

ДОГОВОР - 201-61/09.В. 2015

Днес, 08.03.2015 г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище и адрес на управление:
гр. София, ул.“Г. С. Раковски” № 102, ИН 000695406, ИН по ЗДДС BG 000695406,
представлявано от Таня Георгиева – главен секретар и Десислава Венкова – с.д.
началник на отдел „Финансово-счетоводен”, дирекция ФУС, наричано по-долу
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление:
гр. София, 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ет. 2, ап. 4, ЕИК: 201557566,
представлявано от управителя Иван Димитров, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от
друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу
възнаграждение да организира и проведе дейности за осигуряване на публичност и
информация по проект № К10-14-1/05.10.2011 г. „Въвеждане на електронен пазар за
нуждите на Централния орган за обществени поръчки“, финансиран по Оперативна
програма „Административен капацитет“ /ОПАК/.

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие с Техническото
задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – *Приложение № 1* и Техническа оферта на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – *Приложение № 2*, които стават неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора,
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер до **22 950.00 лв.**
/двадесет и две хиляди деветстотин и петдесет лева/ без ДДС или 27 540. 00 лв.
/двадесет и седем хиляди петстотин и четиридесет лева/ с ДДС.

(2) Единичните цени на база, на които се плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са посочени
в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - *Приложение № 3*, която става неразделна част
от договора.

(3) В *Приложение № 3* са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за
изпълнение на предмета на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на
каквото и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цените, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са
фиксирани/крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна,
освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само за реално заявлените дейности и бройки,
спрямо единичните цени по *Приложение № 3*.

Чл. 3. (1) Плащането по договора ще се извърши в срок до 10 (десет) работни
дни от представянето на одобрен с констативен протокол доклад и одобрена
оригинална данъчна фактура.

(2) Във фактурата, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на
настоящия договор, следва да бъде указано ще разходът се извършва по проект № К10-

14-1/05.10.2011 г. „Въвеждане на електронен пазар за нуждите на Централния орган за обществени поръчки, финансиран по ОПАК“.

(3) Подписването на протоколите по настоящия договор и одобряването на фактурата се извършва за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от лицето по чл. 8, т.1.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: УниКредит Булбанк

BIC: UNCR BGSF

IBAN: BG56 UNCR 7000 1520 5307 10

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни. Срокът за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 е до **30.04.2015 г.**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа с грижа на добрия търговец в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и условията на този договор;

2. Да предостави предвидените в техническото задание и в техническата оферта услуги;

3. При изпълнение на дейностите задължително да спазва изискванията за публичност, съдържаща се в „Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност“ – *Приложение № 4*, неразделна част от настоящия договор;

4. Да разглежда и приема всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката и да ги отстранява за своя сметка;

5. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

6. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПАК или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

7. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общини (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

8. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПАК;

9. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността. „Нередност“ съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от

икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход;

10. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

11. Да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

12. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. Да осъществява изпълнението на дейностите по настоящия договор на български език. Всички документи, включително протоколи, доклади, кореспонденция и други се изготвят и представляват на български език.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническото задание за изпълнение на поръчката.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощеното от него лице в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколко изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да не плати разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК и при установен конфликт на интереси при извършването на контролната дейност по конкретен проект или повод, във връзка с изпълнението на задълженията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в случаите по ал. 1, т. 3;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да приеме готовите документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

г-жа Ивания Белева, директор на дирекция „ЦЗФД“, тел.: 02 9859 2431, e-mail: i.beleva@minfin.bg

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Иван Димитров – управител, тел. 02/423 48 59, моб. 0884 753 358 и 088 7788262, факс 02/42 77713, e-mail: office@dmibg.com

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) Приемането на работата по договора се извършва, както следва:

1. В срок до 15 април 2015 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя с приемо-предавателен протокол на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на доклад. Докладът трябва да съдържа:

- а) Присъствени списъци с регистрираните участници;
- б) Попълнени анкетни карти от участниците;
- в) Обобщение на анкетните карти;
- г. Копия/образци от изработените и разпространени материали;
- д) CD със снимков материал от събитията;
- е) Фактура – оригинал (във фактурата трябва да е указано, че „Разходът се извършва по проект № К10-14-1/05.10.2011 г. „Въвеждане на електронен пазар за нуждите на Централния орган за обществени поръчки“, финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет”);

2. Информация и доказателства за Интернет кампанията - бр. импресии, бр. уникални посетители, вкл. разходооправдателни документи за извършените разходи и т.н.;

ж) Други приложими документи и материали, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като: рол банера за визуализация на залата, табелите за президиума на водещите на събитията и др.

3. В случаи че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри доклада в срока по т. 2 се съставя констативен протокол за качественото изпълнение на всички дейности, подписан от оторизираните представители на страните по договора. В случаи на забележки същите се отразяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено и се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол в срока по т. 2.

4. В случаи на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 2 /два/ работни дни от подписване на приемо-предавателния протокол по т. 3 да коригира доклада съобразно забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да го представи за одобрение с приемо-предавателен протокол.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 10. При забавено изпълнение на задълженията по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 (един) % на ден от стойността на договора, но не повече от 20 (двадесет) % от стойността му. При достигане на

максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора еднострочно с писмено уведомление до другата страна.

Чл. 11. При некачествено изпълнение на задълженията по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора.

Чл. 12. При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по него, виновната страна дължи и неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора.

Чл. 13. При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 14. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл. 16. (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 17. (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 15, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 18. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 19. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 17, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 17, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е пократък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възстанови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 20. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възстанови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 19, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 21. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено, с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

- С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. Еднострочно от изправната страна с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията по договора;

5. Еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт да дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки;

6. Еднострочно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- има установен конфликт на интереси съгласно по чл. 57 от регламент на Съвета № 966/2012 г. при изпълнение на контролна дейност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без изричното съгласие на УО на ОПАК.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, п.к. 1336,
ж.к. Люлин, бл.303,вх.А,ет.2,ап.4
Факс: 02/42 777 13

e-mail: office@dmibg.com.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: Министерство на финансите
гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102
Факс: 02/9859 27 73

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по e-mail

Чл. 25. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 26. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо задание;
2. Приложение № 2 - Техническа оферта;
3. Приложение № 3 - Ценова оферта;
4. Приложение № 4 - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.

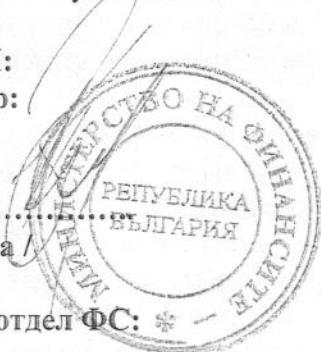
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Главен секретар:

.....
/ Таня Георгиева

С.Д. Началник отдел ФС:

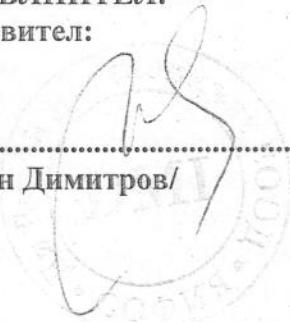
.....
/Десислава Венкова/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

.....
/Иван Димитров/



ДО

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ.“Г. С. РАКОВСКИ” 102
ГР. СОФИЯ,

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4, ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР 201557566,

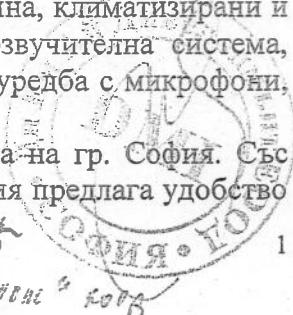
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Аз, долуподписаният Иван Веселинов Димитров, ЕГН 8411246968, в качеството си на Управител, на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, участник в обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на дейности за осигуряване на публичност и информация по проект № К10-14-1/05.10.2011 г. „Въвеждане на електронен пазар за нуждите на Централния орган за обществени поръчки“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, декларирам, че съм запознат с предмета на поръчката, както и с обема на работата и предлагам да изпълним поръчката, съгласно изискванията на публичната покана и приложенията към нея, при следните условия:

1. Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания на Техническото задание на Възложителя.
2. Срокът, в който ще изпълним поръчката е до 30.04.2015 г.
3. Предлагам следните варианти за мястото за организиране и провеждане на информационните дни по проекта:
 - Хотел Анел – категория 5 звезди, разположен в центъра на гр. София. Централната локация на хотела допринася за лесното и бързо придвижване до него, създава удобство и комфорт за участниците при провеждане на публични събития. Залата, в хотел Анел, която предлага екипът ни е Conference Room Anel и е с капацитет до 100 человека. Залата е климатизирана, има естествена светлина, и разполага със съвременно техническо оборудване: еcran и проектор, лаптоп, Високоскоростен WIFI & LAN интернет достъп, 2 плазмени екрана за презентация посредством лаптоп:, Озвучаване (усилвател, миксер и 2 тонколони), 6 микрофона (в тази бройка 4 стационарни и 2 подвижни).
 - София Хотел Балкан – Пет-звездният Шератон София Хотел Балкан е идеално разположен в сърцето на гр. София. Централната локация на хотела допринася за лесното и бързо придвижване до него, създава удобство и комфорт за участниците при провеждане на публични събития. Залите, който предлага екипът ни са: Зала Сердика и Зала Средец. Всяка една от балните зали Сердика и Средец е с капацитет 247 м² и побира 220 человека в театрален стил, 120 человека в стил "класна стая" и 80 человека в П - образна форма. Залите са с естествена дневна светлина, климатизирани и разполагат с необходимото техническо оборудване: лаптоп, озвучителна система, еcran и мултимедиен проектор, интернет връзка, дискусионна уредба с микрофони, безжични микрофони.
 - Гранд хотел София – пет-звезден хотел, разположен центъра на гр. София. Със своето централно местоположение и удобства Гранд Хотел София предлага удобство

Огнян Спахов

“Тракия Конгрес Мениджър“ ЕООД



Приложение № 2

и комфорт при провеждане на публични събития. Залата, която предлага екипът ни е конферентна зала Триадица, която е с капацитет за 100 човека - 265 м². Удобствата в залата на Гранд Хотел София са: дневната светлина, отваряеми прозорци, възможност за затъмнение при презентации, интернет и телефонна връзка от залата. Залата разполага с модерно техническо оборудване: комплект мултимедия и еcran, озвучителна система, Централно разпределително устройство (необходимо при ползване на жичен микрофон), жични микрофони, безжични микрофони, лаптоп.

Посочват се наименованието на хотела, категоризацията (брой звезди), капацитета и техническата обезпеченост на залата. Участникът следва да предложи поне 3 комбинирани варианта за хотел и зала за провеждане на информационните дни, при задължително спазване на минималните изисквания на възложителя.

4. Предлагам следните новинарски сайтове, за разпространение на анимирания банер по раздел III, т. 2, 2.1. от Техническото задание:

- <http://www.dir.bg/>
- <http://www.vesti.bg/>
- <http://www.dariknews.bg/>
- <http://novanews.bg/>
- <http://www.capital.bg/>
- <http://news.bg/>

Посочват се минимум 5 водещи Интернет новинарски сайта

5. Лица, които ще са постоянно на разположение за времето на организиране и провеждане на информационните дни, предмет на поръчката:

- Мая Венелинова Мишева – специалист организиране на събития, връзки с медии и подготовка на информационни материали
- Десислава Димитрова Ингова - специалист организиране на събити, подготовка на информационни и реклами материали - дизайн, предпечат и печат.

6. Съгласни сме с всички клаузи от проекта на договора.

Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения: Документ (писма за съдействие, препоръки, референции за дългогодишни партньорски отношения или др.), който показва ангажираност от страна на заявените хотели за изпълнение на поставените от Възложителя и предложени от участника условия.

Дата :17.02.2015 г.

Подпись и печать:

Име и фамилия: Иван Димитров
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

2

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, пощенски код 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4,
ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР 201557566,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Аз, долуподписаният Иван Веселинов Димитров, ЕГН 8411246968, в качеството си на Управител, на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, участник в обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на дейности за осигуряване на публичност и информация по проект № К10-14-1/05.10.2011 г. „Въвеждане на електронен пазар за нуждите на Централния орган за обществени поръчки“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

	Предлагана зала в хотел:/посочва се името/имената на предланата/те зала/и, хотел/и и броя звезди/ зала Conference Room Amel - Хотел Амел – 5 звезди, зала Сердика и зала Средец - София Хотел Балкан – пет звезди зала Триадица - Гранд хотел София – пет звезди	Единична цена /в лева без ДДС/	Брой	Обща цена /в лева без ДДС/
I	II	III	IV	V
1.	Цена за наем на зала за събитие, с включено техническо оборудване в залата, подредба на залата и визуализация на събитието	2 950	2,00	5 900,00 лв.
2.	Цена за кетъринг за 1 (един) участник във всяко събитие, включващо: - 1 брой обяд; - 2 кафе-паузи; - регистрация на участник.	25	160,00	4 000,00 лв.
3.	Цена за обобщаване на два вида анкетни карти, попълнени от един участник, съгласно р. III, т. 1, 11.1 от Техническото задание	2	160,00	320,00 лв.
4.	Цена за брошура по р. III, т. 3, 3.1. от Техническото задание	2	160,00	320,00 лв.
5.	Цена за наръчник по р. III , т. 3, 3.2. от Техническото задание	5	40,00	200,00 лв.



6.	Цена за наръчник по р. III , т. 3, 3.3. от Техническото задание	5	40,00	200,00 лв.
7.	Цена за бележник по р. III, т. 3, 3.4. от Техническото задание	2	120,00	240,00 лв.
8.	Цена за химикалка по р. III, т. 3, 3.4. от Техническото задание	1	120,00	120,00 лв.
9.	Цена за покана по р. III, т. 3, 3.4. от Техническото задание	150	1,00	150,00 лв.
10.	Цена за изработка на дизайн на дисплейна реклама за популяризиране на въвеждането на електронното възлагане на обществени поръчки – анимиран банер, съгласно р. III, т. 2, 2.1. от Техническото задание	450	1,00	450,00 лв.
11.	Цена на ден за разпространение на банера по р. III, т. 2, 2.1. от Техническото задание	180	60,00	10 800,00 лв.
12.	Цена за изработка на дизайн на дисплейна реклама за популяризиране на въвеждането на електронното възлагане на обществени поръчки – банер, съгласно р. III, т. 2, 2.3. от Техническото задание	250	1,00	250,00 лв.
13.	Крайна цена в лева без ДДС			22 950,00 лв.

Важно:

1. Крайната цена се образува от сбора на цените от колона V.
2. В случай че сбора на цените от колона V не отговаря на цената, която се получава при умножаване на единичните цени по зададените от възложителя бройки, крайната цена се преизчислява служебно от комисията на база посочените цени от участника, умножени по зададените от възложителя бройки.
3. Съгласно техническото задание за изпълнение на поръчката, всеки един от вариантите за настаняване в зали в хотел минимум 5 звезди трябва да е на една и съща цена.
4. Възнагражденията и разходите на екипа на изпълнителя за изпълнение на поръчката са за негова сметка.
5. В ценовата оферта всеки участник следва да спазва разпределението на прогнозната стойност на поръчката по дейности както е посочено в р. I и в р. III, т. 5, 5.4 от Техническото задание.

Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 17.02.2015 г.

Подпись.....



/подпис и печат/