

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ
ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ
СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И
В ЧУЖБИНА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ“**

гр. София
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Проект на договор;

Приложение № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;

Приложение № 4 – Образец на Техническо предложение;

Приложение № 5 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 6 – Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор;

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача (<http://www.minfin.bg/bg/procurement/>).

1. Предмет: Целта на обществената поръчка е сключването на договор от страна на Министерство на финансите с икономически оператор за осигуряването на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина на служителите на Министерство на финансите, с възможност за приемане на заявки в работно и извън работно време, включително през почивни и празнични дни, по 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

Възложителят заявява самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни полети по различни дестинации в Европа и извън Европа, както и за еднопосочни при необходимост, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация – *Приложение № 1* от настоящата документация.

2. CPV код: 63500000 „Услуги на туроператори и на туристически агенции; спомагателни туристически услуги“.

3. Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца.

4. Място на изпълнение: самолетните билети се доставят по електронен път. При необходимост (по искане от страна на възложителя) или невъзможност за изпращане на електронен билет, поръчаните билети се доставят на хартиен носител по начина и до местата, определени от възложителя. Доставка е за сметка на изпълнителя.

5. Максимална прогнозна стойност на поръчката: 2 000 000 лв. без ДДС.

6. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“

7. Плащания: Плащането на закупените билети се извършва по банков път в легова равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляне след третия десетичен знак, съобразено с BSP-IATA към еврото (система за управление на разплащанията между авиокомпаниите, пътническите агенции и пътниците) в срок до 10 дни след одобряване от възложителя на представен от изпълнителя протокол.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 1 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.

1.2. Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA към момента на подаване на офертата.

Участникът декларира членството си в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.

1.3. Участникът следва да е вписан в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратор на лични данни. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 1 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни издадено от КЗЛД;

За чуждестранните лица – с еквивалентен документ на компетентния орган в държавата, в която са установени, удостоверяващ възможността им да работят с лични данни.

2. Икономическо и финансово състояние

2.1. Участникът следва да има валидна задължителна застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

Участникът декларира наличието ѝ в част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие от

сключена застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

2.2. Участникът да има реализиран минимален оборот в размер на 2 000 000 (два милиона) лв. без ДДС в сферата (туроператорски и турагентски услуги, в т.ч. продажба на самолетни билети), попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, общо за последните три приключили финансови години.

Информация за оборота се посочва в част IV, буква Б, т. 2а от ЕЕДОП („2а-конкретен“). При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката общо за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) – България.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т. 4 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с валиден документ: Разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата.

3.2. Участникът да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV, буква В, т. 4 от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ и др.).

3.3. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет на дейност идентичен с този на поръчката (продажба на самолетни билети) и обем не по-малко от 1 500 билета, общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги изпълнени за посочения период.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, буква В, т. 1б от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя доказателства за извършването на посочените в табличен вид услуги в ЕЕДОП.

Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на услугата под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Възложителят ще приеме и справка от BSP-системата, удостоверяваща брой продадени билети. За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

3.4. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008, или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката. Под услуга сходна с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират туроператорски и

турагентски услуги, в т.ч. осигуряване на самолетни билети. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква Г от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката (туроператорски/турагентски услуги, включително осигуряване на самолетни билети), издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.5. Участникът следва да разполага най-малко с 3 (три) лица от персонала, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, които следва да отговарят на изискванията за образование, придобита професионална квалификация в областта на туризма и езикова квалификация на персонала, посочени в чл. 7 от НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност. Лицата, осъществяващи функции по продажби на самолетни билети, следва да са с висше образование или средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма и притежаващи сертификат, удостоверяващ IATA квалификация. Лицата трябва да владеят най-малко един чужд език. За признаване владееенето на чужд език на лицата се изисква удостоверяване на следното ниво на владееене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР) – B2.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква В, т. 6 от ЕЕДОП, като посочва имената на лицата, които ще изпълняват поръчката. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация, сертификати, документ за владееене на чужд език и др.).

3.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.7. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

3.8. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

3.9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

- 1.** Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:
 - 1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.
 - 1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;
 - 1.5.** е установено, че:
 - а. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - 1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 - 1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
 - 1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.
 - 1.9.** който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
 - 1.10.** който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а. предварително обявените условия на поръчката;
 - б. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
 - 1.11.** който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
 - 1.12.** който е свързано лице с друг участник в процедурата;

- 1.13.** за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- 2.** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.
- 3.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП (обстоятелствата по т.1.1., 1.12 и 1.13 се декларират в буква Г „Други основания за изключване....“), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 4.** Мерки за надеждност
- 4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
- а. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- 4.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
- 4.3.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 1.** Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 3.** Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.
- 4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
- 5.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно лице/лица, приложено в Техническото предложение.

6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.
8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
10. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.
11. В запечатана непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:
 - 11.1. **ЕЕДОП** – попълнен и подписан за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.
 - 11.2. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо).
 - 11.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо).
 - 11.4. **Техническо предложение** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (изготвя се по образец – *Приложение № 4*), с приложен документ за упълномощаване (когато е приложимо);
 - 11.5. **Ценово предложение** (изготвя се по образец - *Приложение № 5*), което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" и името на участникът в процедурата.
 - 11.6. **Опис на представените документи.**
12. **Указания за представяне на ЕЕДОП** – ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:
 - 12.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;
 - 12.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).
 - 12.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на

техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

12.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

13. Участниците представят документите по т. 11 в запечатана непрозрачна опаковка в Деловодството на Министерство на финансите, партер, стая № 7 с обозначен върху нея следния надпис:

**Министерство на финансите,
гр. София 1040, ул. „Г.С.Раковски“ № 102**

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите на Министерство на финансите“

и следната информация:

наименование на участника, включително участниците в обединение (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес.

- 14.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 15.** Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 16.** В случаи че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 14.
- 17.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
- 18.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 19.** Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата.
- 20.** Съгласно чл. 33 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен

срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицето, направило запитването.

21. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 от ЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. от 3 до 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
5. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
6. Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
7. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
8. След изтичане на срока по т. 5 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
10. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите оферти може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане “НАЙ-НИСКА ЦЕНА” чрез следните ценови показатели и тяхната тежест за определяне на комплексна оценка:

Комплексната оценка **КО** се формира като сбор от изброените по-долу показатели, умножени по съответната тежест чрез формулата:

$$КО = П_1 + П_2$$

1. Показател $П_1$: Предлагана максимална нетна тарифа на билет за икономична класа за директни двупосочни полети до изброените в таблицата дестинации с максимална оценка – **85 точки**.

№ по ред	Основни дестинации	Максимална нетна тарифа на самолетни билети за директни двупосочни полети, в лева без ДДС	Коефициент на тежест	Претеглена стойност за целите на оценяването (цената по колона 3 се умножава по коефициента в колона 4)
1	2	3	4	5
1.	София – Брюксел - София		0,60	
2.	София – Виена - София		0,10	
3.	София – Амстердам - София		0,09	
4.	София – Париж - София		0,09	
5.	София – Лондон - София		0,03	
6.	София – Франкфурт - София		0,03	
7.	София – Букурещ - София		0,02	
8.	София – Варшава - София		0,02	
9.	София - Москва - София		0,01	
10.	София – Прага - София		0,01	
Общ сбор C_n (сбора от стойностите по колона 5)				

Числов израз на оценката по този показател ($П_1$) са точките, които се изчисляват по следната формула – $П_1 = K_1 * T_1$, където:

$$K_1 = C_{\min} / C_n$$

C_{\min} – най-ниската стойност за C_n , предлагана от участниците;

C_n – сбор от стойностите по колона 5 от таблицата, предлагани от оценявания участник;

$T_1 = 85$ – теглови коефициент на показателя.

2.Показател: Предлагана такса за обслужване – P_2 - максимална оценка – **15 точки**.

Числов израз на оценката по този показател (P_2) са точките, които се изчисляват по следната формула – $P_2 = K_2 * T_2$, където:

$$K_2 = C_{\min} / C_n$$

C_{\min} – най-ниска такса за обслужване в офертите на участниците;

C_n – такса за обслужване, съдържаща се в оценяваната оферта;

$T_2 = 15$ – теглови коефициент на показателя.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, при максимален брой точки – 100.

В ценовото предложение участниците предлагат **максимални нетни тарифи** на самолетните билети по посочените в таблица двупосочни дестинации в икономична класа, без такса обслужване, без дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство. Отделно от това оферират такса обслужване. **Така предложените от тях максимални нетни тарифи на самолетните билети и цената на таксата за обслужване са пределни за периода на действие на договора, който ще бъде сключен в резултат на настоящата процедура.** Участникът предлага максимални нетни тарифи на самолетните билети за икономична класа при следните условия:

- с право на промяна на издаден билет срещу заплащане;
- без право на възстановяване стойността на билета.

15. Всички действия на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който се утвърждава от възложителя.

16. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- 2.** Възложителят изпраща решението на участниците на адрес, посочен от тях, в 3-дневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и доклада на комисията. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада от работата на комисията.
- 3.** Когато решението не е получено от участник, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- 4.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата и при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.
- 5.** Сключване на договор

- 5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно *Приложение № 2*) с участникът, определен за изпълнител, съгл. условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.
- 5.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 100 000 (сто хиляди) лв., представляващи 5 % (пет процента) от стойност му.
2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
 - а. Парична сума – внася се по набирателна сметка на Министерство на финансите в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ IBAN: BG70 BNBG 96613300148401, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина на служителите на Министерство на финансите“.
 - Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.
 - б. Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Министерство на финансите, със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане срока на договора. Към документацията за участие е приложен примерен образец – *Приложение № 6*. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.
 - в. Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 30 календарни дни, след изтичане срока на договора.
3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
5. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.
2. Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите лица/участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
3. Участникът може да представя своите писма, искания за разяснения и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:
 - а) познава и приема всички условия в документацията;
 - б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
 - в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с предмета на поръчката, необходими за изработване на офертата.
5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
6. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява участниците за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, като публикува в Профила на купувача <http://www.minfin.bg/bg/procurement/> всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.
7. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.