



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

*МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ*

*ДИРЕКЦИЯ "ФИНАНСИ НА ОБЩИНИТЕ"*

*ФО № 1/12.01.2016 г.*

ДО

КМЕТОВЕТЕ НА ОБЩИНИТЕ

КОПИЕ:

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

## УКАЗАНИЯ

**ОТНОСНО: СЪСТАВЯНЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА  
БЮДЖЕТИТЕ НА ОБЩИНИТЕ И НА  
СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА 2016 ГОДИНА**

## I. ОБЩА ЧАСТ

Тези указания се издават на основание чл. 97 от Закона за публичните финанси (ЗПФ).

С тях се определят основните насоки за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2016 г. във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 г. (ЗДБРБ за 2016 г.) и на Постановление № 380 на Министерския съвет от 29.12.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016 г. (ПМС № 380 от 2015 г.).

С чл. 50 от ЗДБРБ за 2016 г. са приети размерите на бюджетните взаимоотношения между централния бюджет и бюджетите на общините за 2016 г. под формата на обща субсидия за делегираните от държавата дейности, трансфери за местни дейности (обща изравнителна субсидия, трансфер за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища) и целева субсидия за капиталови разходи.

Бюджетът на общината се съставя, приема и изпълнява по ред, определен от общинския съвет в приетата от него наредба по чл. 82, ал. 1 при спазване на принципите, правилата и процедурите от ЗПФ.

Съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗПФ общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите по чл. 45, ал. 1 от ЗПФ в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета. Размерите на бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет трябва да съответстват на приетите със ЗДБРБ за 2016 г., както и на други относими за съответната община показатели и разпоредби.

**На основание чл. 94, ал. 3 от ЗПФ с решението за приемане на бюджета на общината общинският съвет одобрява и:**

- максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината;
- максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината;
- размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;
- лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година, съгласно чл. 39 от ЗПФ;
- разчет за капиталовите разходи, включващи всички източници на финансиране, в т.ч. за: разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, приета с чл. 50 от ЗДБРБ за 2016 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране на проекти;
- план-график за разплащане на просрочените задължения (**приложение № 1**);
- индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз по чл. 144 от ЗПФ;
- актуализирана бюджетна прогноза за периода 2016 – 2018 година.

Следва да се има предвид, че в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) ръководителите на организациите от публичния сектор отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Ръководителите на всяко ниво в организациите, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗФУКПС, отговарят и се отчитат пред горестоящия ръководител за своята дейност по

отношение на финансовото управление и контрол в структурите и звената, които ръководят.

Съгласно чл. 11, ал. 13 от ЗПФ първостепенните разпоредители с бюджет (ПРБ) упражняват контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, при спазване на определените с чл. 20 от същия закон принципи за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

**Следва да се има предвид, че отчетността на касова и на начислена основа се извършва в съответствие с указанията на министъра на финансите съгласно чл. 164 от ЗПФ.**

**Съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗПФ ръководителите на бюджетните организации са отговорни за изграждането, функциониране и отчитането на системи за финансово управление и контрол в съответствие с действащото законодателство.**

Първостепенните разпоредители с бюджет следва да създадат необходимата организация за поддържане на добро финансово състояние и ефективно, ефикасно и икономично използване на бюджетния ресурс. От особено значение е финансовото управление и контрол да се извършва при засилена финансова дисциплина и ясно дефинирани приоритети, като не се поемат ангажименти (задължения), които финансово не са обезпечени, и да не се допускат просрочени задължения и вземания. За целта следва да се създаде организация за текущо анализиране изпълнението на съответния бюджет с оглед своевременното идентифициране на рисковете и причините за възникване на просрочени задължения и вземания, въз основа на информацията за поети ангажименти и начислени задължения и за начислените вземания в системата на ПРБ (второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет). Едновременно с това следва да се предприемат и необходимите мерки за преодоляване на възникналите проблеми.

Обръщаме внимание на чл. 107 от ЗПФ, съгласно който министърът на финансите може да ограничи или преустанови трансфери/ограничи лимити за плащания на бюджетните организации при нарушение на бюджетната дисциплина.

*Нарушение на бюджетната дисциплина е неизпълнението на Закона за публичните финанси, на закона за държавния бюджет за съответната година, на законите за бюджетите на социалноосигурителните фондове, на Закона за държавния дълг и на Закона за общинския дълг, на нормативните и други актове, приети или издадени на основание на тези закони, както и на указанията на министъра на финансите по ЗПФ и по закона за държавния бюджет за съответната година.*

Във връзка с изискването на § 20 от преходните и заключителни разпоредби на ЗПФ, в срок три години от влизането в сила на ЗПФ – до 1 януари 2017 г., общините следва да приведат показателите си за наличните в края на годината поети ангажименти и задължения за разходи в съответствие с ограниченията по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗПФ. Обръща се внимание, че общините следва да създадат **вътрешна координация и правила за взаимодействие и обвързаност на дейностите по съставянето, приемане и изпълнение на бюджетите, отчетността и организирането и провеждането на обществените поръчки, с цел привеждане на дейността на ПРБ в съответствие с изискванията на ЗПФ. Във връзка с това следва да се имат предвид и разпоредбите на чл. 30 – 32 от ЗПФ.** Съгласно разпоредбата на чл. 102 от ЗПФ общините не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджетите им.

**На основание чл. 97 от ЗПФ бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет. Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и на Министерството на финансите (МФ) в срок до един месец след приемането му.**

Следва да се има предвид, че за неизпълнение на задължение за публикуване на информация или на документи на интернет страница, предвидено в Закона за публичните финанси, в закона за държавния бюджет за съответната година или в постановлението за неговото изпълнение, виновното длъжностно лице се наказва с глоба от 100 до 500 лв., а при повторно нарушение на нарушителя се налага глоба в двоен размер. (чл. 173 от ЗПФ)

Изискваните с тези указания документи се представят в МФ в определените срокове.

Министерството на финансите може да изисква допълнителна информация от общините относно изразходваните бюджетни средства от предоставени целеви субсидии за капиталови разходи и целеви трансфери в сроковете за представяне на отчетите.

След приемането на бюджета за 2016 г. периодично следва да бъде правен анализ на неговото изпълнение и при необходимост уточненият план да бъде актуализиран. Целта е да има по-голяма прогнозируемост на данните и показателите за изпълнението на бюджета на общината, в съответствие с настъпили през годината промени по бюджета на общината (например планирани в началото на годината постъпления от приватизация; промени, свързани с реструктуриране, вътрешни компенсирани промени, промяна в тенденциите в изпълнението на приходната част по бюджета и др.).

## II. ПРИХОДИ

На основание чл. 45, ал. 1, т. 1 от ЗПФ общинският бюджет включва приходи от:

- а) местни данъци - при условия, по ред и в граници, установени със закон;
- б) такси - при условия и по ред, установени със закон;
- в) услуги и права, предоставяни от общината;
- г) разпореждане с общинска собственост;
- д) глоби и имуществени санкции;
- е) лихви и неустойки;
- ж) други постъпления;
- з) помощи и дарения.

По бюджетите на второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет по бюджетите на общините не се предвиждат приходи, с изключение на помощи и дарения. Това **не се отнася** за разпоредителите с бюджет по бюджетите на общините, които прилагат делегиран бюджет. Собствените приходи на училищата, детските градини и обслужващите звена, прилагащи системата на делегираните бюджети, се планират от съответните директори.

В срока по чл. 97 от ЗПФ за представяне на бюджета на общината на Министерство на финансите и на Сметната палата, в МФ се представя Справка (**приложение № 2**) за размера (ставката) на данъка върху недвижимите имоти и данъка при възмездно придобиване на имущество за 2016 г. съгласно наредбата на общинския съвет по чл. 1, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) за определяне на размера на местните данъци. Към справката се прилага **заверен препис** от съответните текстове на наредбата на общинския съвет, с които се определят конкретните размери на гореспоменатите данъци.

В изпълнение на чл. 5а, ал. 1 от ЗМДТ общините следва да предоставят ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите. На основание чл. 5а, ал. 2 от ЗМДТ със заповед № ЗМФ - 681 от 15.07.2015 г. на министъра на финансите е утвърдена Процедура за реда, начина и формата на данните по чл. 5а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, които общините предоставят ежедневно на Министерство на финансите, публикувана на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/page/171>

Обръщаме внимание за стриктното изпълнение на заповед № ЗМФ - 681/2015 г., като данните по чл. 5а, ал. 1 от ЗМДТ трябва да се предоставят своевременно по установения

ред, да отговарят на утвърдените с процедурата формат и структура, както и да съответстват на отчетените по релевантните параграфи от ЕБК приходи.

От предоставянето на вярна информация зависи функционирането на националната база данни за местни данъци и такси, която ще се използва за изготвянето на анализи и прогнози, за усъвършенстване на законодателството, за създаване на единна методология и практика по прилагането на ЗМДТ, както и осигуряване на възможност за лицата, които имат издаден персонален идентификационен код (ПИК) от Националната агенция за приходите (НАП), да проверяват състоянието на данъчната си сметка за местни данъци и такси – задължения, плащания, непогасени задължения и други.

С цел подпомагане на общинските администрации и увеличаване на събираемостта на местни данъци и такси, от страна на МФ се реализират редица услуги, предоставяни безвъзмездно на общините, като:

- ежедневно предоставяне на данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерство на вътрешните работи, на основание чл. 54 ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ, съгласно инструкция, публикувана на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/page/942> ;

- онлайн предоставяне на информация на общините за данъчно задължени лица, ползващи данъчни облекчения за основно жилище и основно жилище и ТЕЛК - услугата е изградена, като ще бъде предоставена за ползване през месец януари 2016 г. За реда и начина на ползването на услугата ще бъде публикувана инструкция на интернет сайта на министерството. Услугата ще позволява извършване на проверка и предоставяне в реално време на информация за декларирани и използвани данъчни облекчения за основно жилище и основно жилище и ТЕЛК от данъчен субект;

- електронно подаване на декларации по ЗМДТ с ПИК на НАП и електронен подпис. Предвижда се услугата да бъде стартирана през януари 2016 г., като ще се предоставя чрез Портала за електронни услуги на НАП и ще обхваща най-често подаваните декларации (нови и коригиращи) по чл. 14 и по чл. 54 от ЗМДТ - за недвижими имоти и за превозни средства.

В тази връзка общините следва да използват пълноценно създадената система за обмен на информация с МФ, което ще допринесе за оптимизиране на процесите, свързани с контрол и повишаване на ефективността при събиране на местните данъци и такси.

За постигане и поддържане на добро финансово състояние на общината общинските администрации следва да предприемат ефективни действия за повишаване на събираемостта на общинските приходи през текущата година, както и за събиране на просрочените общински вземания. Във връзка с това се препоръчва:

- да бъдат предприети мерки спрямо задължените лица за осигуряване на своевременно плащане на задълженията им към общината;
- засилване на контролните дейности и пълно използване на предоставените със ЗМДТ правомощия на служителите на общинската администрация по установяване, обезпечаване и събиране на местни данъци и такси;
- анализиране на размера на постъпленията, които произтичат от реализация и използване на нефинансови активи на общината и предоставяне на услуги, включително актуализиране на цените на услуги и права, предоставяни от общината, и преразглеждане на договорените цени при предоставяне под наем и при разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост.

Напомняме, че в съответствие с т. 16 от ДДС № 03 от 2015 г. и т. 23 от ДДС № 15/2015 г. приходите от наказателни лихви за просрочени местни данъци и такса за битови отпадъци се отчитат на начислена основа по сметки 7271 Приходи от лихви върху просрочени публични вземания от СБП, а на касова основа - по § 28-09 „Наказателни лихви за данъци, мита и осигурителни вноски“ от ЕБК.

В срока по чл. 97 от ЗПФ общините изпращат по електронен път на отговорника за общината в МФ, дирекция „Финанси на общините“ одобрената **план-сметка по чл. 66 от**

ЗМДТ, включваща необходимите разходи за определяне на таксата за битови отпадъци за 2016 г., както и сканирано решението на общинския съвет, с което е приет нейния размер.

### III. БЮДЖЕТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

На основание чл. 52, ал. 1 от ЗПФ бюджетните взаимоотношения на общинския бюджет с централния бюджет включват:

1. трансфери за:

- а) обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;
- б) местни дейности, включително обща изравнителна субсидия;
- в) целева субсидия за капиталови разходи;
- г) други целеви разходи;
- д) финансови компенсации от държавата;

2. временни безлихвени заеми.

Съгласно чл. 52, ал. 2 от ЗПФ в общинския бюджет се включват и бюджетните взаимоотношения с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз.

Съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗПФ размерите на бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет трябва да съответстват на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година.

За делегираните от държавата дейности се посочва общата субсидия за делегираните от държавата дейности по чл. 50 от ЗДБРБ за 2016 г. и частта (размера) на средствата от целевата субсидия за капиталови разходи, приета с чл. 50 от ЗДБРБ за 2016 г., които са предвидени за финансиране на обекти в делегираните от държавата дейности.

За местните дейности се посочват трансферите за местни дейности (обща изравнителна субсидия и трансфер за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища), определени с чл. 50 от ЗДБРБ за 2016 г., и частта (размера) на средствата от целевата субсидия за капиталови разходи, които са предвидени за финансиране на обекти в местните дейности.

### IV. ФИНАНСИРАНЕ

В този раздел се планират позициите по финансирането на бюджетното салдо.

По отношение на дълговите позиции се посочват очакваните през годината постъпления от заеми и емисии, както и очакваните плащания /погашения по главници/ по тях.

Планирането на **преходния остатък** следва да се извърши в общ размер, **отговарящ на отчетените наличности към 31.12.2015 г.** и по дейности (местни и делегирани), съобразно взетото решение на общинския съвет.

Обръщаме внимание на коректното планиране на наличностите в края на 2016 г., предвид наблюдаваното през последните години голямо разминаване на тези позиции с отчетните данни.

### V. РАЗХОДИ

В съответствие с чл. 45, ал. 1, т. 2 от ЗПФ общинският бюджет включва разходи за делегирани от държавата и за местни дейности, както и във функционален разрез съгласно Единната бюджетна класификация, за:

- а) персонал;
- б) издръжка;
- в) лихви;

- г) помощи и обезщетения за домакинства;
- д) текущи субсидии;
- е) капиталови разходи.

Средствата за делегираните от държавата дейности не могат да бъдат по-ниски от определените в чл. 50 и в приложение № 7 към чл. 51 от ЗДБРБ за 2016 г. средства.

Средствата за делегираните от държавата дейности *се планират* съгласно показателите, определени в **Решение № 276** на Министерския съвет от 2015 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2016 г. с натурални и стойностни показатели, изменено с **Решение № 859** на Министерския съвет от 2015 г.

С **Решение № 1022** на Министерския съвет от 2015 г. за изменение и допълнение на Решение № 276 на Министерския съвет от 2015 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2016 г., са увеличени стандартите за библиотеките, музеите и художествените галерии с регионален характер. Средствата за това увеличение ще се предоставят допълнително по бюджетите на общините по реда на чл. 28 от ПМС № 380 от 2015 г.

Реализираните в края на годината икономии от средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности остават като преходен остатък по бюджета на общината и се използват за финансиране на същите дейности, включително за инвестиционни разходи, съгласно чл. 89, ал. 1 от ЗДБРБ за 2015 г. Преходните остатъци на звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегиран бюджет, се възстановяват по бюджетите на всеки разпоредител с бюджет в срок до 31 януари 2016 г.

Реализираните в края на годината икономии от средствата за финансиране на местните дейности остават като преходен остатък по бюджета на общината и се използват за финансиране на дейности съобразно решение на общинския съвет.

Съгласно чл. 55, ал. 1 от ПМС № 380 от 2015 г. неусвоените средства от предоставени целеви субсидии за капиталови разходи и целеви трансфери по бюджетите на общините през 2015 г. се разходват за същата цел до края на 2016 г. за сметка на преходните остатъци.

В срока по чл. 97 от ЗПФ в МФ, дирекция „Финанси на общините“ се представя Справка за разпределението на средствата от преходния остатък от 2015 г. по функции и дейности по бюджета за 2016 година (**приложение № 3**).

#### **Възстановяване на средства от субсидии (целеви трансфери), както и такива по препоръка на Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция.**

Подлежащите на възстановяване средства от субсидии (целеви трансфери), както и такива по препоръка на Сметната палата и Агенцията за държавна финансова инспекция в случаи на констатирани нередности, се възстановяват от общините в полза на централния бюджет по сметка в БНБ с IBAN BG50 BNBG 9661 3000 1482 28 - „Възстановени трансфери за ЦБ”, ВИС код BNBGBGSD.

Обръщаме внимание, че съгласно чл. 55, ал. 2 от ПМС 380 от 2015 г. неусвоените до 25 януари 2016 г. целеви трансфери, предоставени на общините за 2015 г. по реда на наредбата по § 4 от Заключителните разпоредби на Закона за автомобилните превози, се възстановяват до 31 януари 2016 по горесцитираната сметка на централния бюджет. Тези средства подлежат на преразпределение по реда на цитираната наредба.

В касовия отчет за изпълнението на бюджета на съответната община възстановените суми следва да бъдат отчетени по подпараграф 31-20 „Възстановени трансфери за ЦБ (-)” от Единната бюджетна класификация за 2016 г.

Средствата, подлежащи на възстановяване от общините за заявени, но неразкрити специализирани институции и социални услуги в общността, се превеждат от общината

по сметка на централния бюджет в БНБ с IBAN BG74 BNBG 9661 30 001444 01, BIC код BNBGBGSD и се отчитат в намаление на подпараграф 31-11 „Обща субсидия и други трансфери за държавни дейности от ЦБ за общини”.

Средствата, подлежащи на възстановяване по чл. 37, ал. 3 от ПМС № 380 от 2015 г., се превеждат по сметка на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” на Министерството на вътрешните работи в БНБ с IBAN BG04 BNBG 9661 3000 1573 01, BIC код BNBGBGSD и се отчитат по подпараграф 31-20 „Възстановени трансфери за ЦБ (-)”.

## **VI. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ФУНКЦИИ**

### **1. Функция „Общи държавни служби”**

#### **Делегирани от държавата дейности**

*Група „Изпълнителни и законодателни органи”*

#### **Дейност 122 „Общинска администрация”**

В рамките на средствата, определени за общинска администрация в ЗДБРБ за 2016 г., се планират разходите за възнаграждения и осигурителни вноски на кметовете на общини, кметовете на райони, кметовете на населени места и на служителите в общинската администрация. Допълнително ще се предоставят средства по бюджетите на общините за възнаграждения и осигурителни вноски на кметските наместници по реда на чл. 29 от ПМС № 380 от 2015 г.

Напомняме, че следва да се предвидят средства за неизплатени възнаграждения за персонал от 2015 г., както и средства за изплащане на обезщетения за придобито право на пенсия и за неизползван платен годишен отпуск за лицата, на които предстои пенсиониране през 2016 г.

При планирането и отчитането на дофинансиране, се залагат щатни бройки със съответните средства за персонал.

#### **Местни дейности**

Предвиждат се и се отчитат разходите за възнаграждения на председателя на общинския съвет и общинските съветници, при спазване на разпоредбите на чл. 26 и чл. 34 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и средствата, определени за издръжка на общинската администрация, за капиталови разходи и др. Разходите за представителни цели на общините се определят от съответния общински съвет.

### **2. Функция „Отбрана и сигурност”**

#### **Делегирани от държавата дейности**

*Група „Полиция, вътрешен ред и сигурност”*

#### **Дейност 239 „Други дейности по вътрешната сигурност”**

В рамките на определените средства по стандарти за: местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, центровете за превенция и консултативни кабинети към тях, обществени възпитатели; общинските съвети по наркотични вещества и на превантивно-информационните центрове; местните комисии за борба с графика на хора, се разпределят разходите за персонал и издръжка.

В тази дейност се планират и отчитат разходите за издръжка за детски педагогически стаи и районни полицейски инспектори.

*Група „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии”.*



### ***Дейност 282 “Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности”***

В рамките на определените средства по стандарти за денонощни оперативни дежурни и за изпълнители по поддръжка и по охрана на пунктове за управление се определя числеността на персонала и се разпределят разходите за персонал, други нормативно признати разходи на денонощните оперативни дежурни и издръжка.

Съгласно Постановление № 258 на Министерския съвет от 2005 г. за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка на държавните органи и юридическите лица с военновременни задачи, оперативните дежурни за носене на денонощно дежурство са щатна численост на персонала, а изпълнителите по поддръжка и по охрана на пунктовете за управление се назначават по преценка на ръководителите в или извън утвърдената численост на персонала.

*Обръщаме внимание*, че горепосочените разходи се планират и отчитат в тази дейност, а не в дейност 219 „Други дейности по отбраната“.

В ***дейност 283 „Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии”*** и ***дейност 284 „Ликвидиране на последици от стихийни бедствия и производствени аварии”*** се отчитат средствата, предоставени въз основа на акт на Министерския съвет по предложение на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет. (МКВП). Включват се и преходните остатъци от предоставени през 2015 г. средства по решения на МКВП.

В ***дейност 285 „Доброволни формирования за защита при бедствия”*** се планират и отчитат средствата за доброволни формирования по стандартите за издръжка (обучение, застраховка срещу злополука и екипировка) и средствата за възнаграждения на доброволците по реда на Наредбата за условията, реда за получаване и размерите на възнагражденията на доброволците за обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия, приета с Постановление № 143 на Министерския съвет от 2008 г.

### **Местни дейности**

#### ***Група „Полиция, вътрешен ред и сигурност”***

В ***дейност 239 „Други дейности по вътрешната сигурност”*** се планират и отчитат средства за звена „Общинска полиция”.

#### ***Група „Защита на населението, управление и дейности при стихийни бедствия и аварии”***

В ***дейности 283 „Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии”*** се планират и отчитат средствата за осигуряване дейностите по плана за защита при бедствия.

В ***дейност 284 “Ликвидиране на последици от стихийни бедствия и производствени аварии”*** се предвиждат и отчитат средства за неотложни и непредвидени разходи, свързани със защитата на населението.

### **3. Функция „Образование”**

#### **Делегирани от държавата дейности**

В ***дейност 311 „Целодневни детски градини и обединени детски заведения” (ЦДГ и ОДЗ)*** се планират и отчитат *средствата за обучението и възпитанието на децата от 1 г. до 6 г.* по стандартите за: дете в яслена група към ОДЗ, дете от 3 до 4 г. и дете в подготвителна група (на 5 и 6 г.) в ЦДГ или ОДЗ, разпределени чрез формула, както и допълващите стандарти за децата в детските градини. Първите два стандарта включват разходите за персонал, за социално-битово и културно обслужване (СБКО), за

квалификация и за представително облекло на педагогическия персонал и разходите по Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

Стандартът за дете в подготвителна (целодневна или полудневна) група към детска градина включва разходите за персонал, за СБКО, за представително облекло и квалификация на педагогическия персонал, разходите по ЗЗБУТ и други разходи за издръжка, осигуряващи условията за обучението и възпитанието на децата (без разходи за храна).

В *дейност 312 „Специални детски градини“* се планират и отчитат текущите разходи за децата в **специалните детски градини**, а в *дейност 318 „Подготвителна група в училище“* - текущите разходи за децата от целодневни или полудневни подготвителни групи към училище.

В *дейностите 321, 322, 324 и 326* се планират и отчитат текущите разходи на училищата – специални, общообразователни, спортни и професионални. Средствата по стандартите за ученик, разпределени чрез формула, и средствата по допълващите стандарти на учениците се включват в бюджетната дейност, в която се отнася училището.

Директорът на училището може да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности. За промените се уведомява ПРБ.

В стандартите по образование **не се включват** средствата за стипендии на учениците, за учебници и учебни помагала за децата от подготвителните групи и за учениците до VII клас, за закрила на децата с изявени дарби, за безплатния превоз на учениците до 16-годишна възраст, за компенсиране на транспортни разходи на педагогическия персонал, за финансиране на здравни кабинети в училища и детски градини, за спорт за всички.

Преходните остатъци от стипендии се разчитат в разходен § 40-00 от ЕБК.

В *дейност 332 „Общежития“* се планират и отчитат текущите разходи на общежитията.

В *дейност 337 „Извънучилищни дейности“* се планират и отчитат разходите на извънучилищните педагогически учреждения за персонал и част от издръжката – средства по ЗЗБУТ, за квалификация на педагогическия персонал, за СБКО и за представително облекло на педагогическия персонал.

В *дейност 389 „Други дейности по образованието“* се планират и отчитат средствата за **безплатен превоз на учениците** до 16-годишна възраст, включително разходите за ученическите микробуси – за персонал (шофьорите на училищните микробуси), разходи за горива, винетки, застраховки и др.

По решение на ПРБ целеви средства могат да се делегират на училищата. Когато ПРБ прехвърля разходните ангажименти на училището (напр. разходите за възнаграждения и осигуровки на шофьорите на училищни микробуси) по дадена дейност, които са отговорност на ПРБ, той следва да прехвърли и средствата, които е получил за тази цел.

Средствата за закупуване на учебници и учебни помагала и за компенсиране на част от превозните разходи на педагогическия персонал се предоставят на общините по реда на чл. 109, ал. 3 от ЗПФ въз основа на акт на Министерския съвет, предложен от министъра на образованието и науката.

Предвидените в централния бюджет средства за закрила на деца с изявени дарби съгласно Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, приета с Постановление № 298 на Министерския съвет от 2003 г., се предоставят по бюджетите на общините, изпълняващи мерки за закрила на децата с дарби, по реда на чл. 109, ал. 3 от ЗПФ въз основа на акт на Министерския съвет.

#### Местни дейности

В дейност 311, „Целодневни детски градини обединени детски заведения” се планират и отчитат разходите в целодневните детски градини за издръжка, включително храната на децата.

В дейностите 314 и 315 се планират и отчитат разходите за обучението и възпитанието на децата в полудневните и сезонни детски градини.

В дейност 336 „Столове” се планират и отчитат само разходите на столовете в училищата. Режийните разноси за ученическото хранене в столове включват разходите за персонал (заплати и осигурителни вноски) и за издръжка.

В дейност 337 „Извънучилищни дейности” се планират и отчитат разходите на извънучилищните педагогически учреждения, разкрити по решение на общинския съвет.

#### 4. Функция „Здравеопазване”

##### Делегирани от държавата дейности

В дейност 431 „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към ОДЗ” – се планират и отчитат средства за персонал, за СБКО и по ЗЗБУТ. Планирането на броя на местата в детските ясли и детските кухни се определя съгласно чл. 6 от Наредба № 26 на министъра на здравеопазването от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях. Броят на местата в детските ясли и детските кухни по отчет се определя на основата на средната посещаемост (среден брой хранодни) за съответния отчетен период. В натуралните показатели не се включва броят на децата от яслените групи към ОДЗ.

В дейност 437 „Здравен кабинет в детски градини и училища” се планират и отчитат разходите за персонал, за СБКО, за работно облекло на медицинския персонал, по ЗЗБУТ, за медикаменти и други разходи за издръжка, осигуряващи условия за медицинско обслужване на децата и учениците в здравните кабинети.

В дейност 469 „Други дейности по здравеопазването” се планират и отчитат разходите за персонал (на медиаторите), за СБКО, за работно облекло и по ЗЗБУТ.

В дейност 469 при изпълнението на бюджета се отчитат и средствата за пътните разходи на правоимащите болни и средствата за командировките на експертите от ТЕЛК.

Справката за фактически разходваните средства за командироване на експертите от ТЕЛК от друга община при освидетелстване на лица, живеещи на територията на тяхната община (приложение № 4), следва да бъде получена в МФ, дирекция „Финанси на общините” на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината до 10-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а за четвъртото тримесечие - не по-късно от 7 декември 2016 г. За невъзстановените средства за IV-то тримесечие на 2015 г. следва да се представи отделна справка в срока за I-во тримесечие на 2016 г. Справката се изготвя със закръгление в лева, без стотинки.

Средствата за пътните разходи на правоимащи болни и средствата за командировките на експертите от ТЕЛК се предоставят на общините по реда на чл. 24 и чл. 25 от ПМС № 380 от 2015 г.

#### Местни дейности

В дейност 412 „Многопрофилни болници за активно лечение” се планират и отчитат капиталови разходи/трансфери, предоставени по решение на общинския съвет за болнична медицинска помощ, както и разходи извън обхвата на болничната помощ или по програми.

В дейност 431, „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към ОДЗ” се планират и отчитат разходите за издръжка и капиталовите разходи на детските ясли и детските кухни.

## 5. Функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи”

### Делегирани от държавата дейности

*Група „Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта”*

В рамките на средствата по стандарти се планират и отчитат средства за персонал и издръжка.

**Обръщаме внимание, че средствата за месечна помощ на ученик се планират и отчитат по §§ 42-02 „Обезщетения и помощи по социалното подпомагане“ от ЕБК.**

За разчетени със ЗДБРБ за 2016 г. места в специализираните институции и социални услуги в общността, но неразкрити за съответното тримесечие на 2016 г., се представя справка (**приложение № 5**) в МФ, дирекция „Финанси на общините” **до 15-то число на месеца**, следващ отчетното тримесечие, а за четвъртото тримесечие - не по-късно от **9 декември 2016 г.**

При изпълнение на бюджета, в **дейност 589** „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта”, по разходен §§ 42-19 „Други текущи трансфери за домакинствата” от ЕБК се отчитат изразходваните средства по реда на Наредбата за определяне на реда за изплащане от държавата на присъдена издръжка, приета с Постановление № 167 на Министерския съвет от 2011 г. (НОРИДПИ). Средствата за изплащане на присъдена издръжка се предоставят на общините като обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности въз основа на отчетени разходи, на базата на попълнена Справка за фактически изплатените средства за тази цел – (**приложение № 6**), и разшифровка на сумите на ред „Други”, в случай че има такива - (**приложение № 6а**).

Справката **следва да бъде получена в МФ**, дирекция „Финанси на общините” **на хартиен носител** с подпис на кмета и печат на общината **до 10-то число на месеца**, следващ отчетното тримесечие, а за четвъртото тримесечие - не по-късно от **7 декември 2016 г.** Справката се изготвя със закръгление в лева, без стотинки. Министерството на финансите прихваща възстановените по реда на чл. 14, ал. 2 от НОРИДПИ средства от подлежащата на предоставяне субсидия за действително извършени разходи, като наличните към 31 декември 2015 г. средства по бюджетите на общините, остават като преходен остатък и се използват за същата цел през 2016 г.

Средствата за фактически изразходваните средства за присъдена издръжка се предоставят на общините по реда на чл. 79 от ПМС № 380 от 2015 г.

Определеният с чл. 63 от ЗДБРБ за 2016 г. максимален размер на присъдената издръжка, която се изплаща от държавата по чл. 152, ал. 1 от Семейния кодекс е **80 лева**.

Обръщаме внимание на случаите, в които се изплаща изменен размер на присъдена издръжка (чл. 10 от НОРИДПИ). Когато със съдебно решение е изменен размерът на издръжката, тя се дължи от датата на влизане в сила на съдебното решение. В тези случаи в Министерство на финансите се представя и копия от заверен препис от съдебното решение, удостоверяващ влизането му в сила.

Държавата се смята за присъединен вискател за частното държавно вземане за изплатената по реда на НОРИДПИ издръжка. Длъжникът чрез съдебния изпълнител възстановява по бюджета на съответната община платената по реда на НОРИДПИ издръжка, заедно със законната лихва, начислена за периода, през който е изплащана издръжката. Разходите за такси, разноски и за лихви по изпълнителното дело **не се изплащат от общината**. Те се събират от длъжника чрез съдебния изпълнител.

### Местни дейности

*Група „Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта”*

В дейност 524 „Домашен социален патронаж” се планират и отчитат разходите само за този вид дейност.

В дейност 525 „Клубове на пенсионера, инвалида и др.” се планират и отчитат разходите на клубовете, а в дейност 532 „Програми за временна заетост” – разходите за издръжка по програмата.

В дейност 589 „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта” се планират и отчитат разходите за трапезарии и други социални услуги. Тук се включват и разходите за домовете за социални грижи, разкрити с решение на общинския съвет като местна дейност.

## **6. Функция „Почивно дело, култура, религиозни дейности”**

### **Делегирани от държавата дейности**

#### ***Група „Физическа култура и спорт”***

В дейност 713 „Спорт за всички” се отчитат целевите средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта, предоставени на общините за общинските детски градини и училища по реда на Постановление № 129 на Министерския съвет от 2000 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет и от бюджетите на общините. Те се предоставят на общините като обща субсидия за делегираните от държавата дейности и се отчитат по съответните разходни параграфи съгласно одобрените от Министерството на образованието и науката проекти на училищата и детските градини.

Неизразходваните целеви средства от 2015 г. за спортни дейности на учениците и на децата в детските градини се използват за същите цели през 2016 година.

#### ***Група „Култура”***

#### ***Дейност 738 „Читалища”***

Приетата със ЗДБРБ за 2016 г. субсидия по бюджета на общината за читалищна дейност се разпределя между читалищата на територията на съответната община от комисия съгласно разпоредбата на чл. 23, ал. 1 от Закона за народните читалища.

В срока по чл. 97 от ЗПФ общините представят в МФ, дирекция „Финанси на общините“ Справка за разпределение на субсидията за 2016 г. по читалища (**приложение № 7**).

Общините следва да изискват от читалищата да представят отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени им под формата на субсидия, по съответните разходни параграфи на ЕБК за 2016 г., в сроковете (месечни, тримесечни, годишни) за представяне на отчетите за касовото изпълнение от структурните им звена.

***Дейност 739 „Музеи, художествени галерии, паметници на културата и етнографски комплекси с национален и регионален характер” и дейност 751 „Библиотеки с национален и регионален характер”***

В рамките на определените средства по стандарти (съгласно РМС № 276/2015 г., изменено с РМС № 859/2015 г.) за съответния културен институт (библиотека, музей, художествена галерия) се разпределят разходите за персонал и издръжка.

За музеите, художествените галерии и библиотеките с регионален характер е въведен допълващ стандарт за закрити площи. Определените средства по този стандарт са за издръжка.

С Решение № 1022 на Министерския съвет от 2015 г. за изменение и допълнение на Решение № 276 на Министерския съвет от 2015 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2016 г., са увеличени стандартите за библиотеките, музеите и художествените галерии с регионален характер във връзка с увеличение на разходите за персонал. Средствата за това увеличение

ще се предоставят допълнително по бюджетите на общините по реда на чл. 28 от ПМС № 380 от 2015 г.

Следва да се има предвид, че *субсидираната численост не е щатна численост*, а е натурален показател, съгласно който се определя годишният размер на средствата за финансиране на съответния общински културен институт или читалище. В рамките на тези средства **се определя числеността на щатния персонал**, съответните средства за заплати и осигурителни вноски, както и останалите разходи за издръжка.

За дейностите в системата на културата по решение на общинските съвети може да се предостави правото на второстепенни разпоредители с бюджет с възможност да съставят бюджети, съгласно разпоредбата на чл. 23г от Закона за закрила и развитие на културата.

### Местни дейности

В местните дейности се предвиждат средства за финансиране на дейности по почивно дело и социален отдых; детски и специализирани спортни школи; театри, филхармонични дружества, оркестри и ансамбли, музеи, художествени галерии, паметници на културата и етнографски комплекси с местен характер; радиотранслационни възли; обредни домове и зали; зоопаркове; градски библиотеки и други дейности по културата.

#### *Група „Физическа култура и спорт“*

На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорта, по *решение на общинския съвет*, общините могат да подпомагат със средства от собствени приходи спортни организации, спортни училища и туристически дружества, чиито седалища и дейност са на територията на общината, като конкретния размер на субсидията се определя с решението за приемане на бюджета.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от Закона за физическото възпитание и спорта, общините *не* могат да предоставят субсидии за подпомагане на спортни организации, които не са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел в обществена полза при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### *Група „Култура“*

*В дейност 745 "Обредни домове и зали" по §§42-14 "Обезщетения и помощи по решение на общинския съвет"* се отчитат предвидените с решение на общинските съвети средства за подпомагане разходите за погребения с източник на финансиране имуществените данъци, таксите, неданъчните и другите общински приходи. В помощта се включват разходите за издаване на смъртен акт, некролог, ковчег, превоз на покойника, надгробен знак, изкопаване и заравяне на гроба или кремиране по цени, утвърдени от общинските съвети. Помощта се предоставя за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица.

### 7.Функция „Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда“

#### Местни дейности

#### *Група „Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство“*

Разходите, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на уличната мрежа, включително и на прилежащите ѝ тротоари, велосипедните алеи, площадни пространства и др., следва да се планират и отчитат в *дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“*. В съответствие с реда по чл. 30, ал.4 от Закона за пътищата, в тази дейност се планират и отчитат разходите на общината и за улици, които

едновременно са участъци от републикански пътища. В същата дейност се попълва и натуралният показател „дължина на уличната мрежа-км”.

Във връзка със задължението на кметовете на общини съгласно чл. 6, ал.3 от Закона за енергетиката да осигуряват изграждането, експлоатацията, поддържането и развитието на мрежите и съоръженията за външно осветление на територията на общината за имоти - общинска собственост, в **дейност 604 „Осветление на улици и площади”** се планират и отчитат разходи за заплати, възнаграждения и осигурителни вноски на персонала. В същата дейност се попълва натуралният показател „площ на урбанизираната територия - кв.км”, данните за който трябва да бъдат съгласувани със съответната техническа служба в общината. В група „**Опазване на околната среда**”, в **дейност 622 „Озеленяване”** се попълва натурален показател „зелени площи - кв.м.”.

При изпълнение на бюджета във функцията се отчитат и средствата за финансово осигуряване изграждането на жилища, дадени в обезщетение на собственици на недвижими имоти, отчуждени по реда на Закона за териториално и селищно устройство (отменен) или на Закона за собствеността по цени съгласно отменената Наредба за цените на недвижимите имоти (РМС № 433/2001 г.). В изпълнение на чл. 36 от ПМС № 380 от 2015 г. предвидените в централния бюджет средства за осигуряване обезщетяването на собствениците по § 9, ал. 1 от преходните разпоредби на Закона за устройството на територията, се отпускат от Министерството на финансите по правоимащи общини и по обекти за частта, припадаща се за тези жилища въз основа на **писмено искане**, направено от общината с приложени разходооправдателни документи (Протоколи обр. 19 и Сметка 22) за извършено, но неразплатено строителство на жилищен обект в частта, припадаща се за тези жилища. Средствата се предоставят на общините като целеви трансфер.

## **8. Функция „Икономически дейности и услуги”**

### Местни дейности

#### *Група "Транспорт и съобщения"*

Средствата от утвърдената с чл. 50 на ЗДБРБ за 2016 г. целева субсидия за капиталови разходи, определени с решение на общинския съвет за изграждане и основен ремонт на общински пътища, следва да се планират и отчитат в **дейност 832 „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища”** и съответно се отразяват в разчетите за капиталови разходи за 2016 г. В същата дейност се попълва натуралния показател „дължина на общински пътища - км” за пътищата, включени в РМС 236 на МС от 13.04.2007 г. за утвърждаване списък на общинските пътища, изменено и допълнено към датата на изготвяне на бюджета.

#### *Група „Други дейности по икономиката”*

Разходите, свързани със задълженията на общините по Закона за защита на животните за осъществяване на дейностите по овладяване популацията на безстопанствените животни, се планират и отчитат в **дейност 878 „Приюти за безстопанствени животни”**.

## **9. Функция „Разходи, неклассифицирани в другите функции“**

Всички разходи за лихви, както в делегираните от държавата, така и в местните дейности, се отчитат в тази функция по съответните разходни параграфи и подпараграфи в **дейност 910 „Разходи за лихви”**. Не се допуска отчитане на разходи за лихви в останалите функции.

## VII. КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

В съответствие с чл. 94, ал. 3, т. 6 от ЗПФ общинският съвет с решението за приемане на бюджета на общината следва да одобри и разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи, определена с чл. 50 от ЗДБРБ за 2016 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи. С чл. 50 на ЗДБРБ за 2016 г. е определен общият размер на целевата субсидия за капиталови разходи от централния бюджет, по механизъм съгласно приложение № 6. Общината следва да разпредели средствата от целева субсидия за капиталови разходи в съответствие с национални, регионални и секторни политики, като приоритетно следва да се осигурява финансирането на преходните обекти, включително и на замразените обекти.

Съгласно разпоредбите на чл. 57 от ПМС № 380 от 2015 г. със средства от целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за 2016 г., общината не може да финансира разходи за автомобили за общинската администрация, включително за плащания по договори за лизинг от предходни години, за закупуване на мобилни телефони и на офис обзавеждане за административни сгради.

Неусвоените средства от предоставени целеви субсидии за капиталови разходи по бюджетите на общините през 2015 г. се разходват за същата цел през 2016 г. за сметка на преходните остатъци, **като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок до 20 декември 2016 г.**

Паричните постъпления от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура. (чл. 127, ал. 2 от ЗПФ).

В изпълнение на изискванията на чл. 52 от ЗДБРБ за 2016 г., разчетите за финансиране на капиталовите разходи на общините, определени с решение на общинския съвет въз основа на поименните списъци на обектите за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, се изготвят и представят в МФ при следните условия и ред:

Разчетите се изготвят и представят в МФ на макети (файлове – XLS формат), които са публикувани на интернет-страницата на МФ на адрес: [www.minfin.bg](http://www.minfin.bg): Публични разходи/ Финанси на общините/ Документи.

Общината изготвя и въвежда в Информационната система за общините (ИСО) Своден разчет за финансиране на капиталови разходи за 2016 г. на макет, съдържащ обобщени данни по параграфи и функции, по Едишната бюджетна класификация за 2016 г. **(файл – XLS формат, изготвен на Excel, с наименование Capital\_2016\_код на общината).**

Общината изготвя и представя като прикачени файлове в ИСО:

1. Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2016 г., който се изготвя по пълна бюджетна класификация – основни параграфи, функции, подпараграфи; по обекти на строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи **(файл – XLS формат, изготвен на Excel, с наименование KR\_2016\_код на общината).** В макета е даден примерен образец на структурата на данните по основни параграфи и само за Функция „Общи държавни служби“ по подпараграфи и обекти;
2. Справка за капиталовите разходи за обекти, които са замразени **(файл – XLS формат изготвен на Excel, с наименование ZO\_2016\_код на общината) ;**



3. Сканирано решение на общинския съвет за финансиране на капиталовите разходи на общината по обекти и позиции и по всички източници на финансиране, вкл. разшифровка на капиталовите разходи, финансирани с приходи по § 40-00 „Постъпления от продажба на общински нефинансови активи” и със средства от Европейския съюз. При наличие на компенсирани промени по реда на чл. 124, ал. 3 от ЗПФ, за съответния отчетен период, тези промени следва да са отразени в уточнения план на отчетите за съответното тримесечие.

В макетите се отразява и информацията за капиталовите разходи, предвидени за финансиране със средства от Европейския съюз и средствата по други международни програми и договори, и свързаното с тях национално съфинансиране. Тази информация се включва в първоначалния и актуализирания план на капиталовите разходи, съответно в тримесечните отчети, въз основа на договора за безвъзмездна финансова помощ и/или договора с изпълнител на обществена поръчка за реализация на проекта. В първоначалния план информацията за капиталовите разходи, финансирани със средства от ЕС, следва да съответства на одобрените с решението на общинския съвет капиталови разходи от индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС.

За целите на анализа, задължително в макетите за капиталови разходи, данните за обектите, включително финансирани със средства от Европейския съюз, да бъдат отразявани коректно, като в сметната им стойност се включва пълна информация за разходите - от проучвателни и проектни работи до въвеждането на обектите в експлоатация. Не се допуска разходите за един обект да се отнасят по различни подпараграфи и параграфи в разчетите за капиталовите разходи.

При попълването на данните в макета по т. 1 следва да се имат предвид указанията и посочения пример в **Приложение № 8**. Отчетите за финансиране на капиталовите разходи към 31.12.2015 г. се изготвят и представят в МФ, по реда на ФО-1/2015 г., както и чрез ИСО на макети, определени с настоящите указания и изискванията, отнасящи се за тях. Обръщаме внимание, че данните от отчетния пакетен файл, изготвени на ПП „Инвеститор“ и данните от отчета, изготвени във файлове – xls формат следва да са равни.

## **VIII. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ НА БЮДЖЕТНИТЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ОБЩИНИТЕ**

Промени на бюджетните взаимоотношения на общините с централния бюджет се извършват в изпълнение на актове на Министерския съвет по реда на чл. 51, ал. 2 и чл. 109, ал. 3, както и по реда на чл. 111 от ЗПФ.

В съответствие с чл. 90, ал.1 от ЗДБРБ за 2016 г. министърът на финансите може да извърши компенсирани промени по реда на чл. 110, ал. 4 от ЗПФ, вкл. чрез компенсирана промяна на бюджетните взаимоотношения между централния бюджет, съответните бюджети и бюджетите на общините, без да се променя целта и предназначението на средствата. На основание чл. 90, ал. 2 от ЗДБРБ за 2016 г. Министерският съвет може да променя бюджетните взаимоотношения между централния бюджет и бюджетите на общините въз основа на взаимно предложение и/или при изпълнение на проекти, програми, събития и прояви, както и при възлагане и/или изпълнение на определени дейности.

## **IX. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НА ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ДОГОВОРИ**

За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират

разчети.

Съгласно чл. 144, ал. 4 от ЗПФ разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общините се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет. Редът за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите се определя с наредбата на общинския съвет по чл. 82, ал. 1 от ЗПФ.

## Х. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ В ЦЕНТРАЛНИЯ РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

- Информацията се представя от общините в съответствие със Закона за общинския дълг (ЗОД) и указания, които са публикувани на интернет страницата на МФ: <http://www.minfin.bg> (Публични разходи> Финанси на общините> Централен регистър общински дълг. Информацията, вписвана в системата Регистър „Общински дълг“ /РОД/, се извършва от лица, оторизирани /чрез заповед на кмета на общината/ за работа със системата, като за всяка промяна на лицата се изпращат искания по реда и начина, определен в раздел I на ФО № 25/2015 г.
- Всяко оторизирано лице отразява своевременно текущите промени в обстоятелствата на поетия от общината дълг в РОД, **но не по-късно от 10-то число на следващия месец.** Това предполага вписването на поет/предоговорен през отчетения месец дълг, както и навременно отразяване на реални постъпления от дълга и на извършени погашения по него. При заемите, които се сключват с условие, че ще се получават на части и/или до определен период, е важно, всеки месец оторизираното лице да прави оценка на *планираните* за получаване и плащане суми в регистъра. Целта е планираните суми *след* отчетния месец да отразяват *бъдещи потоци*, т.е. ако първоначално е планирана сума за получаване на заем /на база очаквана оценка/ и тази сума все още не е станала факт към отчетния месец, лицето следва да препланира датата на очакваното получаване на средствата от заема с бъдеща дата /дата след отчетния месец/.
- По отношение на модула „Дълг на контролираните от общината лица, попадащи в сектор „Местно управление““, данните в РОД следва да се вписват от 1-во до 10-то число на месеца, следващ съответното отчетно тримесечие, съгласно ФО № 6 от 28.03.2014 г.
- Данните за дълга на общините и издадените общински гаранции, вписани в регистъра, в оборотните ведомости и касовите отчети, следва да бъдат обвързани.
- При необходимост от корекция на вписани данни в РОД (без актуализиране на *планираните* суми) за вече изтекъл отчетен период (или периоди), оторизираното лице следва да изпрати писмено искане за отключване на системата до МФ, дирекция “Финанси на общините”. С оглед на *задължението за навременно* вписване на обстоятелствата в РОД, писменото искане за отключване се допуска по изключение, като то следва да е мотивирано и се изпраща *сканирано* с подпис и печат на кмета на съответната община по електронната поща на [l.popov@minfin.bg](mailto:l.popov@minfin.bg), [g.tonova@minfin.bg](mailto:g.tonova@minfin.bg) или [d.yankova@minfin.bg](mailto:d.yankova@minfin.bg) и се прикачва в „Документи” към съответния заем, по който се иска промяна.
- Поемането на дълг от второстепенен разпоредител с бюджет трябва да става чрез първостепенния разпоредител с бюджет (кмета на общината), по реда и сроковете, определени в ЗОД и ЗПФ.

Отговорността за коректността на вписаните в РОД данни е на оторизираните за работа с регистъра лица от общините. Съгласно чл. 58, ал. 2 от ЗОД, **за неизпълнение на**

задълженията по чл. 55, ал. 1 от същия закон, кметът на общината или упълномощеното от него длъжностно лице се наказва с глоба от 200 до 500 лв.

Съгласно чл. 9 от ЗОД, кметът на общината изготвя **годишен отчет за състоянието на общинския дълг** и на дълга на лицата по чл. 8а от същия закон, който внася за одобрение в общинския съвет *като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет*. Отчетът на дълга за 2015 г. следва да съдържа информация за размера на дълга в началото на годината, за изменението му през годината (поет нов дълг, получени средства от вече поети дългове, погасени главници и платени разходи и др.), както и размера му в края на бюджетната година. За целите на изготвянето на отчета, може да бъдат използвани и справки от РОД.

В отчета *задължително* се прави и анализ на изпълнението на заложеното в **чл. 32 от ЗПФ ограничение на плащанията по дълга**. При изчисляване на съотношението по чл. 32, ал. 1 от ЗПФ не се включват плащанията по дълга по чл. 3, т. 5 от ЗОД и по поетите заеми от общините от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), Фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници и „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ" – ЕАД ". Съгласно преходната разпоредба на § 12 към Закона за изменение и допълнение на Закона за общинския дълг за 2015 г. (ДВ, бр. 61 от 2015 г.), годишният размер на плащанията по дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) за всяка отделна община не се включва в общия годишен размер на плащанията по общинския дълг за съответната община при определяне на съотношението и при прилагане на ограничението по чл. 32, ал. 1 от ЗПФ.

С чл. 176 от ЗОД се въведе *ограничение за поемане на нов дълг от общините по ЕСКО договорите*. В рамките на текущата бюджетна година общините могат да поемат нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по съответния общински бюджет. Във връзка с прилагането на правилото по чл. 176 от ЗОД и правилното му отчитане, обръщаме внимание, че ограничението от 15 на сто се прилага към годишния размер на задълженията на общините по ЕСКО договори. Така, при възлагане на нов ЕСКО договор, цената на договора се разделя на годините на действието му, като годишните задължения по договора не може да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените в общинските бюджети капиталови разходи за последните четири години.

Напомняме, че в изпълнение на чл. 18 от ЗОД, решението по чл. 9, с което е приет отчета за състоянието на дълга през 2015 г. и самия отчет, се изпращат *на хартиен носител* в 30-дневен срок от приемането на решението до министъра на финансите, с копие до Сметната палата. Кметът на общината следва да изпрати решението, дори и в случай, че в него е записано, че общината няма поет дълг или не е обслужвала такъв през 2015 г. При неизпълнение на разпоредбите на чл. 18 от ЗОД, разпоредбата на чл. 58, ал. 1 от същия закон предвижда административно наказание **глоба в размер от 200 до 500 лв.** за кмета на общината.

Обръщаме внимание на чл. 56, ал. 1 от ЗОД, съгласно който кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на дълга. За неизпълнение на задълженията по чл. 56, ал. 1, кметът на общината се наказва с **глоба от 1 000 до 5 000 лв.**

Съгласно чл. 40 от ЗПФ, дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг съставляват *приоритетно* задължение на общинския бюджет. В тази връзка не следва да се допускат просрочени задължения по заеми.

## XI. ДРУГИ

Бюджетът на общината за 2016 г. се предоставя на МФ чрез зареждането му в ИСО на електронен адрес: <http://iso.minfin.bg/>, а Ръководството за потребителя на системата може да бъде намерено в полето „Помощ“.

За целите на представянето на изискуемите данни за бюджета на общината за 2016 г. посредством ИСО определените със заповед на кметовете на съответните общини длъжностни лица - оторизирани служители (титуляр и заместващ) за работа със системата, въвеждат файловете на конкретната община в ИСО, като наименованието на файловете следва да отговаря на описания в системата ИСО формат. При всяка настъпила промяна в заповедта за определяне на оторизираните служители за работа със системата съответните общини уведомяват писмено дирекция „Финанси на общините“ в МФ по реда и начина, определен в раздел I на ФО № 25/2015 г. .

Достъп до ИСО имат само регистрирани потребители, които имат съответните права, като регистрацията на потребителите в ИСО се извършва *само* на електронен адрес: <http://iso.minfin.bg/>.

### Приложения – образци на справки:

1. Бюджет на общината по бюджетни показатели се зарежда на електронен адрес <http://iso.minfin.bg/>;

2. Разшифровка на натуралните показатели по функции и по дейности: щатни бройки, в т. ч. по трудови правоотношения и по служебни правоотношения за 2016 г. се зарежда на електронен адрес <http://iso.minfin.bg/>;

Макетите по т. 1 и т. 2 ще бъдат качени на интернет страницата на МФ като приложения към тези указания и ще се изпратят на общините по електронна поща от съответните отговорници;

3. План-график за обслужване на просрочените задължения – приложение № 1 се изпраща по електронен път във формат excel на отговорника за общината и на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината в МФ, дирекция „Финанси на общините“;

4. Справка за размера (ставката) на данъка върху недвижимите имоти и данъка при възмездно придобиване на имущество за 2016 г. – приложение № 2, заедно със заверен препис от съответните текстове на наредбата на общинския съвет по чл. 1, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси, се изпраща в срока по чл. 97 от ЗПФ на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината в МФ, дирекция "Финанси на общините";

5. Справка за разпределението на средствата от преходния остатък от 2015 г. по функции и дейности по бюджета на общината за 2016 г. – приложение № 3 се изпраща по електронен път във формат excel на отговорника за общината и на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината в МФ, дирекция „Финанси на общините“;

6. Справка за разходите за командироване на експертите от ТЕЛК от друга община при освидетелстване на лица, живеещи на територията на тяхната община – приложение № 4 се изпраща на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината в МФ, дирекция „Финанси на общините“;

7. Справка за общия размер на възстановените средства от неразкрити социални услуги за ..... тримесечие на 2016 г. – приложение № 5 се изпраща на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината в МФ, дирекция „Финанси на общините“;

8. Справка за фактически разходвани средства за присъдена издръжка по реда на Наредбата за изплащане от държавата на присъдена издръжка за съответното тримесечие на 2016 г. и разшифровка към нея – приложения № 6 и 6а се изпращат на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината в МФ, дирекция „Финанси на общините“;

9. Справка за разпределение на субсидията за 2016 година по читалища–**приложение № 7** се изпраща на хартиен носител с подпис на кмета и печат на общината в МФ, дирекция "Финанси на общините";

10. Указания и пример за попълване на данните в макета за капиталови разходи по т. 1 от раздел VII от указанията - Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2016 г. – **приложение № 8**.

11. В срока, определен с чл. 97 от ЗПФ, общините изпращат в МФ, дирекция „Финанси на общините“, на отговорника за общината и **сканирано копие от решението на общинския съвет за приемането на бюджета на общината за 2016 г.**

МИНИСТЪР:

  
ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ





ПЛАН - ГРАФИК  
за обслужване на просрочените задължения за 2016 година

Община..... Код по ЕБК.....  
Област.....

№ по ред	Сметки за просрочени задължения (по подгрупа 992)	Вид разход по ЕБК (дейност/параграф)	Източник на средства, с който ще бъде погасено просроченото задължение (параграф по ЕБК)	Размер на просроченото задължение към 31.12.2015 година (в лева)	Тримесечие, в което ще бъде разплатено просроченото задължение
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Общ размер на заложените за разплащане просрочени задължения в бюджета за 2016 година (в лева)	
В т.ч.:	
- за разплащане в I-во тримесечие	
- за разплащане във II-ро тримесечие	
- за разплащане в III-то тримесечие	
- за разплащане в IV-то тримесечие	
Общ размер на отчетените просрочени задължения към 31.12.2015 година (в лева)	

Изготвил:..... Главен счетоводител:..... Кмет:.....  
/име, фамилия и телефон/ /подпис/ /подпис и печат/

**Забележка:**

Графикът за разплащане на просрочените задължения, които са заложи в бюджета за 2016 година, се приема от Общинския съвет с решението за приемане на бюджета за 2016 година.

В колона 2 "Сметки за просрочени задължения" се отразява съответната сметка от подгрупа 992, по която е отразено просроченото задължение в баланса.

В колона 3 "Вид разход по ЕБК" се отразява дейността и параграфа от ЕБК по които е заложено за разплащане просроченото задължение в бюджета за 2016 година. (Пр. делегирана от държавата дейност 322, §§01-01; или местна дейност 122, §§10-20)

В колона 4 "Източник на средства, с който ще бъде погасено просроченото задължение" се отразява параграфа от ЕБК с който ще се финансира погасяването на съответното просрочено задължение. (приходен или трансферен параграф, или параграф от финансирането)

В колона 6 "Тримесечие, в което ще бъде разплатено просроченото задължение" се отразява тримесечието, през което ще бъде погасено съответното просрочено задължение.





**СПРАВКА**

за

**размера (ставката) на данъка върху недвижимите имоти и данъка при възмездно придобиване на имущество за 2016 г.**

Община.....  
(печат)

Кмет:.....  
(име, фамилия, подпис)

к.1	к.2
Размер (ставка) на данъка върху недвижимите имоти, определен от общинския съвет за 2016 г. по чл. 22 във връзка с чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ за жилищни имоти	
Размер (ставка) на данъка при възмездно придобиване на имущество, определен от общинския съвет за 2016 г. по чл. 47, ал. 2 във връзка с чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ	

\*Забележка: Към справката, представяна в дирекция "Финанси на общините" на МФ, се прилага **заверен препис** от съответните текстове на **Наредбата на общинския съвет** по чл. 1, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) за определяне на размера на данъка върху недвижимите имоти и данъка при възмездно придобиване на имущество за **2016 г.**

Изготвил:.....  
(име, фамилия, подпис)  
тел. за контакт:.....  
е - mail:.....



Област.....

Община .....

(печат)

Кмет:.....

(име, фамилия, подпис)

Приложение № 3

## СПРАВКА

за разпределение на средствата от преходния остатък от 2015 г.  
по функции и дейности по бюджета на общината за 2016 г.

№ по ред	ФУНКЦИЯ	ОБЩО	в това число		
			Държавни дейности	Местни дейности	Дофинансиране
1	2	3	4	5	6
1	<b>Общи държавни служби - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
2	<b>Отбрана и сигурност - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
3	<b>Образование - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
4	<b>Здравеопазване - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
5	<b>Социално осигуряване, подпомагане и грижи - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
6	<b>Жилищно строителство, благоустройство, комунално с-во и опазване на ок.среда всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
7	<b>Почивно дело, култура, религиозни дейности - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
8	<b>Икономически дейности и услуги - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
9	<b>Разходи, неклассифицирани в другите разходи - всичко:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0			
	- капиталови разходи	0			
	<b>ОБЩО:</b>	0	0	0	0
	в т.ч. - текущи разходи	0	0	0	0
	- капиталови разходи	0	0	0	0

Изготвил:.....

(име, фамилия, подпис)

тел. за контакт:.....

e-mail:.....

Гл. счетоводител:.....

(име, фамилия, подпис)



Изх. №.....

Дата.....

**СПРАВКА ЗА ФАКТИЧЕСКИ РАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЧЛ. 34, АЛ.1 НА ПРАВИЛИНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА МЕДИЦИНСКАТА ЕКСПЕРТИЗА И НА РЕГИОНАЛНИТЕ КАРТОТЕКИ НА МЕДИЦИНСКИТЕ ЕКСПЕРТИЗИ, ПРИЕТ С ПМС № 83/2010 Г.**

ЗА ..... ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2016 ГОДИНА

на община....., област ....., код по ЕБК.....

№	Дата на командировката	Номер на документ и дата на изплащане	брой командировани лица	пътни пари	дневни пари	Обща сума на дневните (к.4*к.6)	Обща стойност на командировката (к.5+к.7)	/в лева/
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	ДД/ММ/ГГГГ					0	0	0
2.	ДД/ММ/ГГГГ					0	0	0
	.....					0	0	0
	.....					0	0	0
	.....					0	0	0
			0	0	0	0	0	0
	<b>Общо:</b>							

Забележки:

- Справката следва да бъде получена в Министерство на финансите до 10-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а за четвъртото тримесечие не по-късно от 7-ми декември 2016 г.
- Справката се изготвя със закръгление в лева, без стотинки.

Изготвил:.....  
/име, фамилия, подпис/

тел. за контакт:.....  
e-mail:.....

Гл. счетоводител:.....

Кмет на общината:.....  
/подпис и печат/



Община .....

(печат)

Кмет: .....

(име, фамилия, подпис)

**СПРАВКА**

**ЗА ОБЩИЯ РАЗМЕР НА ВЪЗСТАНОВЕНИТЕ СРЕДСТВА  
ОТ НЕРАЗКРИТИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

за.....тримесечие на 2016 г.

**ПО ФУНКЦИЯ "Социално осигуряване, подпомагане и грижи"**

/в лева/

Наименование на социалните услуги	Бюджет 2016 година			Дата на възстановените средства	Размер на възстановените средства
	капацитет	стандарт	средства		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		

**Забележки:**

- Социалните услуги включват - специализирани институции за предоставяне на социални услуги и социални услуги в общността.
- Справката следва да бъде получена в Министерството на финансите до 15-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а за четвъртого тримесечие не по-късно от 9-ти декември.

Изготвил: .....

(име, фамилия, подпис)

тел. за контакт: .....

e - mail: .....

Гл. счетоводител: .....

(име, фамилия, подпис)





Код по ЕБК:

ОБЩИНА .....

Изх. №/дата

ОБЛАСТ .....

## С П Р А В К А

ЗА ФАКТИЧЕСКИ ИЗПЛАТЕНИ СРЕДСТВА ЗА ПРИСЪДЕНА ИЗДРЪЖКА ПО РЕДА НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ  
НА РЕДА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ОТ ДЪРЖАВАТА НА ПРИСЪДЕНА ИЗДРЪЖКА  
ЗА ..... ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2016 Г.

ПОКАЗАТЕЛИ	Размер на присъдената със съдебното решение издръжка (лева)	Брой непълнолетни лица	Брой месеци, за които общината е изплатила издръжка	Общо изплатена сума за тримесечието ((к 2*к 3)*к 1)) (лева)
1.	30		1	0
			2	0
			3	0
2.	35		1	0
			2	0
			3	0
3.	40		1	0
			2	0
			3	0
4.	45		1	0
			2	0
			3	0
5.	50		1	0
			2	0
			3	0
6.	55		1	0
			2	0
			3	0
7.	60		1	0
			2	0
			3	0
8.	65		1	0
			2	0
			3	0
9.	70		1	0
			2	0
			3	0
10.	75		1	0
			2	0
			3	0
11.	80		1	0
			2	0
			3	0
12.	ОБЩО:	0	X	0
13.	Други:		X	
I.	ВСИЧКО:	0	X	0
II.	Възстановени по бюджета на общината средства от неизправни длъжници, подлежащи на прихващане от общата сума по колона 4, ред всичко (лева).			

## Забележки:

- Справката следва да бъде получена в Министерството на финансите до 10-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а за четвъртото тримесечие - не по късно от 7-ми декември.
- На ред 13 "Други" се посочват средствата за изплатена присъдена издръжка, за която информацията не може да бъде разшифрована, съгласно показателите по редове от 1 до 11.
- Сумата, посочена на ред 13 "Други" се разшифрова съгласно приложения образец (Приложение №7а ).
- В случаите, в които общината не е разшифровала сумата, посочена на ред 13 "Други" средствата не се възстановяват от централния бюджет.
- Справката се изготвя със закръгление в лева, без стотинки.

Изготвил:.....

/име, фамилия, подпис/

тел. за контакт:.....

e-mail:.....

Гл. счетоводител:.....

/име, фамилия, подпис/

Кмет на общината:.....

/име, фамилия, подпис и печат/



ОБЩИНА .....

ОБЛАСТ .....

**РАЗШИФРОВКА**

**НА СУМАТА, ПОСОЧЕНА НА РЕД "ДРУГИ" ОТ СПРАВКАТА  
ЗА ФАКТИЧЕСКИ РАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ПРИСЪДЕНА ИЗДРЪЖКА  
ЗА ..... ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2016 Г.**

ПОКАЗАТЕЛИ	№/дата на образуване на изпълнителното Дело	Дата на съставяне на констативния протокол или дата на влизане в сила на съдебно решение за изменение на размера на издръжката*	Размер на присъдената със съдебното решение издръжка (лева)	Брой непълнолетни лица	Брой месеци/дни	Период на изплащане (от дата - до дата)	Изплатена сума (лева)	Нормативно основание**
№ по ред	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3...								
<b>ОБЩО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>X</b>

\* В колона 2 се попълва информация само за новопостъпило изпълнително дело в общината или датата на влизане в сила на съдебното решение за изменение на размера на издръжката.

\*\* В колона 8 се посочва основание от Наредбата за определяне на реда за изплащане от държавата на присъдена издръжка (НОРИДПИ). Например лицето е навършило пълнолетие - изписва се чл. 8, ал. 4 от НОРИДПИ. В случаите, в които не може да се посочи конкретна разпоредба като например общината е изплатила издръжката със закъснение, поради подадена от вискателя декларация със закъснение, то причината се описва в колона 8.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....



Област.....

Община .....  
(печат)

Кмет:.....  
(име, фамилия, подпис)

**С П Р А В К А**  
за разпределение на субсидията за 2016 година по читалища

№ по ред	Наименование на читалище	Местонахождение (община, кметство)	Субсидирана численост (субс. бр.)	Субсидия за 2016 г. 7080 (лева)
1	2	3	4	5
1			0,0	
2			0,0	
3			0,0	
4			0,0	
5			0,0	
6			0,0	
7			0,0	
8			0,0	
9			0,0	
10			0,0	
<b>ВСИЧКО:</b>			<b>0,0</b>	<b>0</b>

**Забележки:** - В к. 5 се посочва размера на субсидията разпределена от комисията за съответното читалище.

- В к. 4 се посочва субсидираната численост. Тя се получава резултативно, като частно = субсидията в к. 5 разделена на единния разходен стандарт - 7 080 лв. и може да не е цяло число. Записва се с един знак след десетичната запетая.

Изготвил:.....

(име, фамилия, подпис)

тел. за контакт:.....

e - mail:.....

Гл. счетоводител:.....

(име, фамилия, подпис)



**Указания и пример за попълване на данните в макета за капиталови разходи по т. 1 от раздел VII, т.1 от указанията - Разчет за финансиране на капиталовите разходи за 2016 г.**

При попълване на данните в макета във функциите се добавят и съответните подпараграфи, в които общината планира разходи, като задължително се спазва поредността на подпараграфите от структурата на дадения пример за функция 01 от макета и посочения по-долу условен пример за отразяване на данни по §§ 52-06 „Изграждане на инфраструктурни обекти“ за обект „Пречиствателна станция за отпадни води“.

**Пример:** Общината е в процес на изграждане на обект „Пречиствателна станция за отпадни води“, който се финансира със средства по Оперативна програма „Околна среда“, в размер на 5 000 000 лв. Изграждането на обекта е започнало през 2012 г. и същият ще се въведе в експлоатация през 2016 г. като по проекта са предвидени/извършени разходи за: изграждане на сграда и съоръжения; закупуване на компютри, машини и съоръжения, софтуер и други, необходими за функциониране на пречиствателната станция. Разходите за проучвателните и проектните работи са извършени през 2011 г. и са финансирани от собствени приходи на общината в общ размер на 30 000 лв. В процеса по изграждане на обекта през 2015 г. е възникнала необходимост от извършване на допълнителни проучвателни и проектни работи, и допълнителни строително-монтажни работи, които не са включени в обхвата на проекта за финансиране по Оперативна програма „Околна среда“ и следва да бъдат изпълнени през 2016 г., чиято стойност по прогнозни цени е 20 000 лв. Към 31.12.2015 г. общината е усвоила разходи за обекта в размер на 4 030 000 лв., в това число 4 000 000 лв. от СЕС и 30 000 лв. от собствени средства за проучвателни и проектни работи. Актуваните от общината през 2015 г. строително-монтажни работи в размер на 50 000 лв. са неразплатени към 31.12.2015 г., поради наложена финансова корекция от управляващия орган и общината по решение на Общинския съвет ще ги финансира през 2016 г. със собствени средства. Разходите за допълнителните дейности в размер на 20 000 лв. ще бъдат финансирани по решение на Общинския съвет от 2015 г. с целева субсидия за капиталови разходи за 2015 г., която е предоставена по бюджета на общината на основание чл. 129, ал. 2 от ЗПФ и искане с писмо, във връзка с т. 49 от ДДС 13/2015 г. за предоставяне на средства от неусвоена целева субсидия за капиталови разходи, която ще се използва през 2016 г. за същата цел. Във връзка с наложената финансова корекция, очакваното усвояване за 2016 г. на средствата по Оперативна програма „Околна среда“ е в размер на 950 000 лв. и средствата в посочения размер са включени в одобрените с решението на общинския съвет капиталови разходи от индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз.

В разчета за капиталови разходи за 2016 г., представеният по-горе условен пример се отразява, както следва:

В § 52-00, функция 06 се добавя нов ред, на който в колона „1“ се изписва 5206. Съответно на реда в колона „2“ се изписва Изграждане на инфраструктурни обекти. Добавя се нов ред и на него в колона „2“ се изписва Пречиствателна станция за отпадни води – номер/година на проекта по сключения договор с управляващия орган. В





колона „3“ се изписва 2011/2016. В колона „4“, „Сметна стойност“ се изписва 5 050 000. В колона „5“ „Усвоено до края на предходната година се изписва 4 030 000. В колона „11“ се изписва 31-13. В колона „12“ се изписва 20 000. В колона „14“ се изписва 50 000. В колона „18“ се изписва код 98. В колона „19“ се изписва 950 000.

В случаите, в които средствата за непредвидени/недопустими разходи или средства за компенсиране на разходи от наложена финансова корекция по проект, финансиран със средства от ЕС, са планирани по бюджета на общината като трансфер към СЕС, цялата сума се отразява в колона „19“ (в случая за посочения пример тя е в размер на 1 020 000 лв.). Отчитането на разходите по посочения пример се извършва съгласно изискванията за отчетността на средствата от ЕС.

В сходните на посочения пример случаи се представя като прикачен файл в ИСО обяснителна записка към разчета, в която се посочват причините за увеличената сметна стойност и/или планирани разходи от друг финансов източник за непредвидени/недопустими разходи или финансова корекция. В случаите на наложени финансови корекции се посочва техния размер. Посочва се и размера на средствата от целева субсидия за капиталови разходи за 2015 г., която се планира като трансфер към СЕС.

При изготвяне на разчета по т.1 следва да се има предвид, че за целите на анализа на разчета за капиталови разходи в §§ 52 -02 „Придобиване на сгради“ се отнасят само разходите, предвидени за закупуване на сгради.

**В срок, не по-късно от 10 дни преди срока за зареждането им в ИСО, попълнените файлове за капиталови разходи се изпращат в Министерството на финансите, дирекция „Финанси на общините“, за предварителна проверка на следните електронни адреси:**

- [M.Tsankova@minfin.bg](mailto:M.Tsankova@minfin.bg) (тел. за контакти 9859-2258) - общините от области Благоевград, Бургас, Велико Търново, Кърджали, Плевен, Разград, Сливен, Стара Загора и Хасково;

- [E.Bezhanova@minfin.bg](mailto:E.Bezhanova@minfin.bg) (тел. за контакти 9859-2284) – общините от области Видин, Враца, Добрич, Ловеч, Монтана, Перник, Пловдивска от община Асеновград до община Лъки вкл., Силистра, Столична община, Търговище, Шумен и Ямбол;

- [N.Grozdanova@minfin.bg](mailto:N.Grozdanova@minfin.bg) (тел. за контакти 9859-2287) – общините от области Варна, Габрово, Кюстендил, Пазарджик, Пловдив от община Марица до община Сопот вкл., Русе, Смолян и Софийска.

