура на системата на МФ

**Забележка:** Информацията, съдържаща се в настоящото приложение е актуална към датата на изготвяне на техническото задание. Тя се актуализира всяка година чрез документите за регламентиране на дейностите по проект (ДРДП), освен ако в изискванията към съответния проект не е казано изрично друго.

##### 9.4.1. Приложение № 4.1. Технически устройства в МФ и ВРБ (без НАП и АМ)

##### 9.4.1.1. Устройства с критична функционалност

(1) Сървъри:

Таблица 13

Марка и модел	Брой	Забележка
Dell PowerEdge 2400/2850	5	
Fujitsu-Siemens PRIMERGY RX300	4	
IBM eSeries xSeries 225	1	
KVM Switch IBM	2	

Марка и модел	Брой	Забележка
Data Server Prosoft High Profile 2P/16	1	
Bull LXN2000	4	
Bull ATEN KVM CL-1216	4	
HP 0X2X16 KVM Svr console USB Switch	1	
ATEN MASTER VIEW Multiplatform KVM Switch USB/PS2 CS-1758	1	
Dell KVM Switch Avocent Model 71PXP	1	
Fujitsu-Siemens RX600 S4	6	
Fujitsu-Siemens RX200 S4	2	
Dell PowerEdge T410	4	
Dell PowerEdge R410	2	
DELL PowerEdge400sc	2	
IBM System x3400	2	
Foxconn TH-01	2	
HP ProLiant DL 380	1	
HP ProLiant DL 360/380	7	
HP DL380p Gen8	2	
HP DL360e Gen8	2	
HP ProLiant ML310e	1	
ProLiant DL160 GEN9	2	
HP ProLiant ML350 G5	6	
HP ProLiant DL360 G5	1	
HP ProLiant DL380 G7	2	
HP ProLiant DL380p Gen8	2	
PERSY STINGER -сървърна система	1	
HP MicroServer Gen8	1	
<b>Общ брой</b>	<b>72</b>	

(2) Дискови масиви

Таблица 14

Марка и модел	Брой	Забележка
Bull FDA2500	2	
EMC Clariion CX4 120 + 7.2TB in DAE	2	
EMC VNX5100 + SAS VNX 51/53 300 GB 15K ( 4 броя) + SAS VNX 51/53 600 GB 15K (5 броя)	1	Вторият тип дискове са в гаранция до 30.7.2018
EMC VNX5400 50.8TB	2	В гаранция до 22.11.2018
EMC Data Domain 160	1	В гаранция до 22.11.2018
HP StorageWorks Enterprise Virtual Array EVA4100 Starter Kit	1	
HP M5314C FC Drive enclosure	1	
Lenovo Iomega ix4-300d	1	
<b>Общ брой</b>	<b>11</b>	

(3) Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

Таблица 15

Марка и модел	Брой	Забележка
Inform Sinus ss230	2	
INFORM GUARD S Compact 800 AP	2	
HP R/T3000	2	В гаранция до 28.08.2018
RPS VSD 3000	1	В гаранция до 29.07.2018
Powerware 5125R 6KVA	4	
MGE Comet EX11 RT	3	
MGE UPS Galaxy 5000, 120 kVA + MGE bypass шкаф	2	Осигурена поддръжка до 23.05.2017 г.
<b>Общ брой</b>	<b>16</b>	

(4) Активно мрежово оборудване (АМО)

Таблица 16

Марка и модел	Брой	Забележка
3Com SuperStack 3 Switch 4400 SE 24-port	31	
3Com SuperStack 3 Switch 4200	1	
Bay Stack 350	2	
HP ProCurve 2524/2650	5	
Bull Brocade SW4100	8	
FC to iSCSI converter	2	
D-Link DXS-3350SR	8	
SAN Connectrix DS-5000B	2	
Cisco WS-C4948-10G-S	3	
Cisco WS-C4900-M	2	
Cisco C2960-X 48	2	
Cisco ASA 5540 Appliance	1	
Cisco 3550 Series	1	
Cisco 3560 Series	1	
Cisco 3560-E Series	3	
HP StorageWorks 4/8 Base SAN Switch	2	
Cisco ASA 5512-X	2	В гаранция до 28.08.2018
Cisco 2960 Plus	4	В гаранция до 28.08.2018
TP-Link TL-SG2424	1	
D-link DGS-1210-28	1	
Trendnet TEG-424WS	1	
Transition Network PacketBand TDM-1 Single T1/E1	1	
Комутатор 24 порта	1	

ГМ

Марка и модел	Брой	Забележка
Общ брой	85	

(5) Лентови библиотеки

Таблица 17

Марка и модел	Брой	Забележка
HP StorageWorks MSL2024	1	

(6) Разпределение на устройствата с критична функционалност по ведомства (ВРБ)

Таблица 18

Ведомство	Сървъри	Дискови масиви	UPS	Активно мрежово оборудване	Лентови библиотеки
МФ	45	7	9	30	
АДФИ	3	-	-	34	
ДКХ	8	1	4	13	
ОСЕС	1	1	1	-	
АОП	16	2	2	8	1

9.4.1.2. Устройства с некритична функционалност

(1) Сървъри

Таблица 19

Марка и модел	Брой	Забележка
IBM e-Series xSeries 225	7	
IBM Blade Server HS20/21	12	
Qnap TS-669L	1	
Общ брой	20	

(1) Компютри:

Таблица 20

Модел	Брой	Забележка
Асемблиран -PrinterJet	4	
Асемблиран - Digiteq	10	
ProSoft Terminator	35	
Асемблиран - Стемо	25	
Risk Profiline P4631/30	16	
Fujitsu Siemens Esprimo P5720	146	
HP dx2400	25	
HP dc5850	50	
HP dx2200/dx6120	2	
Lenovo M81	86	
HP Compaq 6200MT	96	
HP Compaq 6300MT	80	
HP ProDesk 600	61	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Модел	Брой	Забележка
HP EliteDesk 705	155	В гаранция до 01.09.2018
HP P3500 MT G645	16	
Multimedia I3-540 (асемблирани)	4	
Dell Optiplex 990	5	
HP ProDesk 600 Tower Business PC	2	В гаранция до 11.08.2017
HP ProDesk 600 G1	5	В гаранция до 27.07.2018
Asus Celeron	5	
HP Compaq 6200 Pro	10	
Lenovo ThinkCentre Edge 72	6	
Lenovo ThinkCentre A52	13	
HP Compaq xw4600	1	
HP Compaq dx7400	26	
HP Compaq Elite 8300	15	
HP Compaq Pro 6305 MT	25	
PC SBS Business line	10	
DELL Optiplex 380 dt	2	
DELL Optiplex 390 MT	1	
DELL 2400P с TV платка	1	
<b>Общ брой</b>	<b>913</b>	

**(2) Монитори:**

**Таблица 21**

Модел	Брой	Забележка
Samsung SM 710 N	56	
ACER AL 1716 F	43	
ACER AL 1916 Cs	35	
ACER TFT V173	86	
ACER TFT V193	31	
HP P5500	10	
HP L1908w	73	
HP TFT 17"/19"	26	
Philips IPS 227E4QSD	25	
Philips 21.5" Full HD	5	В гаранция до 27.03.2018
Philips 170S6FB/00	1	
Philips 22ITE	5	
PHILIPS 190S	10	
HP ProDisplay P202	105	В гаранция до 01.09.2018
HP ProDisplay P221 21,5" LED Black	5	В гаранция до 11.08.2017
HP ProDisplay P221 21,5" LED	5	В гаранция до 24.07.2018
HP 175x	1	
HP W2072A	4	
HP 2011XLED	4	
HP CPQLA1956x	15	
LG E 1942 C	12	
LG 1753 TR-BF	27	
ViewSonic 2212A	18	

Модел	Брой	Забележка
View Sonic VX2209	50	
Dell E1912H	5	
Dell S2240L	6	
AOC 917Sw+	66	
AOC 719vat+	25	
AOC E950Swda 18.5"	70	
Asus VW193DR	65	
IBM ThinkVision 9417 AB6	12	
<b>Общ брой</b>	<b>901</b>	

(3) Преносими компютри:

Таблица 22

Модел	Брой	Забележка
Acer A1	1	
Acer Aspire	12	
Asus	5	
Dell Inspiron XPS M1330	5	
Dell Latitude D630/D830	14	
Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010	34	
HP 6910p	10	
HP IDS DSC8750m	10	
HP 250	40	
HP 250 G1	4	
HP Probook 655 G1	82	В гаранция до 17.09.2018
HP Probook 655 G1	10	В гаранция до 24.07.2018
HP Probook 650 G1	24	В гаранция до 11.08.2017
HP ProBook 6570b	16	
HP 630	14	
HP Mini 210	2	
HP ProBook 6560	14	
HP	9	
HP 6710b	15	
HP nc6120	8	
Lenovo ThinkPad L520	25	
LENOVO L530	25	
Lenovo IdeaPad S110GT	10	
Lenovo	9	
Toshiba	9	
<b>Общ брой</b>	<b>407</b>	

(4) Периферна техника (принтери, скенери, копирни машини и мултифункционални устройства):

Таблица 23

Вид	Брой	Конфигурация	Забележка
Лазерни принтери	17	HP LJ 400	
Лазерни принтери	6	HP LJ C451	
Лазерни принтери	2	Lexmark C746dn цветен	В гаранция до 27.03.2018
Лазерни принтери	5	Lexmark MS415DN	В гаранция до 27.03.2018
Лазерни принтери	1	HP LJ CP1525N	

Вид	Брой	Конфигурация	Забележка
Лазерни принтери	58	Brother HL-5070N/ HL-5250	
Лазерни принтери	1	Brother MFS 7820N	
Лазерни принтери	7	Lexmark E350D/T640	
Лазерни принтери	13	Xerox 3435DN/3150/3500/3250D N/3600DN/5335DN	
Лазерни принтери	1	Dell 2330DN	
Лазерни принтери	1	Lexmark 4511	
Лазерни принтери	1	Xerox Phaser 3500	
Лазерни принтери	17	Dell 5200M PS3	
Лазерни принтери	1	Dell 5100 SN	
Лазерни принтери	3	Samsung ML3710 ND	
Лазерни принтери	9	Lexmark MS410DN	
Етикетен принтер	2	Zebra TPL 2844-Z	
Скенери	1	Optic Book 3600	
Скенери	5	HP G2710	
Скенери	6	XEROX Docu Mate 262	
Скенери	3	GT-S85 Scanner	
Скенери	4	Epson Scanner V33	
Скенери	7	Avision 186+	
Скенери	15	HP ScanJet 3800	
Скенери	1	HP ScanJet N6310	
Скенери	2	HP ScanJet Enterprise 7000 s2	
Скенери	2	Fujitsu fi-7160	
Скенери	10	HP Scanjet 200	
Скенери	18	XEROX Travel 100/150	
Скенери	1	HP Scanjet G3110	
Скенери	1	HP Scanjet 8200	
Скенери	1	HP Scanjet 2400	
Скенери	11	Canon DR M160	
Скенери	13	Xerox DocuMate 3125	
Скенери	1	HP Scan 8290	
Скенери	10	Canon LiDE 110	
Мултифункционални устройства	1	Xerox WC 5230A	
Мултифункционални устройства	1	Xerox WC 5645	
Мултифункционални устройства	16	Xerox WC 5632	
Мултифункционални устройства	17	Xerox 3220 DN	
Мултифункционални устройства	6	Xerox WC 245	
Мултифункционални устройства	4	Lexmark MX710	
Мултифункционални устройства	1	Xerox WC 7328 цветен	

*Am*



Вид	Брой	Конфигурация	Забележка
Мултифункционални устройства	15	Lexmark MX510	В гаранция до 18.03.2018
Мултифункционални устройства	1	Xerox 7132 цветен	
Мултифункционални устройства	1	Lexmark 925 цветен	
Мултифункционални устройства	9	Xerox WC3655s	В гаранция до 05.03.2018
Мултифункционални устройства	1	Xerox C 40 цветен	
Мултифункционални устройства	1	Canon 6265	
Мултифункционални устройства	1	Canon IR 3200 N	
Мултифункционални устройства	2	Lexmark CX510de цветен	В гаранция до 18.03.2018
Мултифункционални устройства	1	Xerox WC M15	
Мултифункционални устройства	1	Lexmark 342N	
Мултифункционални устройства	1	Xerox WC 5016	
Мултифункционални устройства	2	Xerox PE 120i	
Мултифункционални устройства	3	Samsung SCX-4705ND	
Мултифункционални устройства	3	Xerox WC 5020dn	
Мултифункционални устройства	2	Xerox Phaser 3300MFP	
Мултифункционални устройства	11	MFC Brother 8840D	
Мултифункционални устройства	15	Xerox WC M123	
Мултифункционални устройства	1	Toshiba E-studio 200	
Мултифункционални устройства	1	Canon MF5900	
Мултифункционални устройства	6	Lexmark MX310dn	
Мултифункционални устройства	5	Lexmark XM3150	В гаранция до 04.08.2017
Мултифункционални устройства	10	Canon MF6140 dn	В гаранция до 17.12.2018
Мултифункционални устройства	1	Xerox WC 5765 Mono Digital	
Мултифункционални устройства	2	Canon MF4100	
Мултифункционални устройства	1	Lexmark MF410DE	
Мултифункционални устройства	1	Xerox M15i	
Копирни машини	1	Xerox CopyCentre C118	
Копирни машини	1	Xerox CopyCentre C123	
Копирни машини	3	Canon-FC204S	

Вид	Брой	Конфигурация	Забележка
Общ брой	406		

(5) Непрекъсваеми токозахранващи устройства – UPS

Таблица 24

Модел	Брой	Забележка
Inform Sinus	40	
MGE 750VA	15	
MGE Ellipse1500/ Evolution 2200/ Pulsar 3000	4	
Socomec Netys RT 3000	3	
Socomec Netys RT 5000	2	
EATON Evolution S3000	4	
Makelsan 3000VA	5	
HP R5500 XR 5000VA	2	
<b>Общ брой</b>	<b>75</b>	

(6) Мултимедийни устройства

Таблица 25

Модел	Брой	Забележка
Acer S1200, Philips Bsure, Dell 1410x/ 2300mp	5	
Liesegang	2	
Optoma	4	
<b>Общ брой</b>	<b>11</b>	

9.4.2. Приложение № 4.2. Технически устройства в НАП

9.4.2.1. Критична конфигурация за обслужване на IBM Complex

(1) Описание на хардуер

Таблица 26

№	К/НК	Тип устройство	Модел	Брой	Забележка
1	К	Сървър	IBM 9117-MM2(770)	2	
2	К	Сървър	IBM 9117-570	8	
3	К	Сървър	IBM 9113-550	2	
4	К	Сървър	IBM Blade Server HS20 + blade шаси за HS22 – 1 бр.	6	
5	К	Сървър	IBM Blade Server HS22 + blade шаси за HS22 -2 бр.	24	
6	К	Сървър	IBM X3850	8	
7	К	Дисков масив	IBM DS4500 20 TB	2	
8	К	Дисков масив	IBM DS5100 50 TB	1	
9	К	IBM System storage TS 3500	TS3500	1	
10	К	Ultrium 3 Tape Drive	3580 L33	2	
11	К	IBM USB Portable MB Drive		2	
12	К	SAN 16 B R	2109 A16	2	
13	К	SAN 24B-4	24982 E	2	
14	К	SAN 32B-2	2005 B32	2	
15	К	IBM Systemx336	883725G/x336	2	
16	К	HMC	7310 CR3/ 7042 CR6	3	

Технически параметри на описаната техника в предходната таблица:

**POWER 7**

System Model: IBM,9117-MM2 - 2 бр.  
Processor Type: PowerPC\_POWER7  
Number Of Processors: 28 /32  
Processor Clock Speed: 3108 MHz  
CPU Type: 64-bit  
Memory Size: 192 GB  
4 x 300GB SAS Disk Drive  
4 x 8Gb PCI Express Dual Port FC Adapter

**POWER 5 9117-570**

System Model: IBM,9117-570 - 8бр. (2бр. в гр. Стара Загора)  
Processor Type: PowerPC\_POWER5  
Number Of Processors: 8 /16  
Processor Clock Speed: 1902 MHz  
CPU Type: 64-bit  
Memory Size: 32 MB  
2 x 73GB SCSI Disk Drive  
2 x FC Adapter 2 Gbit

**POWER 5 9113-550**

System Model: IBM,9113-550 – 2 бр.  
Processor Type: PowerPC\_POWER5  
Number Of Processors: 4/4  
Processor Clock Speed: 1502 MHz  
CPU Type: 64-bit  
Memory Size: 16 GB  
4 x FC Adapter 2 Gbit  
2 x 73 GB SCSI Disk Drive

**Blade Center HS20 – гр. Стара Загора**

6 x IBM Blade servers HS20 884325Y  
4 CPU Xeon at 3,2 GHz  
Processors - 4  
RAM – 8GB  
HDD - 73 GB,

**Blade Center HS22 7870**

24 x IBM Blade servers HS22  
CPU Intel Xeon 4C E5530 2,4 GHz 44T1883  
RAM 48 GB  
2 x 300 GB SAS/ 2x 600 GB SAS )

**IBM Systems x3850 x5**

8 x IBM Systems x3850 x5  
CPU Intel Xeon 4 x E7-486  
RAM 256  
6 x 300 GB SAS HDD

**Storage DS 4500 - София**

Product ID:1742-900

Number of controllers: 2  
Cache 2 x 1024 MB  
Drive Enclosures PN 25R0226 : 6  
ESM Canisters - EXP710  
Number of drives: 84 x 300 GB  
Drive Channels Fibre 4x2Gb  
Host interfaces: Fibre 4 x 2Gb

**Storage DS 4500 – гр. Стара Загора**

Product ID:1742-900  
Number of controllers: 2  
Cache 2 x 1024 MB  
Drive Enclosures PN 25R0226 : 5 бр.  
Drive Enclosures PN 19K1288 : 2 бр.  
ESM Canisters EXP710  
Number of drives: 70 x 300 GB  
Number of drives: 28 x 146 GB  
Drive Channels Fibre 4x2Gb  
Host interfaces: Fibre 4 x 2Gb

**Storage DS 5100**

P/N – 1818-51A  
Controllers – 2  
FC Host ports - 4 x 8Gb per controller  
FC Drive ports – 8 x 4Gb per controller  
Expansion Enclosures – EXP5000, P/N 1818-D1A -16  
FC disks – 300GBx15k - FRU 42D0417 – 240 бр.  
SSD disks – 73GB - FRU 49Y4156 – 16 бр.

**Tape Drives 3580**

3580-L33/Ultrium 3 Tape Drives – 2 бр.

**HMC 7310 CR3** - 2 бр. (1 бр. в гр.Стара Загора)

**HMC 7042 CR6 – 1бр.**

**1 x e-server xservies336 883725Y**  
4 CPU Xeon at 3,2 GHz  
4 GB RAM

**(2) Описание на софтуер**

- (i) AIX6.1
- (j) HACMP ( PowerHA) for AIX 6.1
- (k) GPFS, NFS
- (l) NIM
- (m) TSM extended edition
- (n) IBM TotalStorage TS3584 Library
- (o) HMC
- (p) Firmware and management for all systems and components

**9.4.2.2. Конфигурации за обслужване на критични приложения на НАП - НР Complex**

**(1) Описание на хардуера**

№	К/Н К	Тип устройство	Модел	Брой	Забележка
1	К	Сървър	HP Blade BI 25	289	
	К		Blade шаси за HP BL 25	48	
2	К	Лента	Tape Drive HP	10	
3	К	Дисков масив	HP EVA 3000 1/1,6 TB	28	
4	К	Дисков масив	HP EVA 4400 10 TB	1	
5	К	Дисков масив	HP EVA 4400 14 TB	1	
6	К	Дисков масив	HP StorageWorks HSV300 60 TB	1	
7	К	Лентова библиотека	HP Storage MSL 8096 Tape Lib	1	
8	К	Сървър	HP Proliant BL 460 G7 + Blade шаси за BL 460 G7 – 1бр.	16	
9	К	Сървър	HP Proliant BL 460 G8 + Blade шаси за BL 460 G8 – 1 бр.	12	В гаранция до 15.12.2017
10	К	Сървър	HP Proliant DL 785 G7	6	В гаранция до 15.12.2017
11	К	Сървър	HP Proliant DL 580 G8	3	В гаранция до 15.12.2017
12	К	Сървър	HP Proliant DL560 G9	2	В гаранция до 16.12.2018
13	К	Сървър	HP Proliant DL380 G5	8	
14	К	Сървър	HP Proliant DL585 G1	40	
15	К	Сървър	HP Proliant DL380 G4	7	
16	К	Дисков масив	HP 3Par 1x140 TB	1	В гаранция до 15.12.2017
17	К	Дисков масив	HITACHI HUS VIEM 34 TB	1	
18	К	Дисков масив	HITACHI HUS VIEM 24 TB	1	
19	К	Дисков масив	EMC VNX 5200 1x50 TB	1	
20	К	Сървър	Cisco UCS C200M2	2	
21	К	Сървър	Cisco UCS C200M3	1	

Технически параметри на описаната техника в предходната таблица:

**HP Blade BI 25 – 289 броя**

CPU AMD 2 x 2,8 GHz

RAM 3 – 10 GB

HDD 2 x 36/72/146/300 GB

Офис	Blade шаси	HP BL 25	дисков масив
Благоевград	2	9	1*
Бургас	2	13	1*
Варна	2	13	1*
Велико Търново	2	8	1*
Видин	1	7	1*
Враца	2	8	1*
Габрово	1	7	1*
Добрич	1	7	1*
Кърджали	1	8	1*
Кюстендил	1	9	1*
Ловеч	1	7	1*
Монтана	1	7	1*
Пазарджик	2	8	1*
Перник	1	9	1*
Плевен	2	8	1*
Пловдив	2	15	1*
Разград	2	8	1*
Русе	2	9	1*
Силистра	1	7	1*

Сливен	1	7	1*
Смолян	1	7	1*
София-град	5	35	1*
Стара Загора	2	11	1*
Търговище	1	7	1*
Хасково	2	8	1*
Шумен	1	7	1*
Ямбол	1	7	1*
ГДО	1	9	1*
ЦУ на НАП	4	24	2**
	<b>48</b>	<b>289</b>	<b>30</b>

\*Дисков масив HP EVA 3000 1/1,6 TB – 28 бр.

\*\*Дисков масив HP EVA 4400 10 / 14 TB – 2 бр.

**Дисков масив:**

HP StorageWorks HSV300 60 TB

**Лентова библиотека:**

HP Storage MSL 8096 Tape Lib

**Сървър HP Proliant BL 460 G7 – 16 бр.**

CPU Xeon Quad Core 2 x 2,4 GHz

RAM 18 GB

HDD 2 x 300GB

**Сървър HP Proliant BL 460 G8 – 12 бр.**

CPU Intel Xeon E5 2600 2,4 GHz

RAM 32GB

HDD 2 x 300/600 GB

**Сървър HP Proliant DL 785 G7 – 6 бр.**

CPU 4 x 2,8 GHz AMD Opteron 8439 SE (6 cores, 6 Threads)

RAM 64 GB

HDD 2 x 300 GB

**Сървър HP Proliant DL 580 G8 – 3 бр.**

CPU 4 x Intel Xeon E5 4620 v.3 2,00GHz

RAM 256 GB

HDD 5 x 300 GB SAS

**Сървър HP Proliant DL 560G9 – 2 бр.**

2 x CPU 4 cores 2,5 GHz Xeon E5420

RAM 48 GB

HDD 8 x 300 GB SAS

**Сървър HP Proliant DL 380 G5 – 8 бр.**

CPU 2 x Intel Xeon 5160 x 3 GHz

RAM 24 GB

HDD 2 x 73/146/300 GB

**Сървър HP Proliant DL 585 G1 – 40 бр.**

CPU AMD 2 x 2,8GHz  
 RAM 2 x 2 GB  
 HDD 2 x 73/146/300 GB; 4 x 73/146 GB

**Сървър HP Proliant DL 380 G4 – 7 бр.**

CPU Intel Xeon 2 x 3,2 MHz  
 RAM 4/8  
 HDD 2 x 73/146/300 GB

**Дисков масив:**

HP 3Par 1x140 TB

**Дисков масив**

HITACHI HUS V1EM 34 TB

**Дисков масив**

HITACHI HUS V1EM 24 TB

**Дисков масив**

EMC VNX 5200 1x50 TB

**Сървър Cisco UCS C200 M2 – 2 бр.**

CPU 2 x Intel Xeon e5506 4 ядра  
 RAM 24GB  
 HDD 4 x 1 TB

**Сървър Cisco UCS C200 M3**

CPU 2 x Intel Xeon e5506 4 ядра  
 RAM 24 TB  
 HDD 4 x 1TB

Разпределение по териториални структури на НАП:

Таблица 28

№	Регионален офис	Blade Chassis	Blade Servers	Storage
1	Благоевград	2	9	1
2	Бургас	2	13	1
3	Варна	2	13	1
4	Велико Търново	2	8	1
5	Видин	1	7	1
6	Враца	2	8	1
7	Габрово	1	7	1
8	Добрич	1	7	1
9	Кърджали	1	8	1
10	Кюстендил	1	9	1
11	Ловеч	1	7	1
12	Монтана	1	7	1
13	Пазарджик	2	8	1
14	Перник	1	9	1
15	Плевен	2	8	1
16	Пловдив	2	15	1
17	Разград	2	8	1
18	Русе	2	9	1
19	Силистра	1	7	1
20	Сливен	1	7	1

№	Регионален офис	Blade Chassis	Blade Servers	Storage
21	Смолян	1	7	1
22	София-град	5	35	1
23	София-област	0	0	0
24	Стара Загора	2	11	1
25	Търговище	1	7	1
26	Хасково	2	8	1
27	Шумен	1	7	1
28	Ямбол	1	7	1
29	ГДО	1	9	1
30	ЦУ на НАП	4	24	2
		<b>48</b>	<b>289</b>	<b>30</b>

9.4.2.3. Устройства с критична функционалност в НАП

Таблица 29.1

№	К/НК	Тип устройство	Модел	Брой	Забележка
1	К	Сървър	IBM System 3550	1	
2	К	Сървър	IBM xServer 206/225	11	
3	К	Сървър	IBM5000/7000	10	
4	К	Сървър	Cisco MCS 7800/7625/7825 H2	13	
5	К	Сървър	FS RX600	2	
6	К	Дисков масив	FS SX80 1x 4,5 TB	1	
7	К	Сървър	FS Primergy TX200	49	
8	К	Сървър	FS Primergy TX150	2	
9	К	Дисков масив	Lenovo 8TB/WD8TB/WD4TB	16	
10	К	Сървър	Nec Expres 5800TH/120RH	6	
11	К	Сървър	Dell Power Edge2900	28	
12	К	Сървър	Dell Power Edge2850	3	
13	К	Сървър	Dell Power Edge2400	10	
14	К	Сървър	Dell Power Edge 700	7	
15	К	Сървър	Dell Power Edge1420	7	

Технически параметри на описаната техника в предходната таблица:

**Сървър IBM System 3550**

CPUz Intel 64 Family 6 Model 15

RAM 2/4/8 GB

HDD 2 x 300/600/750 GB

**Сървър IBM 206/225**

CPU P4Xeon 2,8 MHz/ Xeon 2x2,8 GHz

RAM 1/2 GB

HDD 3 x 146GB

**Сървър IBM 5000/7000**

CPU P3 400/450 MHz

RAM 256/384MB

HDD 3 x 36/72GB

**Сървър FS RX600**

CPU 4 x Intel Family 15 Model 6 2593 MHz

RAM 14 GB

HDD 2 x 146GB



**Дисков масив FS SX80 – 4,5 TB**

HDD 12 x 146GB SAS

HDD 12 x 300GB SAS

**Сървър FS Primergy TX200**

CPU Xeon 2 x 2,5GHz

RAM 1/2/4 GB

HDD 3/5 x 146GB

**Сървър Nec Express 5800 TH/120RH**

CPU P4GHz

RAM 1GB

HDD 3 x 73GB

**Сървър Dell Power Edge 2900**

CPU Intel Xeon 4 x 2,5GHz, E5420

RAM 24 GB

HDD 3/5/8 x 300GB

**Сървър Dell Power Edge 2850**

CPU Xeon 4 x 2,5GHz

RAM 24 GB

HDD 3/5/8 x 300GB

**Сървър Dell Power Edge 2400**

CPU P3 766 MHz

RAM 512/1 GB

HDD 3x 18 GB

**Сървър Dell Power Edge 700**

CPU P4 3 GHz

RAM 1 GB

HDD 3x 146 GB

**Сървър Dell Power Edge 1420**

CPU P4 2,8 MHz

RAM 512/1 GB

HDD 3x 80GB

Таблица 29.2

№	К/НК	Тип устройство	Модел	Брой	Забележка
1	К	UPS	MGE UPS Galaxy 3000/40kVA	1	
2	К	UPS	UPS Galaxy PW 40	2	
3	К	UPS	MGE COMET Exxtreme 9/12kVa	30	
4	К	UPS	MGE Comet Extreme 4.5 kVA	2	
5	К	UPS	MGE EXTREME 11RT/10kVA	2	
6	К	UPS	MGE PULSAR M 3000 RT3U HOTSWAP HW	20	
7	К	UPS	MGE UPS Galaxy 3000/10kVA	31	
8	К	UPS	MGE Extreme 2000	20	
9	К	UPS	Rieloo MST 230kVA	1	
10	К	UPS	Fortron EP1500/2000	22	
11	К	UPS	Socomec Masterys BC340T	1	

Таблица 29.3

№	К/НК	Тип устройство	Модел	Брой	Забележка
1	К	Мрежово оборудване	Cisco ASR1002F-VPN/k9	2	
2	К	Мрежово оборудване	CiscoASA 5545	2	В гаранция до 1.12.2018
3	К	Мрежово оборудване	CiscoASA 5540	2	
4	К	Мрежово оборудване	CiscoASA 5520	2	
5	К	Мрежово оборудване	Cisco 3550	40	
6	К	Мрежово оборудване	Cisco 3560	2	
7	К	Мрежово оборудване	Cisco 2901- Sec/k9	32	
8	К	Мрежово оборудване	Cisco 2960/2950	120	
9	К	Мрежово оборудване	Cisco 3750	15	
10	К	Мрежово оборудване	Cisco 2970	4	
11	К	Мрежово оборудване	Cisco 3050	1	
12	К	Мрежово оборудване	Шаси JDSU 26p, модул у-ние JDSU SNMP 26p. Разширителен панел 46p	2	
13	К	Мрежово оборудване	TP-Link TL-SF1024	10	
14	К	Мрежово оборудване	Switch D-Link DGS-3100	14	
15	К	Мрежово оборудване	GSW-24XX Gigabit Ethernet	34	
16	К	Мрежово оборудване	Allied Telesyn AT-8026T/FS724L	16	
17	К	Мрежово оборудване	Allied Telesyn SB4004	30	
18	К	Мрежово оборудване	Bay Networks BayStack 350-24T	130	
19	К	Мрежово оборудване	BayStack 400-4FX MDA- Оптичен модул	24	
20	К	Мрежово оборудване	HP ProCurve 2524	30	
21	К	Мрежово оборудване	3Com 3250C-TX12	1	
22	К	Мрежово оборудване	3Com 12/24/48 p/4226T	60	
23	К	Мрежово оборудване	3Com SuperStack 4210-52port	1	
24	К	Мрежово оборудване	3Com Switch 5500 EI 52port	1	
25	К	Мрежово оборудване	3Com Switch 5500 EI 52 p	1	
26	К	Мрежово оборудване	3Com Switch 4210 52p /26 p	3	
27	К	Мрежово оборудване	TRENDNET TE100-24	10	
28	К	Мрежово оборудване	Други	30	

9.4.2.4. Устройства с некритична функционалност

- (1) Сървър, компютри, монитори, принтери, скенери и мултимедиини устройства:

Таблица 30

№	К/НК	Тип устройство	Модел	Брой	Забележка
1	НК	Сървър	Dell, IO,FS и други	20	
2	НК	Компютър	HP Compaq dc5850	549	
3	НК	Компютър	HP 4600xw	50	
4	НК	Компютър	HP Desktop 6300P SFF	1231	
5	НК	Компютър	HP dc5000 SFF	238	
6	НК	Компютър	HP Compaq dc5100	1000	
7	НК	Компютър	HP 600PD SFF	142	В гаранция до 3.11.2017
8	НК	Компютър	FS Esprimo P5720	159	
9	НК	Компютър	Risk Profiline Xpro	60	
10	НК	Компютър	Kontrax ProLine A730	3300	В гаранция до 28.9.2018
11	НК	Компютър	Acer Veriton S430G	1281	
12	НК	Монитор	HP L1908w	549	
13	НК	Монитор	HP L2208w	50	
14	НК	Монитор	HP 7540	200	
15	НК	Монитор	HP 1702/1706/1710	1000	
16	НК	Монитор	HP ProDisplay P201	1231	

№	К/НК	Тип устройство	Модел	Брой	Забележка
17	НК	Монитор	HP ProDisplay P201	142	В гаранция до 3.11.2017
18	НК	Монитор	Samsung 17" TFT V173Bm	160	
19	НК	Монитор	AL1716Fs LCD 17"	154	
20	НК	Монитор	ACER V205HLAb	1281	
21	НК	Монитор	Kontrax M2060SW	3300	В гаранция до 28.9.2018
22	НК	Монитор	AOC 916SWA	10	
23	НК	Преносим компютър	HP Compaq 6730b	170	
24	НК	Преносим компютър	HP ProBook 4515s VC413EA	40	
25	НК	Преносим компютър	HP EliteBook 8530p GW682AV	5	
26	НК	Преносим компютър	HP Probook 450 G1	408	
27	НК	Преносим компютър	HP Probook 450 G2	10	В гаранция до 24.9.2018
28	НК	Преносим компютър	HP Probook 655	690	В гаранция до 24.9.2018
29	НК	Преносим компютър	Dell Latitude D830	15	
30	НК	Преносим компютър	Dell Vostro 3750	34	
31	НК	Преносим компютър	FS Amilo Pro 8210	150	
32	НК	Принтер	Lexmark E350	25	
33	НК	Принтер	Lexmark T640	20	
34	НК	Принтер	HP 2420 dn	40	
35	НК	Принтер	Samsung ML-2151 ND	40	
36	НК	Принтер	Samsung ML-3561 ND	92	
37	НК	Принтер	Samsung ML-3051 ND	75	
38	НК	Принтер	HP LaseJet P2015DN	20	
39	НК	Принтер	Samsung ML-3471nd	543	
40	НК	Принтер	HP P4015	100	
41	НК	Принтер	HP Officejet 100 Mobile Printer	153	
42	НК	Принтер	HP OfficeJet H470b	40	
43	НК	Принтер	HP 4000/5000/5100	50	
44	НК	Принтер	HP 10XX/	50	
45	НК	Принтер	HP LJ M2727	20	
46	НК	Принтер	Xerox Phaser 31XX/32XX/35XX	40	
47	НК	Принтер	Samsung SCX 4521	90	
48	НК	Скенер	Canon DR-1210C	80	
49	НК	Скенер	Scan Jet 8350	100	
50	НК	Скенер	Canon DR-1210C	150	
51	НК	Скенер	AV220C2	30	
52	НК	Скенер	HP ScanJet G3110	40	
53	НК	Скенер	HP ScanJet 7500	354	
54	НК	Скенер	HP ScanJet Flow7500	200	
55	НК	Скенер	Други	50	
55	НК	UPS	MGE, Patriot и други	50	
55	НК	Мултимедийни у-ва	Toshiba, BenQ и други	100	

**9.4.3. Приложение № 4.3. Технически устройства в АМ**

Устройства с **критична функционалност** са част от използваните в подразделенията на АМ сървъри, външни дискови масиви, външни архивиращи устройства, непрекъсваемите токозахранващи устройства, които запазват сървъри и комуникационните шкафови и цялото активно мрежово оборудване и защитни стени.

**9.4.3.1. Устройства с критична функционалност**

(1) Сървъри:

Таблица 31

Модел	Брой	CPU	RAM	HDD	Забележка
-------	------	-----	-----	-----	-----------

Модел	Брой	CPU	RAM	HDD	Забележка
IBM BLADE CENTER H	7				
IBM BLADE CENTER PS702	1	8 core Power7	64GB	1x300GB SAS 10k SFF HDD	
IBM BLADE CENTER PS702(8406-71Y)	1	16 core Power7	128GB	2x300GB SAS 10k SFF HDD	
IBM BLADESERVER HX5	8	4xIntel Xeon E7-4870 10C	320GB	2x50GB SATA 1.8 MLC SSDc	
IBM BLADESERVER HS22	17	2x Xeon X5675 6Cc 3.06GHz	144GB	2x146GB SAS 15k	
IBM BLADESERVER HS21	37	2x Xeon Quad C E5335 2.0GHz	4GB	2x146GB SAS 10k	
IBM BLADESERVER HS23	28	2x Xeon E5- 2650X5675 8Cc 2.0GHz	128GB	2x146GB SAS 15k	
DELL POWER EDGE 2950	6	2x Woodcrest Xeon 5130 2.0 GHz	2 GB	6x146GB SAS 10k	
СЪРВЪР IBM SYSTEM P5 595	1	16xPower5	96 GB	storage	
IBM xSeries 346 (8840-01Y)	2	Intel Xeon 3.2 GHz	4x1 GB	4x80GB SATA2	
BULL NOVASCALE T840	106	2x Intel Xeon 5060 3.2Ghz	2/4 GB	3x80GB SATA2	
DELL POWEREDGE 1800	2	1xIntel Xeon 3.2GHz	10 GB	2x73GB	
DELL POWEREDGE 2900	105	1xIntel Xeon 5130 2.00GHz	2 GB	3x146GB SAS10k	
HP ProLiant ML 350	2	Xeon Processor 3.4 GHz	4 GB	3x80GB SATA2	
ANTEC	2	Pentium 4 2.40GHz,	2 GB	2x40 GB	
IBM x3550 M4	4	2x Intel Xeon 4C E5- 2609 2.40GHz	6 GB	5x600 GB SAS 10k	
IBM x3850 M2	1	Intel Xeon X7460 /	64 GB	2x146GB	

Модел	Брой	CPU	RAM	HDD	Забележка
IBM eServer p5	2	2x 1.65GHz 64-bit POWER5	32 GB	2x146GB SAS 15k	
<b>Общ брой</b>	<b>332</b>				

(2) Дискови масиви

Таблица 32

Модел	Брой	Забележка
HITACHI HUS-VM 250,2 TB	1	В гаранция до 01.07.2020
IBM DS5100 18 TB	1	
IBM DS5100 38,4 TB	1	
IBM DS3400 7,2 TB	2	
IBM DS3500 12 TB	1	
VTL EMC DISK LIBRARY 23,7 TB	1	
<b>Общ брой</b>	<b>7</b>	

(3) Лентови библиотеки

Таблица 33

Модел	Брой	Забележка
IBM TotalStorage 3500	1	

(4) Непрекъсваеми токозахранващи устройства – UPS

Таблица 34

Модел	Брой	Забележка
ABLEREX, POWERWARE, MGE, SOCOMECSICON	111	

(5) Активно мрежово оборудване (АМО)

Таблица 35

Модел	Брой	Забележка
CISCO 2851	18	
CISCO 2651	1	
CISCO 2821	4	
МОДУЛ CISCO 4500 18 порт.	1	
МОДУЛ CISCO CATALIST 4500 24 порт.	2	
МОДУЛ CISCO SWITCH CATALIST 4500	8	
CISCO 4507 WR	2	
CISCO 3012	22	
CISCO 2950 -24 ПОРТ.	8	
CISCO 2950-48	16	
CISCO 24 ПОРТ 10/100	11	
CISCO WS-C2950G-24	4	
CISCO WS-C2950G-48-EI	2	
HP V1910-48G	34	
HP V1910-24G	32	
CISCO 1800	63	

Модел	Брой	Забележка
CISCO 1700	7	
CISCO 2600	2	
CISCO 2800	2	
CISCO 2800	16	
CISCO 3800	2	
HP ProCurve 2510-24	7	
Brocade 20port GB SAN SW Module for IBM Bladecenter	14	
Brocade 2005 B32 SAN SW	2	
MEDIA CONVERTER	85	
<b>Общ брой</b>	<b>365</b>	

9.4.3.2. Устройства с некритична функционалност

(1) Сървъри

Таблица 36

Модел	Брой	Забележка
DELL POWER EDGE 1850	1	
DELL POWER EDGE 2400	1	
IBM RS 6000 B50	1	
IBM SYSTEM P5 505	5	
HP COMPAQ PROLANT ML 370	1	
HP 5/100 LS	1	
IBM xSeries 345 (8670-91)	2	
IBM 235	1	
IBM xSeries 306 (8836-1S)	1	
СЪРВЪР РС АСЕМБЛИРАН	2	
ANTEC	7	
IBM NETFINITY 5000	10	
IBM NETFINITY 5100	2	
FUJITSU SIEMENS PRIMERGY TX150S6	16	
<b>Общ брой</b>	<b>51</b>	

(2) Компютри

Таблица 37

Модел	Брой	Забележка
Packard Bell PB D4501 IL	100	
HP ELITEDESK 705 G1	800	В гаранция до 25.9.2018
Kontrax ProLine A730	85	В гаранция до 25.9.2018
LENOVO THINKCENTRE M77	454	В гаранция до 18.1.2018
LENOVO THINKCENTRE M82	90	В гаранция до 18.1.2018
LENOVO THINKCENTRE M73Z	1082	В гаранция до 21.4.2018
LENOVO THINKCENTRE M73Z	292	В гаранция до 11.1.2019
<b>Общ брой</b>	<b>2903</b>	

(3) Монитори

Таблица 38

Модел	Брой	Забележка
EIZO FlexScan S1911SE	399	
EIZO FlexScan S1931	51	
HP ProDisplay P202	800	В гаранция до 25.9.2018
Kontrax e2050	85	В гаранция до 25.9.2018
LENOVO THINKVISION L17P	544	В гаранция до 18.1.2018
HP ELITE Display E231	10	В гаранция до 28.11.2018
<b>Общ брой</b>	<b>1889</b>	

(4) Преносими компютри

Таблица 39

Модел	Брой	Забележка
HP ProBook 655	146	В гаранция до 25.9.2018
LENOVO THINKPAD L530	130	В гаранция до 18.1.2018
HP COMPAQ NC6320 DT2400	7	
TOSHIBA 120	1	
FUJISU SIEMENS 102C	2	
HP Compaq 6720S	69	
Toshiba Tecra S1010E	50	
PACKARD BELL HARIER II ENT J65	86	
PACKARD BELL F0685-P-034	31	
PACKARD BELL TS11	4	
<b>Общ брой</b>	<b>526</b>	

(5) Периферия (принтери, скенери, копирни машини и мултифункционални устройства, Термопринтери):

Таблица 40

Вид	Конфигурация	Брой	Забележка
МФУ	CANON IR 1600	3	
МФУ	CANON PIXMA MP250	12	
МФУ	KONICA MINOLTA Di 2011	16	
МФУ	KONICA MINOLTA Di 1611	7	
МФУ	RICOH AFICIO 1515	10	
МФУ	EPSON STYLUS OFFICE BX310FN	9	
МФУ	XEROX 5915	7	
МФУ	XEROX WORKCENTRE M123	22	
МФУ	XEROX COPYCENTRE 123	21	
МФУ	XEROX PE 220	14	
Копирна машина	CANON NP 1550	12	
Копирна машина	CANON NP 6012	8	
Копирна машина	CANON NP 6216	5	
Копирна машина	Toshiba e-studio 250	8	

Вид	Конфигурация	Брой	Забележка
Копирна машина	SHARP SF 2014	8	
Мрежов принтер	KONICA MINOLTA 4650 DN ЦВ.	8	
Мрежов принтер	KONICA MINOLTA PADGEPRO 4650 EN	180	
Мрежов принтер	LEXMARK T640	72	
Мрежов принтер	LEXMARK W840	55	
Мрежов принтер	BROTHER HL-3260N	2	
Локален принтер	BROTHER HL-7050N	31	
Локален принтер	CANON LBP 2900	22	
Локален принтер	HP LASERJET 1010/1018/1020/1100	153	
Локален принтер	HP LJ 1200 /1320	24	
Локален принтер	IBM INFOPRINT 12	20	
Локален принтер	ТЕРМОПРИНТЕР IBM RECEIPT 4610-1NR	54	
Локален принтер	SAMSUNG ML 2151 N	39	
Локален принтер	XEROX PHASER 3122	30	
Плотер	Canon iPF 750	3	В гаранция до 1.9.2019
Скенер	CANON CANOSCAN LIDE 200K	162	
Скенер	BROTHER ADS 2600W	11	
Скенер	MICROTEK SCANMAKER S450	82	
	<b>ОБЩО</b>	<b>1110</b>	

(6) Непрекъсваеми токозахранващи устройства – UPS

Таблица 41

Модел	Брой	Забележка
ABLEREX, POWERWARE, MGE, SOCOMEC SICON	878	

(7) Мултимедийни устройства

Таблица 42

Модел	Брой	Забележка
TOSHIBA TW420, други	22	

(8) Активно мрежово оборудване (АМО)

Таблица 43

Модел	Брой	Забележка
CISCO PiX 515 E	2	
CISCO IRONPORT C370	2	
CISCO 1721	1	
CISCO 1841	1	
CISCO 72002 V XR	2	



Модел	Брой	Забележка
CISCO 7204	1	
CISCO 3662	1	
CISCO 1721	2	
CISCO ACCESS 2600 SERIES	1	
CISCO 2900	1	
CISCO 1751	1	
SWITCH LAN layer 2/48 ПОРТ.	1	
CISCO LAN LAYER 4	1	
CISCO VPN 3060	2	
CISCO 3550-24	1	
CISCO 3550-48	1	
CISCO 48 ПОРТ 10/100	2	
HP E 2510 Layer 2/24 SWITCH	2	
CISCO WS-C2950G-24	5	
CISCO WS-C2950G-48-EI	13	
CISCO WS-C2960-24	1	
CISCO WS-C3550-24-SMI	3	
SWITCH 5-8 порта (до 30 лв.)	40	
Nortel BAYSTACK 350	102	
CISCO 1700	16	
TELINDUS ETHERNET 1421 SHDSL	1	
ALLIED TELESIS 8000S 24 10/100MBS	2	
SWITCH CISCO	1	
SWITCH NORTEL BAYSTACK 350	14	
SWITCH ДРУГИ	30	
ROTRONIC RTC10100 P8 10/100MBS	1	
TRENDNET TE100 S8D 10/100MBS	2	
<b>Общ брой</b>	<b>256</b>	

## 9.5. Приложение № 5. Преходен период

### 9.5.1. Въведение

9.5.1.1. Преходен период е времето от момента на подписване на договора по настоящото задание до момента на подписването на протокол „Готовност за предоставяне на услуги“, удостоверяващ успешното предаване и приемане изпълнението на ИТ услугата от новия Изпълнител (Приложение № 6).

9.5.1.2. През преходния период услугата се предоставя от досегашния изпълнител.

9.5.1.3. През преходния период новият изпълнител не предоставя услугата, описана в настоящото задание и дейностите, извършвани от него през този период не са част от план-графика и възнаграждение за тях не се дължи.

### 9.5.2. Документи, необходими за започване на преходния период:

9.5.2.1. Наличие на подписан договор и всички приложения към него, както и „Процедура за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на МФ“ (Процедура за управление на договори);

9.5.2.2. ИТ документи и процедури в МФ и ВРБ, имащи отношение към изпълнението на договора;

9.5.2.3. Подписани декларации за конфиденциалност от всички експерти в екипите на Изпълнителя, разпределени по проекти на Възложителя.

### 9.5.3. Документи, свързани с изпълнението и отчитането на преходния период:

9.5.3.1. Изготвен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя план-график на дейностите по ведомства, които ще бъдат изпълнявани през преходния период;

9.5.3.2. Протоколи за предаване-приемане на правила, процедури и др. документи имащи отношение към изпълнението на Договора.

9.5.3.3. Протоколи от работни срещи;

9.5.3.4. План-график за дейностите до края на текущата календарна година от договора, изготвен от Възложителя, остойностен и приет от Изпълнителя;

9.5.3.5. Приемо-предавателен протокол „Готовност за предоставяне на услуги“. Протоколът се подписва след изпълнение на всички изисквания от Техническото задание на Възложителя относно преходния период. С подписването от Изпълнителя и Възложителя на протокола се поема изцяло отговорността по предоставянето на услугата, предмет на договора с необходимото качество, съгласно условията му и приложенията към него, като започва фактическото им предоставяне.

9.5.3.6. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя Процедура за унищожаване на информацията върху подлежащите на сервизиране носители на информация. Процедурата следва да е съобразена с ISO 27001 (или еквивалент) в актуална версия.

9.5.3.7. Други документи във връзка с изпълнение на дейностите през преходния период.

### 9.5.4. Организация на дейностите през преходния период

9.5.4.1. Съвместните дейности между Възложителя и Изпълнителя през преходния период се извършват на срещи между оторизираните от Възложителя лица и съответните представители на Изпълнителя (ръководителя на договора и ръководителите на проектите).

9.5.4.2. В срещите могат да бъдат привлечени и други специалисти, вкл. представители на досегашния изпълнител в качеството им на консултанти на Възложителя.

**9.5.4.3.** Работните срещи се председателстват от Ръководителя на договора и/или Ръководителя на проекта от страна на Възложителя, според темата на срещата.

**9.5.4.4.** На тези срещи се разглеждат въпроси, свързани с:

- (1) съгласуване и приемане на документи;
- (2) промяна при необходимост на срокове по план-графика за преходния период, но без да се променя крайният му срок;
- (3) проблеми от организационен и технически характер в преходния период.

**9.5.4.5.** За проведените срещи и взетите на тях решения се съставят протоколи, които се подписват от страните.

**9.5.4.6.** Всички протоколи от проведени срещи през преходния период се изготвят от служител на Изпълнителя и след съгласуването им с участниците в срещата от двете страни, се подписват от председателстващите срещата.

### **9.5.5. Дейности в преходния период**

**9.5.5.1.** До 3 работни дни от влизане на договора в сила се провежда първоначална среща между страните по договора, на която се:

- (1) представят списъци на ръководителите на договора и ръководителите на проекти от двете страни и техните контакти - телефон, е-адрес, както и пълна управленска структура за всяка от страните по договора;
- (2) подписва протокол за приемо-предаване на документите по предходната точка;
- (3) уточняват въпроси, свързани с организацията и сроковете на дейностите през преходния период по вedomства на Възложителя;
- (4) уточняват се участниците на Изпълнителя в Съвета за оперативно управление (СОУ), който е постоянен оперативен орган на страните по договора, чийто статут е уреден в Процедурата за управление на договорите.

**9.5.5.2.** Изпълнителят подготвя и представя пред Ръководителя на договора на Възложителя следното:

- (1) точки за контакт и технически средства за обезпечаването им;
- (2) план-график за дейностите през преходния период;
- (3) начин и средства за поддържане на база данни за всички сервизирани технически устройства в обхвата на договора, съгласно изискванията на т. 8.2.2.7;
- (4) други документи, необходими за обезпечаване на процеса по предаване и приемане на отговорностите.

**9.5.5.3.** Ръководителят на договора от страна на Възложителя одобрява съгласувания между страните план-график за дейностите през преходния период.

**9.5.5.4.** Конкретните дейности по предаване/приемане на информация, документация и др., свързани с предмета на договора, могат да се извършват на оперативни срещи от:

- (1) служители на ИТ звената на МФ и ВРБ под ръководството и отговорността на съответния Ръководител на проект на Възложителя;
- (2) служители на Изпълнителя под ръководството и отговорността на Ръководителя на договора или от съответния ръководител на проект на Изпълнителя;
- (3) консултанти на Възложителя от досегашния изпълнител - при необходимост и по преценка на Ръководителя на договора за Възложителя.

**9.5.5.5.** Екипите на Изпълнителя се запознават с предадените документи и със

съществуващите ИТ инфраструктури на МФ и ВРБ в обхвата на договора.

**9.5.5.6.** Детайлизира се обемът и обхватът на конкретните дейности, посочени в техническото задание на Възложителя. Информацията по тази точка се използва за създаване от Възложителя на план-графика до края на текущата календарна година от изпълнението на договора.

**9.5.5.7.** За проектите и дейностите по договора до края на текущата календарна година, Възложителят разработва план-график и го предоставя на Изпълнителя за съгласуване.

**9.5.5.8.** Проблеми от организационен и технически характер, които са в правомощията на ръководителите на проекти от двете страни. При невъзможност за решаването им, те се ескалират до ръководителите на договора от двете страни.

**9.5.5.9.** Изпълнителят извършва демонстрация на организираната при него точка за контакт съгласно изискванията на т.8.2.2.6. За резултатите от демонстрацията се съставя двустранно подписан протокол.

**9.5.5.10.** Изпълнителят изгражда основните работни процеси и последователността от дейности в организацията им за предоставяне на услугата по проекти, за да може да изпълни поетите ангажименти.

**9.5.5.11.** На база на резултатите от дейностите през преходния период и нуждите на МФ и ВРБ, разработеният съгласно т. 9.5.5.7 план-график до края на текущата календарна година, се утвърждава от СУД.

**9.5.5.12.** Утвърденият от СУД план-график се подписва от Ръководителите на договора от страна на Изпълнителя, съответно като „приел“ и Възложителя - като „предал“.

**9.5.5.13.** Не по-късно от 10 дни след приемане на план-графика Изпълнителят изготвя и представя документите за регламентиране на дейностите по проект (ДРДП), като същите се изготвят и приемат преди подписването на протокола „Готовност за предоставяне на услуги“. Документите се изработват и приемат по реда на Процедурата за управление на договорите за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите.

**9.5.5.14.** За всички извършени дейности през Преходния период, ръководителите на проекти от двете страни подписват протоколи, удостоверяващи успешното им изпълнение.

**9.5.5.15.** След приключване на всички описани по-горе действия и на база протоколите по предходната точка, както и одобрени от ръководителя на договора от страна на Възложителя всички посочени документи, се съставят и подписват от ръководителите на проекти за Възложителя и Изпълнителя обобщени протоколи по проекти. След подписването на обобщените протоколи се пристъпва към подписване на протокола „Готовност за предоставяне на услуги“.

**9.5.5.16.** Изпълнителят декларира готовност за поемане управлението на ИТ услугата по предмета на договора с изискваното качество, чрез подписване на протокола „Готовност за предоставяне на услуги“. Протоколът се счита за подписан, след подписването му от страна на Възложителя.

**9.5.5.17.** Протоколът „Готовност за предоставяне на услуги“ влиза в сила от датата на подписването му от страна на Възложителя, като Изпълнителят поема цялата отговорност за изпълнението на услугата от 0,00 ч. на деня, следващ подписването му. От този момент отговорността по управлението на услугата по предмета на договора се поема изцяло от Изпълнителя и започва фактическото ѝ предоставяне с изискуемото качество.

9.6. Приложение № 6. Протокол за готовност за предоставяне на услуги

**ПРОТОКОЛ**  
**ГОТОВНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ**  
**ПО ДОГОВОР №.....201.. г.**

Днес, ....., в гр.София, между:

Министерство на финансите, ..... представявано от ..... – министър на финансите, наричано по-долу Възложител и

“.....” , представляван от ....., в качеството му на ..... (управител, водещ партньор, ръководител и др.), наричан по-долу Изпълнител,

на основание чл....., от сключения между тях договор № ....., се състави и подписа настоящият протокол, с който страните удостоверяват, че:

Изпълнителят поема изцяло изпълнението на услугата, предмет на договор № ..... / ....., и носи пълна отговорност за нейното качествено, навременно и добросъвестно предоставяне, съгласно изискванията на договора, приложенията към него и одобрените документи за регламентиране на дейности по проектите.

**Фактическото предоставяне на услугата по предмета на договора започва от 00,00 часа на деня, следващ датата на подписване на настоящия протокол от страна на Възложителя.**

Протоколът става неразделна част от Договора.

Този протокол се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**Министър на финансите:**

.....  
(.....)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
(.....)

