



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност”

Договор за безвъзмездна финансова помощ № K12-11-1/26.02.2013 г.



брой 01  
юни 2015

# Бюлетин



Въвеждаща пресконференция  
23 март 2015 г., Гранитна зала на Министерския съвет

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

[www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

За проекта .....	2
Събития .....	5
Лого на информационна кампания .....	8
Анкетно проучване .....	11
Предстоящо .....	12
Контакти .....	12

**Бюлетин бр.1/2015 г. е изготвен от „СЪНИ СИТИ“ ЕООД**

*Екип на изпълнителя:*

*Екатерина Милиславова, ръководител екип*

*Елена Петкова, експерт уеб базирани кампании*

*Мария Тасева, графичен дизайнер*

## ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ (ИИСДА) – ГАРАНЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ”

**Номер на договор за безвъзмездна финансова помощ:** K12-11-1/26.02.2013 г.

**Финансираща програма:** Оперативна програма „Административен капацитет”

Приоритетна ос I. „Добро управление”

Подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”

Бюджетна линия: BG051PO002/12/1.1-06

**Стойност на проекта:** 1 494 118,99 лв.

**Продължителност:** 33 месеца

**Начало:** 26.02.2013 г.

**Край:** 26.11.2015 г.

Администрацията на Министерския съвет изпълнява проект „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност”. ИИСДА е от значение както за по-добрата работа на самата администрация, така и за качествено информиране и обслужване на гражданите и бизнеса. Тя ще осигури единен източник на информация за администрацията и услугите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт. Принципът на добро управление е основополагащ при реализирането на проекта.

### Обща цел

Общата цел на проекта е осигуряване на публичност, наблюдение и контрол върху организацията и дейността на държавната администрация за постигане на ефективност в нейната работа.

### Специфични цели:

- Осигуряване на единен източник на информация за органите на изпълнителната власт, функциите, организацията на работа, предоставяните административни услуги, човешките ресурси и състоянието на държавната администрация.
- Повишаване на ефективността на централните и териториални органи при предоставянето на публична информация и информация за нуждите на политиките на управлението на държавната администрация.
- Осигуряване на възможност за гъвкавост и допълняемост на необходимите функцио-

налности на интегрираната информационна система в съответствие с провежданите политики и промените в нормативната уредба.

- Осигуряване стандартизираното, навременно и качествено предоставяне на информация от централните и териториалните органи.

### Целеви групи

Целевите групи на проекта обхващат централните администрации на изпълнителната власт, областни и общински администрации.

### Основни дейности

- Дейност 1:* Организация и управление на проекта
- Дейност 2:* Подготовка на документация и възлагане на дейности по Закона за обществените поръчки
- Дейност 3:* Подготовка на проекти на нормативни актове
- Дейност 4:* Обновяване съществуващите информационни системи в единна ИИСДА
- Дейност 5:* Внедряване на ИИСДА
- Дейност 6:* Разработване на наръчник за оформяне на съдържанието, въвеждано в ИИСДА
- Дейност 7:* Обучение на крайни потребители на ИИСДА
- Дейност 8:* Осигуряване на качеството на ИИСДА
- Дейност 9:* Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА
- Дейност 10:* Дейности за информация и публичност
- Дейност 11:* Одит

## НАД 560 СТРУКТУРИ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕ БЪДАТ СВЪРЗАНИ С ОБЩА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

Интегрираната информационна система ще осигури единен източник на информация за администрацията и услугите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт. С внедряването на новата интегрирана система се постига еднократно въвеждане и многократно използване на данните.

Чрез новоизграждащата се ИИСДА ще се постигне пълно взаимодействие между самостоятелно функциониращите системи на централните органи на изпълнителната власт, областните и общинските администрации. Към момента въвеждането на данни става поотделно, в три необвързани една с друга системи: Административен регистър (АР), Система за самооценка на административното обслужване (ССАО) и Информационна система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията (ИСПОДСА). Ключова част от функционирането на Интегрираната информационна система ще бъде Списъкът на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ), който ще се поддържа електронно. СУНАУ ще се превърне от „списък“ в регистър на административните услуги. Той ще служи като динамичен каталог на услугите, към който ще се обръщат всички останали информационни системи - за тарифи, за определяне на свързани/зависими услуги и др. Така ще се избегне вписването на дублиращи се услуги под различни наименования. Ще се постигне стандартизация както на услугите, така и на процесите по тяхното предоставяне. Това ще улесни потребителите и ще увеличи тяхната информираност. С внедряването на новата интегрирана система се постига еднократно въвеждане и многократно използване на данните. Дава се възможност административните структури да използват съдържанието на новата система, за да поддържат официалните раздели на своите интернет страници. Данните в ИИСДА ще се предоставят в отворен формат, в съответствие с ангажиментите за Отворени данни (Директива 2013/37/ЕС) и Решение № 103 на Министерския

съвет от 2015 г. за приемане на Списък с набори от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат.

ИИСДА ще работи и във взаимодействие с Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА).

Предстои промяна на нормативните актове, като е изготвен проект на Наредба за поддържане и ползване на ИИСДА. Регламентират се две нива на контрол върху изпълнението на задълженията за поддържане на информация в регистъра – децентрализиран контрол, осъществяван във всяка административна структура и централизиран контрол от Администрацията на Министерския съвет.

### ИЗПЪЛНИТЕЛИ

Изпълнителите са избрани след проведена откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

**„СИЕНСИС“ АД:** Договор № МС-71/20.06.2014 г. с предмет: „Анализ и подготовка на нормативната уредба, развитие, доставката на софтуерни лицензи и внедряване на ИИСДА, подготовка на наръчник за оформяне на съдържанието в ИИСДА, съпътстващо обучение“

**„РИЛА СОЛЮШЪНС“ ЕАД:** Договор № МС-120/03.11.2014 г. с предмет: „Осигуряване на качеството на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА)“

**„СЪНИСИТИ“ ЕООД:** Договор № МС-160/30.12.2014 г. с предмет: „Провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА, информация и публичност по проект № К12-11-1/26.02.2013 г. „Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – гаранция за прозрачност и ефективност“

## ХРОНИКА

**1999 г. е създаден** Административен регистър (АР), съгласно изискванията на Закона за администрацията. Той функционира от 2000 г. и оттогава няколко пъти е надграждан. Административният регистър представлява единния модел за организация на административните структури в изпълнителната власт, заложен в Закона за администрацията. Чрез него се осигурява откритост и достъпност в работата на администрацията. В регистъра се вписва информация за: административните структури и ръководните им органи; административните услуги и регистрационните, лицензионните, разрешителните и съгласувателните режими; незаемите длъжности в администрацията и обявленията за конкурсите за държавни служители. Информацията в Административния регистър се въвежда и актуализира от служители от съответните административни структури.

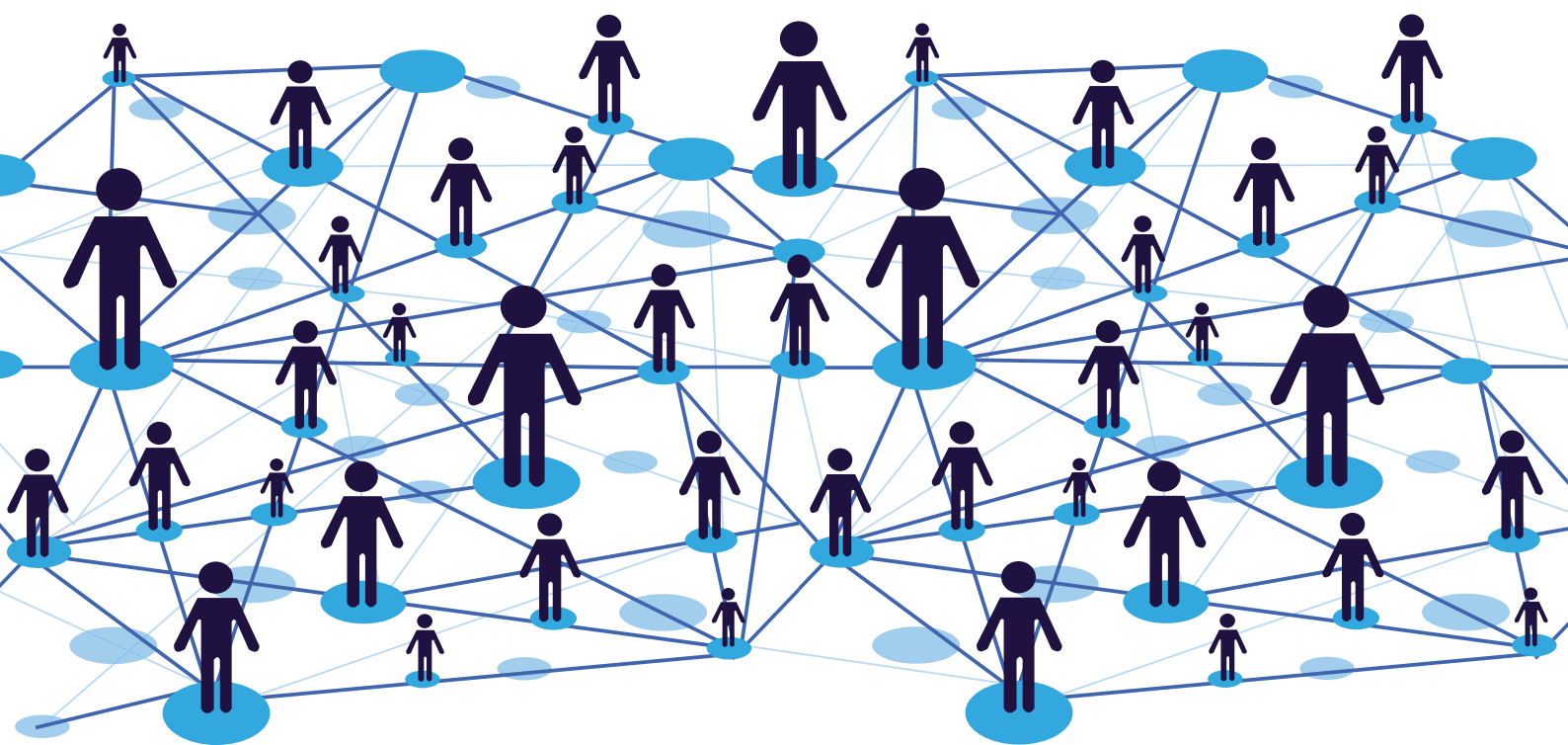
**2003 г. е изградена** Система за самооценка на административното обслужване (ССАО) по проект, финансиран от Британското министерство за международно развитие. Чрез системата се наблюдава и анализира състоянието на административното обслужване; събират се данни за процесите, свързани с административното обслужване и се предоставя възможност за измерване качеството на административното обслужване и резултатите от

него. През 2006 г. системата е хармонизирана с методиката, използвана в държавния сектор на Европейския съюз и е представена като пример за добра практика сред държавите членки на ЕС по време на Четвъртата конференция за качество на публичните администрации в Европейския съюз. През 2008 г. е усъвършенстван моделът на оценка, с помощта на Департамента за публична администрация и административната реформа на Италианската република и Италианския институт Formez.

**2004 г. е създадена** Информационна система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията (ИСПОДСА). Тя е средство за отчитане състоянието и дейността на администрацията. Ежегодно МС приема доклад за състоянието на администрацията, който се предоставя за сведение на Народното събрание.

**2006 г. е съставен** Списък на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ), в който се вписват всички услуги, предоставяни от администрацията.

**2013 г. започва** изграждането на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) с цел подобряване работата на администрацията и постигане на качествено информиране и обслужване на гражданите и бизнеса.



## ВЪВЕЖДАЩА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИЯ



На 23 март 2015 г. в Гранитна зала на Министерския съвет се проведе въвеждаща пресконференция за представяне на проекта.

В пресконференцията участваха представители на Администрацията на Министерския

съвет и на фирмите, изпълнителки по проекта. Присъстваха представители на министерства, областни администрации, медии и на Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г.





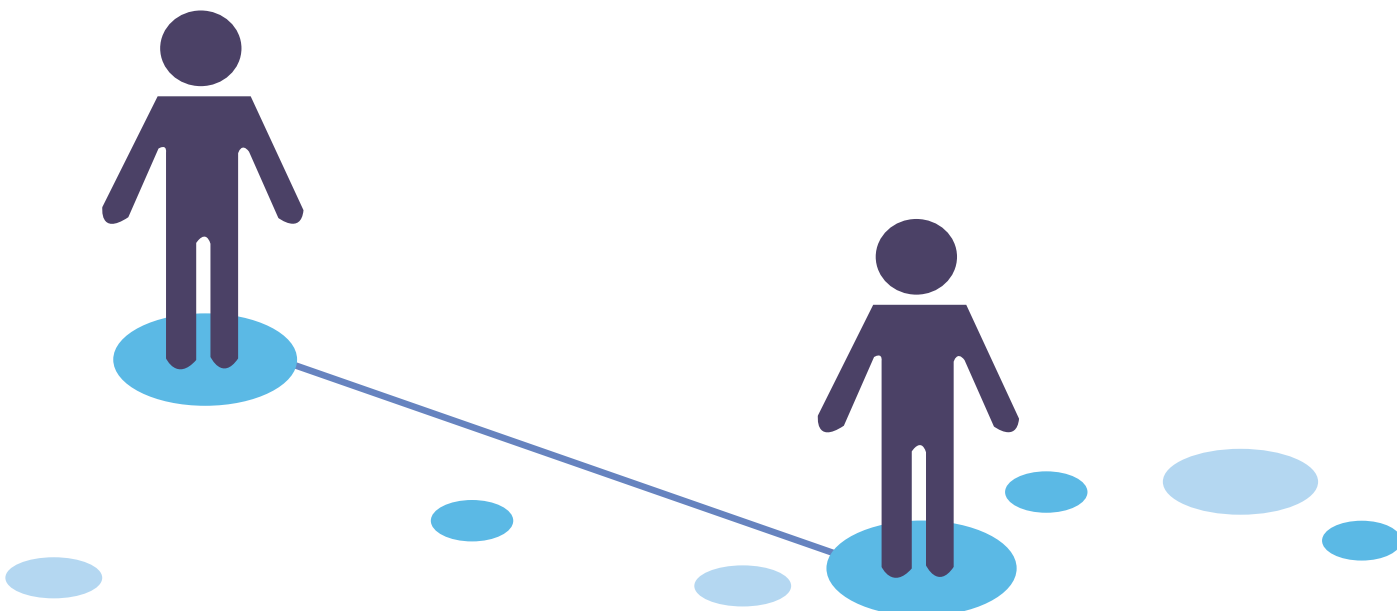
**Антон Герунов** – началник на политическия кабинет на заместник министър-председателя по коалиционна политика и държавна администрация

„Основната задача е да се въведе единен източник на информация за администрацията, услугите и режимите, както и цялостен справочен инструментариум за функционирането на централните и териториалните органи на изпълнителната власт. Новата система представлява парчетата от пъзел, които са необходими, за да може да се случи една модерна, комплексна, електронна услуга. Същността на системата е интегрирането в една обща система на четири самостоятелно съществуващи системи.“

„В ИИСДА ще има информация за всички конкурси и когато те приключат, ще знаем точно кой човек на точно коя позиция е отишъл. Ще свържем човека с кутийката в организацията, което очакваме да доведе до значителна прозрачност и да разсея съмненията за начина, по който се наемат и повишават хората в държавната администрация.“

„Ползите от въвеждането на новата информационна система са: на първо място, гражданите ще бъдат улеснени значително, когато получават услугите си от администрацията; втората полза е, че самите администрации ще бъдат значително облекчени, както от гледна точка на управление на активи и ресурси, така и при комуникацията си с други администрации. Третото предимство от прилагането на новата платформа ще бъде – повишаване прозрачността при управлението и назначаването на служителите в администрацията.“

„Услуга, която се предоставя от повече от едно звено в администрацията, да кажем от две министерства, една областна управа, една община, вече е възможно гражданите да подадат заявлението си във всяко едно от тях, така че да получат своята услуга. Очакваме това да спести време, а също така и пари на гражданите. С промените в Административно-процесуалния кодекс, в сила от 25-и март, регламентираме, според анализирания обем на информация по служебен път, различните канали, които гражданите могат да задават изисквания за услуги и да получават услугите, тоест – въвеждането на устно искане за предоставяне на административна услуга, както и въвеждането на алтернативни канали за нейното получаване, както имейл, така и други съвременни електронни канали.“



## КРЪГЛИ МАСИ ЗА ОБСЪЖДАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА

Във връзка с усъвършенстване на нормативната уредба „Сиенсис“ АД организира две кръгли маси в зала „Агакта“ на хотел „Рила“. На 19 август 2014 г. се проведе кръглата маса с 34 представители на централните органи на изпълнителната власт, а на 21 август 2014 г. – с 24 представители на областните администрации и общините. На тях бяха представени резултатите от анализа на състоянието на нормативната уредба във връзка със задълженията на администрациите за предоставяне на публична информация за органите на изпълнителна власт, функциите, организацията на работа, административните услуги, конкурсите за незаети длъжности, човешките ресурси, състоянието на държавната администрация и на административното обслужване, както и за многократното използване на тази информация и установяване на нуждите за нейното изменение. Представена бе Концепцията за усъвършенстване на нормативната уредба.

Участниците подкрепиха предложените принципи за изготвяне на нормативните промени, включени в Концепцията, като изразиха увереност, че те ще способстват за по-ефективно, ефикасно и икономично разходване на ресурси за воденето и поддържането на множеството информационни системи, създадени от 2001 г. до 2014 г. Еднократното въвеждане на информация и многократното ѝ ползване е дълго очаквано и напълно подкрепено от всички участници в двете кръгли маси. Представителите на централната и териториалните администрации определена като реалистична и приложима представената Концепция и подкрепиха усилията за нормативно регламентиране на воденето, поддържането и ползването на информация от ИИСДА. Обсъдени бяха терминологичните несъответствия в нормативната уредба и необходимостта от уеднаквяване на понятията, ползвани в различни подзаконови нормативни актове, които се отнасят до идентично съдържание.





## РАЗРАБОТВАНЕ НА ЛОГО НА ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ НАВРЕМЕННО И ТОЧНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ИИСДА

На 6 февруари 2015 г. се проведе работна група за мозъчна атака (brain storming) за **гефиниране посланията на логото**. В нея участваха представители на администрацията на Министер-

ския съвет, на избраните по проекта изпълнители и графични дизайнери. Бяха предложени ключови думи и символи, които кореспондират с целите на проекта.



На 6 март 2015 г. В Нов Български Университет (НБУ) се проведе среща със студенти от Програмата „Графично и пространствено проектиране“ към Департамент „Кино, реклама и шоубизнес“. На срещата присъстваха директорът на програмата – гл. ас. д-р Илия Кожухаров и д-р Димитър Димитров, преподавател по графичен дизайн.

Целта на срещата бе тестването на разработените варианти за лого пред студентската аудитория. В процеса на работа бе важна оценката на младите хора за разпознаваемостта на знака, който ще се превърне в символ на ефективно и ефикасно функционираща интегрирана информационна система.



На 12 март 2015 г. се проведе работна среща за избор на лого.



## ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЛОГОТО

Логото на информационната кампания символизира общата идея за достъпна информация за всеки и от всяка точка, която постоянно се актуализира. В графичното изображение са използвани три силуета на горната част на човешкото тяло, които асоциират страните, взаимодействащи в системата – администрация, граждани, бизнес. Фигурите са обгърнали и обикалящи земното кълбо, в което е центриран утвърдението и разпознаваем знак за информация – „i“, но е с лек наклон, за да се подчертае движението, както на самата информация, така и на динамично сменящите се потребители на системата.

Формите и цветовете са много важни при логото, защото те въздействат по различен начин. Чрез езика на формата е търсено постигането на позитивен резултат – преодоляване на негативните оценки от страна на потребителите на услуги, предоставяни от администрацията. Затова са избрани меките, заоблени форми, които символизират плавно протичащ комуникационен процес.

Основният цвят, използван в логото е синият в няколко нюанса. Той символизира искреност и лоялност, внушава власт, доверие, лоялност,

мъдрост, увереност, интелект, вяра и истина. Има успокояващ ефект и създава усещане за сигурност. Чрез използването на различни нюанси се подсилва движението.

Оранжевият цвят създава усещането за топлина и е много добре приет от младите хора. Символизира ентузиазъм, креативност, решителност, успех, насърчаване и стимулиране.

Зеленото е свързано с хармонията. В обществената сфера, където са от значение бързите и първосигнални указания, зеленият цвят винаги е синоним на сигурност, това е цветът и на свободно преминаване.

За да се постигне баланс между трите цвята е използвана пастелната тоналност, която допълнително подчертава усещането за стабилност. За универсалното използване на логото и при печат на черно-бели материали е разработена и монохромна версия на логото.

Създаденото лого ще бъде използвано при издаването на всички материали в рамките на кампанията. Начини за неговото използване са предложени в „Ръководство за използване на логото на информационната кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА.“

Вариант I. Лого с цялостно наименование



Интегрирана  
Информационна  
Система на  
Държавната  
Администрация

Вариант II. Лого с абривиатура



ИИСДА

Обученията и добрата координация са най-важните фактори за успешно внедряване и ефективно функциониране на ИИСДА. Това сочат резултатите от отговорите на анкетите, попълнени по време на въвеждащата пресконференция (23 март 2015 г.). На въпроса: Какво според Вас е необходимо, за да се осигури успешното внедряване на ИИСДА?, с най-висок резултат са два от посочените отговори: обученията (77% от анкетираните) и добра координация (71%). 47% от анкетираните посочват, че за успешното внедряване е необходим наръчник за работа.

Фиг. 5: Какво според Вас е необходимо, за да се осигури успешното внедряване на ИИСДА?

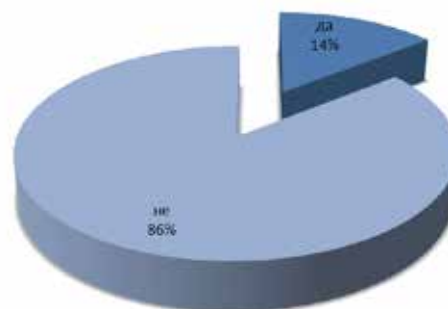


**Бележка:** Участниците в анкетата са посочили повече от един отговор

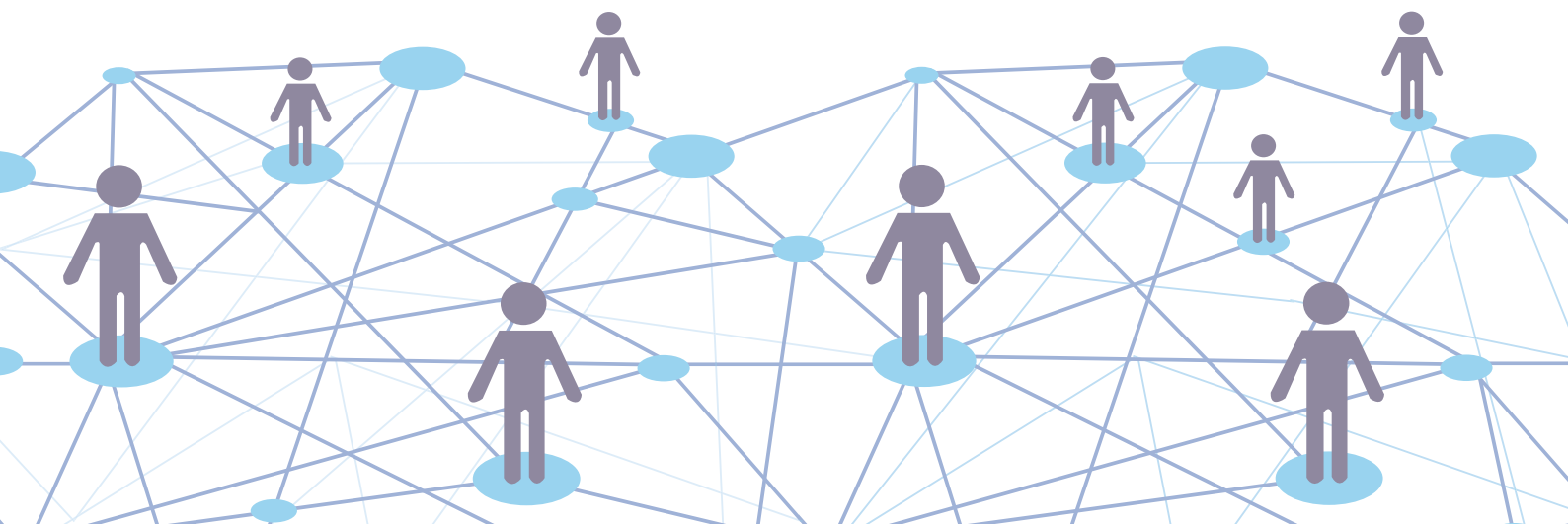
Регистрирана е висока степен на публичност на темата за изграждане на ИИСДА. 86% от представители на заинтересованите страни посочват, че нямат нужда от допълнителна информация за ИИСДА, а едва 14% дават положителен отговор на въпроса: Имате ли нужда от допълнителна информация. Нужната допълнителна информация е свързана с начина на функциониране на системата, със сроковете

на промяна на нормативната уредба и с реалния старт на системата. Тази информация ще бъде предоставяна в хода на изпълнение на проекта.

Фиг. 7: Имате ли нужда от допълнителна информация?



Резултатите доказват правилното планиране на дейностите по проекта и целесъобразността на безвъзмездната финансова помощ. В рамките на проекта предстои да бъдат проведени три вида съпътстващи обучения: обучение за обучаващи за работа с ИИСДА (10 човека), които ще бъдат на разположение на ИПА за последващи обучения; обучение за администриране на ИИСДА (4 човека); обучение на крайни потребители (560 човека). Предвижда се възможност за самообучение, което ще бъде подпомогнато от Наръчник за оформяне на съдържанието, въвеждано в интегрираната информационна система на гържавната администрация, Наръчник за работа със системата, учебителни материали и др. За постигане на максимална публичност по проекта сред целевите групи предстои **провеждане на информационна кампания за необходимостта от навременно и точно поддържане на информацията в ИИСДА.**



През месец юни 2015 г. на Портала за обществено обсъждане – [www.strategy.bg](http://www.strategy.bg) предстои да бъде публикувана нормативната уредба, която да регламентира организацията на работата на ИИСДА, вкл.: уреждането на временно и качествено въвеждане на данни

и правилата за осъществяване на контрол върху тази дейност; уреждането на стандартите за въвеждане на информация; интегрираното поддържане на ИИСДА с ЕИСУЧРДА; предоставянето на информация на други системи.

## ЕКИП НА ПРОЕКТА ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

*Ръководител:* Румяна Русева

*Координатор съгласуване с проект по подприоритет 2.1:* Маргарита Димитрова

*Координатор нормативна уредба и методология на въвеждането:* Леончия Сеизова

*Координатор информационни технологии:* Веселин Рачев

*Координатор обучения и информационна кампания:* Иво Цонков

*Счетоводител:* Таня Миланова

*Технически сътрудник:* Мая Каменова

### КОНТАКТИ:

Екип на проект

e-mail: [ISSA@government.bg](mailto:ISSA@government.bg)

Телефони за контакт: 02 9403624; 02 9403616

