

**ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДОСТЪП НА ПОТРЕБИТЕЛИ В
СИСТЕМАТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ БЮДЖЕТНИ РАЗПЛАЩАНИЯ
(СЕБРА)**

Предварителни условия:

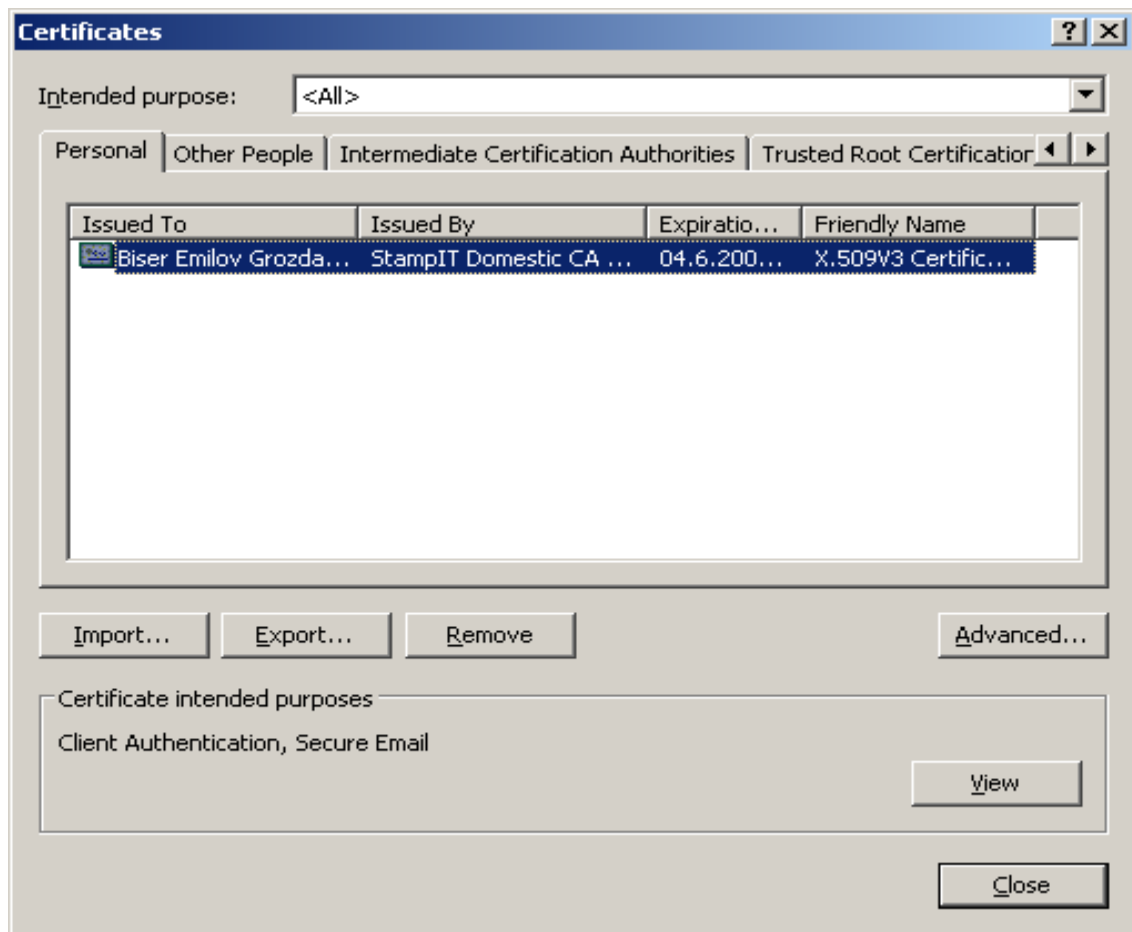
1. Осигурена комуникационна връзка със СЕБРА на първостепенния разпоредител с бюджет / първостепенната система, респ. оторизирания второстепенен разпоредител с бюджет / оторизираната второстепенна система в СЕБРА.
2. Служителите, определени за работа със СЕБРА, да са снабдени с удостоверение за квалифициран електронен подпис (УКЕП).
3. Уведомително писмо от първостепенния разпоредител с бюджет, държавните висши училища, БАН и другите бюджетни организации по чл. 13, ал. 3 и 4 от ЗПФ и лицата по чл. 171, ал. 1 от този закон до Министерство на финансите, дирекция „Държавно съкровище” относно IP адреса на съответното ведомство и лицата, които са определени за изпълнение на функцията „Управление на достъп – Менажиране на потребители” в СЕБРА със заповед или по силата на вътрешни правила.
4. При създаване на достъп на оторизиран второстепенен разпоредител / оторизирана второстепенна система в СЕБРА в горепосоченото писмо следва да се посочи само съответният IP адрес.

Описание на процедурата:

1. Дирекция „Държавно съкровище” в Министерство на финансите изпраща на дирекция „Информационни системи” със служебна бележка оригинал на писмото от съответния първостепенен разпоредител с бюджет, държавните висши училища, БАН и другите бюджетни организации по чл. 13, ал. 3 и 4 от ЗПФ и лицата по чл. 171, ал. 1 от този закон, относно IP адреса на съответното ведомство и лицата, които ще изпълняват функцията „Управление на достъп” в СЕБРА.
2. Служителите, определени да изпълняват функцията „Управление на достъп”, изпращат на системния администратор на СЕБРА от дирекция „Информационни системи” в Министерство на финансите експортиран файл на сертификатите за електронен подпис.
3. Описание на стъпките за експортиране на електронния подпис в СЕБРА:

От менюто в Internet Explorer или друг browser се избира Tools > Internet Options > Content > Certificates. Това трябва да се извърши при инсталиран електронен четец и сложена карта в четеца. След това, сертификатът се експортира/запазва в съответния файл с индивидуалните

данни и срок на валидност. След изтичане на срока на валидност на електронния подпис се предприема процедура за неговото подновяване.



Натиска се бутона Export, преминава се с NEXT през всички екрани и се посочва името на файла, в който да бъде експортиран/запазен сертификата. Разширението трябва да е **.cer**.

4. Системният администратор на СЕБРА създава съответния потребител от първостепенния разпоредител с бюджет, държавните висши училища, БАН и другите бюджетни организации по чл. 13, ал. 3 и 4 от ЗПФ и лицата по чл. 171, ал. 1 от този закон с права върху функцията „Управление на достъп” в СЕБРА, като изпълнява следните стъпки:

4.1. Отваря се следният URL: <http://sebra/>

4.2. От основното меню във функция „Управление на достъп“ се избира „Менажиране на потребители“.

4.3. В левия „frame“ се избира съответната първостепенна система (входна точка), за която искаме да създадем потребител.

4.4. Избира се „Създаване на нов“.

4.5. Въвеждат се данните за потребителя и неговите права за достъп до съответните функции, след което с бутона „browse“ се избира предварително изпратения, експортиран файл с електронния подпис на потребителя.

4.6. Натиска се бутона „Запиши“.

5. Задължение на създадения по реда на т. 4 потребител с присвоени права за работа с функция **„Управление на достъп - Менажиране на потребители“** за съответната първостепенна система е осигуряването на определените със заповед на съответния ръководител права на достъп в СЕБРА на останалите потребители, вкл. на подчинените второстепенни оторизирани системи, по аналогия с процедурата и стъпките в т. 4.
6. Промяната на вече създаден потребителски профил се осъществява като след стъпка 4.3 се избере потребителят, чиито профил ще бъде редактиран, и в отворения се екран се променят правата му или основните данни за него, след което се избира **„Промени“**.
7. Изтриването на потребителски профил се осъществява като след стъпка 4.3 се избере конкретно име на съществуващ потребител, който е необходимо да бъде изтрит и се избира **„Закрий“**.