



Утвърдил:

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

**ШКОЛА ПО ПУБЛИЧНИ
ФИНАНСИ**



КАТАЛОГ 2016

СЪДЪРЖАНИЕ

Школа по публични финанси	<u>стр. 3</u>
Мисия	<u>стр. 3</u>
Цели	<u>стр. 3</u>
Целеви групи	<u>стр. 3</u>
Обучения	<u>стр. 4</u>
Регистрация	<u>стр. 5</u>
Контакти	<u>стр. 5</u>
Програма „Бюджет и финансово управление”	
График на програма „Бюджет и финансово управление”	<u>стр. 7</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр. 9</u>
Програма „Вътрешен контрол”	
График на програма „Вътрешен контрол”	<u>стр.17</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр.19</u>
Програма „Структурни инструменти на Европейския съюз”	
График на програма „Структурни инструменти на Европейския съюз”	<u>стр.26</u>
Кратко описание на курсовете и семинарите	<u>стр.27</u>

Школата по публични финанси е специализирано звено в структурата на Министерство на финансите. Ролята ѝ е да подпомага ръководството на Министерството в провеждането на реформата в бюджетния сектор и да улеснява работата на служителите, работещи в областта на публичните финанси, като разработва и предоставя специализирано професионално обучение на базата на анализ и оценка на потребностите от обучение. Школата по публични финанси разполага със собствена база включително оборудвана компютърна зала в Министерство на финансите на ул. „Аксаков” № 1.



Мисия

Мисията на Школата по публични финанси е да съдейства за създаването на модерна финансова администрация в публичния сектор, отговаряща на изискванията и стандартите за работа на страна-членка на Европейския съюз.

Цели

- ❖ Да подобрява и усъвършенства професионалните знания, уменията и нагласите на служителите от администрацията, работещи в областта на публичните финанси;
- ❖ Да подпомага въвеждането на съвременни методи, процедури и техники за бюджетно и финансово управление в съответствие с най-добрите практики, прилагани в страните от Европейския съюз;
- ❖ Да подпомага професионалното развитие и израстване на служителите, работещи в областта на публичните финанси.

Целеви групи

- ❖ Служители на финансово-счетоводните дирекции и дирекциите за специализирани дейности (политики) в организациите от публичния сектор (министерства, ведомства, общини и др.);
- ❖ Ръководители на организациите от публичния сектор, главни секретари, служители с ръководни функции, финансови контролори и/или лица, изпълняващи функции по предварителен контрол;
- ❖ Ръководители и служители на звената за вътрешен одит в организациите от публичния сектор;
- ❖ Служители на звената за управление на проекти по структурните фондове на ЕС в организациите от публичния сектор.

Обучения

Школата по публични финанси провежда:

- ❖ Въвеждащи курсове за новопостъпили служители в областта на публичните финанси;
- ❖ Специализирани курсове по актуални въпроси в областта на публичните финанси за служители от администрацията на експертно и управленско ниво;
- ❖ Курсове и семинари по конкретна заявка на организация/ведомство, адресирани към специфични целеви групи.

Основни области на обучение:



- ❖ Организация на бюджетния процес;
- ❖ Програмно и ориентирано към резултатите бюджетирание;
- ❖ Бюджетно счетоводство;
- ❖ Вътрешен одит и контрол;
- ❖ Управление на програми и проекти, финансирани от Европейския съюз;
- ❖ Европейска интеграция във финансовата и бюджетната област;
- ❖ Други.

Водещият принцип в обучението на Школата е „практици обучават практики“. Преподавателите са водещи експерти от администрацията със значителен професионален опит в сферата на публичните финанси. В области, където са необходими широки академични познания, Школата си сътрудничи с академични институции. Този подход позволява съчетаване на предимствата на конкретния професионален опит с широките академични познания.

Обучението на Школата по публични финанси е организирано в собствени програми на Школата и програми, разработени в сътрудничество с други учебни центрове и международни организации.

За пренасяне на добри практики от опита на страни с водещи постижения в областта на публичните финанси, осъществяваме взаимодействие с международни експерти.

Регистрация

Участието в курсове и семинари, за които е посочена регистрацията със заявка, става чрез записване по електронна поща. Записването се извършва не по-рано от два месеца преди датата на курса и до запълване на предвидените за съответния курс бройки по реда на постъпилите обаждания. При установена необходимост от обучение за по-голяма група служители от дадено ведомство, то следва да заяви интереса си чрез писмо до ръководителя на Школата по публични финанси по електронна поща.

Най-малко една седмица преди началото на всеки курс/семинар записаните участници следва да потвърдят присъствието си и да се информират за мястото и часа на провеждане на обучението.

За обучението не се заплаща такса. Командировъчните и разходите по настаняване се поемат от изпращащата администрация.

Контакти



**Адрес: Министерство на финансите,
ул. "Раковски" № 102, София 1040**

www.minfin.bg



Адрес учебна база: Министерство на финансите, ул. "Аксаков" №1

Началник отдел:

Галина Цекова

тел. 9859 21 02; e-mail: G.Tzekova@minfin.bg

Координатори на учебната дейност:

Милена Русчуклиева - програма за обучение „Вътрешен контрол“
тел. 9859 21 33; e-mail: M.Ruschuklieva@minfin.bg

Галина Цекова - програма за обучение „Структурни инструменти на ЕС“
тел. 9859 21 02; e-mail: G.Tzekova@minfin.bg

Йорданка Иванова - програма за обучение ”Бюджет и финансово управление”
Тел. 9859 21 19; e-mail: Y.G.Ivanova@minfin.bg



График на направление „Бюджет и финансово управление”

Курс/семинар	Период на провеждане	Продължителност	Регистрация
Бюджетно планиране (стр.9) Модул 1 „Въведение в бюджетното планиране” Модул 2 „Организация на бюджетното планиране”	януари-март	1 ден (за всеки модул)	С покана/ заявка на ведомство
Отчитане и оценка на изпълнението на политиките и бюджетните програми (стр.10)	януари – март; юли - август	1 ден	Със заявка на ведомство
Годишно счетоводно приключване на бюджетните организации за 2015 г. (стр.12)	януари-февруари	1 ден	Със заявка на ведомство
Разработване на програмен формат на бюджет (стр.11) Модул 1 „Въведение в програмното и ориентирано към резултатите бюджетирание“ Модул 2 „Разработване на структура на бюджет в програмен формат“	февруари-декември	1 ден (за всеки модул)	С покана/ заявка на ведомство
Текуща отчетност на бюджетните организации през 2016 г. в условията на прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации и Закона за публичните финанси (стр.12)	март - септември	1 ден	Със заявка на ведомство
Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетирание (стр.13)	февруари-декември	2 дни	С покана/ заявка на ведомство
Въведение в държавните помощи (стр.13)	март-юни, септември-ноември	1 ден	С индивидуална заявка/ заявка на ведомство
Услуги от общ икономически интерес (стр.14)	март-юни, септември-ноември	1 ден	С индивидуална заявка/ заявка на ведомство

Държавни помощи, ОРГО, хоризонтални правила и практика на прилагане (стр.14)	март-юни, септември- ноември	1 ден	Със заявка на ведомство
Одитът през погледа на насрещната страна (стр.10)	11 март, 7 октомври	1 ден	С индивидуална заявка
Закон за обществените поръчки – нови процедурни правила и изисквания, практика на прилагане (стр.15)	март-юни септември - ноември	1 ден	С индивидуална заявка/ заявка на ведомство
Информационна система регистър „Общински дълг”. Администриране, изисквания регламентиращи цялостния процес по предоставяне на информацията за общинския дълг (стр.15)	април- ноември	1 ден	С индивидуална заявка
Дистанционен курс „Въведение в програмното бюджетиране“ (стр.16)	юни септември	1 месец (четири седмични сесии)	С индивидуална заявка

Графикът на обученията по месеци е индикативен. Школата по публични финанси запазва правото си за промяна в рамките на учебната година.



Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Бюджет и финансово управление”

Курс „Бюджетно планиране”

Модул 1 „Въведение в бюджетното планиране”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Эксперти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с организацията на бюджетния процес ❖ Запознаване с институционалната рамка и нормативната уредба ❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на бюджета ❖ Представяне на принципите на многогодишното бюджетиране ❖ Запознаване с указанията и насоките за подготовка на бюджета и бюджетните документи
За кого е предназначен	Служители от публичната администрация с малък практически опит в областта на бюджетното планиране
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Основни етапи на бюджетната процедура по планиране и съставяне на средносрочната бюджетна прогноза и законопроекта за държавния бюджет ❖ Основни участници и разпределение на ролята и отговорностите в бюджетния процес ❖ Правна рамка за управление на публичните финанси ❖ Бюджетна методология и насоки за усъвършенстване на бюджетното планиране ❖ Подготовка на бюджетните документи от разпоредителите с бюджет при разработването на бюджетните прогнози и проектобюджетите

Модул 2 „Организация на бюджетното планиране”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Эксперти от дирекции в Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Правна рамка за съставянето на бюджетите ❖ Запознаване с основните етапи на бюджетната процедура за 2017 г. ❖ Подпомагане организацията на бюджетния процес в рамките на бюджетните организации ❖ Даване на насоки за подготовка на бюджетните документи
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности, ангажирани с организацията и координацията на бюджетния процес в бюджетните организации
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Нормативни изисквания за разработване на бюджетните прогнози и проектите на бюджети ❖ Бюджетен календар за подготовката на Бюджет 2017 ❖ Разработване на вътрешен график на бюджетните организации в рамките на бюджетната процедура ❖ Разработване на бюджетните документи на различните етапи от бюджетната процедура



Семинар „Отчитане и оценка на изпълнението на политиките и бюджетните програми”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Представяне на видовете отчети, които се изготвят от първостепенните разпоредители с бюджет, които прилагат програмен формат на бюджет ❖ Запознаване с изисквания за формата и съдържанието на отчетите ❖ Подпомагане създаването на организация за подготовка на отчетна информация за изпълнението на програмните бюджети ❖ Текущо наблюдение и оценка на изпълнението на политиките и бюджетните програми ❖ Преглед на постигнатите резултати и анализ на отклоненията от плана
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с изпълнението и отчитането на политиките/бюджетните програми и предоставянето на продукти и услуги
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Правна рамка за текущо наблюдение и отчитане на изпълнението на програмните бюджети. Видове отчети и информация ❖ Преглед на изпълнението, обвързано с планирането ❖ Формати, макети, срокове и изисквания за подготовка и представяне на отчетите ❖ Идентифициране на слаби моменти в процеса на планиране и изпълнение ❖ Организация и отговорност за събиране и систематизиране на информация за изпълнението ❖ Стандарти за оценка на резултатите от изпълнението на политиките и бюджетните програми

Курс „Одитът през погледа на насрещната страна“

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ръководители на звена за вътрешен одит в МФ и НАП
Основни цели	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Одитния ангажимент – планиране, изпълнение и докладване – как изглежда от страни? ❖ Какво знаем и какво не за него?
За кого е предназначен	Финансисти, икономисти, счетоводители и финансови контролори от ПС
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Планиране – търсене, получаване и отразяване мнението и исканията на висшето ръководство ❖ Изпълнение – работа със „средния ешелон“ ❖ „Тълкуване“ на резултатите ❖ Докладване – комуникиране или на кого какво казваме



Курс „Разработване на програмен формат на бюджет“

Модул 1 „Въведение в програмното и ориентирано към резултатите бюджетирание“

<i>Лектори</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет“, Министерство на финансите
<i>Основни цели на обучението</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с концепцията на ориентираното към резултатите бюджетирание и реформите в бюджетното планиране ❖ Запознаване с изискванията за структурата и съдържанието на програмните формати на бюджет и създаване на базови умения за работа с информацията, съдържаща се в тях ❖ Изграждане на основен набор от знания и умения, необходими за участие в съставянето на бюджет по програми
<i>За кого е предназначен</i>	Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с разработването и изпълнението на политиките и предоставянето на продукти и услуги
<i>Теми</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Реформи в планирането и бюджетирането ❖ Исторически преглед на подходите в бюджетирането и на добрите практики в областта на ориентираното към резултатите бюджетирание ❖ Нормативна база и институционална среда за развитие на програмното бюджетирание ❖ Програмна класификация и структура на програмен бюджет ❖ Планиране на бюджет по продукти/услуги. Идентифициране на показатели за изпълнение ❖ Таблични формати и макети за планиране на разходите по области на политики и бюджетни програми

Модул 2 „Разработване на структура на бюджет в програмен формат“

<i>Лектори</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет“, Министерство на финансите
<i>Основни цели на обучението</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с основните принципи при планиране и съставяне на програмен формат на бюджет ❖ Създаване на базови умения за разработване на програмен формат на бюджет и даване на насоки за подготовка на бюджетните документи ❖ Идентифициране/преглед на програмната структура на бюджета
<i>За кого е предназначен</i>	Служители на ръководни и експертни длъжности в бюджетните организации, в т.ч. и: <ul style="list-style-type: none"> - общините - бюджетните организации, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет - други държавни органи, чиито бюджети са включени в консолидираната фискална програма
<i>Теми</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Организация на процеса на изготвяне на програмен формат на бюджет ❖ Основни елементи и структура на програмния формат на бюджет. Изисквания за подготовката на бюджетните документи ❖ Идентифициране и формулиране на цели, бюджетни програми, продукти/услуги и показатели за изпълнение ❖ Разработване/анализиране на структурата на програмен формат на бюджет (практическо упражнение)



Семинар „Годишно счетоводно приключване на бюджетните организации за 2015г.”

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Държавно съкровище”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Обсъждане на актуални проблеми, свързани с годишното счетоводно приключване и периодичната счетоводна отчетност
За кого е предназначен	Счетоводители от министерствата, ВРБ и общините
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Актуални проблеми по годишното счетоводно приключване и периодичната отчетност ❖ Казуси и въпроси по темата, специфични проблеми за конкретно ведомство

Семинар „Текуща отчетност на бюджетните организации през 2016 г. в условията на прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации и Закона за публичните финанси”

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Държавно съкровище”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Обсъждане на актуални моменти при прилагането на методологията за отчетността на касова и начислена основа на бюджетните организации. Запознаване с нови моменти по отношение на счетоводната отчетност
За кого е предназначен	Счетоводители от министерствата, ВРБ и общините
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Актуални въпроси относно прилагане на Сметкоплана на бюджетните организации и Единната бюджетна класификация при текущата отчетност и изготвянето на периодичните финансови отчети от бюджетните организации ❖ Дискусия по казуси и въпроси на конкретно ведомство по прилагането на методологията за отчетността на касова и начислена основа на бюджетните организации



Курс „Управление на изпълнението чрез прилагане на програмното и ориентирано към резултатите бюджетниране”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване на уменията за формулиране на цели и ползи/ефекти от изпълнението на публични политики и идентифициране на продукти и услуги, обвързани с очакваните резултати ❖ Създаване на умения за формулиране и избор на показатели за изпълнение и залагане на целеви стойности Анализ на програмната структура на бюджета на бюджетна организация и идентифициране на слабости при изпълнение на политиките и бюджетните програми
За кого е предназначен	<p>Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация, участващи в процеса на стратегическо планиране и при съставянето и изпълнението на бюджета от администрациите на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Народното събрание и Министерския съвет - министерствата и държавните агенции
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стратегическо планиране и управление. Обвързване на целите и политиките с бюджета ❖ Управление на изпълнението чрез система от показатели за изпълнение ❖ Анализ на елементите на програмния формат на бюджет. Предложения за подобряване на процесите по управление на изпълнението на политиките и бюджетните програми

Курс „Въведение в държавни помощи”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с правната рамка на държавните помощи ❖ Придобиване на базови знания, свързани с осигуряването на съответствие при разработване на мерки за помощ и с политиката на възстановяване на държавна помощ
За кого е предназначен	<p>Служители и експерти в организациите от публичния сектор ангажирани в процеса на администриране на държавните помощи</p>
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Държавни помощи – въведение и правна рамка ❖ Стъпки по осигуряване на съответствие при разработване на мерки за помощ ❖ Политика на възстановяване на държавна помощ ❖ Информационни системи. Форми за информиране и докладване на помощта ❖ Добри практики



Курс „Услуги от общ икономически интерес”

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Получаване на теоретична базова основа относно правилата в областта на услугите от общ икономически интерес (УОИИ) ❖ Придобиване на знания, свързани със спецификите при определянето на услугите, възлагането и компенсирането им , както и във връзка със задължението за докладване пред ЕК (с изключение на услугите в областта на рибарството и селското стопанство) ❖ Създаване на разбиране за избора на приложими алтернативи - правила за компенсиране на задълженията за осъществяване на УОИИ, които (не) представляват държавна помощ, респективно за приложимия процедурен ред от гл. т. на Закона за държавните помощи. Финансиране на УОИИ в съответствие с правилата за държавните помощи - компенсации подлежащи на уведомяване, компенсации освободени от уведомяване, вкл. компенсация под формата на минимална помощ
За кого е предназначен	Служители от държавната администрация на централно и местно ниво, ангажирани в процеса на възлагане на услуги от общ икономически интерес и финансиране (компенсиране) на предприятия, извършващи услуги за гражданите и за обществото като цяло
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Държавни помощи – въведение и основни понятия, правна рамка. ❖ Услуги от общ икономически интерес - дефиниция и връзка с режима по държавните помощи ❖ Изпълнение на критериите по делото “Altmark“ ❖ Помощ de minimis за предприятия, предоставящи УОИИ ❖ Компенсация за УОИИ, която е освободена от задължението за предварително уведомяване (Решение на ЕК за УОИИ) ❖ Компенсация за УОИИ, която подлежи на задължението за предварително уведомяване (Рамка на ЕС за УОИИ)

Курс „Държавни помощи, ОРГО, хоризонтални правила и практика на прилагане”

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Държавни помощи и реален сектор”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Придобиване на знания, свързани с разяснения по конкретни специализирани въпроси и казуси касаещи специфични проблеми от областта на държавните помощи администрирани от конкретни ведомства
За кого е предназначен	Служители и експерти в организациите от публичния сектор с опит и стаж при администрирането на държавните помощи
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Специализирани въпроси и казуси от областта на държавните помощи за конкретно ведомство ❖ Разяснения на проблеми от областта на държавните помощи актуални за конкретно ведомство ❖ Методически указания при изясняване на специфични понятия свързани с различните форми на държавните помощи , дискусии и практическо представяне на предварително зададени казуси



Семинар „Закон за обществените поръчки - нови процедурни правила и изисквания, практика на прилагане”

Лектор	❖ Експерт от АОП/ експерт- практик
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване със Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му 2016 г. ❖ По-добра информираност за новостите в закона, правилника и практическото му приложение
За кого е предназначен	Служители, ангажирани с прилагането на Закона, които имат отговорности по възлагане на обществени поръчки или на които им предстои да подготвят обществени поръчки при изпълнение на проекти
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Новият ЗОП и ППЗОП, тълкуване и прилагане. Примери и казуси ❖ Практика по прилагане на законодателството. Най-често допускани грешки. Добри практики. Дискусия по казуси

Курс „Информационна система регистър „Общински дълг”. Администриране, изисквания регламентиращи цялостния процес по предоставяне на информацията за общинския дълг”

Лектори	❖ Експерти от дирекция „ Финанси на общините”
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Прецизиране коректността на подаваната от общините информация за структурата и размера на поетия от тях дълг и издадените общински гаранции и навременното ѝ отразяване в информационната система регистър „Общински дълг” (РОД) ❖ Правилно прилагане на новите функционални характеристики на РОД ❖ Ограничаване възможностите за промяна на нанесена от общините в РОД информация за структурата и размера на поетия от тях дълг и издадените общински гаранции за приключен отчетен период
За кого е предназначен	Служители от общинската администрация (на експертна или ръководна длъжност) ангажирани с процесите за създаване и поддържане на необходимата информация за структурата и размера на общинския дълг и издадените общински гаранции в регистър „Общински дълг”
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Актуални промени във функционалните характеристики на информационна система регистър „Общински дълг” ❖ Ред, начин и срокове за отчитане и предоставяне на информация за структурата и размера на поетия от общините дълг и издадените общински гаранции ❖ Практически казуси. Най-често допускани грешки. Добри практики, примери. Дискусия по въпроси



Дистанционен курс „Въведение в програмното бюджетиране“

Кратко описание на обучението :	Обучението разглежда различни аспекти от етапите на бюджетното планиране, които са неразделна част от цялостния процес на управление на публичните финанси В рамките на четирите сесии са застъпени актуалните особености в областта на добрите бюджетни практики и тяхното приложение на национално ниво, преглед на нормативната база и методология, елементите на стратегическото планиране и управление на бюджета, свързани с изграждане на рамката на целите на политиките и формиране структурата на програмните бюджети, както и изготвянето на консолидирана рамка на разходите
Форма на обучение:	Дистанционно присъствен (четири седмични сесии)
Форма на комуникация:	Учебни материали, както и формулярите за самоподготовка и оценяване на придобитите познания (казуси и тестове) се предоставят по електронна поща
Обучители/ оценители	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Бюджет“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с концепцията на ориентираното към резултатите бюджетиране и реформите в бюджетното планиране ❖ Запознаване с изискванията за структурата и съдържанието на програмните формати на бюджет и създаване на базови умения за работа с информацията, съдържаща се в тях ❖ Изграждане на основен набор от знания и умения, необходими за участие в съставянето на бюджет по програми
За кого е предназначен	Служители на ръководни и експертни длъжности от финансовите дирекции и специализираната администрация на бюджетните организации, ангажирани с разработването и изпълнението на политиките и предоставянето на продукти и услуги
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Исторически преглед на добрите практики и преглед на нормативната база ❖ Стратегическа рамка на бюджета -определяне на цели, резултати и показатели за изпълнение ❖ Формиране структура на програмен бюджет - програмна класификация ❖ Съставяне на разходна рамка на програмния бюджет
Продължителност	1 месец

Бележка: Проверката на усвояване на знанията е чрез решаване на тестове и казуси за всяка отделна сесия



График на направление „Вътрешен контрол”

Курс/семинар	Дата на провеждане	Продължителност	Регистрация
Финансово управление и контрол в публичния сектор – основни изисквания, управление на риска и годишно докладване (стр.19)	11 февруари	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Финансово управление и контрол в публичния сектор – основни изисквания, управление на риска и годишно докладване (стр.19)	16 февруари	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Изготвяне на одитен доклад- основни изисквания, практически насоки (стр.19)	25 февруари	1 ден	С индивидуална заявка
Предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и система за двоен подпис в организациите от публичния сектор (стр.20)	9 март	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и система за двоен подпис в организациите от публичния сектор (стр.20)	16 март	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Вътрешният одитор и ИТ одита в държавната администрация (стр.21)	18 март	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Управление на риска в публичния сектор (стр.21)	22 март	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор - основни акценти, практическо приложение (стр.22)	24 март	1 ден	С индивидуална заявка
Роля на вътрешния одит в превенцията на измамите (стр.22)	25 март	1 ден	С индивидуална заявка
Изготвяне на работни документи и тяхното приложение при одитната дейност (стр.23)	8 април	1 ден	С индивидуална заявка
Осигуряване на качеството на дейността по вътрешен одит. (стр.23)	12 април	1 ден	С индивидуална заявка

Одитен ангажимент на програмен бюджет (стр.24)	20 април	1 ден	С индивидуална заявка
Вътрешният одит – как да увеличим стойността на одита в публичния сектор (стр.24)	20 май	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и система за двоен подпис в организациите от публичния сектор (стр.20)	2 септември	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Изготвяне на одитен доклад- основни изисквания, практически насоки (стр.19)	12 септември	1 ден	С индивидуална заявка
Предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и система за двоен подпис в организациите от публичния сектор (стр.20)	13 септември	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Осигуряване на качеството на дейността по вътрешен одит. (стр.23)	11 октомври	1 ден	С индивидуална заявка
Изготвяне на работни документи и тяхното приложение при одитната дейност (стр.23)	14 октомври	1 ден	С индивидуална заявка
Одитен ангажимент на програмен бюджет (стр.24)	19 октомври	1 ден	С индивидуална заявка
ИТ одит на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията (стр.25)	21 октомври	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Управление на риска в публичния сектор (стр.21)	8 ноември	1 ден	Със заявка на ведомство/индивидуална заявка
Роля на вътрешния одит в превенцията на измамите (стр.22)	16 ноември	1 ден	С индивидуална заявка

Графикът на обученията по месеци е индикативен. Школата по публични финанси запазва правото си за промяна в рамките на учебната година.

Кратко описание на курсовете и семинарите в направление „Вътрешен контрол”

Курс „Финансово управление и контрол в публичния сектор – основни изисквания, управление на риска и годишно докладване”

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Вътрешен контрол”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване със законодателството и методологията по ФУК в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с прилагането на методологията по ФУК и изготвянето на доклад за състоянието СФУК за годината ❖ Запознаване с основните изисквания за въвеждане на управление на риска в организациите публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения по управление на рисковете и изготвянето на стратегия ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор Ключови участници в процеса по финансово управление и контрол
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Същност на вътрешния контрол. Елементи ❖ Управленска отговорност ❖ Същност на управлението на риска и ползи от него ❖ Отговорности на различните участници в процеса ❖ Етапи на управлението на риска ❖ Годишно докладване на състоянието на СФУК за годината

Семинар „Изготвяне на одитен доклад - основни изисквания, практически насоки”

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Вътрешен контрол”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване на разбирането, задълбочаване на знанията и практическите умения за изготвяне на одитен доклад с необходимото качество ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Изготвяне на одитен доклад – ключови изисквания ❖ Основни източници на проблеми при изготвянето на одитен доклад ❖ Практически насоки за изготвяне на качествен одитен доклад



Курс „Предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и система за двоен подпис в организациите от публичния сектор ”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от дирекция „Вътрешен контрол”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване със законодателството и методологията, свързани с прилагането на предварителен контрол за законосъобразност и системата за двоен подпис в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с разработването и прилагането на вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол от финансовия контролор преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и прилагане на системата на двоен подпис ❖ Придобиване на практически опит за осъществяване на предварителен контрол от финансовия контролор преди поемане на задължения и преди извършване на разходи ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	<p>Финансови контролори в организациите от публичния сектор</p>
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Същност и особености на извършването на предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и на системата за двоен подпис ❖ Примерен модел на правила за осъществяване на предварителен контрол преди поемане на задължения и преди извършване на разходи и за системата за двоен подпис ❖ Участници в процеса. Отговорности и правомощия ❖ Етапи при осъществяване на предварителния контрол преди извършване на разходи и системата за двоен подпис ❖ Документиране на предварителния контрол ❖ Решаване на практически упражнения

Курс „Вътрешният одитор и ИТ одита в държавната администрацията ”

Лектори	❖ Вътрешни одитори от дирекция „Вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с основните изисквания на законодателството, стандартите и методологията за извършване на ИТ одит от вътрешните одитори в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с ИТ одита на информационна система по отношение на: <ul style="list-style-type: none"> - общата мрежова и информационна сигурност в съответната администрацията - администрирането на информационна система - идентифициране и тестване на ИТ контролите на информационна система ❖ Обмяна на знания и опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Законодателна и методологична рамка на ИТ одита в публичния сектор ❖ Одитен ангажимент за ИТ одит на информационна система – специфични изисквания към изпълнението му ❖ Представяне на практически казус. Дефиниране на цел и обхват на ангажимента, идентифициране и оценка на рисковете и контролните дейности, определяне на работни документи и отразяване на извършените проверки. Изисквания към констатациите, изводите и препоръките. Избор на действия за проследяване изпълнението на препоръките

Семинар „Управление на риска в публичния сектор”

Лектори	❖ Външен лектор, МТСП
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване със законодателството и методологията по управление на риска в публичния сектор ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с разработването и прилагането на Стратегията за управление на риска в организацията от публичния сектор ❖ Обмяна на знания и опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор Експерти от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разбиране на риска. Видове рискове. Етапи на процеса по управление на риска ❖ Стратегия за управление на риска ❖ Осъществяване на оценка на риска. Рискови области. Оценка на риска ❖ Реакция към риска ❖ Прилагане на принципите за управление на риска на практика ❖ Остатъчен риск ❖ Изготвяне на примерен риск регистър

Семинар „Стандарти за вътрешен одит в публичния сектор – основни акценти, практическо приложение“

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Вътрешен контрол“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разясняване на логиката на Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, правилно тълкуване, разбиране и прилагане ❖ Представяне на добри одиторски практики при прилагането на Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Стандарти за вътрешен одит в публичния сектор – основни акценти, практическо приложение: <ul style="list-style-type: none"> - Присъщи за дейността стандарти: същност, тълкувания, изменения, добри одиторски практики за тяхното прилагане - Стандарти за изпълнение на работата: същност, тълкувания, изменения, добри одиторски практики за тяхното прилагане ❖ Корелация на Националните стандарти с Международните стандарти за вътрешен одит, Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Наръчника за вътрешен одит на МФ и добрите одиторски практики

Семинар „Роля на вътрешния одит в превенцията на измамите“

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Вътрешен контрол“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с отговорностите на ръководството на организацията и вътрешния одит по отношение на управлението на риска от измами ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с оценката на риска от измами ❖ Обмяна на опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Служители на ръководни длъжности в организациите от публичния сектор Вътрешни одитори в организациите от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Отговорности на ръководството на организацията и на вътрешния одит, свързани с превенцията на измамите ❖ Класификация на измамите, индикатори за наличие на измами ❖ Профил на лицата, склонни към извършване на измами ❖ Оценка на риска от измами ❖ Одитни техники и процедури за откриване на измами. Докладване на установени индикатори за измами ❖ Практически казус

Курс „Изготвяне и ползване на документите, свързани с одитната дейност“

Лектори	❖ Ръководители на звена за вътрешен одит в МФ и НАП
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Унифициране на подхода и практиката на звената за вътрешен одит ❖ Практическа подготовка в изготвяне то и ползването на документите, свързани с одитната дейност ❖ Превенция на грешките от лоши управленски и одитни практики
За кого е предназначен	Ръководители на вътрешен одит и вътрешни одитори
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Работните документи – необходимост или излишен товар? ❖ Работните документи – как и кога? ❖ Работните документи – видове и практики ❖ Работните документи – полезност и възможност за оптимизиране

Семинар „Осигуряване на качеството на одитната дейност“

Лектори	❖ Експерти от дирекция „Вътрешен контрол”, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с основните изисквания за извършване на вътрешни оценки на качеството на одитната дейност ❖ Придобиване на знания и умения за изпълнение на вътрешни оценки на одитната дейност ❖ Обмяна на знания и опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Вътрешните оценки като част от програмата за осигуряване на качеството и усъвършенстване ❖ Видове вътрешни оценки: текущ мониторинг, периодични оценки и др. ❖ Документиране на изпълнението на вътрешни оценки ❖ Практическо упражнение

Семинар „Одитен ангажимент на програмен бюджет“

Лектори	❖ Външен лектор
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подобряване на уменията за извършване на одит на програмен бюджет ❖ Обсъждане на възможни проблеми свързани със спецификата на програмния бюджет
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Мониторинг на текущото изпълнение на програмен бюджет ❖ Оценка на изпълнението ❖ Дискусия по казуси

Курс „Вътрешния одит - как да увеличим стойността на одита в публичния сектор“

Лектори	❖ Вътрешен одитор от дирекция „Вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Представяне на тенденциите в развитието и усъвършенстването на Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит ❖ Подобряване на знанията и уменията при изпълнението на одитните ангажименти, с оглед добавяне на стойност на функцията по вътрешен одит.
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Одитният ангажимент като процес ❖ Оценка на риска ❖ Идентифициране на ключовите контроли ❖ Одит на управленските процеси и проверка на надеждността на контролните механизми ❖ Стъпки за повишаване на значимостта на функцията по вътрешен одит

Курс „ИТ одит на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията“

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Вътрешни одитори от дирекция „Вътрешен одит“, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с основните изисквания на законодателството, свързани с общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията ❖ Придобиване на знания и умения, свързани с ИТ одита на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията ❖ Обмяна на знания и опит между участниците в обучението
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Законодателна рамка на ИТ одита на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията ❖ Основни знания и понятия необходими за вътрешните одитори от публичния сектор извършващи ИТ одит на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията: <ul style="list-style-type: none"> - политика за информационна сигурност - организация на мрежовата и информационната сигурност - управление на достъпа и защита срещу неправомерен достъп - управление на експлоатационните процеси - защита срещу нежелан софтуер - мониторинг - управление на инциденти свързани с информационната сигурност ❖ Практически умения за извършване на ИТ одит на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията ❖ Изготвяне на работни документи и документирание на проверките във връзка с ИТ одита на общата мрежова и информационна сигурност на информационните системи в администрацията



График на направление „Структурни инструменти на Европейския съюз”

Курс/семинар	Дати на провеждане	Продължителност	Регистрация
Приключване на програмен период 2007 – 2013 г. (стр.27)	януари - април	1 ден	Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка
ОП „Добро управление 2014-2020 г.” (ОПДУ) – Охват и цели.Разработване на качествени проектни предложения. Условия за кандидатстване чрез ИСУН 2020. Оценка и одобрение на проекти (стр.28)	март- октомври	2 дни	Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка
Нередности и индикатори на измами в проектите, финансирани със средства от ЕС (стр.28)	март април септември октомври	1 ден	Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка
Курс „Управление на средствата от структурните инструменти на ЕС – Структурни фондове и Кохезионен фонд” (Предназначен за УО и МЗ на оперативните програми) (стр.29) <i>Модул 1 „Сертифициране на разходите по оперативни програми за програмен период 2014-2020”</i> <i>Модул 2 „Финансово управление и контрол на средствата - условия и ред за изплащане на финансовата помощ по оперативни програми за програмен период 2014-2020”</i>	април- декември	1,5 ден	Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка
Организация на счетоводната отчетност за програмен период 2014-2020 г. (стр.30)	април- декември	1 ден	Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка
Приключване на счетоводната година по оперативните програми (стр.27)	април- ноември	1 ден	Със заявка на ведомство/ индивидуална заявка

Графикът на обученията по месеци е индикативен. Школата по публични финанси запазва правото си за промяна в рамките на учебната година.

Кратко описание на курсовете и семинарите в програмата „Структурни инструменти на ЕС”

Семинар „Приключване на програмен период 2007 – 2013 г.“

<i>Лектори</i>	❖ Експерти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите
<i>Основни цели на обучението</i>	❖ Запознаване с правилата за приключване на програмен период 2007 – 2013 г. ❖ Практически насоки за приключване на програмен период 2007 – 2013 г.
<i>За кого е предназначен</i>	Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми/Бенефициенти
<i>Теми</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Основни положения, свързани с приключване на оперативна програма ❖ Отговорности на УО, СО и ОО в процеса по приключване на оперативна програма ❖ Допустимост на разходите при приключване ❖ Специфични правила при приключване на инструменти за финансов инженеринг, по отношение на големи и неголеми проекти, разделени на етапи в рамките на два програмни периода, по отношение на нефункциониращи проекти, по отношение на проекти генериращи приходи и проекти, свързани с държавни помощи ❖ Документи за приключване на оперативна програма ❖ Дискусия по въпроси/ казуси от практиката

Семинар „Приключване на счетоводната година по оперативните програми “

<i>Лектори</i>	❖ Експерти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите
<i>Основни цели на обучението</i>	❖ Запознаване с актуалните изисквания и правила за възстановяване на недължимо платени и надплатени суми
<i>За кого е предназначен</i>	Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми/Бенефициенти
<i>Теми</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ред за възстановяване на недължимо платени и надплатени суми ❖ Способи на възстановяване ❖ Корекции на сертифицирани разходи ❖ Дискусия по въпроси/ казуси от практиката



Курс „ОП „Добро управление 2014-2020 г. (ОПДУ) – Обхват и цели.Разработване на качествени проектни предложения. Условия за кандидатстване чрез ИСУН 2020. Оценка и одобрение на проекти”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти, ангажирани с програмирането на Оперативна програма „Добро управление” 2014-2020г.
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Придобиване на познания относно обхвата, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на ОПДУ ❖ Придобиване на познания относно европейската и националната нормативна рамка, приложима към Европейския социален фонд и ОПДУ 2014-2020 г. ❖ Разясняване на конкретните стъпки за подготовката на качествени проектни предложения. Разясняване на условията за кандидатстване и одобрение на проектите; Подаване на проектно предложение по ОПДУ чрез ИСУН 2020
За кого е предназначен	Служители на централните, областните и общинските администрации потенциални бенефициенти по програмата
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Европейски регламенти и национално законодателство за програмен период 2014-2020 г. ❖ ОПДУ - цели, приоритетни оси, дейности, индикатори, бюджет ❖ Стратегическа рамка ❖ Разработване на проектни предложения. Подаване на проектно предложение чрез ИСУН 2020. Процес на оценка и одобрение – нови моменти в сравнение с предходния програмен период. Образци на Насоки за кандидатстване, формуляр и други приложими документи ❖ Разработка и представяне на конкретно проектно предложение – практическо занятие

Семинар „Нередности и индикатори на измами в проектите, финансирани със средства от ЕС ”

Лектори	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Експерти от ИА „Одит на средствата от ЕС”
Основни цели на обучението	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Запознаване с изискванията на регламентите и указанията на ЕК относно нередностите и измамите, свързани с изпълнението на проектите по оперативните програми ❖ Запознаване с подхода на Одитния орган при извършване на проверките относно нередностите и индикатори на измами и представяне на резултатите от тях ❖ Придобиване на практически опит за установяване на нередности и индикатори на измами и тяхното докладване
За кого е предназначен	Вътрешни одитори от публичния сектор, служители от Управляващите органи, Междинните звена и Сертифициращите органи, други лица, ангажирани в процеса на управление на средствата от ЕС, бенефициенти
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ключови понятия и роля на одиторите за превенция и разкриване на нередности и индикатори на измами по отношение на средствата от ЕС ❖ Подход на Одитния орган за извършване на проверки за наличие на нередности, анализ на установените нередности и преценка за наличие на индикатори за измами ❖ Обсъждане на примери от практиката на ИА ОСЕС ❖ Практическа задача за установяване на нередности и индикатори на измами

Курс „Управление на средствата от структурните инструменти на ЕС – Структурни фондове и Кохезионен фонд”*

Модул 1 „Сертифициране на разходите по оперативни програми за програмен период 2014-2020”

Лектори	❖ Эксперти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с актуалните изисквания и правила за изплащане, сертифициране и осчетоводяване на разходите по оперативните програми за програмен период 2014-2020 г.
За кого е предназначен	Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми/Бенефициенти
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Процес на сертифициране на разходите от СО ❖ Потвърждаване на разходите от бенефициентите ❖ Процес на верифициране на разходите от УО ❖ Проверки на място ❖ Дискусия по въпроси/ казуси от практиката

Модул 2 „Финансово управление и контрол на средствата - условия и ред за изплащане на финансовата помощ по оперативни програми за програмен период 2014-2020 г.”

Лектори	❖ Эксперти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите
Основни цели на обучението	❖ Запознаване с актуалните изисквания и правила за финансово управление на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС
За кого е предназначен	Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми/Бенефициенти
Теми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Структура и отговорности ❖ Системи за финансово управление и контрол ❖ Организация на банковите сметки, лихви и валутен курс ❖ Видове плащания ❖ Прогнози ❖ Дискусия по въпроси/ казуси от практиката

Семинар „Организация на счетоводната отчетност за програмен период 2014-2020“

<i>Лектори</i>	❖ Експерти от Сертифициращия орган, Министерство на финансите
<i>Основни цели на обучението</i>	❖ Запознаване с актуалните изисквания по организацията, правилата и нормативната уредба за счетоводната отчетност за програмния период
<i>За кого е предназначен</i>	Служители от специализираната администрация на Управляващите органи на оперативните програми/ Бенефициенти
<i>Теми</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Отговорности и организиране на счетоводната отчетност ❖ Отчетна документация ❖ Счетоводна система ❖ Дискусия по въпроси/ казуси от практиката