



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

О Б Я В Л Е Н И Е

Министерството на финансите /МФ/, ул. "Г. С. Раковски" № 102, /тел. 9859 1/, на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № ЗМФ – 336 от 21.03.2013 г. на министъра на финансите

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „**ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ**”

в отдел „Планиране и управление на информационните системи”

на дирекция „Информационни системи”, както следва:

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
 - образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен - магистър;
 - професионален опит: 5 години като юрист, или придобит II младши ранг.
2. Допълнителните изисквания за длъжността са:
 - висше юридическо образование;
 - придобита юридическа правоспособност;
 - компютърни умения – Офис пакет за Windows, Internet, правно-информационни продукти, електронна поща;
 - основно познаване на българското законодателство и на практиката на Конституционния съд, Върховния административен и Върховния касационен съд на Република България, както и познаване на устройството, функциите и дейността на държавната администрация;
 - познания в областта на правните въпроси по регламентиране на планирането, методологията, управлението на информационните системи и технологии и аспектите по сигурността на информацията;
 - познания по законовата уредба и другите нормативни документи в областта на информационните технологии.
3. Начинът за провеждане на конкурса е:
 - решаване на тест;
 - интервю.
4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:
 - Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/;
 - Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
 - Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност;
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина).
5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в 10 дневен срок /от публикуване на обявлението/

в сградата на МФ, Приемна (стая № 1) на партерния етаж – входа от ул. “Георги Бенковски”, всеки работен ден от 10:00 до 12:30 и от 14:00 до 16:30 часа.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационни табла във фойето на входа на министерството на адрес - гр. София, ул. “Г. С. Раковски” № 102 и пред Приемна (стая № 1) - входа от ул. “Георги Бенковски”, както и на Интернет страницата на министерството.

7. Описание на длъжността: Да изготвя правни становища и предложения по въпроси свързани с анализ, планиране, разработване (придобиване), усъвършенстване, внедряване, поддръжка и сигурността на информационните системи и технологии с цел ефективно и ефикасно извършване на работните процеси в МФ и структурните звена към него, както и да осъществява при необходимост процесуално представителство на МФ в сферата на информационните системи и технологии, електронните документи и електронните подписи като осигурява правна защита в съответствие с действащото законодателство.

8. Размер на основната заплата за длъжността - от 440 до 2450 лв. (при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация).

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят Интернет страницата на министерството - <http://www.minfin.bg/bg/page/17>

КАЛИН ХРИСТОВ:

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ