

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/ консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата до приключване на изпълнението на договора и извършване на окончателното плащане.
2. Всеки участник може да представи само един вариант на оферта. Офертата се подписва от представляващия дружеството или упълномощено от него лице, като в офертата се прилага копие от нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството.
3. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да представят документи по чл. 56 ал. 2 от Закона за обществените поръчки и да отговорят на изискванията, определени в настоящата Документация. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, или участва в обединение (консорциум), участник в процедурата не може да участва със самостоятелно предложение. Едно и също физическо или юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, не може да участва в предложението на обединение (консорциум).
4. Участникът следва да докаже реализиран общ оборот за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малък от 3 000 000 / три милиона/ лева или равностойността в евро без ДДС; При участие на обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за обединението/ консорциума като цяло. При кандидатстване на участник чрез подизпълнители, изискването за оборот се отнася за основния участник.
5. Участниците в процедурата следва да разполагат с екип за изпълнение на настоящата поръчка минимум 6-ма /шестима/ експерта с квалификация и опит, съответстващ на обекта на поръчката, от които:
 - 5.1. Ръководител на екип: Образователна степен – магистър в една от следните области на висшето образование: финанси, икономика, публични комуникации или журналистика или други релевантни; Трудов стаж – мин. 10 г.; Опит на ръководна позиция – мин. 5 години; Професионален опит свързан с предмета на поръчката – мин. 5 години; Опит като ръководител на проекти/кампании – мин. 5 проекта/кампании;
 - 5.2. Ключов експерт 1 – отговорен за координацията на дейностите и разработване на стратегията. Образователна степен магистър в едно от следните професионални направления: икономика, финанси, публични комуникации или други релевантни;

Професионален опит, свързан в описаните отговорности за позицията – мин. 5 години;
Опит в разработването на стратегически документи /програми, стратегии, планове/ - мин. 3 бр. или опит в разработването на комуникационни планове и/или стратегии и/или рекламно-информационни кампании.

- 5.3. Ключов експерт 2 – отговорен за организиране на събития: Образователна степен магистър в едно от следните професионални направления: икономика, публични комуникации или други релевантни; Професионален опит свързан в описаните отговорности за позицията – мин. 3 години;
- 5.4. Ключов експерт 3 – отговорен за дейностите по връзки с обществеността. Образователна степен магистър в едно от следните професионални направления: икономика, публични комуникации, журналистика или други релевантни; Професионален опит в описаните отговорности за позицията – мин. 3 години;
- 5.5. Ключов експерт 4 – отговорен за визията и производствения процес на рекламно-информационните материали: Образователна степен магистър в едно от следните професионални направления: реклама, аудио-визуални изкуства, полиграфия, театрални или художествени изкуства или други релевантни. Професионален опит свързан с описаните отговорности за позицията – мин. 5 години;
- 5.6. Ключов експерт 5 – отговорен за мониторинга и оценката на изпълнението на кампанията. Образователна степен магистър в едно от следните професионални направления: икономика, социология, политология, статистика и други релевантни. Професионален опит свързан с отговорностите за позицията – мин. 3 години.

6. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните три години (2007, 2008 и 2009 г.) следните условия:

- 6.1. Да е изпълнил минимум 3 договора за провеждане на национална рекламно-информационна кампания
- 6.2. Общият оборот от договорите по т. 6.1. да е на стойност не по-малка от 300 000 (триста хиляди) лева или равностойността в евро без ДДС.

При участие на обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изискването за минимален брой на изпълнените договори и оборот от сходни договори се отнася за обединението/ консорциума като цяло.

При кандидатстване на участник чрез подизпълнители, изискването за минимален брой на изпълнените договори и оборот се отнася за основния участник.

7. Участникът, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- 7.1. Представеното предложение е постъпило в незапечатан плик или плик с нарушена цялост;
- 7.2. Представеното предложение е постъпило след изтичане на крайния срок за получаване на оферти;
- 7.3. Представеното предложение не отговаря на предварително определените условия в тази Документация;
- 7.4. Не е представен някой от изискуемите документи;
- 7.5. Не е закупил Документацията за участие в процедурата;
- 7.6. Той или лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), когато участникът е юридическо лице, са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:
7.6.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

- 7.6.2. подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- 7.6.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- 7.6.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- 7.6.5. престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- 7.7. Обявен е в несъстоятелност;
- 7.8. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- 7.9. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони или подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- 7.10. Той или лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, когато участникът е юридическо лице, са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, необходими за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- 7.11. Има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
- 7.12. Той или член на неговия управителен или контролен орган или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 7.13. Е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
- 7.14. Е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;
- 7.15. По отношение на него са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 93, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;
- 7.16. По отношение на него са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;
- 7.17. По отношение на него е наложено наказание на основание на чл. 96, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

Забележка: Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той се отстранява от участие в процедурата и ако някое от обстоятелствата по т. 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10. и 7.11. е налице в държавата, в която е установен. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по горната разпоредба се прилагат и за подизпълнителите.

8. Участниците са длъжни да уведомят ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

9. Всяка оферта задължително съдържа част „ДОКУМЕНТИ” и част „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, поставени в отделни надписани (съответно „ДОКУМЕНТИ” и „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”) и запечатани, непрозрачни пликове. Пликите трябва да бъдат представени заедно в един общ плик. Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и следните означения: „За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ”Разработването на стратегия и реализация на кампания за стимулиране на вътрешното потребление в подкрепа на фиска”. Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази Документация **ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.**

10. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

11. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях, освен ако независимо от измененията, е налице съответствие с изискванията на ЗОП и специалните изисквания на Възложителя.

12. Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.

13. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

14. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

15. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

16. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация по образец (Приложение № 8). Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация по образец (Приложение № 8).

17. Документите и данните в офертата (освен ако изрично е посочено друго) се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние, или вписани в Търговския регистър и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

18. Всички документи извън документите, които се представят в оригинал, тези, за които се изисква нотариална заверка и документите, които са на чужд език, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на участника (за физическите лица), на лицето/та, представляващо/и участника (за юридическите лица и едноличните търговци), на всяко от лицата в обединението или на едно от тях, упълномощено да подписва с изрично заверено пълномощно (за обединенията от физически лица), на всяко от физическите лица и на лицето/та, представляващо/и юридическото лице или на едно от тези лица, упълномощено да подписва с изрично заверено

пълномощно от другите (за обединенията на физически и юридически лица или само на юридически лица). Когато не е посочено изрично в каква форма се представя документа, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от участника. Всички декларации се представят в оригинал, като се подписват от горепосочените лица, освен декларациите за които изрично е посочено друго. Юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и на оригиналите на документи.

19. Всички документи се представят на български език, на хартиен носител.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 20.2. и 20.3. се представят в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в официален превод на български език.

Забележка: Под официален превод се има предвид превод, извършен от заклет преводач на бланката на агенция за преводи и заверена от същата с подпис и печат.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „А” – „ДОКУМЕНТИ”

20. Пликът следва да съдържа:

20.1. Сведения за участника – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (Приложение № 12);

20.2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец, съответно – документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство. Когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност;

20.3. Оригинален или нотариално заверено копие от Удостоверение за актуално състояние на участника, когато той е българско юридическо лице или едноличен търговец и не е посочил ЕИК, а за чуждестранните юридически лица – еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. **Документът следва да бъде издаден не по-рано от два месеца преди датата на отваряне на офертите;**

20.4. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – в случаите, когато участникът е обединение на физически или юридически лица, което е неперсонифицирано (не е юридическо лице) – **представя се оригинал или нотариално заверено копие.** От документа следва да бъдат видни лицата, които представляват обединението. Посоченият документ също така следва да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания: лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения; срокът на обединението е най-малко за времето, за което ще бъде изпълнена услугата по настоящата процедура, в случай че тя му бъде възложена;

20.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП и за неговите технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, а именно:

20.5.1. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три години, за които има изготвени такива – заверени от участника копия, а за физически лица – официални документи (в оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за последните 3 (три) години (2007, 2008, 2009 г.);

20.5.2. Информация за общия оборот и за оборота от подобни с обекта на настоящата поръчка дейности, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец – Приложение № 13);

20.5.3. Списък, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата, придружен от декларация за разположение на всяко едно от тях (по образец – Приложение № 14 и Приложение №16). За всяко лице, включено в списъка на екипа за изпълнение на настоящата поръчка следва да се приложи и професионална автобиография (по образец – Приложение № 15), придружена от документи, доказващи образованието, професионалната квалификация на експерта и професионалния му опит. Документите могат да включват копия от дипломи, от удостоверения за правоспособност, от трудови книжки и трудови договори и/или от граждански договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи ;

Забележка:Участници, които не са приложили Автобиографиите – Приложение № 15 със съответните доказателства към тях и/или Декларациите – Приложение № 16 на ключовите си експерти, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка. Ако експерт, представил декларация – Приложение № 16 за изключително участие в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и тази оферта няма да бъде разглеждана.

20.5.4. Доказателства за опита и търговската репутация на участника – декларация (по образец – Приложение № 9), съдържаща списък на основните договори за услуги с предмет, подобен на предмета на поръчката, изпълнени (приключили към крайния срок за подаване на оферти по настоящата процедура) от участника през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, съгласно изискването на чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП,

Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с приложени копия от договорите (заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника).

Забележка: В случай, че поради конфиденциалност или други причини участникът не може да приложи копие от договора, то той трябва да представи препоръка (референция) от клиента, която да съдържа следната информация: стойност на договора, срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предмет на договора, кратко описание на извършените дейности по договора, име на клиента, потвърждение от клиента дали работата на изпълнителя е била извършена качествено и в срок, лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация.

20.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се и се подпечатват приложените към настоящата документация образци (Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6). Когато участниците са юридически лица, декларациите се подписват от представляващия/те дружеството, като декларации по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП, подписват задължително и лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП подписват всички членове на управителните и контролните органи на участника, както и временно изпълняващите такава длъжност, включително прокуристи или търговски пълномощници;

20.7. Списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда такива, както и делът (процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител) на

тяхното участие. Попълва се, подписва се и се подпечатва приложената към настоящата документация декларация – образец (Приложение № 7);

Забележка: Всеки от подизпълнителите трябва да предостави необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

20.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия/те подизпълнителя приложената към настоящата документация декларация - образец (Приложение № 8);

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

20.9. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документация образец (Приложение № 17);

Забележка: Когато участникът в процедурата не е обединение, документът по т. 20.9. не се представя.

20.10. Документ за внесена гаранция за участие – оригинала на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, изготвена съгласно приложения към настоящата документация образец (Приложение № 10);

20.11. Оферта – изготвена в пълно съответствие с приложения към настоящата документация образец (Приложение № 1);

20.12. Копие от документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран;

20.13. Документ за закупена документация за участие – копие;

20.14. Проект на договор – не се попълва, но се подписва и подпечатва на всяка страница приложения към настоящата документация образец (Приложение № 3);

20.15. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;

20.16. Други документи, които участникът счита, че са от особена важност, при оценката на офертата;

20.17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно регистрационните му документи);

20.18. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението*);

20.19. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

21. За изпълнение на всички изисквания (за които не е упоменат формат на документа) се приема, че обстоятелствата се доказват с декларация от участника, като тук се включват и изискванията на Възложителя по точки 7.15, 7.16 и 7.17.

22. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 20.1., 20.2., 20.3., 20.5., 20.6., 20.9., 20.12. и 20.18., се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, **като документите по т. 20.5.3. и т. 20.5.4 се представят и общо за обединението.**

23. Когато се предвижда участие на подизпълнители, документите по точки 20.1., 20.2., 20.3., 20.5.1., 20.6., 20.8. и 20.12. задължително се представят и за тях.

24. Документите, описани по горе, трябва да са скрепени неподвижно в папка с размер А4 и подредени по реда, по който се изискват. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

25. Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи или лице по чл. 47, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

26. Ако участник не представи някой от посочените по-горе документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Б” – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

27. Ценовото предложение на всеки участник в процедурата следва да бъде изготвено в пълно съответствие с образца от настоящата документация (Приложение № 2) и да бъде представено в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис „Предлагана цена”, поставен в големия плик, заедно с останалите документи.

28. Пликът, трябва да бъде затворен с леплива лента или лепило и участникът следва да се подпише върху залепената част. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

29. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

30. Офертата се представя в Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски” № 102, в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за получаване на офертите. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертите на адреса и в срока, определен от него. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

31. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

32. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Всяко известие за допълнение, изменение или оттегляне трябва да бъде подготвено, запечатано, обозначено и представено по начина и реда, изискуем за представяне на първоначалната оферта, като в допълнение върху плика трябва да бъде изписано „допълнение”, „изменение” или „оттегляне” към вх. № След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

33. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Получаването на известие за допълнение, изменение или оттегляне на първоначалната оферта се отразява върху документа, удостоверяващ получаването на офертата.
34. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

35. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
36. Участникът може да представя своите писма и уведомления лично в Министерство на финансите, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти определено за тази цел, което е посочено в обявлението. След изтичане на крайния срок за получаване на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията по оценка на офертите.
37. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
38. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, известен на изпращача.
39. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата могат да се поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

40. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.
41. Когато в срока, определен за получаване на офертите, не постъпи оферта, Възложителят може да го удължи най-много с 30 дни. Всяка промяна в срока за получаване на офертите се обнародва в „Държавен вестник“, както и в другите средства, в които Възложителят е изпратил за публикуване обявлението по процедурата от документацията за участие. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в „Държавен вестник“.
42. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, назначена от Възложителя, по реда на Глава трета, Раздел V от ЗОП.
43. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.
44. Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който е не по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

45. Членовете на комисията и консултантите към нея трябва да отговарят на изискванията по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, за което представят на Възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

46. Комисията отваря големите пликове и пликове „А” на участниците в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (точка 20.19. от настоящите указания). Комисията проверява и наличието на представен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”. Пликът с предлаганата цена, както и всички приложения, които Комисията ще оценява съгласно обявените показатели, се подписват най-малко от трима от членовете на Комисията. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

47. Действия на Комисията по предходната точка са публични и на тях имат право да присъстват: участниците в процедурата - лично (след представяне на лична карта и документ удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощен представител (след представяне на нотариално заверено пълномощно); представители на юридически лица с нестопанска цел (след представяне на документ, удостоверяващ това им качество); представители на средствата за масова информация (след представяне на служебна карта, удостоверяваща това им качество). Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

48. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

49. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

50. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

51. По време на оценката на офертите Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, представени съгласно чл. 50 – 53 от ЗОП, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Тези възможности не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изискани от Възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти.

52. Комисията предлага за отстраняване от процедурата Участник:

52.1. Който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията и обявлението за обществена поръчка;

52.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

52.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата;

52.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

53. Преди подробното оценяване на офертите, Комисията проверява съответствието на участниците и на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в предходната точка, Комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап. Пликът „Предлагана цена” на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти, Комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително

обявените условия, съобразно критерия („икономически най-изгодна оферта“), показателите и методиката за оценка, съдържащи се в настоящата документация. Комисията отваря плика с предлаганата цена (Плик „Б“), след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол.

54. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена (Плик „Б“) имат право да присъстват участниците в процедурата (след представяне на лична карта и документ удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или техни упълномощени представители (след представяне на нотариално заверено пълномощно), както и представители на юридически лица с нестопанска цел (след представяне на документ, удостоверяващ това им качество) и средствата за масова информация (след представяне на служебна карта, удостоверяваща това им качество). Преди отварянето на ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. Когато след отваряне на ценовите предложения, бъде констатирано, че са налице обстоятелствата по чл. 70, ал. 1, изречение първо от ЗОП, Комисията изисква подробна писмена обосновка за предложената цена при спазване на разпоредбите на чл. 70 от ЗОП.

55. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока оценка.

56. Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, който се подписва от всички нейни членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

57. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на Комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

58. При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаване на искането да му осигури достъп до протокола от работата на Комисията или да предостави копие от него (в зависимост от искането). Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

59. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

59.1. Не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;

59.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

59.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

59.4. Първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор за обществена поръчка;

59.5. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

59.6. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

59.7. Поради наличие на някое от основанията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

60. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка. В случаите по точка 59.3. Възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

61. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите по точки 59.3, 59.5. и 59.6., Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

62. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

63. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора може да бъде обжалвано относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. Условието и реда за подаване на жалба са регламентирани в ЗОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

64. В едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка, Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от Комисията на първо място и определен за изпълнител.

65. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, Възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

66. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Офертата на участника става неразделна част от договора.

67. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

67.1. Не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

67.2. Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (освен в случаите по чл. 47 ал. 10 от ЗОП);

67.3. Не представи определената в настоящата документация гаранция за изпълнение на договора.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице, той удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят описаните документи, без гаранция за изпълнение.

68. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документите по т. 67 или откаже да сключи договор в срока по т. 64, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

ГАРАНЦИИ

69. Гаранциите се представят в една от следните форми:

69.1. Парична сума;

69.2. Банкова гаранция.

70. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

71. При избор на гаранция за участие, съответно за изпълнение под формата на парична сума, същата следва да се внесе по банков път, по следната сметка на Възложителя:

Банка: БНБ

IBAN BG70 BNBG 9661 3300 1484 01

BIC код на банката: BNBG BGSD

72. Когато формата на гаранцията е банкова гаранция, се представя оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, изготвена съгласно приложените към настоящата документация образци (Приложение № 10 и Приложение № 11) и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни по-дълъг:

72.1. от срока на валидност на офертата – при гаранция за участие в процедурата;

72.2. от срока на договора – при гаранция за изпълнение на договора.

73. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно определения изпълнител. Участникът, съответно определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението за обществена поръчка към настоящата документация.

74. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие в съответствие с условията на Възложителя.

75. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

76. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

76.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

76.2. обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

76.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока, посочен в чл. 41 ал. 3 от ЗОП.

Забележка: В случаите по точки 76.1. и 76.3., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

77. Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

77.1. На отстранените участници и класираните след второ място – в срок до пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

77.2. На класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка;

77.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

78. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

79. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

80. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

При противоречие на условия от настоящите указания и други документи от документацията за участие, за валидни се считат условията в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Указания към участниците;
5. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертата;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образци (Приложения към документацията) за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.