

МЕТОДИКА

за оценка на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Министерство на финансите”

1. Разглеждане на офертите

1.1. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва проверка за комплектността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в процедурата.

1.2. Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи за участие в процедурата съгласно т. 3.2. от Изискванията и указанията за подготовка на офертата. При липса на някой от изискуемите документи съответния участник се отстранява от понататъшно участие.

2. Оценка на офертите

2.1. При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това се оценява «предлаганата цена» и накрая двете оценки се обединяват.

2.2. Техническа оценка

Преди да се пристъпи към техническата оценка на офертите се проверява участникът в процедурата да покрива минималните изисквания посочени в обявлението за процедурата и документацията за участие. Ако участникът не покрива всичките или част от изискванията на Възложителя, то офертата му не се допуска до техническа оценка.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията в съответствие с критериите за оценка и се отразява в таблица за оценка на резултатите. За покриването на всеки от критериите се дават оценка от 1 до 100 точки. Оценката се записва в съответната графа на таблицата за оценка, умножава се по коефициента за тежест на съответния критерий $/K_T/$ и полученият резултат се записва в съответната графа.

2.2.1. Критерии за оценка на техническите оферти.

Техническа оценка се формира от следните показатели:

- Допълнително предоставяне на преференции, бонуси, облекчени условия и др. (предоставяни от участника, независимо и отделно от тези на авиопревозвачите). Бонусите могат да бъдат във вид на туристически услуги – настаняване в хотел, кола под наем, трансфер и др.) (B) $k_T = 0.30$
- предложения за подобряване на качеството на услугата, предмет на обществената поръчка. (напр. служител, който преимуществено ще отговаря за заявките на възложителя, телефонен номер специално за възложителя, обслужване на бонусните програми на авиопревозвачите и др.) (П) $k_T = 0.40$

- срок на реагиране при екстрени ситуации.(С)

$$k_T = 0.30$$

ЗАБЕЛЕЖКА: Под срок за реагиране при екстрени ситуации следва да се разбира времето от момента на подаване на заявка от възложителя, до извършването на резервацията от изпълнителя. В този отрязък от време не се включва времето за избор на възложителя на предложените му маршрути и превозвачи.

Посоченото от изпълнителя време за реакция в екстрени ситуации се прилага и ако тази заявка е направена и през почивни и/или празнични дни.

Срокът следва да бъде посочен в техническото предложение на участника, в минути и да дава възможност за изчисляване по формулата. Не се допускат формулировки от рода на “веднага”, “незабавно” и др. подобни. Неспазването на това изискване е основание за отстраняване на участника от процедурата.

2.2.5. Оценката на техническото предложение се изчислява по формулата:

$$T_n = 0,30 \times B + 0,40 \times \Pi + 0,30 \times C$$

Коефициент на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата е 40%

2.3. Финансова оценка

2.3.1. Предлаганата цена се проверява, за да се установи, че е подготвена и представена в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

2.3.2. Финансовата оценка се формира от следните показатели:

- предложена отстъпка от тарифата на самолетния билет $k_T = 0.40$
- предложена такса за издаване на самолетен билет $k_T = 0.40$
- минималният брой пътуващи за прилагане на групови цени $k_T = 0.10$
- намаления за групово пътуване $k_T = 0.10$

Оценката на показателите се извършва по следния начин:

P – оценка на отстъпката

$$P = (P_n / P_{max}) \times 100 \text{ точки,}$$

където P_n – % отстъпка на n -тия кандидат,

P_{max} – максимален % отстъпка, дадена от кандидат

S – оценка на предложената такса

$$S = (S_{min} / S_n) \times 100 \text{ точки,}$$

където S_n – стойността на предложената такса на n -тия кандидат,

S_{min} – минимална такса, дадена от кандидат

Забележка: Предложената от участник такса за билет следва да е положително число и да дава възможност за изчисление по формулата. Посочването на нулева такса в лева ще води до отстраняване от участие в процедурата, включително и в случаите, когато такава стойност се получава и след извършване на закръгляване.

R – оценка на минималният брой пътници, над който се прилагат групови цени

$$R = (R_{min} / R_n) \times 100 \text{ точки,}$$

където R_{\min} – най-малкият предложен брой пътници, над който се прилагат групови цени
 R_n – минималният брой пътници, над който се прилагат групови цени, предложен от n -тия кандидат

Z – оценка на предложените намаления за групово пътуване

$Z = (Z_n / Z_{\max}) \times 100$ точки,

където Z_n – предложени намаления от n -тия кандидат,

Z_{\max} – максимален % намаление, даден от кандидат

Φ – Финансова оценка

$$\Phi = 0,4 \times P + 0,4 \times S + 0,1 \times R + 0,1 \times Z$$

Коефициент на тежест на финансовата оценка в общата оценка на офертата е 60%

2.4. Обща оценка

2.4.1. Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението им – 40/ 60. Обединяване на оценките се получава по формулата:

$$E_i = 0,4 \times T_i + 0,6 \times \Phi_i, \text{ където}$$

E_i – общата оценка на i -тата оферта,

T_i – техническата оценка на i -тата оферта,

Φ_i – финансовата оценка на i -тата оферта.

2.5. Комисията по оценка на офертите попълва таблицата-лист с окончателните оценки за всички допуснати кандидати.

3. Крайно класиране на участниците

3.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките получени за всеки участник.

3.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка.

3.3. Ако има участници в процедурата получили еднакви общи оценки, комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на класирането на тези кандидати. По-напред се класира участникът, получил повече гласове при явното гласуване.

3.4. След приключване работата на комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.