**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към документацията за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проект „Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагане на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средствата от ЕСИФ“ и по проект „Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УООИ)“, финансирани по ОПДУ”

**Раздел І**

**ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Цел и предмет на поръчката:**

Обществената поръчка обхваща дейностите по избор на дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проекти, изпълнявани от дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерство на финансите.

**2. Възложител:**

Министерство на финансите, ул. „Г.С.Раковски” № 102

Поръчката се финансира по Оперативна програма „Добро управление 2014-2020 г.“

**3. Бенефициент:**

Дирекция „ДПРС“ към Министерство на финансите

**4. Критерий за възлагане :**

Икономическа най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена.

**5. Максимална прогнозна стойност:** 22 131,50 лв. без ДДС

**5.1** Общата стойност на рекламните и промоционални материали не може да надхвърля **22 131.50 лв.** без ДДС за целия срок на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

**6.** Изпълнителят следва да се съобразява със следните технически спецификации и изисквания, както следва:

**а)** **Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект „Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагането на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средства от ЕСИФ“:**

* Химикал – среден клас, с клипс, двуцветен печат – 400 броя;
* Рекламна папка с формат в сгънат вид: формат А4 – 30,3 х 21,5 см, изработени от 300 г. двустранно хромов картон – мат, с цветност 4+0, едностранен матов UV лак – 400 броя;
* Рол-банер: рол-банер от винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см; текст – предоставя се от Възложителя – 2 броя;
* Тефтер: тефтер тип тетрадка със спирала до 100 листа, широки редове, формат А5, корица – рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1 за 2017, плюс календариум за 2018 и 2019 календарни години – 400 броя;
* Чадъри: сгъваем за пътуване, ветроупорен, със защитно покритие, материал – полиестер/алуминий, автоматично отваряне и затваряне, телескопична дръжка в три части, диаметър 90 см – 400 броя;
* Текстилна торбичка с къси дръжки: размери – 30 см дръжки, материал – памук, размери: 370х410 мм – 400 броя;
* Флаш-памет: 16 GB – 400 броя.

***Максималната допустима стойност на разходите за рекламни и промоционални материали по буква „а“ не трябва да надвишава 11 920,67 лв. без ДДС.***

**б) Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект „Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“:**

* Куфар на четири колела за ръчен багаж: куфар с четири двойни, независими колела с неограничено движение. Ергономична дръжка от пластмаса. Заключване с вграден TSA код; материал: нов АВС; вътрешни колани за пристягане на багаж; максимални размери: (в/ш/д) 55/40/20 см. обем: до 38 литра; пълноцветен печат – лице и гръб – 100 броя;
* Рол-банер: рол-банер от винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см; текст – предоставя се от Възложителя – 3 броя;
* Еко-химикал: двуцветен печат; размери: ф6 х145 мм; материал: рециклирана хартия – 204 броя;
* Бележник: едностранен печат; бележник със спирала без дати; формат – А5, размери – 14 х 20,5 см; страници до 100 броя; корица: индивидуална картонена корица; цветност 4+0; ламинат на корица – 200 броя;
* Плакат: размер - А3; хартия 80 г/м2; пълноцветен 4+0, едностранен печат – 3 броя.

***Максималната допустима стойност на разходите за рекламни и промоционални материали по буква „б“ не трябва да надвишава 10 210,83 лв. без ДДС.***

**7. КОЛИЧЕСТВЕНИ И ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:**

Ценовото предложение на участника трябва да съдържа:

* единична цена за 1 бр. куфар на четири колела за ръчен багаж, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. рол-банер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. еко-химикал, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. бележник, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. плакат, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. химикал, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. рекламна папка с формат в сгънат вид, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. рол-банер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. тефтер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. чадър, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. текстилна торбичка с къси дръжки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. флаш-памети 16 GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;

1. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – до 31.10.2018 г. или до изчерпване на финансовия ресурс за рекламните и промоционални материали по буква а) и до 29.03.2019 г. за рекламните и промоционални материали по буква б).**
2. **МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНОСТ**

Текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали да бъдат съобразени с изискванията за информиране и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Наръчникът се намира на следния линк: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

1. **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

На територията на Република България.

Лица за контакт: +

**Раздел ІII**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.Минимални изисквания за технически и професионални способности**

1.1 Участникът да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001:2015, или еквивалентен стандарт, с обхват, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под обхват сходен с предмета на поръчката се разбира: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали”.

2.1 Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимия опит, квалификация за изпълнение на поръчката, както следва:

**Експерт 1: Ключов експерт – Ръководител** – отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за качественото изпълнение на задълженията си. Промяна на ръководителя е допустима, само след съгласуване с Възложителя и в случай, че предложеният за ръководител отговаря на изискванията на Възложителя в степен, в каквато отговаря първоначално избрания или по - висока.

***Квалификации и умения:***

- висше образование в областта на: социалните, стопански и правни науки или природни науки или математика и информатика или технически науки съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС №125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

***Професионален опит:***

* Специфичен опит като ръководител в екипи за изпълнение на минимум два проекта/договора със сходен или идентичен предмет с предмета на обособената позиция. За сходен или идентичен предмет с предмета на обособената позиция се считат: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали”.

**Експерт 2: Ключов експерт – графичен дизайн**

***Квалификации и умения:***

- висше образование в областта на: социални, стопански и правни науки или технически науки съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления ( нар. ПМС №125 / 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

***Професионален опит:***

* Минимум 1 (една) година професионален опит в изпълнението на задачи за предпечатна подготовка и/или реклама и/или графичен дизайн.

**Раздел IV**

**ОТЧЕТНОСТ И ПЛАЩАНИЯ**

След всяка заявка от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни да предложи дизайн и мостра на рекламните и промоционалните материали. Възложителят одобрява предложения дизайн в срок от 5 работни дни, за което се съставя констативен протокол, подписан от определени представители на страните. В случай, че Възложителят върне за промени предложения дизайн, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на забележките по пощата или по e-mail да коригира дизайна и да представи мостра на рекламните и промоционалните материали.

Срокът за доставка на рекламните и промоционалните материали е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното им одобрение от Възложителя.

За всяка доставка се подписва приемо-предавателен протокол, подписан от определени представители на страните.

Във фактурата трябва изрично да е указано, че разходът се извършва по съответния проект по Оперативна програма „Добро управление“ (вписва се наименованието на конкретния проект).

Плащанията се извършват съгласно условията и реда на подписания договор.