



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Министерството на финансите /МФ/, ул. "Г. С. Раковски" № 102, /тел. 9859 1/, на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № ЗМФ – 353 / 16.04.2014 г. на министъра на финансите

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за длъжността „**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**” на Министерството на финансите,

както следва:

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен – магистър;
- професионален опит: 8 години управленски опит и/или работа в държавната администрация, и/или стопанската сфера, или придобит IV старши ранг.

2. Допълнителните изисквания за длъжността са:

- висше образование в областта на стопанските, правните, социалните или техническите науки;
- компютърни умения;
- ползване на английски език и/или на друг работен език на ЕС;
- разрешение за достъп до класифицирана информация; същото се издава след извършване на проучване за надеждност съгласно чл. 45 от Закона за защита на класифицираната информация; такова проучване се извършва само на класираните кандидати след приключване на конкурса в съответствие с чл. 150, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация.

3. Начинът за провеждане на конкурса е:

- защита на концепция за стратегическо управление по следната тема: „Усъвършенстване на системата за управление на изпълнението в Министерство на финансите в контекста на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и Системата за управление на качеството CAF“;
- интервю.

4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина).

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в 10-дневен срок от публикуване на обявлението

в сградата на МФ, Приемна (стая № 1) на партерния етаж – входа от ул. “Георги Бенковски”, всеки работен ден от 10:00 до 12:30 и от 14:00 до 16:30 часа.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационни табла във фойето на входа на министерството на адрес - гр. София, ул. “Г. С. Раковски” № 102 и пред Приемна (стая № 1) - входа от ул. “Георги Бенковски”, както и на Интернет страницата на министерството.

7. Описание на длъжността: Координира и контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законните разпореждания на органа на държавна власт и отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на МФ.

8. Размер на основната заплата за длъжността - от 900 до 3300 лв. (при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от Интернет страницата на министерството - <http://www.minfin.bg/bg/page/17>.

**ПЕТЪР ЧОБАНОВ**  
**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**