

ДОГОВОР 2017-49/02.05.2017 г.

Днес.....2017 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Таня Георгиева – главен секретар на Министерство на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„КА ЕЛ ОФИС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, бул. „Андрей Ляпчев“ № 4, и адрес за кореспонденция: гр. София 1797, бул. „Андрей Ляпчев“ № 4, ЕИК: 200799937, представлявано от Кремена Начева – управител, чрез Вяра Борисова, съгласно нотариално заверено пълномощно рег. № 22144 на нотариус Димитър Александров, рег. № 595 на Нотариалната камара, с район на действие РС София, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши подготовка, отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали, съгласно условията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - *Приложение № 1*, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - *Приложение № 2* и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - *Приложение № 3*, които стават неразделна част от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на доставката е сградата на Министерство на финансите на ул. „Г.С. Раковски“ № 102.

II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на договора е, както следва:

1. за дейностите по проект: *„Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УОИИ) до 31.10.2018 г.*

2. за дейностите по проект: *„Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагане на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средствата от ЕСИФ“ до 29.03.2019 г.*

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **16 588.00 /шестнадесет хиляди петстотин осемдесет и осем/ лв. без ДДС**, равняващи се на **19 905.60 /деветнадесет хиляди деветстотин и пет лева и шестдесет стотинки/ лв. с ДДС**, образувана на база предложените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, *Приложение № 3* единични цени.

(2) Цената по ал. 1 включва всички необходими за изпълнението разходи, в т.ч

разходи за труд, транспортни, товаро-разтоварни и др., както и всички евентуално възникнали в хода на изпълнение разходи за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал. 1 в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на двустранно подписан протокол по чл. 6, ал. 5 и одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички фактури се одобряват от директор на дирекция „Държавни помощи и реален сектор“.

(4) Всички разходооправдателни документи трябва да съдържат наименованието на проекта по който са извършени разходите.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща цената по ал. 1 по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК™ АД
IBAN: BG68UNCR70001522134098
BIC: UNCRBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорената работа с грижата на добрия търговец, пълно, точно, качествено, в договорения срок, при спазване условията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и приложимите за съответните видове работи норми изисквания;
2. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта до мястото на доставка, посочено в чл. 1, ал. 2;
3. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху материалите с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 5;
4. Да спазва и съблюдава изискванията за публичност и визуализация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. при изготвяне на текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали;
5. Да разглежда и приема всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка;
6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали трудности и затруднения при изпълнението на договора, както и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
2. Да изпраща предварителна заявка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за желаните от него материали по вид и брой;
3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените материали;

4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на материалите съгласно чл. 3 от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката в срок и без отклонения;
2. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката на материали да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение;
3. По всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 6. (1) За извършването на всяка доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез определеното в чл. 7 лице, подава писмена заявка (чрез факс, e-mail) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в която се определят вида и количеството на материалите.

(2) В срок до 5 работни, считано от получаване на заявката по ал. 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайн и мостра на рекламните и промоционалните материали.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява предложения дизайн в срок до 5 работни дни, за което се съставя констативен протокол, подписан от лицата по чл. 7.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** върне за промени предложения дизайн и мостри, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на забележките по пощата или по e-mail, да коригира дизайна и да представи мостра на рекламните и промоционалните материали, съгласно изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Срокът за доставка на рекламните и промоционалните материали е 30 календарни дни, считано от окончателното им одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Приемането на всяка доставка се удостоверява с подписването на двустранен премо-предавателен протокол.

(7) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в седемдневен срок от откриването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-късно от 14 /четирнадесет/ дни от датата на доставката.

VII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ЛИЦА ПО ДОГОВОРА

Чл. 7. За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Мария Веселинова, началник на отдел МНКДП в дирекция „Държавни помощи и реален сектор“, Министерство на финансите, тел.: 02/9859 2590, e-mail: m.veselinova@minfin.bg, или

- Стефка Сараfoва - Захариева, гл. експерт в дирекция „Държавни помощи и реален сектор“, Министерство на финансите, тел.: 02/9859 2074, e-mail: s.sarafova@minfin.bg, или

- Владимир Янчев - гл. експерт в дирекция „Държавни помощи и реален сектор“, Министерство на финансите, тел.: 02/9859 2541, e-mail: v.yanchev@minfin.bg

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- Цвета-Мария Парталева – дизайнер, тел./факс: 02/4219314, e-mail: flair_agency@abv.bg

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 8. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. с писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. едностранно от изправната страна с 15-дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи обезщетения, неустойки, лихви и/или пропуснати ползи.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения срок, същият дължи неустойка в размер на 10% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ, но не повече от 50% от общата стойност на конкретната доставка.

(2) При забава в плащането на съответната заявка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5% върху стойността на заявката за всеки просрочен ден, но не повече от 50% от общата стойност на заявките количества за конкретната заявка.

(3) При некачествено изпълнение на задълженията по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на неустойка в размер до 20% от стойността на договора.

(4) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(5) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата от изпълнителя неустойка от гаранцията за добро изпълнение.

(7) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът не се прилага, тъй като изпълнителят не е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 10. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) В срок до три дни от сключването на нов договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален скземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 11. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 12. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:

ІВАН:

Чл. 13. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

5

Чл. 14. (1) Непредвидени са обстоятелствата, възникнали след сключването на настоящия договор, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Не са налице непредвидени обстоятелства, когато съответното събитие е настъпило вследствие на изключена грижа от някоя от страните, или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидено обстоятелство, не може да се позовава на него, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

(4) Страната, която се позове на обстоятелство по смисъла на чл. 14, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непредвиденото обстоятелство, както и какви са възможните последици от него за изпълнението на договора.

(5) Към известието по ал. 4 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(6) В случай че някое от доказателствата по ал. 5 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 4, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство е длъжна с известието по ал. 4 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(7) При неуведомяване по ал. 4 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

(8) При позоваване на непредвидено обстоятелство страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(9) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Изменения в настоящия договор са допустими при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 16. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща.

(2) За приемане на съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на настоящия договор, страните определят следните адреси за кореспонденция:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София 1797
Бул. „Андрей Ляпчев“ № 4
Тел./Факс: 02/4219314
e-mail: flair_agency@abv.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София 1040
ул. „Г.С.Раковски“ № 102
Факс: 02/980 68 63
e-mail: v.daneva@minfin.bg

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен в ал. 2, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 17. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 18. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред

компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**- Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение № 3;

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/ВЯРА БОРИСОВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

Изготвил:

Гл. юрисконсулт отдел ОПД, ДЦВОП: /Анка Дончева/ 24.04.2017

Съгласували:

Началник отдел ОПД, ДЦВОП: /Ива Андровска/ 24.04.17

Началник отдел ФС, ДФУС: /Десислава Венкова/ 24.04.2017

Директор на ДДПРС: /Весела Дансва/ 27.04

Директор на ДЦВОП: /Иванна Белева/ 27.04.2017



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документацията за участие в обществена поръчка за избор на изпълнителя по реда на чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проект „Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагане на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средствата от ЕСИФ“ и по проект „Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УООИ)“, финансирани по ОПДУ“

Раздел I

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел и предмет на поръчката:

Обществената поръчка обхваща дейностите по избор на дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проекти, изпълнявани от дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерство на финансите.

2. Възложител:

Министерство на финансите, ул. „Г.С.Раковски“ № 102

Поръчката се финансира по Оперативна програма „Добро управление 2014-2020 г.“

3. Бенефициент:

Дирекция „ДПРС“ към Министерство на финансите

4. Критерий за възлагане :

Икономическа най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена.

5. Максимална прогнозна стойност: 22 131.50 лв. без ДДС

5.1 Общата стойност на рекламните и промоционални материали не може да надхвърля 22 131.50 лв. без ДДС за целия срок на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

6. Изпълнителят следва да се съобразява със следните технически спецификации и изисквания, както следва:

а) Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект „Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагането на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средства от ЕСИФ“:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- ✓ Химикал – среден клас, с клинс, двуцветен печат – 400 броя;
- ✓ Рекламна папка с формат в сгънат вид: формат А4 – 30,3 x 21,5 см, изработени от 300 г, двустранно хромов картон – мат, с цветност 4+0, едностранен матов UV лак – 400 броя;
- ✓ Рол-банер: рол-банер от винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см: текст – предоставя се от Възложителя – 2 броя;
- ✓ Тейфтер: тейфтер тип тетрадка със спирала до 100 листа, широки редове, формат А5, корица – рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1 за 2017, плюс календариум за 2018 и 2019 календарни години – 400 броя;
- ✓ Чадъри: сгъваем за пътуване, ветроупорен, със защитно покритие, материал – полиестер/алуминий, автоматично отваряне и затваряне, телескопична дръжка в три части, диаметър 90 см – 400 броя;
- ✓ Текстилна торбичка с къси дръжки: размери – 30 см дръжки, материал – памук, размери: 370x410 мм – 400 броя;
- ✓ Флаш-памет: 16 GB – 400 броя.

Максималната допустима стойност на разходите за рекламни и промоционални материали по буква „а“ не трябва да надвишава 11 920,67 лв. без ДДС.

б) Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект „Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“:

- ✓ Куфар на четири колела за ръчен багаж: куфар с четири двойни, независими колела с неограничено движение. Ергономична дръжка от пластмаса. Заклучване с вграден TSA код; материал: пов АВС; вътрешни колани за пристягане на багаж; максимални размери: (в/ш/д) 55/40/20 см, обем: до 38 литра; пълноцветен печат – лице и гръб – 100 броя;
- ✓ Рол-банер: рол-банер от винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см: текст – предоставя се от Възложителя – 3 броя;
- ✓ Еко-химикал: двуцветен печат; размери: ф6 x145 мм; материал: рециклирана хартия – 204 броя;
- ✓ Бележник: едностранен печат: бележник със спирала без дати: формат – А5, размери – 14 x 20,5 см; страници до 100 броя; корица: индивидуална картонена корица: цветност 4+0; ламинат на корица – 200 броя;
- ✓ Плакат: размер - А3; хартия 80 г/м²; пълноцветен 4+0, едностранен печат – 3 броя.

Максималната допустима стойност на разходите за рекламни и промоционални материали по буква „б“ не трябва да надвишава 10 210,83 лв. без ДДС.

7. КОЛИЧЕСТВЕНИ И ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:

Ценовото предложение на участника трябва да съдържа:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

- единична цена за 1 бр. куфар на четири колела за ръчен багаж, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. рол-банер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. ско-химикал, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. бележник, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. плакат, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. химикал, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. рекламна панка с формат в сгънат вид, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. рол-банер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. тефтер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. чадър, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. текстилна торбичка с къси дръжки, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
- единична цена за 1 бр. флаш-памети 16 GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – до 31.10.2018 г. или до изчерпване на финансовия ресурс за рекламните и промоционални материали по буква а) и до 29.03.2019 г. за рекламните и промоционални материали по буква б).

2. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНост

Текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали да бъдат съобразени с изискванията за информиране и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Наръчникът се намира на следния линк: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatziionna-strategiya>

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

На територията на Република България.

Лица за контакт: +

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



I. Минимални изисквания за технически и професионални способности

1.1 Участникът да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001:2015, или еквивалентен стандарт, с обхват, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под обхват сходен с предмета на поръчката се разбира: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали“.

2.1 Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимия опит, квалификация за изпълнение на поръчката, както следва:

Експерт 1: Ключов експерт – Ръководител – отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за качествено изпълнение на задълженията си. Промяна на ръководителя е допустима, само след съгласуване с Възложителя и в случай, че предложеният за ръководител отговаря на изискванията на Възложителя в степен, в каквато отговаря първоначално избрания или по-висока.

Квалификации и умения:

- висше образование в областта на: социалните, стопански и правни науки или природни науки или математика и информатика или технически науки съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС №125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит:

- Специфичен опит като ръководител в екипи за изпълнение на минимум два проекта/договора със сходен или идентичен предмет с предмета на обособената позиция. За сходен или идентичен предмет с предмета на обособената позиция се счита: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали“.

Експерт 2: Ключов експерт – графичен дизайн

Квалификации и умения:

- висше образование в областта на: социални, стопански и правни науки или технически науки съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС №125 / 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

Професионален опит:

- Минимум 1 (една) година професионален опит в изпълнението на задачи за предпечатна подготовка и/или реклама и/или графичен дизайн.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОТЧЕТНОСТ И ПЛАЩАНИЯ

След всяка заявка от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни дни да предложи дизайн и мостра на рекламните и промоционалните материали. Възложителят одобрява предложения дизайн в срок от 5 работни дни, за което се съставя констативен протокол, подписан от определени представители на страните. В случай, че Възложителят върне за промени предложения дизайн, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на забележките по пощата или по e-mail да коригира дизайна и да представи мостра на рекламните и промоционалните материали.

Срокът за доставка на рекламните и промоционалните материали е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното им одобрение от Възложителя.

За всяка доставка се подписва приемо-предавателен протокол, подписан от определени представители на страните.

Във фактурата трябва изрично да е указано, че разходът се извършва по съответния проект по Оперативна програма „Добро управление“ (вписва се наименованието на конкретния проект).

Плащанията се извършват съгласно условията и реда на подписания договор.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проект „Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагане на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средствата от ЕСИФ“ и по проект „Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УООИ)“, финансирани по ОПДУ”

Аз, долуподписаният Кремена Димова Начева, в качеството си на

Управител, на Ка Ел Офис ООД,
(представляващ)

(наименование на участника)

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания от Техническата спецификация на възложителя.
2. Приемаме след изпращане на предварителна заявка от възложителя да представим в срок до 5 работни дни дизайн и мостра на рекламните и промоционалните материали за предварително одобрение.
3. Приемаме в случай че възложителят върне за промени предложения дизайн, в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на забележките, да коригираме дизайна и да представим мостра на рекламните и промоционалните материали.
4. Приемаме срокът за доставка на рекламните и промоционалните материали да е до 30 календарни дни, считано от окончателното им одобрение от възложителя.
5. Декларирам че, текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали ще бъдат съобразени с изискванията за информиране и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
6. Приемаме и се съгласяваме с всички клаузи в проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
7. Декларирам, че настоящото предложение е валидно до 31.05.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок
8. Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Дата 10.03.2017

Подпис.

/подпис и печат/

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102
ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали по проект „Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагане на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средствата от ЕСИФ“ и по проект „Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УООИ)“, финансирани по ОПДУ“, ние:

Ка Ел Офис ООД

/изписва се наименованието на участника/

200799937

/ЕИК/

България, п.к 1797, София, бул. „Андрей Ляпчев“4, ет.6, офис 3

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

1. **Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект: „Повишаване ефективността в работата на националния орган за наблюдение и координация на държавните помощи при прилагането на режима по държавните помощи в програмирането, управлението и контрола на средства от ЕСИФ“:**

№	Артикул	Количество/ Общ брой	Единична цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1	<u>Химикал</u> /среден клас, с клипс, двуцветен печат/	400 бр.	0,70 лв	280,00 лв
2	<u>Рекламна папка с формат в сгънат вид</u> /с формат в сгънат вид: формат А4 – 30,3 x 21,5 см, изработени от 300 г. двустранно хромов картон – мат, с цветност 4+0, едностранен матов UV лак/	400 бр.	0,80 лв	320,00 лв
3	<u>Рол-банер</u> /рол-банер от винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см; текст – предоставя се от Възложителя/	2 бр.	100,00 лв	200,00 лв
4	<u>Тефтер</u> /тефтер тип тетрадка със спирала до 100 листа, широки редове, формат А5, корица –	400 бр.	4,00 лв	1600,00 лв

Приложение № 3

	рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1 за 2017, плюс календарниум за 2018 и 2019 календарни години/			
5	<u>Чадъри</u> /сгъваем за пътуване, ветроупорен, със защитно покритие, материал – полиестер/алуминий, автоматично отваряне и затваряне, телескопична дръжка в три части, диаметър 90 см/	400 бр.	6,80 лв	2720,00 лв
6	<u>Текстилна торбичка с къси дръжки</u> /размери – 30 см дръжки, материал – памук, размери: 370x410 мм/	400 бр.	0,90 лв	360,00 лв
7	<u>Флаш-памет</u> /16 GB/	400 бр.	8,60 лв	3440,00 лв
КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА, БЕЗ ДДС				8920,00 лв

✓ В случай че има разминаване между посочената обща цена и сумата, която се получава при умножаване на единичната цена по зададения от възложителя брой на артикулите, общата цена по съответния ред ще бъде преизчислена съгласно посочените единични цени на артикулите и зададените от възложителя бройки.

✓ Крайната цена се получава от сбора на общите цени. В случай че участник е изчислил неправилно получената крайна цена, комисията я преизчислява съгласно посочените общи цени.

✓ Оферираната крайна цена не трябва да надвишава 11 920,67 лв. без ДДС. В случай че крайната цена, оферирана от даден участник надвишава 11 920,67 лв. без ДДС, същият ще бъде отстранен.

2. **Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект: „Ефективно прилагане на правилата на Европейския съюз за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“:**

№	Артикул	Количество/ Общ брой	Единична цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1	<u>Куфар на четири колела за ръчен багаж</u> /куфар с четири двойни, независими колела с неограничено движение. Ергономична дръжка от пластмаса. Заклучване с вграден TSA код; материал: нов АВС; вътрешни колани за пристягане на багаж; максимални размери: (в/ш/д) 55/40/20 см. обем: до 38 литра; пълноцветен печат – лице и гръб/	100 бр.	64,00 лв	6400,00 лв
2	<u>Рол-банер</u> /рол-банер от винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см; текст – предоставя се от Възложителя/	3 броя	100,00 лв	300,00 лв
3	<u>Еко-химикал</u> /двуцветен печат; размери: ф6 x145 мм; материал: рециклирана хартия/	204 броя	0,75 лв	153,00 лв
4	<u>Бележник</u> /едностранен печат; бележник със спирала без дати; формат – А5, размери – 14 x 20,5 см; страници до 100 броя; корица: индивидуална картонена корица; цветност 4+0; ламинат на корица/	200 броя	4,00 лв	800,00 лв

Приложение № 3

5	Плакат /размер - А3; хартия 80 г/м ² ; пълноцветен 4+0, едностранен печат/	3 броя	5,00 лв	15,00 лв
КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА, БЕЗ ДДС				7668,00 лв

✓ В случай че има разминаване между посочената обща цена и сумата, която се получава при умножаване на единичната цена по заданията от възложителя брой на артикулите, общата цена по съответния ред ще бъде преизчислена съгласно посочените единични цени на артикулите и заданията от възложителя бройки.

✓ Крайната цена се получава от сбора на общите цени. В случай че участник е изчислил неправилно получената крайна цена, комисията я преизчислява съгласно посочените общи цени.

✓ Оферираната крайна цена не трябва да надвишава 10 210,83 лв. без ДДС. В случай че крайната цена, оферирана от даден участник надвишава 10 210,83 лв. без ДДС, същият ще бъде отстранен.

Обща стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 16 588,00 /шестнадесет хиляди петстотин осемдесет и осем/ лева без ДДС.

/В общата стойност за изпълнение на поръчката са включени всички разходи за графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка./

✓ Общата стойност за изпълнение на поръчката се получава от сбора на крайните цени по т. 1 и т. 2. В случай че участник е изчислил неправилно получената обща стойност, комисията я преизчислява съгласно посочените крайни цени.

Настоящото предложение е валидно до 31.05.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

дата: 10.03.2017 г

подпис и печат:

име и фамилия: *Кремена Начева*
/представяващия участника/