



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № УК-2.....

София, 29.07...... 2016 г.

УКАЗАНИЕ

ОТНОСНО: Прилагането на Решение на Министерския съвет № 593 от 20 юли 2016 година за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори

Настоящото указание се издава на основание чл. 101, ал. 1 от Закона за публичните финанси и т. 15 от Решение на Министерския съвет № 593 от 20 юли 2016 година за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори. Указанието е задължително за прилагане от разпоредителите с бюджет, органите на Националната агенция за приходите и органите на Агенция „Митници“. Решението не се прилага от разпоредителите с бюджет по бюджетите на Народното събрание и на съдебната власт.

Целта на това указание е да поясни и детайлизира процедурата за единното прилагане на Решение на Министерския съвет № 593 от 20 юли 2016 година за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, наричано по-нататък „Решението“.

I. Материален обхват на решението по отношение на плащанията

Решението се отнася за всички плащания по договори на разпоредителите с бюджет с техни контрагенти.

Параметрите на плащанията, регламентирани с Решението, са определени с цел да се обхване всяка операция-плащане на разпоредител с бюджет, независимо дали плащането по сключения договор с контрагента е частично или пълно, когато:

- сумата, предмет на плащането е равна на или надвишава 30 000 лв. с ДДС;
- сумата, предмет на плащането е под 30 000 лв. с ДДС, но не по-малка от 100 лв. и представлява част от парична престация по договор, чиято стойност е равна на или надвишава 30 000 лв. с ДДС.

Решението е приложимо при горните параметри и в случаите на липса на сключен писмен договор на основание чл. 20, ал. 5, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, като сумата е с включено ДДС.

Решението не се прилага за:

- плащания по международни договори, спогодби, споразумения, конвенции и други подобни, по които Република България е страна, ратифицирани и влезли в сила по съответния ред;
- плащания по съдебни решения и изпълнителни листове;
- плащания по договори и други плащания, когато насрещна страна по тях са разпоредители с бюджет по смисъла на чл. 11 от Закона за публичните финанси;
- целево предоставяните средства от държавния бюджет на нефинансовите предприятия и чрез предоставени трансфери на общини за субсидии, компенсации и капиталови трансфери.

Извън горепосочените хипотези, решението се прилага за всички договори, по които възложител е разпоредител с бюджет, независимо от:

- предмета на договора;
- основанието за сключване на договора;
- продължителността на договора;
- срока на договора;
- „насрещната страна по договора - физическо лице, юридическо лице, юридическо

лице с нестопанска цел, неперсонифицирано дружество, търговско дружество с държавно или общинско участие, държавно предприятие и други,

Решението се прилага и за плащания по договори за изпълнение на дейности по проекти (в т.ч. за дейности по осите на техническа помощ), по оперативните програми, финансирани със средства на Европейския съюз.

II. Обхват на Решението по отношение на прилагащите органи

Решението се прилага от:

- всички разпоредители с бюджет, в случаите когато са платци по договори и предстоящите плащания отговарят на параметрите по раздел I от настоящото указание;
- органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато са уведомени от разпоредител с бюджет по реда на Решението;
- министърът на финансите, в определените с Решението случаи;

Разпоредител с бюджет, съгласно разпоредбата на чл. 11 от Закона за публичните финанси е съответният ръководител на бюджетната организация, а при колективните органи - техният председател, освен ако с нормативен акт е определено друго.

Първостепенни разпоредители с бюджет са разпоредителите, които съставят, изпълняват и отчитат бюджет и са определени като такива със закон. Първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на община е кметът на общината. Министрите са първостепенни разпоредители с бюджет.

III. Прилагане на Решението

Решението регламентира реда и начина за осъществяване на обмен на информация между разпоредителите с бюджет по т. 1 от Решението и органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато разпоредител с бюджет ще извършва плащане по договор със свой контрагент или въз основа на първичен счетоводен документ в случаите на липса на сключен писмен договор на основание чл. 20, ал. 5, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки и плащането отговаря на параметрите по раздел I от настоящото указание. Процедурата обхваща следните етапи:

1. Инициатива за стартиране на процедурата

Процедурата стартира по инициатива на посочените в раздел II от настоящото указание разпоредители с бюджет преди извършване на плащане по договор или въз основа на първични счетоводни документи в параметрите, посочени в раздел I от указанието.

Във връзка с изпълнение на Решението, ръководителят на съответния разпоредител с бюджет оправомощава лица, които да отправят запитванията по т. 1 от Решението, да получават информацията по т. 4 от същото и да потвърждават връчването на запорно съобщение, разпореждане за изпълнение и други актове, издадени от органи на Националната агенция за приходите и/или на Агенция „Митници“, в това число и чрез активиране на електронни препратки за изтегляне на документи от информационната система по т. 2 от Решението.

Разпоредителите с бюджет в едномесечен срок от приемане на Решението писмено предоставят на Министерството на финансите данни за:

- пълно наименование на бюджетната организация, ЕИК по БУЛСТАТ;
- трите имена и длъжността на оправомощеното лице, което ще осъществява комуникацията по електронен път с квалифициран електронен подпис;
- електронен адрес на оправомощеното лице, включен в квалифицирания електронен подпис.

Едновременно с изпращане на информацията в Министерство на финансите, съответният разпоредител с бюджет следва да регистрира оправомощените си служители в информационната система по т. 11 от Решението, достъпна на интернет страницата на Министерството на финансите, в категория „Услуги и обща информация“/ „Информационна система РМС 593“

След получаване на информацията от хартиения носител, определен служител от Министерство на финансите извършва проверка за съответствие между така получената информация от разпоредител с бюджет и регистрираните в системата данни. При съответствие, извършва потвърждаване, в резултат на което всеки оправомощен служител получава имейл с данни за потребителско име и парола, чрез които ще достъпва информационната система по т. 2 от Решението.

Разпоредителите с бюджет в срок до 3 работни дни писмено уведомяват Министерството на финансите за всяка предстояща или настъпила промяна на данните за съответния разпоредител с бюджет и/или оправомощените от него служители, съгласно Решението.

2. Регистриране/изпращане на уведомление

В срок не по-късно от 10 дни преди датата на плащането по договора или въз основа на първичен счетоводен документ в случаите по чл. 20, ал. 5, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, оправомощените от разпоредителя с бюджет служители регистрират в информационната система по т. 2 от Решението данни за предстоящото плащане.

Системата е достъпна на интернет страницата на Министерството на финансите, в категория „Услуги и обща информация“/ „Информационна система РМС 593“ чрез използване на потребителско име, парола и квалифициран електронен подпис на оправомощеното лице.

Регистрира се уведомление, като се попълват следните данни по т. 1 от Решението:

- идентификационни данни за лицето, насрещна страна по договора с разпоредителя с бюджет или за лицето, получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ (пълно наименование/трите имена, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ);

Когато насрещната страна по договора или лицето, получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, е с 13-разряден ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ, задължително се посочват само първите 9 цифри от този идентификационен номер.

След въвеждане на идентификационния номер на лицето – насрещна страна по договора или на лицето, получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, системата автоматично визуализира данни за имена/наименование на лицето по данни от регистъра на задължените лица на Националната агенция за приходите. Оправомощеното лице следва да извърши проверка за съответствие между визуализираните данни и данните от договора или от първичния счетоводен документ. В случай на несъответствие, оправомощеното лице следва да преустанови въвеждането на данни в системата и да извърши проверка в Регистър БУЛСТАТ/Търговския регистър/ЕСГРАОН, с оглед установяване на актуалните данни, индивидуализиращи лицето – насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ. В зависимост от резултата от проверката, оправомощеното лице предприема действия за регистрация на данните в системата или изпраща по реда на т. 7 от Решението уведомлението с актуалните данни, ведно с разпечатка/сканирано копие от съответния публичен регистър, с оглед отразяването им в регистъра на Националната агенция за приходите.

- основание, на което е възникнало задължението за плащане (договор №/дата, а при липса на договор – първичния счетоводен документ с № и дата);

- данни за други документи, свързани с предстоящото плащане по договора – например: данни за фактура;. Същите не са задължителен реквизит за регистриране на уведомлението;

- размер на предстоящата за изплащане сума;

- падеж на плащане;

- данни за банковата сметка, по която ще бъде извършено плащането - IBAN, BIC, банка;
- титуляр на банковата сметка;
- допълнителни данни в случаите на:
 - сключени договори за прехвърляне на вземане по договорите по т. 1 от Решението: дата на получаване от страна разпоредителя с бюджет на уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите; № и дата на договора за цесия/факторинг, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ и пълно наименование/три имена на лицето, приобретател на вземането – цесионер/страната по факторинг операцията;
 - учреден особен залог върху вземане по договорите по т. 1 от Решението: дата на получаване от страна разпоредителя с бюджет на съобщение по чл. 17 от Закона за особените залози, № и дата на договора за особен залог, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, пълно наименование/три имена на заложня кредитора;
 - наложен заповест от орган по принудително изпълнение, различен от НАП или АМ: дата на получаване на заповестно съобщение, органът, който го е наложил, остатъчна стойност на размера по заповеста след приспадане на извършени плащания от страна на разпоредителя.

В случай на невъзможност за регистриране на уведомление в информационната система (неработеща система) до края на съответния работен ден, разпоредителят с бюджет изпраща данните за предстоящото плащане по реда на т. 7 от Решението при спазване на срока по т. 3 от същото:

– до съответната териториална дирекция или офис на Националната агенция за приходите по месторегистрация на лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ по т. 1 от Решението. За целта данните се изпращат по електронен път с електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис до електронния адрес на компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите, съгласно приложение № 13.

– до Агенция „Митници“, Централно митническо управление. За целта данните се изпращат по електронен път с електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис до електронен адрес на Централно митническо управление, публикуван на интернет страницата на Агенция „Митници“.

В случай, че след успешна регистрация на уведомление в информационната система е налице неработеща функционалност (получен отговор от системата по образец, съгласно приложение № 2), разпоредителят с бюджет може повторно да регистрира уведомлението или да го изпрати по реда на т. 7 от Решението при спазване на срока по т. 3 от същото.

3. Автоматични проверки и действия, извършвани от информационната система по т. 2 от Решението.

След успешна регистрация на уведомлението, информационната система:

3.1 Съхранява введените данни към генериран уникален регистрационен номер на уведомлението, като генерира и изпраща до електронния адрес, посочен в удостоверението за квалифицирания електронен подпис на оправомощеното лице, регистрирало уведомлението, писмо за успешна регистрация;

3.2 В случаите, когато насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ е неперсонифицирано дружество – извършва проверка в регистъра на Националната агенция за приходите за регистрираните съдружници в неперсонифицираното дружество. Когато установи липса на пълнота на данните, генерира и изпраща до електронния адрес от квалифицирания електронен подпис на оправомощеното лице имейл с електронна препратка за изтегляне на отговор (приложение № 1). В тази хипотеза уведомлението се изпраща по реда на т. 7 от Решението, при спазване на срока по т. 3 от същото.

3.3 Извършва проверка за установяване наличие или липса на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. за лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ-

В резултат от извършените от системата проверки се генерират и изпращат съобщения до електронния адрес от квалифицирания електронен подпис на оправомощеното от разпоредителя с бюджет лице, регистрирал уведомлението, с електронна препратка за изтегляне на отговор и уведомления до електронните адреси на съответните приходни администрации, както следва:

3.3.1. Когато насрещната страна по договора или получателя на плащане въз основа на първичен счетоводен документ е различно от неперсонифицирано дружество и няма просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. – изпраща се отговор по образец, съгласно приложение № 3 до разпоредител с бюджет. В този случай може да се извърши плащането.

3.3.2. Когато насрещната страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ е различно от неперсонифицирано дружество и има просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. към поне една от приходните администрации, се изпраща:

- отговор по образец, съгласно приложение № 4, до разпоредител с бюджет, съдържащ информация за приходната администрация, която следва да предприеме допълнителни действия спрямо лицето – насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащането до получаване на окончателно потвърждение;

- уведомление по образец, съгласно приложение № 5 с данни за предстоящото плащане, до съответната приходна администрация, която следва да предприеме допълнителни действия и да регистрира потвърждение в системата по реда на т. 5 и т. 6 от Решението.

3.3.3. Когато насрещната страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ е неперсонифицирано дружество и същото няма просрочени задължения на обща стойност над 100 лв., системата извършва допълнителна проверка за установяване наличието на просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. за всеки един съдружник в дружеството и когато установи:

- липса на просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. за всеки съдружник - изпраща отговор по образец, съгласно приложение № 6 до разпоредител с бюджет. В този случай може да се извърши плащането;

- наличие на просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. за поне един съдружник в неперсонифицираното дружество, към поне една от приходните администрации - изпраща:

- отговор по образец, съгласно приложение № 7 до разпоредител с бюджет, съдържащ информация за приходната администрация, която следва да предприеме допълнителни действия спрямо съдружниците в неперсонифицираното дружество – насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащането до получаване на окончателно потвърждение;

- уведомление по образец, съгласно приложение № 8 до съответната приходна администрация, която следва да предприеме допълнителни действия и да регистрира потвърждение в системата по реда на т. 5 и т. 6 от Решението.

3.3.4. Когато насрещната страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, е неперсонифицирано дружество, което има просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. към поне една от приходните администрации, се изпраща:

- отговор по образец, съгласно приложение № 7 до разпоредител с бюджет, съдържащ информация за приходната администрация, която следва да предприеме допълнителни действия спрямо всички съдружници в неперсонифицираното дружество – насрещна страна по

договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащането до получаване на окончателно потвърждение ;

- уведомление по образец, съгласно приложение № 8 до съответната приходна администрация, която следва да предприеме допълнителни действия и да регистрира потвърждение в системата по реда на т. 5 и т. 6 от Решението.

Когато се установят просрочени задължения за неперсонифицирано дружество, действията по принудително събиране се извършват срещу съдружниците в същото, съобразно дяловото им участие, съгласно чл. 9, ал. 2, изречение второ от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

4. Действия на Националната агенция за приходите

4.1. Предоставяне на потвърждение от страна на Националната агенция за приходите по реда на т. 5 и т. 6 от Решението.

Национална агенция за приходите следва да регистрира в системата потвърждение за всяко лице - насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, за което при първоначалната проверка са установени просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. към Национална агенция за приходите.

Когато са установени задължения за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ – неперсонифицирано дружество, потвърждение следва да се регистрира за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество.

Когато не са установени задължения за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ – неперсонифицирано дружество, а са установени просрочени задължения за съдружник в същото, потвърждение следва да се регистрира за всеки един съдружник с просрочени задължения.

Националната агенция за приходите може да регистрира едно от следните алтернативни потвърждения:

- лицето, насрещна страна по договора или получателят на плащане въз основа на първичен счетоводен документ няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения на обща стойност над 100 лв., събирани от Националната агенция за приходите – в случаите на погасяване на задълженията след първоначалната проверка за наличие/липса на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв.;

- лицето, насрещна страна по договора или получателят на плащане въз основа на първичен счетоводен документ има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите е наложен запор върху вземанията на длъжника от банка или от разпоредител с бюджет по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, или са обезпечени с пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа;

- лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите вече е наложен запор върху вземането на длъжника по посочения договор с разпоредител с бюджет (предстоящата за плащане сума);

- лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите се пристъпва към налагане на запор/изпълнение върху предстоящата за изплащане сума. В този случай, едновременно с електронното потвърждение, при условията на т. 4.1, б. „б“ от Решението, в системата се зареждат (регистрират) и запорно съобщение и/или разпореждане за изпълнение.

Документите се връчват по реда на чл. 30, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс чрез активиране на електронна препратка, съдържаща се в получено от оправомощеното лице електронно съобщение.

4.2 Изпращане на потвърждение извън информационната система по реда на т. 7.2 от Решението

В зависимост от наличието/липсата на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. за лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ (в т.ч. за съдружниците в неперсонифицирано дружество – насрещна страна по договор), публичен изпълнител от Националната агенция за приходите изпраща, по електронен път, с квалифициран електронен подпис, на електронния адрес, от който е получено уведомлението по т. 7 от Решението, – окончателно потвърждение по образец, съгласно приложение № 9 или приложение № 10.

В случай, че се пристъпва към налагане на заповед/изпълнение върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ) от трето лице (разпоредител с бюджет), едновременно с потвърждението се изпращат и заповедни съобщения и/или разпореждания за изпълнение.

За удостоверяване получаването на актовете, оправомощеното лице връща потвърждение, подписано с квалифициран електронен подпис, на електронния адрес, от който са получени актовете, в срок най-късно до края на следващия работен ден.

5. Действия на Агенция „Митници“

5.1. Предоставяне на потвърждение от страна на Агенция „Митници“ по реда на т. 5 и т. 6. от Решението.

Всяка митница от структурата на Агенция „Митници“, към която се установява просрочено задължение, следва да извърши съответните действия и да регистрира в системата потвърждение за всяко лице - насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, за което при първоначалната проверка са установени просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. към съответната митница.

Когато са установени задължения за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ – неперсонифицирано дружество, потвърждение следва да се регистрира за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество.

Когато не са установени задължения за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ – неперсонифицирано дружество, а са установени просрочени задължения за съдружник в същото, потвърждение следва да се регистрира за всеки един съдружник с просрочени задължения.

В тези случаи Агенция „Митници“ може да регистрира едно от следните алтернативни потвърждения:

- лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, няма просрочени задължения, декларирани от него или установени от митническите органи на обща стойност над 100 лв. – в случаите на погасяване на задълженията след първоначалната проверка за наличие/липса на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв.;

- лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите е наложен заповед върху вземанията на длъжника от банка или от разпоредител с бюджет по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, или са обезпечени с пари,

неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа;

- лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите вече е наложен запор върху вземането на длъжника по посочения договор с разпоредител с бюджет (предстоящата за плащане сума);

- лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите се пристъпва към налагане на запор върху предстоящата за изплащане сума.. В този случай, едновременно с електронното потвърждение, при условията на т. 4.2. от Решението, в системата се зарежда/т (регистрира/т) и запорно/и съобщение/я;

- лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и актът, с който са установени задълженията е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение.

Документите се връчват по реда на чл. 30, ал. 6 от ДОПК чрез активиране на електронна препратка, съдържаща се в получено от оправомощеното лице електронно съобщение.

Едновременно с регистрирането в информационната система на отговор от страна на Агенция „Митници“, че актът, с който са установени задълженията, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение, служител от съответната митница, изпраща до електронния адрес на компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите по приложение № 13, електронно съобщение съгласно приложение № 14, подписано с квалифициран електронен подпис, съдържащо информация за:

- номер и дата на изпълнителното основание, с което са установени задълженията от съответната митница, предадени за принудително събиране в Националната агенция за приходите

и

- дата на връчване на писмо/приемо-предавателен протокол, с което изпълнителното основание е предадено в Националната агенция за приходите.

5.2. Изпращане на потвърждение по реда на т. 7.2 от Решението

В зависимост от наличието/липсата на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. за лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ (в т.ч. за съдружниците в непсонифицирано дружество), служител от Агенция „Митници“, Централно митническо управление, изпраща по електронен път с квалифициран електронен подпис на електронния адрес, от който е получено уведомлението по т. 7 от Решението, потвърждение – окончателен отговор по образец, съгласно Приложение № 9 или Приложение № 10.

В случай, че се пристъпва към налагане на запор върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ) от трето лице (разпоредител с бюджет), едновременно с потвърждението се изпраща/т и запорно/и съобщение/я.

За удостоверяване получаването на актовете, оправомощеното лице връща потвърждение, подписано с квалифициран електронен подпис, на електронния адрес, от който са получени актовете, в срок най-късно до края на следващия работен ден.

б. Срокове за изпращане на потвърждение от страна на приходните администрации

Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ регистрират/изпращат потвърждение до разпоредител с бюджет в 7-дневен срок, считано от деня, следващ датата на регистриране/получаване на уведомлението по реда на т. 2 или т. 7 от Решението. Срокът изтича в края на последния му ден, а когато същият е неприсъствен ден - срокът изтича в края на следващия присъствен ден.

В случай, че уведомлението е регистрирано в информационната система по реда на т. 2 от Решението, с изтичане на срока по т. 5 от Решението се генерира автоматизиран междинен отговор или окончателно потвърждение (приложение № 9 - за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, различни от неперсонифицирано дружество или приложение № 10 - за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ – неперсонифицирано дружество), съдържащи информация за извършените действия от страна на приходните администрации, в които системата е установила наличие на просрочени задължения за насрещната страна по договора.

Когато разпоредителят с бюджет в срока по т. 5 от Решението е получил чрез системата междинен отговор е необходимо същият да изчака окончателно потвърждение в допълнителен 3-дневен срок. Окончателно потвърждение се генерира от системата, когато:

- процесът по извършване на проверка и регистриране на потвърждение в системата е приключил в приходните администрации, в които системата е установила просрочени задължения; или

- е изтекъл 10-дневен срок, считано от деня, следващ деня на регистриране на уведомлението, съгласно т. 6 от Решението.

Разпоредителят с бюджет извършва плащането, съобразно указаното в междинния отговор и окончателното потвърждение и изтеглените от системата/приложенияте заповрни съобщения, разпореждания за изпълнение или постановления за отмяна на обезпечителни мерки.

Пример за броене на срока:

Уведомление е регистрирано на 13.07.2016 г. Срокът започва да тече от 00.00 часа на 14.07.2016 г. и 7-дневният срок изтича в 24.00 часа на 20.07.2016 г., а 10-дневният в 24.00 часа на 25.07.2016 г. (първият работен ден след 23.07.2016 г. - събота).

7. Връчване чрез системата на разпоредител с бюджет на издадени актове от приходните администрации за последващо изпълнение или отмяна на наложено обезпечение

В случай, че се пристъпва към принудително изпълнение (от Националната агенция за приходите) или отмяна на наложен вече запор върху предстоящата за изплащане сума (от Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“), от страна на Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“, се регистрира последващо действие към уведомление чрез зареждане в системата на разпореждане за изпълнение (от Националната агенция за приходите) или постановление за отмяна на наложена обезпечителна мярка (от Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“). Системата генерира и изпраща до електронния адрес, посочен в удостоверението за квалифицирания електронен подпис на оправомощеното лице, регистрирало уведомлението, съобщение с електронна препратка за изтегляне на писмо по образец, съгласно Приложение № 11, и/или електронна препратка за изтегляне на посочените по-горе актове.

8. Попълване на платежни документи във връзка с плащания на разпоредителите с бюджет по разпореждания за изпълнение на заповрни съобщения

С оглед коректното и точно отразяване в Национална агенция за приходите на получените от разпоредителите с бюджет суми, наредени във връзка с наложени им заповри в качеството им на трето задължено лице, е необходимо да се спазват следните правила за попълване на реквизитите на платежните документи:

8.1. При плащане през БИСЕРА с **„Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета“**, реквизитите на платежния документ се попълват съгласно правилата в т. 2.4. от Указание 03 – 2014 на Българска народна банка „Съставяне на платежни документи“:

- В поле за попълване на реквизит (18) „задължено лице“ в платежното нареждане

следва да се вписва наименованието/трите имена на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ), за изискуемите задължения, на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

- В поле за попълване на реквизит (19) „ЕИК/код по Булстат“ в платежното нареждане следва да се вписва ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ), за изискуемите задължения на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

- Реквизит (9) „вид плащане“ не се попълва.

8.2. При плащане през СЕБРА с „*Бюджетно платежно нареждане*“

Поради необходимостта Национална агенция за приходите да получава информация за идентификатора на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ), за чиито задължения се извършва плащането, какъвто реквизит липсва като обособено поле в бюджетното платежно нареждане, е необходимо същото да бъде попълвано по следния начин:

В поле за попълване на реквизит (10) „Основание за плащане – ЕИК на наредителя“ в позиции от 1 до 13 в бюджетното платежно нареждане следва да се вписва ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ), за изискуемите задължения на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

В поле за попълване на реквизит (10) „Основание за плащане – ЕИК на наредителя“ в позиции от 15 до 26 в бюджетното платежно нареждане следва да се вписва наименованието на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ), за изискуемите задължения на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

- Реквизит (7) „вид плащане“ не се попълва.

- Останалите реквизити на платежните документи се попълват съгласно Указание 3-2014 на Българска народна банка „Съставяне на платежни документи“.

Когато разпоредител с бюджет по т. 1 от Решението е кметът на община, при иницирането на бюджетни платежни нареждания чрез сметки и кодове в СЕБРА в БНБ, следва да се има предвид, че съответната община е отговорна за спазването на изискванията в настоящото указание при инициране на индивидуални плащания, попадащи в обхвата на раздел I към сметките на съответните контрагенти в съответствие с принципите заложи с разпоредбата на т. 15 от указание на министъра на финансите - ДДС № 19 от 23.12.2005 г. относно предоставяне чрез СЕБРА на определени средства от централния бюджет на общините.

IV. Изключения

Решението предоставя възможност, когато действията по уведомяване на приходните агенции и получаването на потвърждение от тях могат да доведат да забавяне на плащането, съответно до неизпълнение на договора и неустойки в тежест на разпоредителя с бюджет, министърът на финансите да разреши плащането да бъде извършено и преди приключване на процедурата въз основа на мотивирано искане на съответния първостепенен разпоредител с бюджет. Искането се изготвя по образец, съгласно приложение № 12.

Искането се изготвя в писмен вид преди да бъде извършено плащането и се изпраща по официален ред на Министерството на финансите, включително и на електронната поща на отговорния за съответния първостепенен разпоредител с бюджет служител от дирекция „Държавни разходи“, дирекция „Финанси на общините“ и дирекция „Национален фонд“ в Министерството на финансите.

В искането се посочват причините за невъзможността да се приложи процедурата по потвърждение от приходните агенции, както и оценка на риска за разпоредителя с бюджет от неизпълнението на договора.

След преценка на мотивите по подаденото искане, министърът на финансите може да разреши, респективно може да откаже да бъде извършено плащането, за което писмено уведомява съответния първостепенен разпоредител с бюджет.

V. Контрол по изпълнението на Решението

За неизпълнение на задължение, предвидено в Решение на Министерския съвет № 593 от 20 юли 2016 година за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, съответният разпоредител с бюджет и виновните длъжностни лица се наказват с глоба по чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания. Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от оправомощени от министъра на финансите длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на финансите или от оправомощени от него длъжностни лица. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

VI. Действие на Решението във времето

Решението влиза в сила в едномесечен срок от приемането му, с изключение на т. 11 от същото, която влиза в сила от датата на приемане.

Предвиден е преходен режим, съгласно който действията по изпратените до влизане в сила на Решението уведомления за предстоящи плащания се довършват по реда на Решение № 788 от 2014 г. на Министерския съвет за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 7.1 от Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.) и подадено от Вас уведомление с вх. № / г. , в ч., съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ) / г., Ви уведомяваме, че за :

неперсонифицираното дружество с идент. №

е необходимо да изпратите уведомлението по реда на т. 7, при спазване на срока по т. 3. от Решението.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/..... 201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с подадено от Вас уведомление с вх. №/..... г. в часа, Ви информираме за възникнала техническа грешка/неработеща функционалност,, поради което не могат да бъдат извършени необходимите автоматизирани проверки съгласно Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.).

В тази връзка е необходимо да регистрирате уведомлението повторно или да го изпратите по реда на т. 7 от Решението, при спазване на срока по т. 3 от същото!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/ 201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 4.1., б. "а" и т. 4.2., предложение първо от Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.) и регистрирано от Вас уведомление с вх. №/..... г., в ч., съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ)/..... г., Ви уведомяваме, че лицето:

..... с идент. №

няма просрочени публични задължения.

В тази връзка можете да извършите плащането.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с регистрирано от Вас уведомление с вх. № /..... Г., в ч. и в изпълнение на т. 4 от Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.), съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ)/.....г., Ви уведомяваме, че за лицето

..... с идент. №

ще се предприемат допълнителни действия от:

.....
/НАП; АМ/

.....
/НАП; АМ/

До получаване на окончателно потвърждение не следва да извършвате плащане.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Във връзка с постъпило уведомление с вх. № от дата г., в ч. от с ЕИК, тел:, ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо:

..... с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Данни за плащане:

Номер и дата на договор/ първичен счетоводен документ:

Данни за други документи, свързани с предстоящо плащане по договора:

Размер на плащане:

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:

Допълнителни данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 4.1., б. "а" и т. 4.2., предложение първо от Решение № 593/20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.) и регистрирано от Вас уведомление с вх. №/..... г., съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ)...../..... г., Ви уведомяваме, че неперсонифицирано дружество с идент. №..... и съдружниците в него :

1.
/име/наименование на съдружник/
2.
/име/наименование на съдружник/
3.
/име/наименование на съдружник/

нямат непогасени просрочени публични задължения.

В тази връзка можете да извършите плащането.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. № / 201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с регистрирано от Вас уведомление с вх. № /..... г., и в изпълнение на т. 4 от Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.), съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ)/.....г. Ви уведомяваме, че за съдружниците в неперсонифицирано дружество:

....., идент. №.....

ще се предприемат допълнителни действия от съответните администрации, както следва:

Име/наименование на съдружник	От НАП	От АМ
 /Да;Не/ /Да;Не/
 /Да;Не/ /Да;Не/
 /Да;Не/ /Да;Не/

До получаване на окончателно потвърждение не следва да извършвате плащане.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/ 201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Във връзка с постъпило уведомление с вх. № от дата г., в ч. от с ЕИК,, тел:, ел. адрес, за неперсонифицирано дружество с идент. №....., следва да се предприемат незабавни действия спрямо съдружника:

..... с идент. №, с% участие в дружеството.

Данни за плащане:

Номер и дата на договор/ първичен счетоводен документ:

Данни за други документи, свързани с предстоящо плащане по договора:

Размер на плащане:

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:

Допълнителни данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/ 201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 4 от Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.) и регистрирано от Вас уведомление с вх. №/..... г., в ч., съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ)/..... г., допълнително Ви уведомяваме, че лицето:

..... с идент. №

1. Няма просрочени публични задължения, съгласно т. 4.1., б. "а" и/или т. 4.2., предложение първо от Решението към:

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/
.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/
.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

2. Има просрочени публични задължения и за същите от страна на

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/
.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/
.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

е наложен запор върху вземанията на длъжника от банка или от разпоредител с бюджет по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, или са обезпечени с пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа, съгласно т. 4.1, б. "б", предложение първо и/или т. 4.2 , предложение второ от Решението.

3. Има просрочени публични задължения и за същите от страна на

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/
.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/
.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

вече е наложен запор върху вземането на длъжника по посочения договор с разпоредител с бюджет (предстоящата за плащане сума), с оглед на което следва да задържите предстоящата за плащане сума до получаване на разпореждането за изпълнение или постановление за отмяна на наложения запор.

4. Има просрочени публични задължения и за същите от страна на

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат :

1. запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) №/.....г.;
2. запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) №/дата.....г.;
3. разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК №/.....г.

5. Има просрочени публични задължения и съгласно т. 4.2., предложение трето от Решението, актът с който са установени е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от :

.....
/наименование на митническо учреждение/

.....
/наименование на митническо учреждение/

.....
/наименование на митническо учреждение/

Зарежда се допълнителен текст, съобразно вида на отговора:

I. Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

II. Потвърждението е окончателно. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви документи до настоящия момент.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. № / 201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 4 от Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.) и регистрирано от Вас уведомление с вх. № / г., съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ) / г., с неперсонифицирано дружество с идент. №, Ви уведомяваме, че съдружник в същото

1. Няма просрочени публични задължения, съгласно т. 4.1., б. "а" и/или т. 4.2., предложение първо от Решението към:

-
/НАП; наименование на митническо учреждение/
-
/НАП; наименование на митническо учреждение/
-
/НАП; наименование на митническо учреждение/

2. Има просрочени публични задължения и за същите от страна на

-
/НАП; наименование на митническо учреждение/
-
/НАП; наименование на митническо учреждение/
-
/НАП; наименование на митническо учреждение/

е наложен запор върху вземанията на длъжника от банка или от разпоредител с бюджет по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, или са обезпечени с пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа, съгласно т. 4.1, б. "б", предложение първо и/или т. 4.2 , предложение второ от Решението.

3. Има просрочени публични задължения и за същите от страна на

-
/НАП; наименование на митническо учреждение/
-
/НАП; наименование на митническо учреждение/
-
/НАП; наименование на митническо учреждение/

вече е наложен запор върху вземането на длъжника по посочения договор с разпоредител с бюджет (предстоящата за плащане сума), с оглед на което следва да задържите предстоящата за плащане сума до получаване на разпореждането за изпълнение или постановление за отмяна на наложения запор.

4. Има просрочени публични задължения и за същите от страна на

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат :

1. запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) №/.....г.;
2. запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) №/дата.....г.;
3. разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК №/.....г.

5. Има просрочени публични задължения и съгласно т. 4.2., предложение трето от Решението, актът с който са установени е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от :

.....
/наименование на митническо учреждение/

.....
/наименование на митническо учреждение/

.....
/наименование на митническо учреждение/

Зарежда се допълнителен текст, съобразно вида на отговора:

I. Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

.....
/НАП; наименование на митническо учреждение/

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

II. Потвърждението е окончателно. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви до настоящия момент документи за всички съдружници в неперсонифицираното дружество.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/ 201 ... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

До.....

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 4.1., б. „б“ от Решение № 593/ 20.07.2016 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 21.08.2016 г.) и регистрирано от Вас уведомление с вх. №...../.....Г., в ч., съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор (първичен счетоводен документ)/.....г., допълнително Ви уведомяваме, че лицето:

..... с идент. №

има просрочени публични задължения и за същите от страна на НАП са предприети действия по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК №/.....Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ИСКАНЕ
ЗА
РАЗРЕШАВАНЕ НА ПЛАЩАНЕ

.....
(име/наименование на бюджетната организация)

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес

Представявано от

(трите имена на ръководителя на бюджетната организация)

Моля на основание т. 8 от Решение на Министерския съвет № да бъде дадено разрешение за извършване на плащане преди приключване на процедурата по т. 4 от същото решение.

Описание на плащането:

.....
.....

(размер и основание за плащането, падеж на плащането, идентификационни данни за лицето-насрещна страна по договора и други)

Мотиви за искането:

1. Причини за извършване на плащането, преди приключване на процедурата по т. 4 от РМС №

.....
.....

2. Рискове от забавяне на плащането

.....
.....

Подпис:.....

дата:.....

гр.....

Настоящото указание отменя Указание № УК-6/30.12.2014 г. на министъра на финансите.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

	ТД НА НАП	ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС НА КОМПЕТЕНТНА ТД/ОФИС НА НАП	НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ/ ДЛЪЖНИЦИ СЪС СПЕЦИФИЧНА КОМПЕТЕНТНОСТ
1	ТД НА НАП БУРГАС		
1.1.	БУРГАС	isrms@ro02.nra.bg	Бургас, Созопол, Царево, Малко Търново, Грудово, Карнобат, Сунгурларе, Камено, Айтос, Руен, Поморие, Несебър, Обзор
1.2.	ОФИС СЛИВЕН	isrms@ro20.nra.bg	Сливен, Котел, Твърдица, Нова Загора
1.3.	ОФИС ЯМБОЛ	isrms@ro28.nra.bg	Ямбол, Болярово, Елхово, Тунджа, Стралджа
2	ТД НА НАП ВАРНА		
2.1.	ВАРНА	isrms@ro03.nra.bg	Варна, Аврен, Белослав, Аксаково, Долен чифлик, Провадия, Дългопол, Ветрино, Девня, Вълчидол
2.2.	ОФИС ДОБРИЧ	isrms@ro08.nra.bg	Добрич, Тервел, Генерал Тошево, Шабла, Каварна, Балчик
2.3.	ОФИС СИЛИСТРА	isrms@ro19.nra.bg	Силистра, Тутракан, Дулово
2.4	ОФИС РАЗГРАД	isrms@ro17.nra.bg	Разград, Цар Калоян, Кубрат, Завет, Исперих, Самуил, Лозница
2.5	ОФИС РУСЕ	isrms@ro18.nra.bg	Русе, Сливо поле, Ветово, Иваново, Бяла, Ценово, Две могили, Борово
2.6.	ОФИС ТЪРГОВИЩЕ	isrms@ro25.nra.bg	Търговище, Попово, Опака, Омуртаг, Антоново
2.7.	ОФИС ШУМЕН	isrms@ro27.nra.bg	Шумен, Нови пазар, Каолиново, Каспичан, Никола козлево, Преслав, Върбица, Смядово, Хитрино, Венец
3	ТД НА НАП ВЕЛИКО ТЪРНОВО		
3.1	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	isrms@ro04.nra.bg	Велико Търново, Павликени, Сухиндол, Свищов, Полски тръмбеш, Стражица, Горна оряховица, Ляковец, Елена, Златарица
3.2.	ОФИС ВИДИН	isrms@ro05.nra.bg	Видин, Ново село, Брегово, Бойница, Кула, Грамада, Макреш, Димово, Дунавци, Арчар, Белоградчик, Дреновец, Ружинци, Чупрене
3.3.	ОФИС ВРАЦА	isrms@ro06.nra.bg	Враца, Криводол, Козлодуй, Хайредин, Оряхово, Мизия, Кнежа, Бяла слатина, Борован, Мездра, Роман
3.4.	ОФИС ГАБРОВО	isrms@ro07.nra.bg	Габрово, Севлиево, Дряново, Трявна, Плачковци
3.5.	ОФИС ЛОВЕЧ	isrms@ro11.nra.bg	Ловеч, Луковит, Тетевен, Ябланица, Троян, Априлци, Угърчин, Летница
3.6.	ОФИС МОНТАНА	isrms@ro12.nra.bg	Монтана, Лом, Брусарци, Медковец, Вълчедръм, Якимово, Бойчиновци, Берковица, Вършец
3.7.	ОФИС ПЛЕВЕН	isrms@ro15.nra.bg	Плевен, Червен бряг, Долни дъбник, Долна митрополия, Гулянци, Никопол, Белене, Летница
4	ТД НА НАП ПЛОВДИВ		
4.1.	ПЛОВДИВ	isrms@ro16.nra.bg	Пловдив, Асеновград, Първомай, Стамболийски, Съединение, Хисаря, Карлово, Калояново, Брезово, Раковски, Садово
4.2.	ОФИС КЪРДЖАЛИ	isrms@ro09.nra.bg	Кърджали, Ардино, Черноочене, Крумовград, Момчилград, Джебел, Кирково
4.3.	ОФИС ПАЗАРДЖИК	isrms@ro13.nra.bg	Пазарджик, Пещера, Брацигово, Батак, Велинград, Ракитово, Сърница, Септември, Варвара, Белово, Виноградец, Калугерово, Панагюрище, Попинци, Стрелча, Черногорово
4.4.	ОФИС СМОЛЯН	isrms@ro21.nra.bg	Смолян, Доспат, Борино, Девин, Лъки, Чепеларе, Баните, Мадан, Неделино, Златоград, Рудозем
4.5.	ОФИС СТАРА ЗАГОРА	isrms@ro24.nra.bg	Стара Загора, Чирпан, Павел баня, Казанлък, Мъглиж, Раднево, Тополовград, Гълъбово
4.6.	ОФИС ХАСКОВО	isrms@ro26.nra.bg	Хасково, Димитровград, Минерални бани, Харманли, Симеоновград, Маджарово, Свиленград, Любимец, Капитан Андреево, Ивайловград, Стамболово
5	ТД НА НАП СОФИЯ		

5.1.	СОФИЯ	isrms@ro22.nra.bg	длъжници, регистрирани на територията на гр. София - Столична община (като ФЛ с ЛНЧ и др.)
5.2	ОФИС ПЕРНИК	isrms@ro14.nra.bg	Перник, Радомир, Ковачевци, Брезник, Трън, Земен
5.3.	ОФИС КЮСТЕНДИЛ	isrms@ro10.nra.bg	Кюстендил, Дупница, Бобошево, Кочериново, Рила, Сапарева баня, Бобовдол, Невестино, Гърляно, Гюешево, Трекляно, Драговищица
5.4.	ОФИС БЛАГОЕВГРАД	isrms@ro01.nra.bg	Благоевград, Симитли, Кресна, Сандански, Струмяни, Петрич, Гоце Делчев, Разлог, Банско, Якоруда, Сатовча
5.5.	СДО СОФИЯ	isrms2225@ro22.nra.bg	длъжници, регистрирани в дирекция средни данъкоплатци и осигурители
6			ТД ГДО СОФИЯ
6.1	ГДО СОФИЯ	isrms@ro29.nra.bg	длъжници, регистрирани в дирекция големи данъкоплатци и осигурители



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Автоматизирана информационна система по РМС № 593/20.07.2016 г.

Изх. №/ 201... г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

До
ТД на НАП.....

Във връзка с постъпило уведомление с вх. № от дата г., в ч. от с ЕИК, тел:, ел. адрес, Ви уведомяваме, че лицето – насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ:

(име/наименование, ЕИК от ТР/ЕИК по Булстат/ЕГН/ЛНЧ)

.....
.....
има публични задължения и актът, с който същите са установени/декларирани е предаден за принудително събиране в Националната агенция за приходите, както следва:

....., предаден за събиране в НАП на*;

....., предаден за събиране в НАП на*;

(номер/дата на изпълнителното основание, компетентна митница)

* Забележка: Посочва се датата на получаване на писмо/приемо-предавателен протокол, с което изпълнителното основание е предадено в Националната агенция за приходите.

МИНИСТЪР:
ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ

