

**РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**  
№ СМОР-25/1/04/0 2017 год.,

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЦЕНТРАЛИЗИРАНА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА НУЖДИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ С ПРЕДМЕТ „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОЩЕНСКИ И КУРИЕРСКИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ И ТЕХНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ”,  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 „Предоставяне на пощенски услуги за органите на изпълнителната власт и техните администрации“**

Днес, ..... 2017 год., в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**, с адрес: Република България, гр. София 1040, ул. "Георги С. Раковски" № 102, ЕИК 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Централен орган за покупки, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1700, р-н Студентски, кв. Студентски град, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от Деян Дънешки, главен изпълнителен директор,
  2. **„М И БМ ЕКСПРЕС“ ООД**, ЕИК 131394882, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5, представлявано от Кристиян Кръстев,
  3. **„СТАР ПОСТ“ ООД**, ЕИК 175157550, със седалище и адрес на управление: гр.София 1415, ул.“Околовръстен път“ №106В, представлявано от Десислава Вълкова, управител,
- наричани по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛИ”**, от друга страна,

и на основание чл. 82 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена електронна открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт по чл. 4, ал. 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 385 на МС от 30.12.2015 г. с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации“ и Решение № РМФ-41/ 21.08.2017 г.на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**, се сключи настоящото рамково споразумение.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а всеки от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** приема да предостави **пощенски услуги** за нуждите на възложителите по чл. 4, ал. 1 от Постановление № 385/2015 г. на Министерския съвет, съгласно условията на това рамково споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническите предложения и ценовите предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, които са неразделна част от рамковото споразумение.

(2) Това рамково споразумение е сключено при неопределени всички условия. Въз основа на рамковото споразумение **ИНДИВИДУАЛНИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** сключват

индивидуални договори на стойност, съобразена с техните нужди и в рамките на утвърдените им бюджети.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ сключват договори с ИНДИВИДУАЛНИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ при условията и по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП и на раздел X. „Избор на изпълнител по договор, сключван въз основа на рамковото споразумение”.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Максималната стойност на рамковото споразумение е 4 500 000 (четири милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС, която не може да бъде надхвърляна в хода на изпълнението му.

(2) Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ цени на отделните пощенски услуги, съгласно ценовите им оферти по процедурата за сключване на рамково споразумение, не могат да бъдат надвишавани за срока на действие на рамковото споразумение.

(3) Условията и редът за плащане на цените на предоставените услуги се определят в договорите, сключвани въз основа на рамковото споразумение.

## III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ, СКЛЮЧВАНИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Чл. 4 (1) Изпълнението на обществената поръчка свързана с предоставянето на пощенски услуги се осъществява на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения, където е приложимо, посочени в Образец 6 към документацията за участие, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч.

Пратките се приемат в часовете, определени в индивидуалните договори, сключени от възложителите по реда на чл.82, ал.3 от ЗОП.

(2) Останалите условия, отнасящи се до конкретните места и срокове за изпълнение ще бъдат обявени в поканата на ИНДИВИДУАЛНИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ до ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ и уредени във всеки индивидуален договор, сключен въз основа на настоящото споразумение.

## IV. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ.

Чл. 5. Настоящото рамково споразумение влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие 24 месеца.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори;

2. да иска изпълнението на услугите по настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори в срок, по реда и при условията, договорени между страните.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на всеки един от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ със съдействието на ИНДИВИДУАЛНИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ информацията, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ за качествено извършване на

 2

услугите по чл. 1.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя директора на дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки” в Министерство на финансите да упражнява текущ контрол по изпълнението на настоящото рамково споразумение съгласно Постановление № 385 от 30.12.2015 г. за дейността на Централния орган за обществени поръчки, за нуждите на органи на изпълнителната власт.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Чл. 8. (1) Всеки един от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИНДИВИДУАЛНИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ информацията, необходима му за качественото извършване на услугите по чл. 1.

(2) Всеки един от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него услуги.

Чл. 9. Всеки един от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ се задължава за срока на действие на рамковото споразумение, както и за срока на действие на подписаните въз основа на рамковото споразумение договори:

1. да подава оферта в отговор на всяка покана за сключване на договор, отправена до него от ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ, като предлаганите в офертата му цени не могат да са по-високи от определените в настоящото рамково споразумение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага цена за всяка от услугите от поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

2. да приема пощенските пратки на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални подразделения, където е приложимо, посочени в Образец 6 към документацията за участие, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч., а при необходимост – и след това, като конкретните часове на приемане на пратките се определят в договорите, сключени въз основа на това рамково споразумение;

3. да поддържа валидна лицензията си за извършване на услугата за целия срок на действие на рамковото споразумение;

5. да изпълнява задълженията си по предмета на настоящото рамково споразумение, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение и всички изисквания, установени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори, на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по рамковото споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 10. Адресите за уведомления на страните и лицата за контакт са както следва:

Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Иванина Белева, директор на дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“, Министерство на финансите; телефон: 02/9859 2772, ел. поща: [cfcu@minfin.bg](mailto:cfcu@minfin.bg), адрес: ул. Георги С.Раковски № 102.

Лица за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: 1 “Български пощи“ ЕАД:

1. Даниела Тошева, тел. 02/949 33 59; 0879 821 796, ел. поща: [daniela.tosheva@bgpost.bg](mailto:daniela.tosheva@bgpost.bg).

2.Боряна Виденова, тел. 02/949 3226; 0 876 089 550, ел.поща: b.videnova@bgpost.bg;  
адрес: 1700, гр. София, „Академик Стефан Младенов № 1, бл.31.

ИЗПЪЛНИТЕЛ 2: „МиБМ Експрес“ ООД:

Иван Симеонов, тел. 02/805 1715, ел. поща: simeonov@mbm-bg.com; адрес: гр. София 1463,  
бул. “Витоша” №146, вход Б, етаж 5;

ИЗПЪЛНИТЕЛ 3: „Стар пост“ ООД:

Веселин Лазаров, тел. 02 954 91 18, 0898 44 55 85: ел. поща: veselin.lazarov@starpost.info,  
адрес: гр. София 1415, ул.“Околовръстен път“ №106В.

Чл. 11. Всички уведомления, направени между страните по рамковото споразумение, следва да са на български език, в писмена форма чрез писмо, факс или по електронен път.

### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 12. При сключването на всеки конкретен договор въз основа на рамковото споразумение, съответният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя гаранция за изпълнение на договора, съгласно условията на договора и Закона за обществените поръчки.

### **IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ. САНКЦИИ**

Чл. 13. (1) При неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по рамковото споразумение и по сключените въз основа на него договори, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящото рамково споразумение със съответния ИЗПЪЛНИТЕЛ с четиринадесет дневно писмено предизвестие. Под „системно“ се разбират три и повече случаи на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Под „неизпълнение“ съгласно предходното изречение се разбират случаи, при които съответният ИЗПЪЛНИТЕЛ по време на изпълнението на рамковото споразумение и/или по време на изпълнението на сключван въз основа на рамковото споразумение договор не подаде оферта в отговор на покана на ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ или когато негово виновно действие или бездействие е довело до ограничаване на конкуренцията в процедурата по чл.82, ал.3 от ЗОП. Под „системно“ се разбират три и повече пъти.

(3) При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛ по чл. 9, т. 3, рамковото споразумение с него се прекратява. С прекратяване на рамковото споразумение на това основание по отношение на който и да е ИЗПЪЛНИТЕЛ се прекратяват по право и сключените от ИНДИВИДУАЛНИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ договори със същия изпълнител.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния ИЗПЪЛНИТЕЛ без предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящото рамково споразумение със съответния ИЗПЪЛНИТЕЛ при констатиран конфликт на интереси.

Чл. 14 (1) За неподаване на оферта в отговор на покана на индивидуален възложител, ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ дължат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от прогнозната стойност на индивидуалния договор, но не повече от 10% от обявената прогнозна стойност на рамковото споразумение.

(2) В случаите, в които определеният за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата по чл. 82, ал.



4

3 от ЗОП откаже да сключи договор, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от цената на несклучения индивидуален договор, но не повече от 10% от обявената прогнозна стойност на рамковото споразумение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящото рамково споразумение с едномесечно писмено предизвестие, когато установи, че няма икономическа изгода от него.

Чл. 16. При прекратяване на рамковото споразумение по настоящия раздел, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви, пропуснати ползи или други обезщетения на когото и да било от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.

## **Х. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОР, СКЛЮЧВАН ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Чл. 17. (1) На основание чл. 82, ал. 3 от ЗОП и чл. 8, ал. 3 от ПМС № 385/2015 г. ИНДИВИДУАЛНИТЕ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ отправят покана, по образец до ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по рамковото споразумение за съответната обособена позиция, за всеки договор, който възнамеряват да сключат.

(2) На основание чл.82, ал.4 от ЗОП, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ посочва в поканата: срок, за който възнамерява да сключи договор, прогнозна стойност на поръчката; срок за получаване на оферти.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да редуцира посочените в Техническата спецификация от сключеното рамково споразумение услуги, съобразно потребностите си, както и да променя коефициента им за тежест.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ изисква деклариране на отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП в провежданата от него мини-процедура.

(5) На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП назначава комисия за разглеждането и класирането на офертите по критерий „най-ниска цена” и при спазване разпоредбите на чл.72 от ЗОП.

(6) Комисията разглежда офертите, като преценява съответствието им с изискванията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, описани в поканата. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(7) В процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП, СЕВОП не позволява на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образеца на ценово предложение. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната по настоящото рамково споразумение.

(8) Класирането на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока. Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

(9) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, след проведения конкурентен подбор, избира за ИЗПЪЛНИТЕЛ на договора класираният на първо място участник.

## **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 18. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение по взаимно съгласие и с допълнителни

споразумения, а при непостигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.




Чл. 19. Всеки ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ и всеки ИЗПЪЛНИТЕЛ е задължен да съхранява цялата документация, свързана с изпълнение на рамковото споразумение и договорите. ЦОП може по всяко време да изисква за проверка пълната документация.

Чл. 20. За неуредените в настоящото рамково споразумение въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 21. Настоящото рамково споразумение се подписва в пет еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по един за всеки от ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.

Чл. 22. (1) Неразделна част от настоящото рамково споразумение са:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Технически предложения и кореспонденция с участниците, определени за ИЗПЪЛНИТЕЛИ по време на оценката на офертите (Приложение № 2 – електронно в СЕВОП);
3. Ценови предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ и кореспонденция с участниците, определени за ИЗПЪЛНИТЕЛИ по време на оценката на офертите (Приложение № 3 – електронно в СЕВОП);
4. Списък с адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения (Образец 6 от документацията на поръчката – електронно в СЕВОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ИЗПЪЛНИТЕЛИ:
  <p><b>ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ</b>  <b>МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ И</b>  <b>ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА ПОКУПКИ</b></p>	<p>1. "БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД:</p>  <p>2. "М И БМ ЕКСПРЕС" ООД</p>  <p>3. „СТАР ПОСТ“ ООД</p>  

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### за обособена позиция № 1 „Извършване на пощенски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“

Централният орган за покупки чрез дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ в Министерство на финансите обявява открита процедура за сключване на рамково споразумение с 4 ма оператори за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги“ за нуждите на органите на изпълнителната власт и техни ВРБ съгласно ПМС №385/2015г., в две обособени позиции: 1. Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“; 2. Обособена позиция 2: „Предоставяне на куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на възложителите по ПМС № 385/2015г., посочени в Образец 6 към документацията за участие.

Въз основа на сключените рамкови споразумения възложителите по ПМС № 385/2015г. провеждат вътрешен конкурентен избор и сключват договори по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП.

**I. Предмет на обществената поръчка.** Предметът на настоящата поръчка по обособена позиция 1 включва следните пощенски услуги:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство/, както следва:

а/ кореспондентски пратки до 2 кг.

б/ малки пакети до 2 кг.

в) печатни произведения – до 5 кг.

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг.

3. допълнителни услуги „препоръка“, „обявена стойност“.

4. допълнителни услуги - „известие за доставяне“ (обратна разписка) , наложен платеж.

**2. Прогнозна стойност на поръчката:**

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция 1 е **4 500 000** лева без ДДС.

**3. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на сключване на рамковото споразумение.

**4. Място на изпълнение на поръчката:**

Изпълнението на обществената поръчка свързана с предоставянето на пощенски услуги се осъществява на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения, където е приложимо, посочени в Образец 6 към документацията за участие, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч.

Пратките се приемат в часовете, определени в индивидуалните договори, сключени от възложителите по реда на чл.82, ал.3 от ЗОП.

**II. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

Участниците, определени за изпълнители по обособена позиция 1 следва да изпълняват следните изисквания на възложителя:

1. Изпълнителите трябва да имат възможност да обработват целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.

2. Пратките се предават от и на адресите, посочени в списъка с адресите от Образец 6 на документацията за участие и посочени в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Часовете и периодичността на приемане и предаване на пратки ще бъде определена за всяка администрация в договорите, сключени между индивидуалния възложител и изпълнителя. При необходимост – пратки ще се приемат и предават след края на работния ден до 18:30 часа.
3. Да предоставя допълнителни услуги „Препоръка“ , „Обявена стойност“, „Известие за доставяне“, „Наложен платеж“.
4. Да доставя пощенски пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка) като удостоверява връчването им на получателя. Връчването на съобщението се удостоверява с подпис на получателя или на друго лице, чрез което става връчването, като в разписката се отбелязват трите му имена, единният граждански номер и в какво качество приема съобщението.
5. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с известие за доставка лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания:
  - а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 от Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;
  - б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката. Отказът да се приеме пратката да се удостоверява с подпис на връчителя и изрично отбелязване.
6. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ (обратна разписка) при първо посещение да оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя за уточняване времето и начина на доставяне на пратката.
7. Да връща всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на възложителя, посочени в Образец 6 и в съответния договор в срок от 20 дни от датата на клеймото за приемане на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).
8. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на индивидуалния възложител, придружени със справка, в която са посочени причините за недоставяне.
9. Да връща за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката с приложена справка относно причините за недоставянето им.
10. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.
11. Да клеймова и подпечатва всяко „Известие за доставяне“ (обратна разписка) и да го попълва ясно и четливо.
12. Да клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на възложителя.
13. Да не покрива текстовете, изписани от служители на възложителя върху плика/опаковката при обработката на пощенски пратки и колети.
14. Да предоставя услугите, обект на настоящата поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
15. Да предостави при поискване от страна на индивидуалния възложител възможност да регистрира електронен адрес за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния да могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.



16. При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.
17. Да осигурява баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
18. Да осигурява баркод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на органите на изпълнителната власт съгласно Образец 6 към документацията за участие и договора на индивидуалния възложител. Изпълнителят осигурява за своя сметка баркод четци за всяка от структурите на възложителя посочени в Образец 6 към документацията за обществена поръчка. При необходимост изпълнителят следва да осигури допълнителен брой баркод четци по заявка от страна на индивидуалния възложител. Четците се предоставят на възложителя за ползване за периода на договора, без допълнително заплащане.
19. Да попълва автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи които са основание за издаване на фактури.
20. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети.
21. Да доставя пощенски пратки, за които е поискано „известие за доставяне“ (обратна разписка), като удостоверява връчването им на получателя при спазване на изискванията регламентирани в съответните за дейността на възложителя нормативни актове, касаещи връчване на пратки. Всеки индивидуален възложител при необходимост ще посочи съответния нормативен акт съобразно своята дейност при отправяне на покана по чл.82 от ЗОП.
22. Да предоставя при поискване от страна на индивидуалния възложител информация, справки, служебни бележки за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършено / неизвършено връчването им.
23. Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси и получатели на пощенски пратки и колети станали му известни в процеса на доставяне.
24. Да документира изпълнението по следния начин:
- 24.1. Всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колети ежедневно следва да се отразява в описи. За описите изпълнителят осигурява автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи; Индивидуалните възложители могат по преценка да приложат образец към договорите си.
- 24.2. Въз основа на данните от ежедневните описи изпълнителят изготвя ежемесечни приемо – предавателни протоколи за всяка от структурите на възложителя, посочени в Списъка с адреси - приложение към договора, които се подписват от определения от изпълнителя негов служител и се полага печат на изпълнителя. Приемо-предавателните протоколи следва да отразяват вярно предоставените реално на възложителя за съответния месец пощенски услуги, съгласно изготвените ежедневни описи, за което изпълнителят носи отговорност.
- 24.3. Ежемесечните приемо-предавателни протоколи се предоставят на координатора по договора след извършване на проверка на отразените в тях данни от упълномощени представители на възложителя за съответна структура, посочени при подписване на договора и заверяването им с подпис от същите лица. След извършване на проверката, протоколите се връщат на изпълнителя за по-нататъшни действия.
- 24.4. Заверените приемо-предавателни протоколи се изпращат на възложителя до посочения от него координатор, с придружително писмо, ведно с обобщена месечна справка по образец /приложение към договора/, подписана и подпечатана от изпълнителя, до число в месеца, определено от индивидуалния възложител;
- 24.5. Обобщената месечна справка се съставя въз основа на данните от проверените и заверени от служители на възложителя ежемесечни приемо-предавателните протоколи за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на възложителя – приложение към договора, през предходния месец;

**24.6.** Изпълнителят издава фактури за извършените пощенски услуги през предходния месец след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка и приложенията към нея ежесечни приемо-предавателни протоколи, в срок определен от индивидуалния възложител. За одобрението, координаторът за възложителя уведомява изпълнителя по електронна поща. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

Индивидуалният възложител в поканата си по чл.82 от ЗОП може да изключи някои от подточките с изискванията по т. 24 по своя преценка, в съответствие с нуждите на неговата организация. Прецизираният от него ред в поканата за документирание на изпълнението става неразделна част от индивидуалния договор.

**25.** Да предоставя услугите, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка, без да поставя допълнителни условия и изисквания за начина на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на възложителя.

**26.** Да предоставят на индивидуалния възложител актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява индивидуалния възложител в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на индивидуалния възложител, от съкращаване на Списъка със структурите на индивидуалния възложител, същият оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

### **III. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

1. Участниците са длъжни да подават оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
2. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложенията към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.
4. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.