ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и хигиенизиране на помещенията, в които работят служителите на Министерство на финансите, се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения в пет административни сгради на Министерство на финансите, за срок от две години. Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите посочени по-долу.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА

1. Административна сграда, находяща се на ул. „Г.С.Раковски” №102

Сградата е шест етажна със сутеренни помещения, и разгъната застроена площ - 13 470 квадратни метра, от тях за почистване - 12690 кв.м., състоящи се от 219 работни кабинета в т.ч. 14 директорски и 5 приемни /заседателни зали/.

- Подовата настилка в кабинетите и заседателните зали е паркет или ламинат – обща площ 10 615 м^2.
- Подовата настилка по коридорите и стълбищата е от мозайка или мрамор – обща площ – 2 075 м^2.
- Подовата настилка и стените в санитарните помещения е от теракот, обща площ 650 м^2.

2. Административна сграда, находяща се на ул. „Славянска” № 4

Сградата се състои от партер със фоайе, заседателна зала и 3 етажа с разгърната застроена площ - 828 м^2 с 23 работни кабинета в.т.ч. 4 директорски.

- Подовата настилка в кабинетите, коридорите и стълбищата е от балатум и теракотени плочки, площ - 793 м^2.
- Подовата настилка и облицовка в санитарните помещения е от теракотени плочки, площ - 225 м^2, като от тях подови са 35 м^2.

3. Административна сграда, находяща се на ул. „Будапеща” № 17

Помещенията, които ще бъдат почиствани са разположени на 6$^{-ти}$ етаж и заемат ½ от площ му, около 300 м^2 с 11 работни кабинета, 2 склада и санитарно помещение. Работното време за почистване на помещенията е от 11:00 до 13:00 часа.

- Подовата настилка в работните кабинети е от ламинат или балатум – 287 м^2.
- Подовата настилка и облицовка в коридорите и тоалетните е от теракот, от които 63 м^2 /стени/ и 13 м^2 /под/.

4. **Административна сграда, находяща се на ул. „Аксаков” № 1**

Сградата е 4 етажна, с тавански етаж със съответните размери, описани както следва: партер - 224 кв.м., първи етаж - 403 кв. м., втори етаж- 402 кв. м., трети етаж – 398 кв. м. и тавански етаж - 218 кв.м., обща разгъната застроена площ – 1645 кв.м.

- Партер – „Школа по публични финанси”, с една тоалетна. Подовата настилка е паркет и теракотни плочки.
- Първи етаж – подовата настилка е теракот, мокет и паркет. На етажа са обособени 11 кабинета, от които 2 директорски, тоалетна – фаянс с две кабини и един директорски санитарен възел.
- Втори етаж – 12 кабинета, от които 2 директорски, под – теракот и паркет, една тоалетна – фаянс с 2 кабини.
- Трети етаж – 12 кабинета, подовата настилка е теракот и паркет, на етажа има и санитарен възел с 2 кабини.
- Четвърти етаж – 6 кабинета, под теракот и паркет.

5. **Складови помещения на отдел „Ценни книжа”, находящи се на бул. „Акад. Иван Гешов” № 15**

Помещенията са ситуирани в част от сградния комплекс на „Центъра по хигиена”, находящ се на бул. „Акад. Иван Гешов” № 15, в сутерена на блок „Д” /ниско тяло/ с площ 70 кв.м., и в сутерена на блок „Е” /ниско тяло/ с площ 100 кв. м., вкл. стая № 11 с прилежащ санитарен възел.

Подовата настилка в работните кабинети е от ламинат или балатум – 160 кв.м

Подовата настилка и облицовка в коридорите и тоалетните е от теракот и фаянс.

Помещенията се чистят два пъти седмично.

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

За нормалното стартиране на работния процес на служителите на МФ до 8:45 ч., процеса по почистване на помещенията следва да е напълно приключил.

В периода до изтичане на редовното работно време на министерството /17:30 часа/ на разположение, следва да бъдат подсигурени две дежурни хигиенистки.

От страна на фирмата е необходимо да бъде осигурен непрекъснат контакт с отговорник по дейностите, който при нужда да може да реагира своевременно.

Видове дейности, които Изпълнителят се задължава да извършва:

ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГЕНИЗИРАНЕ:

1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите **с доставени от Изпълнителя** консумативи и тоалетна хартия. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен през подходящ интервал и машинно измиване веднъж на 3 месеца;
2. Измитане и измиване на твърдите подови настилки;
3. Измиване на стълбища, фоайета и коридори;

4. Почистване на асансьори;
5. Полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване;
6. Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс машини телефони и др./;
7. Влажно забърсване на нетапицирани мебели;
8. Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет;
9. Събиране и измиване на кухненската посуда /чаши, пепелници и др./;
10. Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата /тротоари/, както и почистване от сняг и лед пред входовете /отнася се за сградите на ул. „Раковска" № 102, ул. „Славянска" № 4 и ул. „Аксаков" № 1/;
11. Ежедневно прахосмукиране и почистване на пътеките по стълбището на входа на ул. „Славянска";
12. Почистване на фитнес залата в сутерена на сградата, „Школата по публични финанси", както и другите учебни и конферентни зали;
13. Зареждане на санитарните възли с консумативи /тоалетна хартия и течен сапун/ два пъти дневно.

СЕДМИЧНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Прахосмукиране на меки настилки;
2. Почистване и измиване на входни врати и летящи врати;
3. Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др.;
4. Почистване на печатна база, архив и гараж в сутерена.

ДЕЙНОСТИ , ИЗВЪРШВАНИ ДВА ПЪТИ ГОДИШНО:

1. Измиване на прозорци, стъклени преградни стени и щори;
2. Измиване на общи части по входове и фоайета;
3. Периодично почистване на петна по стени и др. общи части;
4. Машинно измиване на твърди подови настилки;
5. Машинно изпиране на меки подови настилки;
6. Основно измиване на санитарни възли и общи помещения /входове фоайета, стълбища и др./;
7. Пране на мека мебел;
8. Основно почистване на абонатни станции и общи сутеренни помещения.

Забележка: Всички консумативи, помощни материали, както и техника са за сметка на Изпълнителя.

ДРУГИ УСЛОВИЯ:

Оглед на сградите, в които ще се изпълнява услугата по настоящата поръчка може да се извърши след закупуване на документация за участие, на следните дати .....2010 г., ...2010 г., след предварителна заявка на тел. 02/9859 2688 – г-н Харалампи Мацулов.