

ПРОТОКОЛ

№ 1

Съставен на основание чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

с констатации за дейността на комисия, назначена със Заповед № ЗМФ-901/06.10.2016 г., относно разглеждане на офертите в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по поддръжка тип „Enterprise Support“ на лицензи SAP ERP 6.0 за нуждите на Министерство на финансите“.**

В изпълнение на Заповед № ЗМФ-901/06.10.2016 г. на министъра на финансите, на 06.10.2016 г. в 14:00 часа, в зала „Втора приемна“ на Министерство на финансите се събра комисия със задача да разгледа и оцени постъпилите оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на услуги по поддръжка тип „Enterprise Support“ на лицензи SAP ERP 6.0 за нуждите на Министерство на финансите“**, в състав:

Председател: Анка Дончева – главен юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки и договори“ (ОПД), дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ (ЦВОП);

Членове:

1. Елеонора Христова – главен експерт, отдел ОПД, дирекция ЦВОП;
2. Милан Енев – началник отдел „Планиране и управление на информационните системи“ (ПУИС), дирекция „Информационни системи“ (ИС);
3. Веселина Цветкова – главен експерт, отдел ПУИС, дирекция ИС;
4. Мария Грамадова – главен специалист, отдел „Информационно и техническо обезпечаване“ (ИТО), дирекция ИС.

В 14:00 ч. председателят на комисията откри заседанието и запозна присъстващите с членовете на оценителната комисия и поставената им задача.

Председателят на комисията представи Приемо – предавателен протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, с който са му предадени 2 (два) броя оферти, постъпили в определения от възложителя срок, а именно:

Оферта №	Име на участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка(участник)	Дата и час на получаване
1.	„Стемо“ ООД	05.10.2016 г. 15:59 ч.
2.	„Информационно обслужване“ АД	05.10.2016 г. 17:23 ч.

В изпълнение на заповедта за назначаване на комисия, членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

На публичното заседание по отваряне на офертите присъстваха и упълномощени представители на участниците, които се вписаха в „Присъствен лист“ и представиха пълномощно за участието си в заседанието на комисията, както следва:

1. Ивайло Софрониев – упълномощен представител на „Информационно обслужване“ АД;
2. Даниела Христова – упълномощен представител на „Стемо“ ООД.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на получените запечатани непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и регистрирането им във входящ регистър на Министерство на финансите.

Комисията констатира, че офертите са в запечатани непрозрачни опаковки с ненарушена цялост.

Във всяка от опаковките комисията констатира наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което председателят оповести съдържанието на опаковките.

Оферта № 1, представена от „Стемо“ ООД, съдържа следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Декларация за разположение на експерти – 6 бр.;
- Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Опис на документите, съдържащи се в предложението на „СТЕМО“ ООД;
- Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) с приложения:
 - документ за упълномощаване,
 - документ, доказващ надлежна оторизация за предоставяне на услугите по поддръжка тип „Enterprise Support“ на лицензиран софтуер на SAP - 2 бр.;
 - подробно описание на услугите, включени в SAP Enterprise Support, начина на предоставяне на поддръжката на МФ, сроковете за изпълнение при констатирани недостатъци, проблеми и/или грешки във функционирането на лицензирания софтуер на SAP и лицензите съобразно Техническото задание на възложителя;
 - декларация за разположение на екипа на „СТЕМО“ ООД, квалифициран за предоставяне на услугите по Техническото задание.
- Запечатан непрозрачен плик, с надпис “Предлагани ценови параметри“.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията покани упълномощеният представител на „Информационно обслужване“ АД да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, като същият се възползва от предоставеното му право.

Оферта № 2, представена от „Информационно обслужване“ АД, съдържа следните документи:

- Опис на представените документи;
- Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) с приложения:
 - подробно описание на услугите, включени в SAP Enterprise Support, начина на предоставяне на поддръжката на МФ, сроковете за изпълнение при констатирани недостатъци, проблеми и/или грешки във функционирането на лицензирания софтуер на SAP и лицензите съобразно Техническото задание на възложителя;
 - документ, доказващ надлежна оторизация за предоставяне на услугите по поддръжка тип „Enterprise Support“ на лицензиран софтуер на SAP;
 - декларация за разположение на квалифициран технически персонал.
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Списък на екипа за изпълнение на поръчката с приложения 4 бр. професионални автобиографии;
- Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията покани упълномощеният представител на „Стемо“ ООД да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, като същият се възползва от предоставеното му право.

С извършване на описаните по-горе действия в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 6 от ППЗОП приключи публичната част от заседанието на комисията.

На закрити заседания, проведени в периода 06.10.2016 г. – 03.11.2016 г., комисията продължи своята работа, като разгледа представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В резултат на извършената проверка, комисията установи следното:

Оферта № 1, представена от „Стемо“ ООД:

Участникът е представил необходимите документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, а именно:

- Единен европейски документ за обществени поръчки;
- Декларация за разположение на експерти – 6 бр.;
- Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Опис на представените документи.

По отношение на изискванията към личното състояние, Комисията установи, че участникът не е попълнил Част III, „Г“ от ЕЕДОП, а именно „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?“, където следва да се декларира липсата/наличието на основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП.

Предвид изложеното е налице липса на информация относно посоченото в т. 1.12. в Раздел IV, т. 2 от Указанията на участие, основание за отстраняване от процедурата, а именно наличие на свързаност на участника с друг участник в процедурата по смисъла на §45 от ДР на ЗОП.

По отношение на изискванията към критериите за подбор участникът е попълнил съответното поле в Част IV Критерии за подбор, буква В Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

Участникът е предложил екип от шестима специалисти, като е посочил име, месторабота и роля на специалистите. Определил е консултант по поддръжката и негов заместник, които са с месторабота в гр. София и които ще изпълняват следната роля в екипа:

- (1) Организируют предоставянето на проверки на качеството заедно с експертите от Глобалната поддръжка на SAP;
- (2) Оказват съдействие на Възложителя при разработването и въвеждането на препоръките, събрани по време на предоставените услуги по поддръжка;
- (3) Осъществяват редовни последващи коментари с Възложителя относно договорените действия за решаване на проблеми, свързани с поддръжката;
- (4) Планират обслужването заедно с Възложителя и инициира предоставянето на услуги от SAP в обхвата на **SAP Enterprise Support**;
- (5) Изпълняват ролята на допълнително по-високо ниво в процеса на поддръжка;
- (6) Поддържат базата данни DB2.

Останалите специалисти, отговарящи за изпълнението на поддръжката тип „Enterprise Support“ на лицензиран софтуер на SAP са с месторабота извън град София.

Съгласно минималните изисквания за изпълнение на поръчката, посочени в раздел III.1.3. от Обявлението и Указанията за участие, Раздел III Критерии за подбор, т. 1.1. „Участниците трябва да разполагат с квалифициран технически персонал /екип/ за предоставяне на услугите по Техническото задание, включително поддръжката на DB2 и Red Hat Enterprise Linux, като осигурят най-малко 4 (четири) броя специалисти за предоставяне на услуги по поддръжка тип „Enterprise Support“ на лицензиран софтуер на SAP. Екипът трябва да включва най-малко:

- Двама специалисти, отговарящи за изпълнението на поддръжката тип „Enterprise Support“ на лицензиран софтуер на SAP, които да изпълняват служебната си функция на територията на град София.
- Консултант по поддръжка (контактно лице) и негов заместник, които да:
 - (a) Организира предоставянето на проверки на качеството заедно с експертите от Глобалната поддръжка на SAP;
 - (b) Оказва съдействие на Възложителя при разработването и въвеждането на препоръките, събрани по време на предоставените услуги по поддръжка;
 - (c) Осъществява редовни последващи коментари с Възложителя относно договорените действия за решаване на проблеми, свързани с поддръжката;
 - (d) Планира обслужването заедно с Възложителя и инициира предоставянето на услуги от SAP в обхвата на SAP Enterprise Support;
 - (e) Изпълнява ролята на допълнително по-високо ниво в процеса на поддръжка.“

Видно от цитираното по-горе условие, Възложителят не е поставил изискване консултантът по поддръжката и неговият заместник да са с месторабота в град София. Съгласно описаното от значение за изпълнението на поръчката е поне двама специалисти, отговарящи за изпълнението на поддръжката тип „Enterprise Support“ на лицензиран софтуер на SAP да са с месторабота в град София.

Предвид изложеното е налице несъответствие на участника с поставените в Раздел III.1.3. от Обявлението и Указанията за участие, Раздел III Критерии за подбор, т. 1.1. изисквания за Технически и професионални способности, тъй като предложените от участника специалисти, отговарящи за изпълнението на поддръжката тип „Enterprise Support“ на лицензиран софтуер на SAP са с месторабота извън град София.

Оферта № 2, представена от „Информационно обслужване“ АД:

Участникът е представил необходимите документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, а именно:

- Опис на представените документи;
- Единен европейски документ за обществени поръчки;
- Списък на предложения екип и 4 бр. професионални автобиографии;
- Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При прегледа на представените документи, комисията установи, че са спазени всички изисквания към критериите за подбор, поставени от възложителя.

По отношение изискванията към личното състояние, комисията установи, че ЕЕДОП не е подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, посочени в Указанията на възложителя, раздел IV, т. 2.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата, които декларират в ЕЕДОП отсъствието на всяко едно от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, са:

- Лицата, които представляват участника;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорните органи.

В случая, с оглед провноорганизационната форма на участника (Акционерно дружество), това са лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон.

Предвид изложеното е налице несъответствие на участника с поставените в Раздел IV, т. 2 от Указанията на участие, изисквания към личното състояние, тъй като ЕЕДОП не е подписан от всички членове на Съвета на директорите на участника.

На следващо място Комисията установи, че участникът не е попълнил Част VI: Заключителни положения от ЕЕДОП, където в декларацията за съгласие за достъп до документите, подкрепящи информацията, представена в ЕЕДОП следва да се посочат името на възложителя и наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, до която се отнасят.

Предвид изложените по-горе констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до пет работни дни от получаване на настоящия протокол, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие.

Документите следва да се представят с придружително писмо, подписано от представляващия участника, което се регистрира с входящ номер в приемната (стая № 1) на Министерство на финансите в указания срок.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП настоящият протокол ще се публикува в профила на купувача на Министерство на финансите, като в същия ден ще се изпрати до всички участници в процедурата.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП на 03.11.2016 г.

След извършване на описаните действия, Комисията приключи своята работа на този етап от процедурата.

Председател:

чл. 2 от ЗЗЛД

Анка Дончева

Членове:

1. чл. 2 от ЗЗЛД Елеонора Христова

2. чл. 2 от ЗЗЛД Милан Енев

3. чл. 2 от ЗЗЛД Веселина Цветкова

4. чл. 2 от ЗЗЛД Мария Грамадова