Д О Г О В О Р 10Г-89/22.08.2017г.

Днес, ... 2017 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността", наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

«БУЛСИСТ – БГ» ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1510, бул. „Владимир Вазов" № 9, ет. 6 и адрес за кореспонденция: гр. София 1510, бул. „Владимир Вазов" № 9, ет. 6, оф. 17, ЕИК 131018061, представлявано от Димитър Димитров – управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, **(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** наричани заедно **„Страните"**, а всеки от тях поотделно **„Страна"),**

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: ***„Извънгаранционна поддръжка на информационната система за управление на човешките ресурси в министерство на финансите"***, се сключи този договор (**„Договора/Договорът"**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор ***Извънгаранционна поддръжка на информационната система (ИС) за управление на човешките ресурси в министерство на финансите***, включваща дейности, подробно описани в т. 2.3 на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които ще бъдат наричани за краткост „**Услугите**".

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения № 1, 2, 3* към този договор и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите е 3 (три) години, считано от датата на влизане в сила на договора.

(3) Мястото на изпълнение на договора е Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. Г. С. Раковски" № 102.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 32 112.00 *(тридесет и две хиляди сто и дванадесет)* лв. без включен ДДС и 38 534.40 *(тридесет и осем хиляди петстотин тридесет и четири лева и четиридесет стотинки)* лв. с ДДС, наричана по-нататък **„Цената"**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и

не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. чрез ежемесечни периодични плащания, всяко едно в размер на **892.00** ***(осемстотин деветдесет и два)*** **лв. без ДДС** и на **1070.40** (***хиляда и седемдесет лева и четиридесет стотинки***) **лв. с ДДС,** въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчети, в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(5) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Услуги за съответния период;

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(6) Всички плащания по този договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ АД
IBAN: BG82BUIN95611000559174
BIC: BUINBGSF

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 6 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1605.60 (*хиляда шестстотин и пет лева и шестдесет стотинки*) лв. **(„Гаранцията за изпълнение“),** която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 5. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 6 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 7 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 8 от Договора.

Чл. 6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).**

Чл. 7. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от Страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 8. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от Страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** посочена в чл. 3, ал. 6 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или упълномощено от него лице.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от Страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 12. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 13. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4

от Договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да съблюдава за правилното използване на отстъпеното право на ползване върху информационната система;

4. предварително да обсъжда с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** определянето на степените на критичност по заявени проблеми или искания за промяна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица, относно изпълнението на договора без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да предоставя месечни отчети за предоставените услуги по поддръжка на системата през срока на действие на договора;

7. да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спокойно и несмущаващо ползване на лиценза в пълен обем и обхват.

9. да реагира и отстранява регистрирани проблеми според степента на тяхната критичност в срокове, не по-дълги от максимално определените в Техническото задание на Възложителя.

10. в случаите, когато отстраняването на проблема не е от компетентността му, да окаже максимално съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при необходимост до отстраняването на проблема.

11. до 5 работни дни от сключването на договора да предостави в електронен вид на оторизираното лице по чл. 34, ал. 3, т. 1 от настоящият договор следните документи:

11.1. Актуални инструкции/ръководства на потребителя и администратора на приложението;

11.2. Актуална инструкция/ръководство за системния администратор, включваща действията по инсталиране и конфигуриране на ИС;

11.3. Списък и техническа спецификация на периферни устройства (скенери), за които е проверено, че работят с ИС;

11.4. Процедура за възстановяване на ИС след срив (backup and restore procedure), която е предварително тествана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за която той гарантира, че действа безотказно. В процедурата следва да бъдат посочени изискванията към регулярните архиви на базата данни, така че да се гарантира липсата на загуба на данни вследствие на възникнал проблем. По искане

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същата може да бъде тествана в негова среда. Процедурата следва да бъде неразделна част от инструкцията на системния администратор.

12. за времето от 9.00 до 17.30 в работни дни да осигури постоянни точки за контакт (телефон и имейл), през които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява проблеми или промени на ИС, както и да получава консултации, свързани с отстраняването на възникнали проблеми и осигуряването на нормалната работоспособност на системата.

13. да не променя определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** степени на критичност по проблеми или искания за промяна.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от Страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети;

4. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

5. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в Договора и реално извършените дейности;

7. да не одобри даден отчет в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора

8. да определя степените на критичност на възникнал проблем (промяна) или да променя определените вече такива по свое усмотрение.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да осигури необходимите условия, в т.ч. подходящи помещения, както и участие на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормалното изпълнение на предмета на договора;

5. с писмено уведомление по електронната поща да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за открити проблеми или необходимост от промени, съдържащо: заглавие на проблема (промяната), описание на проблема (промяната), степен на критичност на проблема (промяната), дата и час на заявяването.;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

7. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

8. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за откритите програмни грешки с писмо по електронната поща, съдържащо подробно описание на грешката и ситуацията, при която е възникнала, по възможност с разпечатка на екрана, на който е възникнала грешката.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с отчет, който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оформя съгласно приложения към Техническото задание на Възложителя

образец на месечен отчет. Отчетът се представя за одобрение на оторизираните съгласно чл. 34, ал. 3, т. 1 лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 2 (два) работни дни след изтичане на отчетния месечен период. Отчетът се изготвя в три оригинални екземпляра – 2 за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато описаното в отчета отговаря на договореното. В този случай оторизираното лице (ОЛ) на Възложителя одобрява отчета с полагане на подписа си върху него;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчета в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването му се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже одобрението на отчета до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** В този случай ОЛ на Възложителя не одобрява отчета до неговото преработване и/или до отстраняване на констатираните в изпълнението недостатъци и несъответствия;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

4. да изпраща по електронната поща писмени уведомления до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани проблеми или необходимост от промяна, със следното съдържание: заглавие на проблема (промяната), описание на проблема (промяната), степен на критичност на проблема (промяната), дата и час на заявяването. Изпълнителят има право да обсъди предварително с Възложителя степента на критичност, но няма право да променя определената вече такава.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на всички предоставяни Услуги по този Договор се извършва с Окончателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 *(седем)* работни дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 2, или от датата на предсрочното прекратяване на договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5% (един цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет* на сто) от стойността на съответния период.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал. 2 от договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на Р. България;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата Страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 28. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала □ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 30. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 31. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 32. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за

настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 33. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

XI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 34. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Адреси за кореспонденция и точки за контакт:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г.С. Раковски" № 102; точките за контакт са координатите, посочени в ал. 3, т. 1;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Булсист-БГ"ООД, гр.София 1510, бул „Владимир Вазов" № 9, ет.6, оф.17; Точки за контакт: тел: 02 9805913, 02 8474357; факс: 02 9806319; e-mail: ddimitrov@bulsyst.com

(3) За целите на този Договор, Страните определят **оторизирани лица** (ОЛ), които подават / приемат заявките за поддръжка; осигуряват текущия контрол и тестване на изпълнението им; водят кореспонденция, свързана с изпълнението на договора; одобряват резултатите от изпълнение на дейностите по извънгаранционната поддръжка, като подписваг месечните отчети и фактурата на Изпълнителя. Оторизираните лица са както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Катя Караджова, главен експерт в сектор „Кадри", дирекция ЧРАО.
Координати за връзка: Тел.: 02/ 9859 2613, e-mail: k.karadzhova@minfin.bg;
В нейно отсъствие или неотложна служебна ангажираност:
Виолета Божилова, началник сектор „Кадри", дирекция ЧРАО.
Координати за връзка: Тел.: 02/9859 2646, e-mail: v.bozhilova@minfin.bg.

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Димитрийка Дървеняшка, консултант поддръжка на информационни технологии
Координати за връзка:
Тел.: 02/ 9805913, Факс: 02/ 9806319, e-mail: ddarveniashka@bulsyst.com
В негово/нейно отсъствие или неотложна служебна ангажираност:
Анна Ковачева, консултант поддръжка на информационни технологии
Координати за връзка:
Тел.: 02/ 9805913, Факс: 02/ 9806319, e-mail: akovacheva@bulsyst.com

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация, до оторизираните лица и/или съответно до управителя на фирмата – Изпълнител и до директора на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ или Главния секретар на Възложителя. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените оторизирани лица.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Чл. 35. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

Чл. 36. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от Страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

.....
/ДИМИТЪР ДИМИТРОВ/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ

Министерство на финансите Дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“	**Дата:** май 2017 г.	**Версия:** 1.0
Съгласувано от: Дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване”		

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1.Предмет 2
2.Обхват 2
3.Организация на дейностите. Отговорни лица. Параметри на качеството 3
4.Отчитане 6
5.Приложение 1 - Критичност на проблемите 6
6.Приложение 2 – Месечен отчет 8

1. Предмет

Предмет на настоящото техническо задание са изискванията на Министерството на финансите (МФ) в качеството му на Възложител на услуги по извънгаранционната поддръжка на Информационната система за управление на човешките ресурси (ИС), разработка на фирма „Булсист - БГ“ ООД, състояща се от следните модули (подсистеми): „Личен състав“, „Администриране на приложението“, „Интранет базиран достъп до молбите за отпуск“, „Интранет базиран достъп до атестиране на служители“, „Обучение“, „ Table Auditing Library“ (TAL) и „Автоматично изчитане на данни от БГ лични документи“ (наричани по-долу ИС). Поддръжката да бъде осигурена за период от три години, считано от датата на сключване на договора с Изпълнителя.

2. Обхват

2.1. Настоящото задание описва дейностите по поддръжка на внедрената по силата на договор № ДОГ-75 от 24.03.2016 г. ИС , които следва да бъдат осигурени за период от три години, считано от датата на сключване на договора с Изпълнителя, в рамките на работното време на Възложителя от 9,00 ч. до 17,30 ч., в режим 5x8 (5 работни дни седмично, по 8 работни часа);

2.2. Изпълнителят е длъжен до 5 работни дни от сключването на договора да предостави в електронен вид на оторизираното съгласно т. 3.2 лице на Възложителя следните документи:

(a) Актуални инструкции/ръководства на потребителя и администратора на приложението;

(b) Актуална инструкция/ръководство за системния администратор, включваща действията по инсталиране и конфигуриране на ИС.

(c) Списък и техническа спецификация на периферни устройства (скенери), за които е проверено, че работят с ИС.

(d) Процедура за възстановяване на ИС след срив (backup and restore procedure), която е предварително тествана от Изпълнителя и за която той гарантира, че действа безотказно. В процедурата следва да бъдат посочени изискванията към регулярните архиви на базата данни, така че да се гарантира липсата на загуба на данни вследствие на

възникнал проблем. По искане на Възложителя същата може да бъде тествана в негова среда. Процедурата следва да бъде неразделна част от инструкцията на системния администратор.

2.3. Поддръжката на ИС обхваща следните дейности:

(a) Текущо предоставяне на услуги, необходими за нормалната работа на продукта съгласно параметрите на качеството, описани в т. 3.3 и т. 3.4, в т.ч.:

- Консултации и действия по поддръжка на място и по телефон;
- Отстраняване на софтуерни грешки и всякакви проблеми в системата, които не са предизвикани от липса на познания за работа с нея;
- Анализ и предприемане на мерки при бавна работа на системата (бавна е работата на системата, ако дадена операция се изпълнява за повече от 30 секунди);
- Архивиране и възстановяване на данни;
- Минимум два пъти годишно профилактичен преглед за целостта и работата на системата;
- Съдействие при инсталирането и преинсталирането на актуализации, нови или коригиращи версии в експлоатационната среда на Възложителя, извършвани от системните администратори на Възложителя. Тези дейности се осъществяват съгласно инструкцията за системния администратор в присъствие на компетентен служител на Изпълнителя.

(b) Предоставяне на нови версии на системата, включително експлоатационна документация за работа с тях и обучение на персонала.

(c) Актуализиране на системата при законодателни промени.

(d) Реализиране на допълнителна функционалност и/или проектиране на допълнителни справки и/или коригиране на съществуващи справки и/или допълнително обучение в рамките на 420 човекочаса за целия период на поддръжката.

3. Организация на дейностите. Отговорни лица. Параметри на качеството.

3.1. Точка за контакт

(a) Изпълнителят е длъжен да осигури точка за контакт. Координатите за връзка с Изпълнителя следва да се опишат подробно в договора.

(b) Възложителят може да заявява проблеми на ИС през точката за контакт в рамките на работното си време (понеделник-петък, от 9:00 до 17.30), както и да получава консултации, свързани с отстраняването на възникнали проблеми и с оглед осигуряване на нормалната работоспособност на системата.

3.2. Оторизирано лице (ОЛ) на Възложителя:

(a) Оторизираното лице на Възложителя е Катя Караджова – главен експерт в сектор „Кадри“, отдел „Персонал и административни дейности”, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване”, тел. 9859 2613, а в нейно отсъствие – Виолета Божилова – началник на сектор „Кадри“, отдел „Персонал и административни дейности”, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване”, тел. 9859 2646;

(b) ОЛ на Възложителя подава към Изпълнителя писмени заявки за поддръжка, осъществява текущия контрол и тестване на изпълнението им; води кореспонденцията, свързана с изпълнението на договора и приема резултатите от изпълнение на дейностите по извънгаранционната поддръжка, вкл. одобрява фактурата и месечните

отчети на Изпълнителя.

3.3. Време за реакция. Това е времето от момента на подаване на заявка за поддръжка от Възложителя до момента на приемането й за изпълнение от Изпълнителя.

(a) Времето за реакция след подадена в писмен вид заявка за поддръжка на ИС от оторизиран представител на Възложителя е до 8 часа в рамките на работното време.

(b) Времето за реакция тече от момента на получаване на писмения сигнал за проблема на ИС на оторизирано лице на Възложителя по електронната поща или факс.

(c) След получаване на сигнал за проблем на ИС представител на Изпълнителя може да поиска допълнителна информация по случая, както и възпроизвеждане на проблема на място при Възложителя. В рамките на времето за реакция, при искане на Изпълнителя, Възложителят по възможност ще осигури цялата налична при него информация и възпроизвеждане на проблема на място при Възложителя.

(d) Изпълнителят е длъжен в рамките на времето на реакция писмено да потвърди приемането на заявката до ОЛ на Възложителя по електронна поща. Непотвърждаване от страна на Изпълнителя в рамките на времето за реакция не го освобождава от задължението да отстрани проблема в рамките на изискуемото време за отстраняване (т. 3.4(c)).

3.4. Време за отстраняване. Това е времето, в рамките на което Изпълнителят работи по подадения сигнал за неговото изпълнение.

(a) Времето за отстраняване започва да тече от момента на приемането на заявката от Изпълнителя, направено чрез писмено потвърждение в рамките на времето за реакция (т. 3.3(d)) или от момента на изтичането на времето за реакция, в случай че Изпълнителят не е потвърдил приемането на заявката.

(b) Заявката се счита за изпълнена само когато ОЛ на Възложителя потвърди това обстоятелство чрез изпращане на съобщение до Изпълнителя със статус „затворен";

(c) Времето за отстраняване е в рамките на необходимото технологично време, но не може да бъде повече от следните параметри на качеството:

- 4 часа за проблеми, с критичност 1 (много висока);
- 8 часа за проблеми с критичност 2 (висока);
- 10 дни за проблеми с критичност 3 (средна);
- По договаряне между страните за проблеми с критичност 4 (ниска).

(d) Критериите за всяка от степените на критичност са описани в Приложение 1 (т. 5).

(e) При сложни проблеми времето се определя от оторизирано лице на Изпълнителя и се съгласува с ОЛ на Възложителя, а при липса на съгласие между Изпълнителя и Възложителя се прилагат сроковете по буква „c".

3.5. Времената по т. 3.3 и т. 3.4 спират да текат в периодите извън работното време на Възложителя.

3.6. Писмени уведомления

(a) Всички заявки за поддръжка, обмен на информация по тях,

потвърждения и др., свързани с поддръжката на ИС, се правят в писмен вид по електронен път от оторизираните на двете страни служители по изпълнението на настоящото задание;

(b) Откритите от Възложителя проблеми се отправят до Изпълнителя във вид на писмено уведомление по електронна поща, като съдържат: заглавие на проблема, описание на проблема, степен на критичност на проблема, дата и час на заявяването. Изпълнителят няма право да променя степента на критичност на проблема, зададена от Възложителя.

(c) Всеки проблем на ИС се заявява с отделна заявка и се отчита индивидуално;

(d) Заявените от Възложителя проблеми задължително се потвърждават от оториризирано лице от страна на Изпълнителя в рамките на времето за реакция;

(e) При отстраняване на проблем, свързан с необходимостта от инсталиране на коригирана версия, Изпълнителят я тества предварително и изчиства от грешки, след което уведомява Възложителя.

(f) ОЛ на Възложителя затваря проблема и писмено потвърждава изпълнението на заявката и затварянето на проблема. В случай че проблемът не е решен, ОЛ на Възложителя документира резултата и го изпраща на Изпълнителя.

3.7. Удължаване на времето за отстраняване на проблеми с критичност 1 или 2

(a) Удължаване на времето за отстраняване на проблеми с критичност 1 или 2 се допуска въз основа на представено от Изпълнителя искане за удължаване в случаите, в които Възложителят се е убедил, че са предприети незабавни действия по тяхното отстраняване, които са довели до частично решаване на проблема и по обективни причини е необходимо допълнително технологично време на Изпълнителя за окончателното му отстраняване;

(b) Искането за удължаване се представя от Изпълнителя в писмен вид чрез електронно съобщение до ОЛ на Възложителя.

(c) Искането за удължаване на срока на отстраняване на даден проблем задължително съдържа:

- Заглавие на проблема, описание на проблема, степен на критичност на проблема, дата и час на заявяването му от Възложителя;
- Причини, породили необходимостта от удължаване на времето за разрешаването на проблема;
- Предприети действия по осигуряване на временно решение до пълното отстраняване на проблема;
- Очакван момент на пълното отстраняване на проблема (но не повече от описаното в буква (f) на настоящата точка);
- Други относими съображения и забележки.

(d) Възложителят връща своето мнение (потвърждение или отказ) относно Искането за удължаване в рамките на максимум 8 работни часа от момента на заявяването му чрез електронно съобщение от ОЛ. В случай на липса на изпратено от Възложителя потвърждение или отказ за удължаване в рамките на изискуемото време Изпълнителят проверява статуса на искането по телефона преди изтичане на срока;

(e) При отказ на Възложителя по направено искане за удължаване, Изпълнителят предлага временно решение в рамките на времето за отстраняване. В случай че ОЛ на Възложителят приеме временното решение, същият затваря заявката и отваря нова заявка за окончателното отстраняване на проблема;

(f) В случаите в които Възложителят е потвърдил искането за удължаване, към времето за отстраняване на проблема се добавя времето за съответната степен на критичност.

(g) Не се допуска удължаване на времето за отстраняване за проблеми с критичност, различна от 1 и 2. Изпълнителят не може да иска удължаване на времето за отстраняване на даден проблем повече от предвиденото в сътветната категория за критичност 1 и 2 (например – удължаването на времето за проблем с критичност 1 не може да бъде повече от 8 часа или общото време за отстраняване на такъв проблем с удължено време не може да е повече от 16 ч.).

(h) Изпълнителят не може да иска удължаване на времето за отстраняване на даден проблем, без да са налични обстоятелствата по буква (а) на т. 3.7;

(i) При наличие на проблеми с удължено време за отстраняване, които не са отстранени към момента на изтичане на договора, гаранцията за изпълнение ще бъде задържана до пълното им отстраняване;

(j) Ако Изпълнителят не е отстранил възникнал проблем в рамките на договорения срок (независимо дали той е удължен или не), Възложителят приема отчета му и заплаща дължимото месечно възнаграждение след начисляване на дължимата неустойка и отстраняване на проблема.

4. Отчитане

4.1. Ежемесечно, в срок до 2 работни дни след изтичането на отчетния месечен период, Изпълнителят представя отчет пред ОЛ на Възложителя, във вид съгласно образеца от Приложение 2 (т. 6).

4.2. Отчетът се одобрява чрез подписи от страна на Изпълнителя и Възложителя.

4.3. Параметрите на качеството се считат за изпълнени, ако заявката е решена в изискуемото време, след тестване от Възложителя.

4.4. Когато има неизпълнение на подадена заявка съобразно изискуемите параметри на качеството, Възложителят има право да начисли дължимата по договора неустойка и да я удържи от дължимото месечно възнаграждение.

5. Приложение 1 - Критичност на проблемите

Критичността на възникналите проблеми се определя от ОЛ на Възложителя и е съгласно таблица 1:

Таблица 1

Критичност	Въздействие върху бизнеса
1 **Много висока**	**Критично влияние върху бизнеса. Изисква незабавно действие.** • Пълно прекъсване на критични функционалности на ИС и голям риск от загуба на данни; • Недостъпност до функции и информационни ресурси на ИС, които пряко и съществено засягат ключови или голям брой потребители и водят до невъзможност същите да изпълняват своите

Критичност	Въздействие върху бизнеса
	задължения; • Висок риск за компрометиране на информация в ИС.
2 **Висока**	**Съществено влияние върху бизнеса.** • Влошаване на функционирането на ИС, бавна работа, липса на достъп до функционалности без пълно прекъсване; • Сериозен риск от възникване на инцидент с критичност1.
3 **Средна**	**Несъществено влияние върху бизнеса.** Ограничено въздействие върху дейността, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите на ИС. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво.
4 **Ниска**	Няма пряко влияние върху бизнеса в момента на възникването му. В момента липсва пряко влияние, но нерешаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет. Отстраняването се планира съвместно с Възложителя. Възложителят може да изисква информация за продукта, неговата инсталация или конфигурация.

6. Приложение 2 – Месечен отчет

	ОТЧЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНА ДЕЙНОСТ JOB COMPLETION REPORT	Идент.№	Версия	Стр. 1/1
БДС EN ISO 9001:2008	ОПЕРАТИВЕН ДОКУМЕНТ			

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ			
Възложител		Код на Проекта	
Адрес			
Лице за контакти / Длъжност			
Телефон		Факс	
E-mail			
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕНА ДЕЙНОСТ			
Име на изпълнителя			
Мяста на изпълнение		Период	

ИЗПЪЛНЕНИЕ

No.	Тематика и Резултати	Продъл-жителност	Подпис
ОБЩО:			

ОДОБРЕНИЕ:

Възложител:		Изпълнител:	
Име, Длъжност		Име	
Име, Длъжност		Длъжност	
Дата		Дата	
Подпис	1. _____ 2. _____	Подпис	

Отчетът се съставя и подписва в 3 (три) екземпляра: 2 екз. за Възложителя и 1 екз. за Изпълнителя.

Образец

Приложение № 2

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 191, ал. 1, т. 2 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Извънгаранционна поддръжка на информационната система за управление на човешките ресурси в Министерство на финансите"***

Аз, долуподписаният ДИМИТЪР ВАСИЛЕВ ДИМИТРОВ, в качеството си на УПРАВИТЕЛ на "БУЛСИСТ-БГ" ООД:

1. Декларираме, че сме запознати с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Извънгаранционна поддръжка на информационната система за управление на човешките ресурси в Министерство на финансите"***. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Техническото задание - *Приложение № 1.*

2. Ще осигурим извънгаранционна поддръжка на информационната система за управление на човешките ресурси за срок от 3 години, считано от датата на сключване на договора.

3. Задължаваме се да осигурим нормалната работоспособност на системата чрез предоставяне на абонаментни услуги по поддръжка, включващи всички дейности, съгласно Техническото задание – *Приложение № 1.*

4. Съгласни сме времето за реакция след подадена заявка за възникнал проблем да е до 8 часа в рамките на работното време (понеделник-петък от 9:00 ч. до 17.30 ч.) на Възложителя.

5. Задължаваме се Времето за отстраняване на възникнал проблем да е в рамките на необходимото технологично време, но не повече от следните параметри на качеството:

5.1. 4 часа за проблеми, с критичност 1 (много висока);

5.2. 8 часа за проблеми с критичност 2 (висока);

5.3. 10 дни за проблеми с критичност 3 (средна);

5.4. По договаряне между страните за проблеми с критичност 4 (ниска);

5.5. Критериите за всяка от степените на критичност са описани в Приложение 1 - Критичност на проблемите, съгласно т.5 от Техническото задание, *Приложение № 1.*

6. Приемаме и се съгласяваме с всички клаузи в проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

7. Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Образец

Приложение № 2

Декларираме, че валидността на нашето предложение е от крайния срок за получаване на оферти до 17:30 ч. на 28.08.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: 03.08.2017 г.

Подпис и печат: .....

Образец

Приложение № 3

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 191, ал. 1, т. 2 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Извънгаранционна поддръжка на информационната система за управление на човешките ресурси в Министерство на финансите"***

Настоящото ценово предложение е в пълно съответствие с направеното от нас Техническо предложение – *Приложение № 2*, както и с изискванията, заложени в Техническото задание – *Приложение № 1.*

От **„БУЛСИСТ-БГ" ООД** с ЕИК 131018061, с адрес по регистрация: гр.София, бул. „Владимир Вазов" 9, ет.6, офис 17.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

1. Месечна цена за предоставяне на услуги в размер на **892.00** лв. (*осемстотин деветдесет и два лева*) без включен ДДС и на **1070.40** лв. (*хиляда и седемдесет лв. и четиридесет ст.*) с включен ДДС;
2. Общо цена за предоставяне на услугата за 3 години в размер на **32 112.00** лв. (*тридесет и две хиляди сто и дванадесет лв.*) без включен ДДС и на **38 534.40** лв. (*тридесет и осем хиляди петстотин тридесет и четири лева и четиридесет ст.*) с включен ДДС.

/В предлаганите от нас цени са включени всички разходи по изпълнението на извънгаранционна поддръжка на информационната система за управление на човешките ресурси, съгласно Техническото задание на възложителя/

Ценово предложение за извънгаранционна поддръжка на информационната система за управление на човешките ресурси, която стойност за 3 години е по-висока от 32 130 лв. (тридесет и две хиляди сто и тридесет лева) без ДДС, няма да се допуска до класиране.

Декларираме, че валидността на нашето предложение е от крайния срок за получаване на оферти до 17:30 ч. на 28.08.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 03.08.2017 г.

Подпис.....
/подпис и печат/