



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 210

Поделение: Министерство на финансите

Изходящ номер: от дата

Коментар на възложителя:

---



---



---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на финансите

Адрес

ул. Г. С. Раковски № 102

Град София	Пощенски код 1040	Държава България
За контакти Дирекция Финанси и управление на собствеността	Телефон 02 98592727	

Лице за контакти

Емилия Гюрова

Електронна поща <a href="mailto:e.hristova@minfin.bg">e.hristova@minfin.bg</a>	Факс 02 98592898
---	---------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.minfin.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.minfin.bg/bg/procurement/46>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или  Обществени услуги  
 Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на текущи ремонти в сгради на Министерство на финансите“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквito и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Сградите на Министерство на финансите в гр. София, ул. „Раковски“ № 102, ул. „Аксаков“ № 1, ул. „Славянска“ № 4 и УКБ Гюлечица, с. Говедарци, гр. Самоков . код NUTS: BG41	Място на изпълнение на доставката <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата <hr/> <hr/>

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко  Рамково споразумение с един

изпълнители	изпълнител				
<p>Брой: _____ или (когато е приложимо)      максимален брой _____ на участниците      в предвиденото рамково споразумение</p>					
<p><b>Срок на рамковото споразумение:</b>      Срок в години: _____ или в месеци: _____      Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:      _____</p>					
<p><b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>      Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:      или от: _____ до _____ Валута:</p>					
<p><b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>      _____</p>					
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>      Поръчката касае извършване на текущи ремонти в сгради на Министерство на финансите.</p>					
<p><b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="0"> <tr> <td style="width: 30%;">Осн. код</td> <td style="width: 70%;">Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>45200000</td> </tr> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45200000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	45200000				
<p><b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>					
<p><b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p>					
<p><b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>					
<p><b>II.2) Количество или обем на поръчката</b></p>					
<p><b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b></p> <p>Дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се възлагат от възложителя при възникнала необходимост за извършването им.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)      (в цифри): 150000 Валута: BGN      или от: _____ до _____ Валута:</p>					
<p><b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, описание на тези опции:      _____</p>					
<p>Опции се предвижда да се използват:      след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p>					
<p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p>					
<p>В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):</p>					

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 24 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

##### **1. Гаранция за участие**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на 1500.00 /хиляда и петстотин/ лв.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Министерство на финансите в БНБ /BIC: BN BG BGSD/ IBAN: BG70 BN BG 96613300148401, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Извършване на текущи ремонти в сгради на Министерство на финансите“.

Документ, удостоверяващ внесената гаранция за участие в парична сума.

В случай че участникът е извършил превод на сумата по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпись.

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Министерство на финансите, със срок на валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите посочен в обявленето за обществената поръчка. В документацията за участие е приложен примерен образец – Приложение № 4. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

1.1. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

1.2. Възложителят има право да задържи и/или усвои гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП;

1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

##### **2. Гаранция за изпълнение**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по набирателната сметка на Министерство на финансите, посочена по-горе или банкова гаранция по образец – Приложение № 16. Приложението образец е примерен.

Изпълнителят може да се възползва и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите реквизити, съгласно приложения образец на възложителя.

2.1. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, следва да е 2 (две) години след

датата на изтичане на договора.

2.2. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, като възложителят задържа 3 (три) % от гаранцията за изпълнение на договора за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след изтичане срока на договора.

2.4. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията се извършва по банков път в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от двустранното подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СРР по конкретната заявка и одобряване на издадена от изпълнителя оригинална фактура.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описете ги:

---



---



---



---

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Представяне на участника – включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът е обединение тази информация се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. Чуждестранните юридически лица представлят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

3. Удостоверение от Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи със следния обхват, съгласно чл. 5, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (Обн. – ДВ, бр. 65 от 10.08.2007 г.): първа група – строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения; и подгрупа, съгласно чл. 5, ал. 4 от същия правилник – строежи от четвърта категория.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5. Нот. заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

7. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – при обединения е достатъчно да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изисква.	Не се изисква.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Удостоверение за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентна система.	1. Участниците следва да притежават Удостоверение за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентна система.

### **III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

**Да  Не**

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита     |   |
| <input type="checkbox"/> Ограничена             |   |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена    | Основания за избора на ускорена процедура:  |
| <input type="checkbox"/> Договаряне             | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура:  |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог    |   |

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на оферти

#### IV.2.1) Критерий за оценка на оферти (моля, отбележете приложимото)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена   |  |
| или  |  |
| <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при   |  |
| <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) |  |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ   |  |

Показатели	Тежест
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</span>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявленето в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг      Час: 17:00	
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</span>	
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <a href="http://www.minfin.bg/bg/procurement/">http://www.minfin.bg/bg/procurement/</a> 46 към датата на публикуване на обявленето. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (6 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ – централно управление; IBAN: BG70 BNBG 96613300148401, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да бъдат изпратени за негова сметка.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг      Час: 17:00	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявлениета за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	

Дата: 14/07/2015 ДД/ММ/ГГГГ

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. София, сградата на Министерство на финансите  
**Лица, които могат да присъстват при отварянето на оферти (когато Да  Не  е приложимо)**

Лица, които представляват съответния участник (юридическо лице) по закон или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е Да  Не  приложимо)**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---



---



---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да  Не**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Критерият за оценка на оферти е "най-ниска цена", съгласно представената от възложителя "Методика за оценка".

Обща оценка  $K = K_1 + K_2 + K_3$ , където:

Показател  $K_1$  - Предложената общая стойност от единични цени, за изпълнение на видове работи с приоритетно приложение по т. I с тежест - 50;

Показател  $K_2$  - Предложената общая стойност от единични цени, за изпълнение на видове работи с по-малко приложение по т. II с тежест - 30;

Показател  $K_3$  - Предложената общая стойност от единични цени, за изпълнение на видове работи с фасади и покриви по т. III с тежест - 20.

Класирането на оферти се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

<b>Интернет адрес (URL):</b> <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
<b>Интернет адрес (URL):</b>		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
<b>Интернет адрес (URL):</b>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 03/06/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявлениета за участие</b>		
Официално наименование		
Министерство на финансите		
Адрес		
ул. Г. С. Раковски № 102		
Град София	Пощенски код 1040	Държава България
За контакти Деловодство на МФ, партер стая 7	Телефон 02 98592629	
Лице за контакти Калинка Александрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:**  
**ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/**

