

ДОГОВОР *ДОГ-156/24.08.2015*

Днес *24.08.*..... 2015 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„БИЛДИНГ ПРОПЪРТИС ХОЛД“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Триадица“, ул. „Петър Парчевич“ № 27, ЕИК 202740211, представлявано от управителя Веселин Тодоров, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави за нуждите на Министерство на финансите техника по **ЛОТ 5** от възложена обществена поръчка с предмет „Доставка на хардуер за системата на Министерство на финансите”, посочена като технически параметри, марка, модел и количества в Техническата оферта на изпълнителя за **ЛОТ 5 - Приложение № 1** и като количества и единични цени в Ценовата оферта на изпълнителя за **ЛОТ 5 - Приложение № 2**, които стават неразделна част от този договор.

(2) Местата за изпълнение на поръчката са съгласно относимата част от „Списък на местата и отговорни служители за приемане на доставките от Министерство на финансите по обществена поръчка с предмет: „Доставка на хардуер за системата на Министерство на финансите“ – **Приложение № 3**, неразделна част от договора.

II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Изпълнителят извършва доставката по чл. 1, ал. 1 в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от влизане в сила на договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършване на доставката по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **28 860.00 лв. /двадесет и осем хиляди осемстотин и шестдесет лева/ без ДДС**, равняваща се на **34 632.00 лв. с ДДС**, която цена включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) Единичните цени на база, на които е образувана цената по ал. 1 са посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/**.

(3) Цената по ал.1 се заплаща по банков път в български лева в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от представяне на двустранно подписан протокол по чл. 6, ал. 5 и издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура. Фактурата се одобряват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от директора на дирекция „Информационни системи“

(4) Банковите реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

IBAN сметка BG28 BPBI 7940 1076 7766 01

BIC код на банката BPBIBGSF

Банка Юробанк България АД

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорената работа с грижата на добрия търговец, пълно, точно, качествено, в договорения срок и при спазване на действащата нормативна уредба,

- в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;
2. Да достави на свой риск срещу съответната цена техниката по чл. 1, ал. 1;
 3. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл. 1, ал. 2;
 4. Да предаде на възложителя техниката по чл.1, ал.1 в сроковете по чл.2, ал.2 от договора, за което се подписва приемо-предавателен протокол по чл.6, ал.1
 5. В случай на констатирани от възложителя недостатъци на доставената техника и/или несъответствие с договорените параметри, незабавно да изтегли некачествената и/или несъответстваща техника.
 7. Да достави договорената техника заедно с подходяща подробна документация на български и/или английски език /CD и/или хартиено копие/, указания за нейното ползване, поддържане и администриране.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:
1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;
 2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да иска приемане на доставката чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;
 3. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;
 2. При пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставената техника;
 3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за доставката на техниката съгласно чл. 3 от настоящия договор.
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;
 2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставка на техниката, да откаже приемането на част или цялото количество техника, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ТЕХНИКАТА. РЕКЛАМАЦИИ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 2, ал. 2. Предаването на техниката се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол.

(2) Протоколът по ал. 1 се подписва за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от:

1. **За МФ** – Росен Ралев – главен специалист в отдел ИТО, дирекция „Информационни системи“ и Павлин Мутинов – главен специалист в отдел „ИТО“, дирекция „Информационни системи“.

2. **За НАП** – съгласно разпределението по места и служителите дадено в приложения списък в *Приложение 3*.

(3) След получаване на техниката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да я прегледа в срок до 10 работни дни и ако констатира недостатъци или несъответствие с договореното незабавно да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случаи на открити недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срока по ал. 3 писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за констатираните несъответствия. След уведомяването **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да изтегли рекламираната

техника и да отстрани констатираните недостатъци, ако срокът по чл.2, ал.2 не е изтекъл. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави техниката, за която има рекламации в срока по чл. 2, ал. 2 или когато този срок вече е изтекъл **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща не приетата техника, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва доставка. В горния случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за добро изпълнение и/или да претендира неустойки.

(5) В случай, че не са открити недостатъци и/или несъответствия, или същите бъдат отстранени по реда на ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на доставката, което се удостоверява с подписването на двустранен констативен протокол.

(6) Приемането на изпълнението на доставката по реда на ал.5 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за скрити недостатъци на доставената техника, които не са могли да бъдат установени по реда на ал.3. Рекламации относно скрити недостатъци се правят в седемдневен срок от откриването им, но не по-късно от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на констативния протокол.

(7) Страните определят оторизирани лица по договора, които да подписват протокола по ал.5, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. За техниката за МФ от Василка Сотирова – домакин в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 9859 26 49 и Росен Ралев - главен специалист в отдел ИТО, дирекция „Информационни системи“, тел. 9859 20 40;

2. За техниката за НАП от Здравко Ангелов – гл. специалист в отдел „Административно обслужване“ и Борислав Анчев – началник отдел „ОЕИ“, дирекция „ИСМБП“;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. Христо Димитров Филипков, тел. 0887878975, факс: 029030100, hristo.filipov@ciela.com и/или

2. Владислав Тодоров Тодоров, тел. 0889304779, факс: 029030100, v.todorov@ciela.com

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати действието на договора чрез едноседмично писмено предизвестие в следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши част или цялата доставка по чл. 1, ал. 1 в сроковете, договорени между страните;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на доставката с повече от 5 /пет/ дни, считано от деня следващ датата на изтичане на посочения в чл. 2, ал. 2 срок. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но има право да задържи представената гаранция за добро изпълнение.

VIII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 8. (1) Техниката по чл. 1 е с гаранция три години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола по чл. 6, ал. 5.

(3) Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се отстраняват от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по установяване на проблема с доставената техника до 8 часа от получаване на

заявката в рамките на работния ден и да възстанови нормалната работоспособност на дефектиралата техника до 72 часа, считано от момента на подаване на заявката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и осигурява транспорта от клиента до сервиза и обратно, като поема изцяло разходите за тези дейности.

(5) В случаите, когато работоспособността на техниката не може да бъде възстановена в определеният срок, преди изтичането му се осигурява обратна техника със същите или по-високи технически параметри.

(6) Когато е необходим ремонт в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** товаро-разтоварните дейности и транспортът на техниката до сервиза и обратно са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замената са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) При установяване на еднородни дефекти на повече от 20 % от обектите на поръчката за всяка позиция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подмени дефектния компонент и на другите обекти на поръчката от същата обособена позиция, които не са проявили дефекта.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

(разделът не се прилага, тъй като избраният изпълнител е вписан като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания - чл. 59, ал. 6 от ЗОП)

Чл. 9 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от общата цена на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена от съответната обслужваща банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 7 дни след изтичане на срока по чл. 8, ал. 1, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа 3 (три) % от гаранцията за изпълнение на договора за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в срок или договорът бъде прекратен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи представената гаранция като неустойка.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по ал.1 са престояли у него законосъобразно.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 10. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извърши доставката в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок, същият дължи неустойка в размер на 5 % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ, но не повече от 50 % от общата стойност по чл. 3, ал. 1.

(2) При забава в плащането на съответната доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % върху стойността на заявката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на заявените количества за конкретната заявка.

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави техника, която неотговаря на изискванията на *Приложение № 1* и в уговорения в чл. 2, ал. 2 срок не я подмени, същият дължи неустойка в размер на 20 % върху стойността на неотговарящата на изискванията

техника.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

ХІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(разделът не се прилага, тъй като участникът не е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнители)

Чл. 11. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;
3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен когато:
 - а) за предложения **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. В срок до три дни от сключването на нов договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договора за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 14. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛТ** сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 11 – 13.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за всяко плащане по договорите за подизпълнение в срок до три дни от извършване на плащането. Информацията се представя на хартиен и електронен носител и включва най-малко: стойност, дата и основание на плащането.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**.

Чл. 18. При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** всички работи, приети по реда на чл. 17, освен в случаят по чл. 18.

Чл. 20. При сключването на договорите с подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговарят за действията на подизпълнителя като за свои действия и е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случаите, в които са налице обстоятелствата по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Чл. 22. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Страните по този договор могат да го допълват и изменят само в предвидените от закона случаи, по взаимно съгласие, изразено писмено.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 24. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 25. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Министър на финансите

.....
/Владислав Горафов/

Директор на дирекция ФУС:

.....
/Галина Младенова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител:

.....
/Веселин Годоров/



ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102
Деловодство, партер, стая 7

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХАРДУЕР ЗА СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА
ФИНАНСИТЕ**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ /ЛОТ/ № 5

ПРЕДСТАВЕНО ОТ:

БИЛДИНГ ПРОПЪРТИС ХОЛД ЕООД

ул. "Парчевич" № 27, 1000 гр. София

тел. (02) 903 00 00/ факс (02) 903 01 00

E-mail: building.properties@abv.bg

София

08 Юни 2015 г.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102
ГР. СОФИЯ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
(ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)**

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ /ЛОТ/ № 5

/участникът попълва номера на лота, по който подава оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Долуподписаният Веселин Тодоров Тодоров,
в качеството си на Управител на БИЛДИНГ ПРОПЪРТИС ХОЛД ЕООД,
(представляващ) (наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район „Триадица“, ул.
„Петър Парчевич“ № 27,
ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР 202740211,
участник в открита процедура с предмет: „Доставка на хардуер за системата
на Министерство на финансите“ , ЛОТ 5

Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие, спазвайки всички параметри от Техническата спецификация на Възложителя в т.ч.:

1. Срок за изпълнение на доставката: **30 (словом: тридесет) дни** от сключване на договора (но не по-дълъг от 30 календарни дни).
2. Гаранция от датата на приемане на изпълнението на доставката е: **3 (словом: три) години**. (не по-кратка от 3 години за доставената техника по ЛОТ 1, ЛОТ 2, ЛОТ 4 и ЛОТ 5, и не по кратка от 5 години по ЛОТ 3).
3. Срок за реакция и отстраняване на проблеми по ЛОТ 1, 2, 4 и 5

3.1. Срок за реакция: **8 ч.** (не по-дълъг от 8 ч.) и за отстраняване на проблема **72 ч.** (не по-дълъг от 72 ч.) от работното време на Възложителя.

Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване регистрирането на повредата от Изпълнителят.

Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на приемането ѝ до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата чрез ремонт на повреденото устройство или осигуряване и включване на обратно устройство със същите или по-високи технически характеристики.

Гаранционните ремонти ще се организират на място при Възложителя или в сервиз като осигуряваме транспорта на техниката до сервиза и обратно и поемаме изцяло разходите за тези дейности.

Премахването от конфигурацията на хард-диск или друг носител на информация при изпращане в сервиз на дефектирало устройство, не трябва да нарушава условията на гаранцията. Премахването и последващото монтиране ще се извършва от оторизирани от Възложителя служители.

000000

При предаване в сервиз на дефектирал хард-диск или друг носител на информация, данните от него ще бъдат изтрети от служителите в структурата на МФ (при техническа възможност) със специализиран софтуер с оглед спазване на разпоредбите на Закон за защита на класифицираната информация. Това изтриване също не трябва да нарушава условията на гаранцията

В случаите, когато работоспособността на техниката не може да бъде възстановена в определеният срок, преди изтичането му ще осигурим обратна техника със същите или по-високи технически параметри.

3.2. За ЛОТ 3 срокът за отстраняване на проблеми е 6 часа за периода на гаранцията (отчита се времето от постъпване на сервизна заявка от Възложителя)

4. В случай на спиране на производството на предлаганата техника по време на процедурата или при изпълнение на поръчката, поради внедряване на нови технологии, ще предложим доставка на продукти със същите или по-добри характеристики.

5. За нуждите на поддържането, Изпълнителят следва да осигури системата за приемане на сервизни заявки, снабдена със съответни съобщителни средства – телефон, e-mail и режим на работа в работно време.

6. Изпълнителят следва да създаде и поддържа база данни за всички технически устройства, постъпили за ремонт при него, с оглед постоянно да се следи качеството на ремонтираните устройства и да се извършва оценка на работата му.

7. Отчитането на сервизната дейност следва да се осъществява чрез изготвяне на протоколи (с прилагане на сервизни карти) за извършената работа, които се подписват от упълномощени от Възложителя в отделните поделения лица и от съответните сервизни инженери.

Участникът предлага да изпълни и следните допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката:

➤ няма

/в случай че участникът предлага такива/

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас до изтичане на срока на валидност или подписване на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложение: Попълнена техническа спецификация за съответната обособена позиция (Приложение № 16).

Дата: 08.06.2015 г.

Подпис и печат:
Име и фамилия: Веселин Тодоров
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

Handwritten signature.

0000002

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 - ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ ТИП 2

Показател	Минимални изисквания	Предложение на БИЛДИНГ ПРОПЪРТИС ХОЛД ЕООД за преносими компютри марка Hewlett-Packard HP ProBook 450 G2 Notebook PC продуктова номер* K3Q05AV_20566799 *(идентифициращ номер еднозначно определящ предложената конфигурация)	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Процесор	2.0 GHz, 2 ядра, 3 MB cache	Intel Core i3-5010U с честота 2.1GHz, 2 ядра, 3 MB cache	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Оперативна памет	1x8 GB DDR3 1600MHz	1x8 GB DDR3 1600MHz	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Екран	Резолюция 1366x768, LED подсветка, Anti-Glare, диагонал на дисплея - точно 15,6"	Резолюция 1366x768, LED подсветка, Anti-Glare, диагонал на дисплея - точно 15,6"	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Твърд диск	500 GB SATA 7200 rpm	500 GB SATA 7200 rpm	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Видео интерфейс	Вграден	Вграден	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Оптично устройство	DVD+-RW (допуска се и външен носител на USB)	интегрирано DVD+-RW	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Мрежов интерфейс	Ethernet 100/1000 Mbps NIC, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth	Ethernet 10/100/1000 Mbps NIC, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Портове	1 x VGA, HDMI out или Display port с преходник към HDMI, 1xRJ-45 (NIC), 2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, Smart card reader (допуска се и външен носител)	1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x RJ-45 (NIC), 2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, Smart Card Reader- външен носител HP USB Smart Card Reader с продуктова номер F8V67AA	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Допълнителни изисквания	Вградена камера, наличие на вграден TPM (Trusted platform module) чип	Вградена камера, наличие на вграден TPM (Trusted platform module) чип	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Клавиатура	Гравирани с English (US) и кирилица по БДС	Гравирани клавиатура с English (US) и кирилица по БДС	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Посочващо устройство (мишка)	Според фирмената технология	Интегрирано посочващо устройство - тъчпад	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Мишка	USB, двубутонна, скрол, оптична, с цвета и с логото на производителя на компютъра	HP USB мишка, двубутонна, скрол, оптична, с цвета и с логото на производителя на компютъра	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Акумулаторна батерия	3-клетъчна литиево-йонна, не по-малко от 3.5 часа живот	4-клетъчна литиево-йонна (40 Whr) long life батерия с над 9 часа живот	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Захранване	Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС	Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Тегло	Не повече от 2.3 кг с компакт-диското устройство и 3-клетъчната батерия, но без външното захранване	Тегло 2.26 кг с 4-клетъчна батерия и с компакт-диското устройство и без външното захранване	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Операционна система	Windows 7 Professional, Windows 8 Pro или Windows 8.1 Pro	Windows 8.1 Pro	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Съвместимост на предложения модел компютър с ОС	MS Windows 7, MS Windows 8 и MS Windows 8.1 и да е посочен в Windows Certified Products List (WCPL)	MS Windows 7, MS Windows 8 и MS Windows 8.1 и компютърът е посочен в Windows Certified Products List (WCPL)	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Гаранция от датата на доставка	Три години (вкл. батерията) от производителя гарантирано с партиден номер от производителя	Три години (вкл. батерията) от производителя гарантирано с партиден номер UK735AV от производителя	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Чанта за пренасяне	С логото на производителя на компютъра, побираща и целия комплект аксесоари	Чанта с логото на производителя за пренасяне на компютъра, побираща и целия комплект аксесоари	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя
Количество преносими компютри	25 броя	25 броя	Декларирам, че покрива минималните изисквания на Възложителя



000003

Борис Тодоров
Светлана Ас

Приложение № 17-5

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" 102
ГР. СОФИЯ

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
(ЦЕНОВА ОФЕРТА)
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ /ЛОТ/ 5**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Аз долуподписаният Веселин Тодоров Тодоров,
(трето имена)

в качеството си на Управител и представляващ на БИЛДИНГ ПРОПЪРТИС ХОЛД ЕООД
(управител, представляващ) (наименованието на участника)

ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР 202740211,

участник в открита процедура с предмет: „Доставка на хардуер за системата на Министерство на финансите“, предлагам да изпълним поръчката по обособена позиция /ЛОТ/ 5 „Преносими компютри тип 2“, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Модел на предлаганата техника	брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
Преносими компютри	25	1 154.40 лв.	28 860.00 лв.

Стойност на доставката по ЛОТ 5: 28 860.00 лв. без ДДС

/словом Двадесет и осем хиляди осемстотин и шестдесет/ лв. без ДДС

Посочената стойност включва всички вносни мита, такси, магазинаж, застраховки и транспорт на предлаганата техника.

Забележка: В случай че има разминаване между посочената крайна цена и стойността, която се получава при умножаване на единичната цена по зададения от възложителя брой техника за, общата цена ще бъде преизчислена съгласно посочената единична стойност на техниката и зададените от възложителя бройки.

Тази оферта е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас до изтичане на срока на валидност или подписване на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: 08.06.2015 г.

Подпис и печат:
Име и фамилия: Веселин Тодоров
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



000001

СПИСЪК НА МЕСТАТА И ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ОТ МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ХАРДУЕР ЗА СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ“

Номер	МФ	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 1	Отговорни служители по приемане на техниката
1		ул. „Г.С.Раковски“ №102	100	Росен Ралев – главен специалист в отдел ИТО, дирекция „Информационни системи“ и Павлин Мутинов – главен специалист в отдел „ИТО“, дирекция „Информационни системи“.
Номер	МФ	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 4	Отговорни служители по приемане на техниката
1		ул. „Г.С.Раковски“ №102	10	Росен Ралев – главен специалист в отдел ИТО, дирекция „Информационни системи“ и Павлин Мутинов – главен специалист в отдел „ИТО“, дирекция „Информационни системи“.
Номер	МФ	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 5	Отговорни служители по приемане на техниката
1		ул. „Г.С.Раковски“ №102	15	Росен Ралев – главен специалист в отдел ИТО, дирекция „Информационни системи“ и Павлин Мутинов – главен специалист в отдел „ИТО“, дирекция „Информационни системи“.

СПИСЪК НА МЕСТАТА И ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ОТ ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА

Номер	ДКХ	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 1	Отговорни служители по приемане на техниката
1		бул. „Акад. Иван Гешов“ №15 Център по хигиена	10	Пламен Мирков – старши експерт в дирекция „ФСДАПО“ в ДКХ
Номер	ДКХ	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 4	Отговорни служители по приемане на техниката
1		бул. „Акад. Иван Гешов“ №15 Център по хигиена	7	Пламен Мирков – старши експерт в дирекция „ФСДАПО“ в ДКХ

**СПИСЪК НА МЕСТАТА И ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА
ДОСТАВКИТЕ ОТ АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАСОВА ИНСПЕКЦИЯ**

Номер	АДФИ	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 1	Отговорни служители по приемане на техниката
1		ул. „Леге“ №2	45	Динчер Мюмюн – н-к отдел „ИТО“, дирекция „ФСДУЧРИОК“ в АДФИ
Номер	АДФИ	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 4	Отговорни служители по приемане на техниката
1		ул. „Леге“ №2	65	Динчер Мюмюн – н-к отдел „ИТО“, дирекция „ФСДУЧРИОК“ в АДФИ

**СПИСЪК НА МЕСТАТА И ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА
ДОСТАВКИТЕ ОТ АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“**

Номер	Митница	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 1	Отговорни служители по приемане на техниката
1	Бургас	гр. Бургас, пл.,„Ал. Батенберг” №1	142	Иван Иванов 056 876103/305
2	Варна	гр.Варна, пл. „Славейков“ №2	40	Румяна Александрова 052/689 501
3	Лом	гр. Лом, ул.,„Дунавска” № 44	15	Ивайло Александров, 0971/66804
4	Пловдив	гр. Пловдив, ул.,„Кукленско шосе” №32	79	Иван Николов Трайков 032/606280
5	Русе	гр.Русе, бул. "Липник" №117	20	Росен Иванов Маринов 0884581366
6	Свиленград	гр. Свиленград, кв.,„Капитан Петко Войвода”, ул.,„Асен Илиев” № 4	64	Таня Василева Димитрова 0379/73157
7	Свищов	гр. Свищов, ул.,„Дунав” №10	15	Адриана Стефанова, 0631/61046
8	ЦМУ	гр.София, ул. "Г. С. Раковски" 47	425	Стефан Корсаков 02/98594366

Номер	Митница	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 1	Брой техника от Обособена позиция 2 – част Монитори	Отговорни служители по приемане на техниката
1	Бургас	гр. Бургас, пл.,„Ал. Батенберг” №1	0	19	Иван Иванов 056 876103/305
2	Варна	гр.Варна, пл. „Славейков“ №2	0	10	Румяна Александрова 052/689 501
3	Лом	гр. Лом, ул.,„Дунавска” № 44	0	10	Ивайло Александров, 0971/66804
4	Пловдив	гр. Пловдив, ул.,„Кукленско шосе” №32	0	2	Иван Николов Трайков 032/606280

Номер	Митница	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 1	Брой техника от Обособена позиция 2 – част Монитори	Отговорни служители по приемане на техниката
5	Русе	гр.Русе, бул. "Липник" №117	0	25	Росен Иванов Маринов 0884581366
6	Свиленград	гр. Свиленград, кв.,Капитан Петко Войвода", ул.,Асен Илиев" № 4	0	34	Таня Василева Димитрова 0379/73157
7	Свищов	гр. Свищов, ул.,Дунав" №10	0	4	Адриана Стефанова, 0631/61046
8	Столична	гр. София, ул. "Веслец" №84	0	13	Йордан Кузев – 0889227066
9	Югозападна	гр. Благоевград, ул. "Покровнишко шосе"	0	33	Иван Попов – 0879166200
10	ЦМУ	гр.София, ул. "Г. С. Раковски" 47	85	85	Стефан Корсаков 02/98594366

Номер	Митница	Адрес на доставка	Брой техника от Обособена позиция 4	Отговорни служители по приемане на техниката
1	ЦМУ	гр.София, ул. "Г. С. Раковски" 47	146	Стефан Корсаков 02/98594366

СПИСЪК НА МЕСТАТА И ОТГОВОРНИ СЛУЖИТЕЛИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ ОТ НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

№	Териториални структури на НАП	Адрес	Лице за контакт	Общ брой персонални компютри - Обособена позиция 2	Общ брой преносими компютри - Обособена позиция 4 и
1	ТД на НАП Бургас + дирекция ОДОП	гр. Бургас, ул. "Цар Петър" № 5Б	Ради Йорданов		
2	ТД на НАП Бургас,офис Сливен	гр. Сливен, ул.,„Ген. Столипин” 19	Иван Жеков	151	3
3	ТД на НАП Бургас, офис Ямбол	гр. Ямбол, ул.,„Търговска” 2	Здравко Златев	86	
4	ТД на НАП Варна+ дирекция ОДОП	гр. Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128	Цоньо Цонев	68	
5	ТД на НАП Варна, офис Добрич	гр. Добрич,ул.,„Независимост” 7	Мариян Маринов	201	6
6	ТД на НАП Варна, офис Разград	гр. Разград, пл.„Независимост” 1	Иво Йорданов	74	
7	ТД на НАП Варна, офис Русе	гр. Русе, ул. „Майор Атанас Узунов” № 19	Иво Йорданов	42	
8	ТД на НАП Варна, офис Силистра	гр. Русе, ул. „Майор Атанас Узунов” № 19	Румен Върбанов	111	
9	ТД на НАП Варна, офис Търговище	гр. Силистра,ул.,„Скобелев” 8	Веселина Чобанова	41	
10	ТД на НАП Варна, офис Шумен	гр. Търговище, пл.,„Свобода” 1	Димитър Нецов	38	
11	ТД на НАП Велико Търново+ дирекция ОДОП	гр. Шумен,пл. „Освобождение” 2	Светла Илчева	64	
12	ТД на НАП Велико Търново, офис Видин	гр. Велико Търново, пл.,„Център” 2	Веселина Иванова	129	4
13	ТД на НАП Велико Търново, офис Враца	гр. Видин, ул. „Шести септември” № 12	Красимир Крумов	30	
14	ТД на НАП Велико Търново, офис Габрово	гр. Враца, ул.,„Васил Кънчов” 86	Грациела Цолова	62	
15	ТД на НАП Велико Търново, офис Ловеч	гр. Габрово, ул.,„Априловска” 7	Николай Николов	50	
16	ТД на НАП Велико Търново, офис Монтана	гр. Ловеч, ул.,„Търговска” 43	Стефка Димитрова-Генова	48	
17	ТД на НАП Велико Търново, офис Плевен	гр. Монтана, ул.,„Л.Каравелов” 11	Елена Николова	43	
18	ТД на НАП Пловдив + дирекция ОДОП	гр. Плевен, ул.,„Дойран” 43	Кирил Вълчев	82	
19	ТД на НАП Пловдив, офис Кърджали	гр. Пловдив, ул.,„Скопие” 106	Александър Петров	335	80
		гр. Кърджали, ул.,„Деспот Слав” 1	Тодор Тодоров	45	

№	Териториални структури на НАП	Адрес	Лице за контакт	Общ брой персонални компютри - Обособена позиция 2	Общ брой преносими компютри - Обособена позиция 4 и 5
20	ТД на НАП Пловдив, офис Пазарджик	гр. Пазарджик, ул. „Асен Златаров” 7	Венко Змийчаров	84	
21	ТД на НАП Пловдив, офис Смолян	гр. Смолян, бул.„България” 12	Радослав Ганичев	44	
22	ТД на НАП Пловдив, офис Стара Загора	гр. Стара Загора, ул. „Кенали” 1	Диньо Пенев	137	
23	ТД на НАП Пловдив, офис Хасково	гр. Хасково, пл.„Свобода” 2	Янко Марчев	95	
24	ТД на НАП София+ дирекция ОДОП	гр. София, ул. „Аксаков“ № 21	Дилиян Кирилиев	550	120
25	ТД на НАП София, офис Благоевград	гр. Благоевград, ул. "Гьорче Петров" №2	Николай Димитров	183	
26	ТД на НАП София, офис Кюстендил	гр. Кюстендил, ул. „Демокрация” 55	Иво Иванов	57	
27	ТД на НАП София, офис Перник	гр. Перник, пл. "Свети Иван Рилски" № 1Б	Росица Драганова	54	
28	ТД на НАП София, офис София област	гр. София, бул.„Витоша” 6	Снежанка Георгиева	96	
29	ЦУ на НАП+ТД на НАП ГДО+резервна бройка	гр. София, бул."Княз Ал. Дондуков" 52	Борислав Анчев	300	350
	Общо			3300	700