

**ИНСТРУКЦИЯ № ..... от ..... г. за условията и реда за обмен на информация между органите на Министерството на вътрешните работи и Агенция „Митници” чрез достъп до автоматизирани информационни системи**

**Раздел I**

**Общи положения**

**Чл. 1.** (1) С тази инструкция се определят условията и редът за обмен на информация между органите на Министерството на вътрешните работи (МВР) и Агенция „Митници“ (АМ) чрез достъп до автоматизирани информационни системи (АИС) при изпълнение на функциите им, произтичащи от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР) и Закона за митниците (ЗМ).

(2) Достъпът по ал. 1 е свързан с предоставянето на справочна информация и се осъществява при спазване на правилата за информационна и персонална сигурност.

**Чл. 2.** Обменът на информация по чл. 1 между МВР и АМ се извършва при спазване на ЗМВР, ЗМ, Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни, както и на подзаконовите актове по прилагането им.

**Чл. 3.** (1) Комуникационните канали за достъп до информационните системи на МВР и АМ се предоставят на централно ниво. Защитената комуникационна връзка между АМ и МВР се реализира в рамките на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност.

(2) Достъпите се осъществяват чрез автоматизирани работни места (АРМ) в АМ и в МВР.

(3) Агенция „Митници” и МВР осигуряват за своя сметка конфигурирани АРМ, необходимите им комуникационни канали, както и техническите средства за пренос и защита на информацията.

(4) Точки за контакт за координиране на дейностите по осигуряване на достъпите са дирекция „Комуникационни и информационни системи” в МВР и дирекция „Информационни системи” в Централно митническо управление на АМ. Служителите за връзка в точките за контакт се определят със заповед от съответните директори.

(5) Дирекция „Комуникационни и информационни системи” в МВР и дирекция „Информационни системи” в Централно митническо управление на АМ поддържат регистър на служителите с право на достъп.

**Чл. 4.** Компетентни служители на АМ и МВР могат да извършват проверки и да упражняват контрол за спазване на условията и реда за осъществяването на достъп и извършваните справки в АИС от служители с право на достъп съответно на МВР и АМ.

**Чл. 5.** Достъпът на АМ и МВР до АИС се предоставя с цел извършване на справочна дейност 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата при спазване на принципа „необходимост да се знае” по смисъла на ЗЗКИ.

**Чл. 6.** (1) Агенция „Митници” и МВР си оказват експертна помощ при предоставянето на достъпа до АИС, включително и за обучение на служителите с право на достъп за работа със съответните АИС.

(2) Агенция „Митници” и МВР обменят информация за нови системи, за добавени нови функционалности и/или данни към действащите към момента регистри, бази данни и системи, както и за добавена нова информация в тях.

## Раздел II

### Предоставяне на достъп на АМ до АИС на МВР

**Чл. 7.** Министерството на вътрешните работи осигурява на АМ достъп за справочна дейност в АИС на МВР от АРМ на АМ, както следва:

1. през приложния програмен интерфейс на Интегрираната информационна система „Справки” на МВР до следните АИС:

а) „Национален регистър български лични документи” - справки за български (БГ) и чужди граждани (ЧГ), с включени роднински връзки и документи за самоличност;

б) „Регистрация на превозни средства и собствениците им” – справки за собственост на превозното средство (ПС): по данни за собственик, по регистрационен номер, по данни за ПС, по свидетелство за регистрация и по история на регистрация;

в) „Граничен контрол” - справки за пътувания на лица, ПС и съвместни пътувания;

г) „Издирвателна дейност и Национална Шенгенска информационна система“ (ИД-Н.ШИС):

аа) справки за издирвани лица, лица с наложени мерки за административна принуда и издирвани вещи в национална база данни;

аб) справки за издирвани вещи в базата данни на Шенгенска информационна система (ПС, невалидни лични документи/бланки, номерирани/неномерирани вещи, оръжия, индустриално оборудване, банкноти, ценни книжа) – съгласно наредбата, издадена на основание чл. 123, ал. 2 от ЗМВР;

ав) справки за издирвани лица, издирвани моторни превозни средства и невалидни (изгубени, откраднати или незаконно присвоени) документи за пътуване в базата данни на Международна организация на криминална полиция „Интерпол” – съгласно сключено споразумение между МВР и АМ.

ад) „Адресна регистрация на чужди граждани” – справки за адресна регистрация на ЧГ;

ае) „Регистър на лица със съдебна и полицейска регистрация” – справки за БГ;

ж) Регистър за лица, за които има попълнен документ „Съобщение за установен извършител на престъпление” – справки за БГ.

2. през приложния програмен интерфейс на АИС „Тематични справки“ до „Централен полицейски регистър”.

**Чл. 8.** Директорът на АМ определя със заповед служителите от агенцията с право на достъп до АИС по чл. 7.

**Чл. 9.** Директорът на АМ изпраща до главния секретар на МВР искане за предоставяне на достъп на служителите по чл. 8, в което се посочват: имена по документ за самоличност, ЕГН, служебен телефон, структурно звено, номер на заповедта, с която същите са определени да извършват справки в АИС и за кои справочни дейности.

**Чл. 10.** След постъпване на искането по чл. 9, МВР предоставя достъпа чрез индивидуално потребителско име и парола за достъп до АИС на определените служители от АМ.

**Чл. 11.** При отпадане на необходимостта от достъп или при прекратяване на служебното или трудовото правоотношение на служител по чл. 10, директорът на АМ в срок до пет работни дни изпраща искане до МВР за прекратяване на достъпа.

**Чл. 12.** (1) Действията на служителите по чл. 10 при извършване на справки в АИС на МВР се записват и съхраняват в бази данни, част от АИС на МВР.

(2) При служебна необходимост информацията по ал. 1 се предоставя на АМ, по ред определен от министъра на вътрешните работи.

**Чл. 13.** (1) Автоматизираните работни места за достъп до АИС по чл. 7 в АМ следва да се използват единствено за целите на справочната дейност, предмет на тази инструкция, и не могат да се използват за достъп до интернет.

(2) Работните места по ал. 1 се поддържат с актуални версии на антивирусен софтуер и настройки за сигурност от системните администратори на АМ.

### **Раздел III**

#### **Предоставяне на достъп на МВР до АИС на АМ**

**Чл. 14.** Агенция „Митници” осигурява достъп за справочна дейност в АИС на АМ от АРМ на МВР чрез „Система за предоставяне на информация за управленски цели от митнически и акцизни документи” (МИСЗА), с изключение на данъчна и осигурителна информация по смисъла на глава девета от ДОПК, както следва:

1. информация относно извършени вносно-износни и транзитни операции – всички клетки от единния административен документ, с изключение на тези, съдържащи данъчна информация;

2. информация от валутни декларации;

3. информация от централизираната акцизна система на АМ:

- а) Електронни акцизни данъчни документи (е-АДД);
- б) Електронен административен документ (е-АД);
- в) акцизни декларации;
- г) регистрации:
  - аа) лицензии;
  - бб) регистриран получател;
  - вв) регистриран изпращач;
  - гг) временно регистриран получател;
  - дд) задължителна регистрация;
  - ее) малка пивоварна;
  - жж) малък обект за дестилация и обект на малък винопроизводител;
  - зз) освободен от акциз краен потребител;
  - ии) лице по чл. 76в Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС);
  - кк) лице по чл. 76а ЗАДС;
  - лл) разрешения за продажба на тютюн и тютюневи изделия.

4. информация относно осъществения контрол по пътни такси и разрешителен режим на граничните контролно-пропускателни пунктове;

5. информация относно актове за установени административни нарушения.

**Чл. 15.** Главният секретар на МВР определя със заповед служителите от МВР с право на достъп до АИС по чл. 14.

**Чл. 16.** Главният секретар на МВР изпраща до директора на АМ искане за предоставяне на достъп на лицата по чл. 15, в което се посочват: имена по документ за самоличност, ЕГН, служебен телефон, структурно звено, номер на заповедта, с която същите са определени да извършват справки в АИС и за кои справочни дейности.

**Чл. 17.** След постъпване на искането по чл. 16, АМ предоставя достъпа чрез индивидуално потребителско име и парола за достъп до АИС на определените служители от МВР.

**Чл. 18.** При отпадане на необходимостта от достъп или при прекратяване на служебното или трудовото правоотношение на служител по чл. 17, главният секретар на МВР в срок до пет работни дни изпраща искане до АМ за прекратяване на достъпа.

**Чл. 19.** (1) Действията на служителите по чл. 17 при извършване на справки в АИС на АМ се записват и съхраняват в бази данни, част от АИС на АМ.

(2) При служебна необходимост информацията по ал. 1 се предоставя на МВР въз основа на писмено мотивирано искане от главният секретар на МВР.

**Чл. 20.** (1) Автоматизираните работни места за достъп до МИСЗА по чл.17 в МВР следва да се използват единствено за целите на справочната дейност, предмет на тази инструкция, и не могат да се използват за достъп до интернет.

(2) Работните места по ал. 1 се поддържат с актуални версии на антивирусен софтуер и настройки за сигурност от системните администратори на съответните структури в МВР.

### **Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Инструкцията се издава на основание чл. 16г, ал.3 от Закона за митниците.

**§ 2.** Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

.....  
**ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ**  
**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**

.....  
**РУМЯНА БЪЧВАРОВА**  
**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО**  
**КОАЛИЦИОННАТА**  
**ПОЛИТИКА И**  
**ДЪРЖАВНАТА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ И**  
**МИНИСТЪР НА**  
**ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**