

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И НА СЕКТОРНИТЕ ПОДКОМИТЕТИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Съвместният Комитет за наблюдение (СКН) в Република България е върховният орган, отговорен за контрола и наблюдението на изпълнението на Програма ФАР и Преходния финансов инструмент по отношение на постигане на целите им, както и за взимане на решения с цел ефективното усвояване на средствата.
2. Секторните под-комитети за наблюдение (СПКН) в Република България съгласно приложението са отговорни за контрола, наблюдението и координацията на дейностите, свързани с изпълнението на проектите по Програма ФАР и Преходния финансов инструмент по сектори по отношение на постигането на резултатите и целите им.
3. Правилникът е изготвен в съответствие с мандата за СКН и СПКН.

II. СЪВМЕСТЕН КОМИТЕТ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ (СКН)

Цели и отговорности

4. Основната цел на СКН е да осигури ефективното и качествено изпълнение на Програма ФАР и Преходния финансов инструмент, като осъществява периодичен преглед на напредъка им по отношение постигане на заложените в тях цели.
5. Специфичните цели и отговорности на СКН са:
 - а) да извършва преглед и оценка на техническия и финансовия напредък на действащите Програма ФАР и Преходния финансов инструмент с оглед постигането на целите, заложиени в програмните документи;
 - б) да взема решения за корективни действия, насочени към постигане целите на програмата и повишаване на ефикасността на предоставената помощ по отношение на:
 - aa) дейностите, управлението и техническите и финансови аспекти на програмите, включително системите за търгуване и контрол, както и одита;
 - бб) реалокация на средства в рамките на програмите;
 - вв) удължаване на периодите на контракуване и договаряне за отделни проекти в рамките на обхвата на параграф 33, чл. 3 от Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз;
 - в) да разглежда приоритетно идентифицирани проблеми, свързани със структурите и механизмите на изпълнение и да формулира при необходимост предложения за тяхното решаване; решенията следва да бъдат съобразени с действащите регламенти и процедурни правила;

- г) да осъществява преглед и оценка на действащите Програма ФАР и Преходния финансов инструмент на базата на доклад за състоянието на изпълнение, разработен и представен от националния координатор на помощта (НКП) и на обобщен доклад за оценка на изпълнението на програмите, разработен и представен от независимия оценител;
- д) да взема решение за разпределението на проектите по Програма ФАР и Преходния финансов инструмент в секторите за наблюдение, да одобрява промени в списъка на СПКН и индикативен годишен график за заседанията им, да одобрява индикативния годишен график за междинна оценка на проектите по Програма ФАР и Преходния финансов инструмент, извършвана от независим оценител в отделните сектори за наблюдение.

Решенията на СКН се вземат с единодушие между всички членове.

Структура и организация на дейността

- 6. Съвместният комитет за наблюдение се състои от националния координатор на помощта (НКП) или негов упълномощен представител, националният ръководител (НР) или негов упълномощен представител, представители на Европейската комисия, директора на дирекция „Управление на средствата от Европейския съюз” на Министерството на финансите, директора на дирекция „Национален фонд” на Министерството на финансите и директора на дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз и отношения с международните финансови институции” към Министерския съвет. Съвместният комитет за наблюдение се председателства от НКП или от негов упълномощен представител.
- 7. Ръководителите на програма или техни упълномощени представители на изпълнителните агенции по Програма ФАР и Преходния финансов инструмент и ръководителите на СПКН или техни упълномощени представители присъстват на заседанията на СКН и при необходимост представят допълнителна информация. Представител на независимия оценител присъства като наблюдател.
- 8. Съвместният комитет за наблюдение заседава най-малко два пъти годишно. При особени обстоятелства СКН може да бъде свикан по молба на Европейската комисия (ЕК) или НКП или да бъде консултиран чрез писмена процедура. Графикът на заседанията се одобрява от членовете на СКН, като точните дати за провеждането им се определят след съгласуване между ЕК и НКП.
- 9. Дирекция „Управление на средствата от Европейския съюз” на Министерството на финансите изпълнява функциите на Секретариат на СКН. Секретариатът има следните задачи и отговорности:
 - а) осигурява организационно и технически провеждането на заседанията на СКН;
 - б) изготвя доклад за състояние на изпълнение (ДСИ) със задължителните приложения към него;
 - в) изпраща поканите и дневния ред на заседанието, съгласуван с ЕК, и всички необходими материали до членовете на СКН не по-късно от 3 седмици преди датата на съответното заседание;

- г) изготвя проект на протокол от заседанието и го предоставя за коментари на членовете на СКН в срок до 20 работни дни от датата на провеждането му; коментарите по проекта на протокола следва да бъдат предоставени на секретариата в рамките на 15 работни дни от датата на получаването му;
 - д) изпраща окончателния протокол до членовете на СКН в рамките на 40 работни дни от датата на провеждане на заседанието;
 - е) съхранява протокола от заседанието на СКН.
10. Заседанията на СКН се провеждат на английски език, като се осигурява превод на български език.

Документация и докладване

11. Националният координатор на помощта предоставя на членовете на СКН не по-късно от 3 седмици преди датата на заседанието необходимата за провеждането му документация, която включва:
- а) доклад за състояние на изпълнението с всички приложения към него;
 - б) индикативен годишен график за заседанията на СКН и СПКН - за първото за годината заседание на СКН, съответно ревизиран график за второто заседание на СКН;
 - в) индикативен годишен план за Междинна оценка - за първото за годината заседание на СКН, съответно ревизиран график за второто заседание на СКН;
 - г) обобщен доклад за оценка на изпълнението на програмите, разработен от независимия оценител.
12. Всички документи следва да бъдат изготвени и представени на английски език.

II. СЕКТОРНИ ПОДКОМИТЕТИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ (СПКН)

Членове на СПКН

13. СПКН включва:
- а) националният координатор на помощта или негов упълномощен представител;
 - б) националният ръководител или негов упълномощен представител;
 - в) ръководителя на програма (РП) на изпълнителна Агенция или старши програмен ръководител (СПР), където изпълнителна Агенция е Централното звено за финансиране и договаряне (ЦЗФД);
14. Заседанието на СПКН се съ-председателства от НКП или негов упълномощен представител и от съответния РП/СПР.

Цели и отговорности

15. Основната цел на СПКН е да наблюдава изпълнението на Програма ФАР и Преходния финансов инструмент в съответния сектор.
16. Специфичните цели и отговорности на СПКН в съответния сектор са:
 - а) да отправя препоръки за подобряване управлението на програмите с цел да се осигури постигане на целите в рамките на установените срокове;
 - б) да наблюдава изпълнението на направените препоръки; при условие, че се спазват изискванията на мандата на СКН, СПКН може да прави препоръки за промени или прекратяване на дейности и за реалокация на средства;
 - в) да осъществява преглед на постигнатите резултатите спрямо заложените цели, на разходваните средства и на структурите на управление с цел да се анализират ефикасността, ефективността, очакваното въздействие и релевантността на проектите и програмите;
 - г) да отправя препоръки към съответните участници в процеса на базата на прегледа на резултатите с цел да се осигури коректното и максимално подходящо техническо, договорно и финансово изпълнение на дейностите; препоръките следва да бъдат предоставени и на независимия оценител като основен източник на информация при подготовката на докладите за междинна оценка.
17. Секторният подкомитет за наблюдение изпълнява и следните функции:
 - а) анализира докладите за наблюдение по Програма ФАР и Преходния финансов инструмент, подготвени от бенефициентите в сътрудничество с изпълнителните агенции, както и секторните доклади за наблюдение, подготвени от секретариата;
 - б) анализира и обсъжда на базата на подготвените доклади за наблюдение напредъка в изпълнението на проектите, спазването на сроковете за договаряне и изпълнение, разплащанията по проектите, структурите на управление на програмите/проектите.
18. Решенията на СПКН се вземат с единодушие.

Структура и организация на дейността

19. В заседанията на СПКН участват НКП или негов упълномощен представител, НР или негов упълномощен представител, РП/СПР или негов упълномощен представител и представители на бенефициентите,. Заседанията се съ-председателстват от НКП или негов упълномощен представител и от съответния РП/СПР или негов упълномощен представител. Служители на Представителството на Европейската комисия в България и представител на независимия оценител могат да присъстват като наблюдатели.

На заседанията могат да присъстват като наблюдатели един представител на представителните организации на работодателите на национално равнище и един представител на представителните организации на работниците и служителите на национално равнище, които се определят от ръководните органи на съответните организации.

19. С взаимното съгласие на съпредседателите могат да бъдат поканени ad hoc и други участници. Европейската комисия има право да участва в заседанията на СПКН, като

секретариатът следва да изпрати две седмици преди датата на съответното заседание покани, проект на дневен ред и всички доклади, подготвени за заседанието.

21. Заседанията на СПКН се провеждат два пъти годишно, като графикът за провеждането им се одобрява от СКН.
22. Организационно и технически заседанията на СПКН се осигуряват от секретариата, който има следните функции:
 - а) координира подготовката на материалите за СПКН;
 - б) изпраща покани за заседанието, проект на дневен ред, доклади за наблюдение и други материали на членовете на СПКН не по-късно от 14 дни преди датата на заседанието;
 - в) подготвя проекти на протоколи от заседанията и ги изпраща на членовете на СПКН за коментари и съгласуване в срок до 10 работни дни след датата на провеждане на заседанието;
 - г) изпраща съгласуваните протоколи от заседанията до членовете на СПКН и до участниците със статут на наблюдатели не по-късно от 30 календарни дни от датата на провеждане на заседанието.
23. Заседанията на СПКН се провеждат на български език. По искане на представителите на ЕК заседанието може да се проведе на английски език.

Документация и докладване

24. Секторният подкомитет за наблюдение осъществява дейността си на базата на доклади за наблюдение на проект, подготвени от институциите-бенефициенти и доклади за наблюдение на сектор, подготвени от секретариатите. Докладите се разпространяват до членовете на СПКН от съответните секретариати, като на заседанията напредъка в изпълнението на проектите се докладва от бенефициентите. При обсъждане на изпълнението на програмите СПКН може да вземе в предвид становището на ЕК или на други заинтересовани страни (коментари и препоръки от съответните секторни доклади за междинна оценка).
25. Доклади за наблюдение за сектор и за проекти се подготвят в съответствие с утвърден от НКП формат.
26. Подготовката на докладите за наблюдение на Програма ФАР и на Преходния финансов инструмент се инициира от дирекция „Управление на средствата от Европейския съюз” на Министерството на финансите не по-късно от 30 календарни дни преди датата на заседанието на СПКН с изпращането на писмо до секретариатите на СПКН с приложени график на заседанията и списък с проектите по сектори.
27. Подготовката на докладите за наблюдение на проектите е отговорност на СПР.
28. Докладите за наблюдение се изпращат от съответните СПР до секретариатите на СПКН, които на базата на тях подготвят секторни доклади за наблюдение на изпълнението на програмите. Всички доклади за наблюдение на проекти и на сектори се изпращат от секретариатите до членовете на СПКН не по-късно от 14 календарни дни преди датата на провеждане на заседанието, като се спазват сроковете по т.11. Структурите на НКП предоставят методологическо съдействие за подготовката на докладите.

29. Отговорните служители от дирекция „Управление на средствата от Европейския съюз” на Министерството на финансите осъществяват контрол на качеството на докладите за наблюдение, като при необходимост връщат на съответния секретариат на СПКН с коментари и предложения за тяхното ревизиране.
30. Секретариатите на СПКН представят на структурите на НКП ревизирани доклади за наблюдение на сектора и на проекта, както и протокол от заседанията (в случай, че такъв е изготвен и одобрен преди заседанието на СКН) с цел разпространението им сред членовете на СКН. Секторният подкомитет за наблюдение следва да предостави допълнителна информация, ако такава бъде поискана от СКН. Документацията се предоставя на английски език.

Състав на секторите за наблюдение

31. Националният координатор на помощта предлага на СКН секторите и подсекторите за наблюдение, които да бъдат включени в обхвата на наблюдение на всеки СПКН, както и на междинната оценка на програмите. Съвместният комитет за наблюдение взема решения по направените предложения.

Модификации на проектни фишове

32. Процедурите за модификации на проектен фиш са съгласувани между ЕК и отговорните български институции и се прилагат стриктно.

Ad-hoc доклади

33. Съвместният комитет за наблюдение или неговите членове могат да поискат на всеки етап от проектния цикъл, след съгласуване с председателя независим ad-hoc доклад за текуща програма или за определен аспект на текуща програма.

Оценка

34. Докладите за наблюдение, докладите от независимата оценка, протоколите от заседанията на СКН и СПКН, както и друга подходяща информация и документация следва да бъдат предоставени на разположение за нуждите на последващи оценки на изпълнението.

35. Правилникът е приет от Съвместният комитет за наблюдение с единодушие и определя правилата за оперативното функциониране на СКН и СПКН.

Списък на Секторни подкомитети за наблюдение и секретариатите

Секторен Подкомитет 1 „Икономическо развитие”

Секретариат: дирекция „Обща икономическа политика” на Министерството на икономиката и енергетиката

Секторен Подкомитет 2 „Земеделие”

Секретариат: дирекция „Европейски и международни програми и проекти” на Министерството на земеделието и продоволствието

Секторен Подкомитет 3 „Транспорт”

Секретариат: дирекция „Координация на програми и проекти” на Министерството на транспорта

Секторен Подкомитет 4 „Околна среда”

Секретариат: дирекция „Изпълнение по програма ФАР” на Министерството на околната среда и водите

Секторен Подкомитет 5 „Регионално развитие / Трансгранично сътрудничество”

Секретариат: дирекция „Изпълнителна агенция – Програма ФАР” на Министерството на регионалното развитие и благоустройството

Секторен Подкомитет 6 „Енергетика и телекомуникации”

Секретариат: дирекция „Енергийни пазари и реструктуриране” на Министерството на икономиката и енергетиката / отдел „Технологии на информационното общество”; дирекция „Информационно общество и информационни технологии” на Държавната агенция за информационни технологии и съобщения.

Секторен Подкомитет 7 „Социално развитие”

Секретариат: дирекция „Социални анализи, прогнози и политики” на Министерството на труда и социалната политика

Секторен Подкомитет 8 „Обществен сектор/Развитие на административния капацитет”

Секретариат: дирекция „Управление на проекти и програми” на Министерството на държавната администрация и административната реформа

Секторен Подкомитет 9 „Правосъдие и вътрешни работи”

Секретариат: дирекция „Международно сътрудничество и европейска интеграция” на Министерството на правосъдието и дирекция “Международно сътрудничество” на Министерството на вътрешните работи

Секторен подкомитет 10 „Обществен сектор / Публични финанси”

Секретариат: дирекция „Европейски въпроси” на Министерството на финансите