

ДОГОВОР

105-85/10.08.2017г.

Днес, 2017 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Таня Георгиева – главен секретар на Министерство на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ЕКСА АРТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане, ул. „Софроний Врачански“ № 51, и адрес за кореспонденция: София 1303, ул. „Софроний Врачански“ № 51, ЕИК: 130557013, представлявано от Константин Пеев - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102“, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги (наричани за краткост „Услугите“):

1.1. Проучване и документирание на административната сграда на Министерство на финансите на ул. „Г.С.Раковски“ № 102 и нейната околна среда, което да послужи за основа за изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на сградата;

1.2. Изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на сградата във фаза технически проект, в обхват и съдържание, съгласно Заданието за проектиране, визата за проектиране, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба;

1.3. Съгласуване на инвестиционния проект при условията и по реда на Закона за културното наследство и Закона за устройство на територията.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие със Заданието за проектиране, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения №№ 1, 2, 3* към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него и .

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не повече от 1 (една) година,



считано от датата на сключването му.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите по чл. 1, т.1.1 и т. 1.2. е 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

(3) Мястото на изпълнение на договора е административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, УПИ №1-1, кв.466 по плана на м. „Център-Зона „А“- юг“, гр. София.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **17 500.00 (седемнадесет хиляди и петстотин)** лв. без ДДС или **21 000.00 (двадесет и една хиляди)** лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо *Приложение № 3*.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Всички такси и разноски във връзка със съгласуването на проекта са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

(а) плащане в размер на 80 % от общата цена след представяне и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на проектни материали във фаза технически проект – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(б) окончателно плащане в размер на 20 % от общата цена след съгласуване на инвестиционния проект при условията и реда на Закона за културното наследство и Закона за устройство на територията – в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на окончателното приемане на изпълнението по Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за предаване на проектните материали във фаза технически проект, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

2. приемо-предавателен протокол за предаване на съгласуван инвестиционен проект при условията и реда на Закона за културното наследство и Закона за устройства на територията и окончателното приемане на изпълнението, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума, съгласно чл. 5 от Договора за съответната дейност, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след получаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1. Издадените при изпълнение на договора фактури се одобряват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от началник отдел „Стопански дейности“.

(3) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCR BGSF

IBAN: BG05 UNCR 76301051495767

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 875.00 (*осемстотин седемдесет и пет*) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето

ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 3 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4 от Договора.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4-6 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проектните материали и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това (ако е приложимо);

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на услугите, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект;

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети;

4. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при непълно изпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

5. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от проектните материали, в съответствие с уговореното в Договора;

7. да не приеме някои от проектните материали в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всеки от отчетите, материалите когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за

извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да осигури необходимите условия, както и участие на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормалното изпълнение на предмета на договора;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;

6. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(1) За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** служители, които ще осъществяват текущ контрол и ще отговарят за приемане на резултатите от изпълнението на договора са: Инж. Петя Васкова, главен експерт в сектор „Управление на собствеността, поддръжка на материално-техническата база и транспорт“ (УСПМТБТ), отдел „Стопански дейности“ (СД), към дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), тел. 02/9859 2706, e-mail: P.Vaskova@minfin.bg, а в нейно отсъствие – от инж. Свилен Генчев, началник на сектор УСПМТБТ, отдел СД, към дирекция ФУС, тел. 02/9859 2692, e-mail: S.Genchev@minfin.bg.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и с изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от уговореното в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3, ал. 1 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, или налагането на санкция, съгласно чл. 23 от Договора.

Чл. 22. (1) Авторските права върху изготвения при изпълнението на настоящия договор проект преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от момента на изработването му.

(2) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на проекта, изготвен при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването на проекта:

1. чрез промяната му, или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 7-дневен срок от узнаването им. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да иска привличането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален съдебен процес за нарушеното право.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Заданието за проектиране, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 24. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 26. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 от договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на Р. България;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

7



Чл. 28. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Заданието за проектиране и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 30. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички проектни материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 32. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на

Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор и която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

9



(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 37. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от довелителна правна норма, ако има такава.

XI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 38. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1040, Министерство на финансите

Лице за контакт: Петя Васкова – главен експерт, отдел СД, към дирекция ФУС, а в нейно отсъствие Свилен Генчев – началник сектор УСПМТБТ, отдел СД, дирекция ФУС.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1303, ул. Софроний Врачански“ № 51

Тел.: 02/9317657

Факс: 02/9317658

e-mail: admn@eksa.org

Лице за контакт: Мая Апостолова – Административен директор

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, материали и др.

Чл. 40. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Приложение № 1 – Задание за проектиране;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

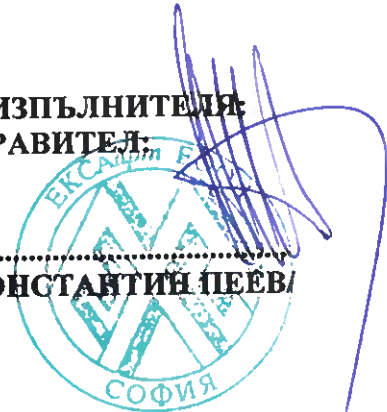
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

.....
/КОНСТАНТИН ПЕЕВ/



ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

„ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ФАСАДНА РЕСТАВРАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ“
УЛ. „Г.С.РАКОВСКИ“ №102

I. ОБЩО

1. Предмет на заданието

„Изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите“.

2. Възложител

Министерство на финансите, ЕИК 000695406, адрес ул. „Г.С.Раковски“ № 102.

3. Място и срок за изпълнение

3.1. Място за изпълнение: Сграда на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, УПИ №1-1, кв.466 по плана на м. „Център-Зона „А“- юг“, гр.София.

3.2. Срок за изпълнение: 30 дни от датата на подписване на договора

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

1. Исторически данни за сградата

Сградата на Министерство на финансите с адрес ул. „Г. С. Раковски“ № 102 се състои от три блока, разположени на фуга един спрямо друг, които образуват квадрат и усвояват почти цялата площ на урегулиран поземлен имот (УПИ) №1 на Квартал 466. Трите блока са строени и завършени по различно време, съответно Блок 1 - през 1934 г., Блок 2 – през 1945 г. и Блок 3 – през 1959 г. Блок 1 е част от сградата с ъглова конфигурация, разположена на ул. „Г.С.Раковски“ и граничеща с останалите УПИ от квартал 466, Блок 2 е с разположение на ъгъла на ул. Г.С.Раковски“ и ул. „Славянска“ и Блок 3 е с лице към ул. „Славянска“, ул. „Георги Бенковски“ и УПИ №11.

Сградата (Блок 1 и Блок 2) е обявен архитектурно-стронтелен паметник на културата с категория „местно значение“ (ДВ, бр.40/ 1978 г., под № 88) и съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) е недвижима културна ценност. Сградата попада в обхвата на групов паметник на културата – „Зона на исторически развития се обществен градски център“ (А-1), II-ра част, Група 9 – Ансамбъл по ул. „Г.С.Раковски“, част от бул. „Дондуков“ до ул. „Граф Игнатиев“ (площад „Славейков“), включваща и други групови паметници на културата.

Сградата (Блок 1 и Блок 2) е един от изявените обеми на ул. Г.С.Раковски“, на която са разположени редица други представителни обществени сгради. Със своя стил „неокласицизъм“, размери и начин на третиране на фасадните плоскости, сградата умело се включва в околната застройка и оформянето на уличния силует, без да подтиска и контрастира.

2. Собственост

Сградата е публична държавна собственост, съгласно АДС № 02967 от 07.05.2001 г..

3. Обемно-планировъчни показатели

3.1. Площи: Застроена площ: 1 885 м²
Застроена площ на етаж над партер: 1 940 м²
РЗП със сутерен: 13 470 м²

- 3.2. Обеми: Застроен обем: 50 624 м³
3.3. Височина до корниз: +21,63 м
Височина до билото: +25,15- +26,05 м
Брой етажи: 7, от които надземни – 6, полуподземни - 1

4. Извършени промени по време на експлоатация

В процеса на експлоатация на сградата са извършени редица промени включително реконструкция (в т.ч. надстрояване и пристрояване на подпокривен етаж), подмяна на съществуваща дървена дограма с дограма с алуминиеви профили и стъклопакет, основен ремонт, подмяна на покривното покритие от марешки керемиди с медна ламарина и битумни шиндли с медно покритие на Блок 3, остъкляване на балкони към вътрешен двор и други. Изброените промени да описани подробно в приложения Технически паспорт на сградата.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Поръчката трябва да бъде изпълнена съгласно изискванията на Възложителя, изложени в настоящото Задание за проектиране, визата за проектиране и действащата нормативна уредба.

1. Изходни данни

- 1.1. Виза за проектиране по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ.
- 1.2. Данни за собствеността на имота – копие на АДС № 02967 от 07.05.2001 г.
- 1.3. Технически паспорт регистр. №139/ 12.03.2012 г. на административна сграда на Министерството на финансите, гр. София, община Столична, УПИ № 1-1, кв.466, № на поземлен имот: 68134.100.135 ул. „Г.С.Раковски“ № 102.
- 1.4. Съгласувателно писмо изх.№ 33-НН-0046 от 22.02.2012 г. на Министерство на културата.
- 1.5. Технически паспорт регистр. №30/ 14.09.2015 г. на строеж „Остъкляване на балкони към вътрешен двор“ – сграда на Министерство на финансите на ул. „Г.С.Раковски“ № 102.
- 1.6. Становище изх.№ 33-00-39 от 30.07.2015 г. на Министерство на културата.

2. Технически изисквания

- 2.1. Да се извърши проучване и документиране на сградата и нейната околна среда, включително история на сградата, естество на строителството, оглед на фасадите, установяване на вида и размера на настъпилите изменения и разрушения.
- 2.2. Да се направи анализ на събраната информация за сградата и констатациите за нейното състояние към момента.
- 2.3. На база на направения анализ да се изготви технически инвестиционен проект за фасадна реставрация като се търсят възможности за най-близка до оригинала интерпретация на материалите, цветовете и формите.
- 2.4. При фасадната реставрация да не се извършва промяна на кога корниз, кога било, както и други намеси по обема на сградата.
- 2.5. С проектното решение за обновяване на фасадите да не се променя първоначалния вид на сградата, да се запазят нейните архитектурни достойнства и историческа идентичност.
- 2.6. Да се предвиди извънение на дейностите, които е констатирано, че са необходими за възстановяване на фасадите, фасадните елементи и цялостния външен вид на сградата, включително: почистване, запълване на fugи, отстраняване на

компрометирана мазилка и полагане на нова мазилка или други облицовъчни материали, боядисване.

2.7. Да се избераат високоефективни материали и подходящи технологии, за да се осигури качествено изпълнение на реставрацията. Да не се премахват или променят съществуващите отличителни архитектурни особености.

2.8. В случай, че се констатират големи повреди, при които възстановяване е невъзможно или не е технически или икономически оправдано, е допустимо да се правят замени с други материали, които съответстват на оригиналите.

2.9. Участъците от фасадите, които понастоящем са боядисани, да бъдат пребоядисани. Венчки повърхности да бъдат подготвени преди нанасяне на грунд, подходящ за материала, и необходимия брой слоеве екстериорна боя или фасадна мазилка.

2.10. Избраните цветове да са в съответствие с историята и духа на сградата, да осигуряват единство между функционалното, технологичното и композиционното решение и да са в хармония с околната градска среда.

2.11. Да се потърсят проектни варианти за постигане не само на естетически ефект, но и по възможност за подобряване на звуко- и топлоизолационните показатели на фасадите, тяхната устойчивост на огън, изосоляване и влага.

2.12. При разработването на проекта да се спазят всички действащи нормативи в областта на проучването, проектирането и строителството, с оглед специфичния статут на сградата и нормативната база за проектиране на такъв род обекти.

2.13. Проектното решение да е в съответствие с изискванията за опазване на недвижимите културни ценности, разписани в Закона за културното наследство, изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ, изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, за намаляване на риска от бедствия и физическа защита на строежите и др.

3. Фази на проектиране

Инвестиционният проект да се разработи във фаза технически проект.

4. Проектни части

Обхватът на техническия инвестиционен проект да включва следните проектни части, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

- Част Архитектурна
- Част Конструктивна
- Част Консервация, реставрация и експониране
- Част План по безопасност и здраве
- Част Сметна документация

Всека част на техническия проект да съдържа обяснителна записка, описваща предлаганото проектно решение по съответната част и чертежи в мащаб, подходящ за изпълнение на строително-ремонтните работи. Всяка проектна част задължително да бъде съгласувана от проектантите на другите взаимобвързани проектни части.

Част Архитектурна

Да се разработи в съответствие с визата за проектиране, в обхват и съдържание, определени в глава осма, раздел II на Наредба № 4 от 2001 г. С тази част да се представи проектното решение за архитектурно-художествения образ на сградата и вписването ѝ в околната архитектурна среда. Частта да включва: 1) обяснителна

записка, изработена съгласно изискванията на чл. 30 на посочената по-горе Наредба; 2) чертежи на фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите, употребените материали и тяхната обработка; 3) чертежи на фрагменти от елементи от фасадите и характерни архитектурни детайли; 4) спецификация на предвидените за влагане строителни материали, с технически изисквания към тях, в съответствие с действащите норми и стандарти.

Част Конструктивна

Частта да включва конструктивно становище относно състоянието на сградата и преценка достатъчно ли е козметично възстановяване на фасадите или е необходимо да бъдат изпълнени по-сериозни мерки.

Част Консервация, реставрация и експониране

За нуждите на инвестиционното проектиране да се извърши **проучване и документиране** на сградата – недвижима културна ценност и на нейната среда. В тази връзка да бъдат проучени и анализирани:

- архивни материали, стари планове, снимки, литературни и други писмени източници;
- физическото състояние на сградата към момента;
- вида, етапите и степента на намеса в процеса на историческото развитие на сградата и на нейната среда;
- реставрационните проблеми.

Резултатите от проучването да бъдат документирани в графична, фото-, цифрова и текстова информация. Документирането да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на Наредба № 4 от 2001 г., съотносими към предмета на поръчката, и да се придружава от обяснителна записка, която да съдържа: а) идентификация на обекта - адресни и кадастрални данни, данни за статута и категорията на недвижимата културна ценност и на нейната среда; б) характеристика, датиране, типология, функционални особености и др.; и в) обобщени резултати от проучването.

Да се изработи **архитектурен проект за реставрация на фасадите** на сградата – недвижима културна ценност, който да представи концепцията, методологическия подход и предлаганата съвременна намеса, в съответствие с изискванията и ограничителните условия на Министерството на културата.

Архитектурният проект да се представи в обхват и съдържание съгласно глава двадесет и трета, раздел II на Наредба № 4 от 2001 г.

Графичните материали да отразяват по подходящ начин оригиналната структура на сградата, както и предложението за съвременна намеса. Да бъдат приложени и чертежи за фрагменти от елементи на фасадите, характерни архитектурни детайли, цветни фасадни планове с анализи на оригиналните материали, идентификационни данни и мостри за предложените нови материали.

Обяснителната записка на архитектурния проект за реставрация, освен със съдържанието по чл. 30 и 34 на цитираната Наредба, да се допълни с информация за избрания методологически подход и предложенията за намеса в недвижимата културна ценност и в нейната среда и начините за тяхното сигниране.

В допълнение към обяснителната записка и чертежите тази част трябва да включва също и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях, в съответствие с действащите норми и стандарти.

Част План по безопасност и здраве

В тази част да се представи план за безопасна работа за времето на изпълнение на проекта, в обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.) и всички съотносими действащи строително-технически норми, норми за пожарна безопасност и безопасност на работа. Планът за безопасност трябва да гарантира както живота и здравето на служителите на Изпълнителя, извършващи строително-монтажните работи, така и живота и здравето на служителите на Министерството на финансите. Административната сграда е функционираща и ремонтните работи трябва да бъдат изпълнени без да се прекъсва нормалната работа на служителите, включително да се предвиди изпълнение за почивни дни и след работно време за дейности, свързани с високо ниво на шум, запрашване и всякакви други, нарушаващи нормалния работен климат.

Част Сметна документация

Да се изработи като самостоятелна част на проекта и да съдържа обяснителна записка, количествени сметки по частите на проекта за видовете строително-ремонтни работи. Да бъдат приложени и стойностни сметки по усреднени цени на Камарата на строителите в България.

5. Оформяне и представяне на проектните материали

Проектните материали във фаза технически проект да се окомплектоват във всички части и предадат, както следва:

- 4 (четири) екземпляра на хартиен носител, с оригинални подписи и печати;
- 1 (един) екземпляр на магнитен носител - текстовата част да е във формат „word“, количествените и стойностните сметки – в „excel“, чертежите – в „pdf“.

6. Етапи на изпълнение

Услугите ще бъдат предоставени на следните четири етапа:

Първи етап – проучване и документиране на сградата и нейната околна среда, което да послужи за основа за изработване на инвестиционния проект за фасадна реставрация;

Втори етап – изработване на технически инвестиционен проект за фасадна реставрация на сградата, в съответствие със Заданието за проектиране, визата за проектиране, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба;

Трети етап - съгласуване на инвестиционния проект при условията и по реда на Закона за културното наследство и Закона за устройства на територията. Инвестиционният проект подлежи на съгласуване и одобряване и е основа за възлагане и изпълнение на строителството;

Четвърти етап - упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на строително-ремонтните работи на обекта, в съответствие със Закона за устройство на територията, Закона за културното наследство и действащите подзаконовни нормативни актове.

7. Норми и стандарти

Изпълнителят следва да спазва изискванията на следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията и наредбите, базирани на него;
- Закон за културното наследство;

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. и други закони, правилници и наредби по отношение на здравословните и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и пожарна безопасност;
- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване;
- Други действащи нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

8. Изисквания към изпълнителя

8.1. Да притежава съответната техническа и проектантска правоспособност по смисъла на чл. 230 от Закона за устройство на територията.

8.2. Да е внесен в публичния регистър на Министерство на културата по чл.165 от Закона за културното наследство и Наредба №Н-3 от 2011 г., издадена от Министерството на културата, за лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация в съответната област.

8.3. Да притежава застрахователна полица на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171, ал. 1 от Закона за устройството на територията и съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ. бр. 17 от 2004г.). При изтичането ѝ застрахователната полица трябва да бъде продължена.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка по реда чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „*Изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „ Г. С. Раковски“ № 102*“

Аз, долуподписаният *арх. Константин Недков Пеев*, в качеството си на

Управител, на
(представляващ)

"ЕКСА АРТ" ЕООД,
(наименование на участника)

1. Декларирам, че съм запознат с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Приемам да изпълня поръчката съгласно всички изисквания на Заданието за проектиране на възложителя, визата за проектиране и действащата нормативна уредба.
2. Приемам срокът за изпълнение на проектирането да е **30 дни**, считано от датата на влизане в сила на договора.
3. Приемам и се съгласявам с всички клаузи в проекта на договор. Ако бъде определен за изпълнител, щеключа договора в законоустановения срок.
4. Декларирам, че настоящото предложение е валидно до 30.08.2017 г. и ще остане обвързващо за мен, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
5. Декларираме, че при сключването на договор ще представим всички изискуеми документи.

Дата **17.07.2017 г.**

Подпис.....
/подпис и печат/

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: *„Изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „ Г. С. Раковски“ № 102“*, ние:

„ЕКСА АРТ“ ЕООД
/изписва се наименованието на участника/

130557013
/ЕИК/

гр. София, Област София, Община Столична, Район Възраждане ,
ул. „Софроний Врачански“ № 51,
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Обща цена за изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102 в размер на *седемнадесет хиляди и петстотин (словом)* лв. без ДДС и в размер на *двадесет и една хиляди (словом)* лв. с ДДС.

Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в заданието за проектиране. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предлаганата от нас цена също така са включени всички разходи за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Всички такси и разноси във връзка със съгласуването на проекта са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите

залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и заданието за проектиране по процедурата.

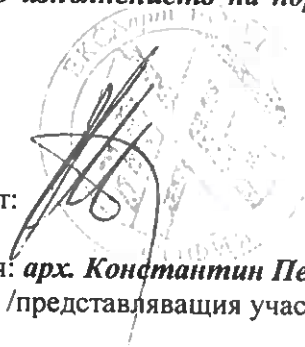
Настоящото предложение е валидно до 30.08.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложение: *Хонорар сметка /финансова обосновка/, съдържаща сумата, която участникът предвижда да извърши по повод изпълнението на поръчката.*

дата: 17.07.2017 г.

подпис и печат:

име и фамилия: *арх. Константин Пеев*
/представяващия участника/



A small, handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

**Хонорар сметка /финансова обосновка/, съдържаща сумата, която участникът предвижда да извърши по повод изпълнението на поръчка с предмет:
 „Изработване на инвестиционен проект за фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „ Г. С. Раковски“ № 102“**

№	Проектна част	Цена в лв. без ДДС
1	Част Архитектурна	10 350 лв.
2	Част Конструктивна	1 925 лв.
3	Част Консервация, реставрация и експониране	3 150 лв.
4	Част План по безопасност и здраве	675 лв.
5	Част Сметна документация	1400 лв.
Общо:		17 500 лв. без ДДС
Словом: седемнадесет хиляди и петстотин лева без ДДС		

Дата: 17.07.2017 г.

Подпис и печат:



име и фамилия: *арх. Константин Пеев*
 /представяващия участника/